

FIȘA POSTULUI

(asistent medical generalist – Secții Spital)

I. IDENTIFICAREA POSTULUI

1. Nume și prenume salariat:
2. Denumirea postului : **asistent medicină generală cu studii medii, postliceale sau superioare de scurtă durată în specialitate**
3. Poziția în COR – 322102
4. Marca:
5. Locul de muncă :
6. Nivelul postului : de execuție

II. SFERA RELAȚIONALĂ

1. Ierarhice : - subordonare: medic sef de sectie, asistent medical șef secție, asistent coordonator
- coordonare : infirmiere, îngrijitoare, brancardieri din sectorul de activitate
2. Funcționale : - cu personalul din compartimentele și secțiile din cadrul unității, servicii funcționale, OAMGMAMR, Sindicat
3. De colaborare : cu personalul din secție
4. De reprezentare : -

III. DESCRIEREA POSTULUI

1. Studii: medii, postliceale sau superioare de scurtă durată în specialitate.
2. Membru al OAMGMAMR; cursuri de perfecționare periodică în specialitate precum și alte forme de educație continuă în vederea creșterii gradului de pregătire profesională precum și a cumulării numărului de credite stabilite de OAMGMAMR.
3. Dificultatea operațiunilor specifice postului:
 - 3.1. Complexitatea postului în sensul diversității operațiunilor de efectuat:
 - organizarea de activități de îngrijire a bolnavului în funcție de nevoi
 - organizarea aprovizionării cu materiale
 - organizarea timpului de lucru
 - 3.2. Efort intelectual :
 - corespunde activităților de execuție; atenție și concentrare distributivă
 - 3.3. Necesitatea unor aptitudini deosebite:
 - abilități de comunicare, muncă în echipă, promptitudine, rezistență la stres, efort fizic prelungit, conștiinciozitate, disciplină
 - 3.4. Tehnologii speciale :
 - utilizarea aparaturii din secție, cunoașterea tehnicilor impuse de specificul secției
 - utilizarea calculatