



Nr. 2143-1/17.01 2017

METODOLOGIA-CADRU

de organizare și desfășurare a concursurilor/examenelor pentru ocuparea funcțiilor specifice comitetului director din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență „Sf. Apostol Andrei” Constanța

Art. 1. (1) Ocuparea posturilor specifice comitetului director se face prin concurs/examen organizat de managerul spitalului, pentru fiecare post în parte.

(2) Comisia de concurs/examen este propusă de managerul spitalului și este aprobată de Consiliul Județean Constanța. În baza aprobării, desemnarea comisiei de concurs/examen se face prin act administrativ al managerului spitalului.

(3) Comisia de concurs/examen are în componență, ca membri, reprezentanți ai autorității de coordonare- Direcția de Sănătate Publică Constanța și ai Consiliului Județean Constanța și, ca observatori, reprezentanți ai organizațiilor profesionale și de sindicat, conform actelor normative în vigoare.

(4) Fiecare comisie este condusă de un președinte și are un secretar care răspunde de buna organizare și desfășurare a concursului, de respectarea de către fiecare candidat a criteriilor generale și specifice de selecție și a altor condiții prevăzute de actele normative în vigoare.

(5) În scopul soluționării eventualelor contestații se constituie o comisie de soluționare a acestora, prin act administrativ al managerului spitalului, în aceleași condiții ca la alin. (3).

(6) Pentru postul de director medical, președintele comisiei de concurs/examen este un cadru didactic universitar (profesor sau conferențiar), desemnat de Universitatea "Ovidius" Constanța, conform actelor normative în vigoare.

Art. 2. (1) La concurs/examen se pot înscrie candidații care îndeplinesc, cumulativ, criteriile generale și specifice.

(2) Criterii generale:

- a) au domiciliul stabil în România;
- b) nu sunt condamnați penal sau în curs de urmărire penală;
- c) sunt apti din punct de vedere medical (fizic și neuropsihic);
- d) nu au vârsta de pensionare, conform prevederilor Legii nr. 263/2010 privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale.

(3) Criterii specifice:

a) pentru directorul medical:

- sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalentă în profil medicină;
- sunt confirmați ca medic specialist sau primar;
- au cel puțin 5 ani vechime ca medic specialist;

b) pentru directorul financiar-contabil:

- sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalentă în profil economic;
- au cel puțin 2 ani vechime în specialitatea studiilor;



- detin certificatul de atestare a cunostintelor dobandite in domeniul Sistemului european de conturi, precum si de cunoasterea reglementarilor europene in domeniu.

c) pentru directorul de îngrijiri:

- sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă sau scurtă durată, cu diplomă de licență/absolvire sau echivalentă în domeniul medical;

- sunt asistenți medicali principali;

- au cel puțin 2 ani vechime ca asistent medical principal.

Art. 3. (1) Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină următoarele documente:

a) cererea de înscriere;

b) copie de pe actul de identitate;

c) copie legalizată de pe diploma de licență sau de absolvire, după caz;

d) curriculum vitae;

e) adeverința care atestă vechimea în gradul profesional sau în specialitatea studiilor, după caz;

f) cazierul judiciar;

g) copii de pe diplomele de studii și alte acte care atestă calitatea de doctor în științe medicale, cadru didactic universitar de predare, participarea la programe de cercetare acreditate, efectuarea unor specializări, cursuri, stagii, competențe/atestare etc, în funcție de postul pentru care concurează;

h) declarația pe propria răspundere că nu este urmărit penal și nu are cunoștință că a început urmărirea penală asupra sa;

i) declarația pe propria răspundere privind colaborarea cu Securitatea înainte de anul 1989;

j) adeverința din care să rezulte că este apt medical, fizic și neuropsihic;

k) proiectul/lucrarea de specialitate;

l) aprobarea managerului;

m) avizul consiliului de administrație al spitalului.

(2) Dosarul de înscriere se depune la secretarul comisiei de concurs, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data susținerii concursului.

(3) Candidații al căror dosar de înscriere a fost respins pot depune contestație în cel mult 24 de ore de la data comunicării rezultatului verificării. Contestația se soluționează în termen de 24 de ore de la data depunerii de către comisia de soluționare a contestațiilor.

Art. 4. (1) Posturile specifice comitetului director, se scot la concurs prin publicarea într-un ziar local (Telegraf) și prin afișarea acestora la sediul unității respective, cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data susținerii concursului.

(2) Odată cu publicarea posturilor se specifică, pentru fiecare post în parte, data și locul susținerii concursului, modalitățile de informare privind criteriile de selecție, conținutul dosarului de înscriere, temele pentru proiectul/lucrarea de specialitate și bibliografia pentru concurs.

Art. 5. (1) Concursul/examenul cuprinde următoarele probe de evaluare:

a) **test-grilă/lucrare scrisă de verificare a cunoștințelor** din legislația specifică postului;

b) **susținerea proiectului/lucrării de specialitate** pe o temă din domeniul de activitate al postului;

c) **interviul de selecție.**

(2) Probele de evaluare se notează cu note de la 1 la 10.

Art. 6. (1) Testul-grilă/lucrarea scrisă de verificare a cunoștințelor se desfășoară pe durata a cel mult 3 ore.

(2) Testul-grilă/subiectele pentru lucrarea scrisă se elaborează de către comisia de concurs, pe baza bibliografiei pentru concurs, în ziua probei.



(3) Persoanele care au participat la elaborarea testului-grilă/subiectelor pentru lucrarea scrisă nu părăsesc încăperea până la începerea probei.

Art.7. (1) Candidații își aleg tema pentru proiectul/lucrarea de specialitate din cele stabilite de comisia de concurs, prin publicația de concurs, și îl depun odată cu înscrierea la concurs.

(2) Proiectul/lucrarea de specialitate trebuie să fie realizat/realizată individual de către candidat, să rezolve problemele solicitate într-un volum de maximum 8 - 10 pagini tehnoredactate pe calculator cu fonturi de 14 și trebuie să fie depus/depusă la înscriere.

(3) Evaluarea și susținerea proiectului/lucrării de specialitate se fac în plenum comisiei de concurs/examen.

(4) În urma susținerii orale a proiectului/lucrării de specialitate, evaluării conținutului și a răspunsurilor date la întrebările comisiei de concurs, fiecare membru al comisiei acordă câte o notă. Nota finală, cu două zecimale, este media notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs.

Art.8.(1) Interviu de selecție are scopul de a permite membrilor comisiei de concurs/examen să constate, analizând și rezultatele obținute la testul-grilă/lucrarea scrisă de verificare a cunoștințelor și proiectul/lucrarea de specialitate, dacă respectivul candidat își va putea îndeplini obligațiile în noua funcție și dacă este cel mai potrivit pentru acest post din punctul de vedere al experienței profesionale, aptitudinilor de comunicare, aptitudinilor și cunoștințelor manageriale și ambițiilor profesionale.

(2) Interviu de selecție se desfășoară în plenum comisiei de concurs/examen.

(3) Nu se adresează candidatului întrebări referitoare la opiniile sale politice, la activitatea sindicală, religie, etnie, sex, starea materială și la originea socială.

Art. 9. (1) Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină în cadrul concursului/examenului media finală cel puțin 7,00, iar la fiecare probă minimum nota 6,00. Media finală a fiecărui candidat se calculează cu două zecimale, ca medie aritmetică a notelor obținute la probele de evaluare.

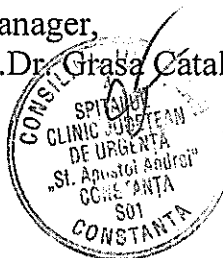
(2) Pe baza mediilor finale, comisia de concurs stabilește, în ordinea descrescătoare a mediilor, candidatul admis la concurs. La medii finale egale, departajarea candidaților se face pe baza mediei obținute la testul-grilă/lucrarea scrisă de verificare a cunoștințelor, iar la menținerea egalității, pe baza notei obținute la interviul de selecție.

(3) Candidații au dreptul să conteste rezultatul final al concursului/examenului, cu excepția interviului de selecție, în termen de 24 de ore de la data afișării. Contestația se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor în termen de 24 de ore de la data depunerii la secretarul comisiei de concurs/examen.

Art. 10. - Candidații declarați admiși în urma concursului/examenului sunt numiți în funcțiile pentru care au concurat prin act administrativ al managerului spitalului, în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare.

Art. 11. - (1) În cazul în care la concursul organizat în vederea ocupării unui post din comitetul director nu s-au prezentat cel puțin 2 candidați, încadrarea postului se face prin examen.

Manager,
SL.Dr. Grasa Catalin Nicolae





Bibliografia

pentru concursul de ocupare a functiei de Director de ingrijiri in cadrul Spitalului Clinic Judetean de Urgenta „Sf. Apostol Andrei”Constanta

A. Din domeniul legislatiei:

1. Legea nr.95/2006, republicata, privind reforma in domeniul sanatatii :
 - titlul VII- spitalele;
 - titlul XV-raspunderea civila a personalului medical si a furnizorului de produse si servicii medicale, sanitare si farmaceutice;
2. Legea nr.46/2003 privind drepturile pacientului si Normele de aplicare a acesteia (OMS nr.386/2004);
3. Legea nr.53/2003, Codul muncii, republicat;
4. OMS nr.921/2006 pentru stabilirea atributiilor comitetului director;
5. OMS nr.914/2006 pentru aprobarea privind conditiile ce trebuie sa le indeplineasca un spital in vederea obtinerii autorizatiei sanitare de functionare, cu modificarile si completarile ulterioare;
6. OMS nr.1101/2016 pentru aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si control al infectiilor asociate asistentei medicale;
7. OMS nr. 870/2004, pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de munca, organizarea si efectuarea garzilor in unitale saniare publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
8. OMS nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale;
9. OMS nr. 261/2007 pentru aprobarea normelor tehnice privind curatenia, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare;
- 10.OMS nr.1224/2010 pentru aprobarea Normativelor de personal in unitatile sanitare publice;
- 11.HG nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale pentru personalul contractual din sectorul bugetar.

B.Din domeniul managementului sanitar:

1. Scoala Nationala de Sanatate Publica si Management sanitar- Managementul Spitalului, 2006, Bucuresti

Manager
SL.Dr. Grasa Catalin Nicolae





**Temele pentru proiectul de specialitate
pentru concursul de ocupare a funcției de Director de îngrijiri în cadrul Spitalului Clinic
Județean de Urgență „Sf. Apostol Andrei” Constanța**

1. Managementul calitatii îngrijirilor medicale în cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență „Sf. Apostol Andrei” Constanța;
2. Impactul externalizării serviciilor de curățenie în cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență „Sf. Apostol Andrei” Constanța;
3. Modalități de creștere a gradului de satisfacție al pacienților internați în Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Apostol Andrei” Constanța;
4. Comunicarea asistent-pacient: percepție, profesionalism, deontologie medicală;
5. Controlul infecțiilor asociate asistenței medicale în cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență „Sf. Apostol Andrei” Constanța;
6. Analiza circuitelor funcționale și modalități de încadrare a lor în legislația în vigoare pentru Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Apostol Andrei” Constanța;
7. Analiza nevoii de formare profesională pentru personalul mediu și auxiliar sanitar din Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Apostol Andrei” Constanța;
8. Evaluarea serviciilor de sănătate furnizate de Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Apostol Andrei” Constanța;
9. Îmbunătățirea managementului resurselor umane în cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență „Sf. Apostol Andrei” Constanța;
10. Strategia managementului în activitatea de investiții (în echipamente, modernizare secții, extinderi, reparații capitale) în Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Apostol Andrei” Constanța;

Structura proiectului de management:

1. Descriere situației actuale a spitalului – 1 punct;
2. Analiza SWOT a spitalului : puncte forte, puncte slabe, oportunități, amenințări - 1 punct;
3. Identificarea problemelor critice – 2 puncte;
4. Selectionarea unei probleme prioritare cu motivarea alegerii făcute – 1 punct;
5. Dezvoltarea planului de management pentru problema prioritara identificata - 5 puncte, din care :
 - a) Scop = 0.5 puncte;
 - b) Obiective, indicatori = 0.5 puncte;
 - c) Activități (definiție; încadrare în timp-grafic Gantt; resurse necesare: materiale, umane, financiare; responsabilitati) = 1 punct;
 - d) Rezultate așteptate = 1 punct;
 - e) Monitorizare-indicatori = 1 punct;
 - f) Evaluare-indicatori = 1 punct.

Candidații vor alege una din temele atasate și vor dezvolta un Proiect de Management care vizează Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Apostol Andrei” Constanța (maxim 8-10 pagini, la fonturi de 14 în Arial la un rând conform structurii propuse).

Manager,
SL.Dr. Grasa Catalin Nicolae

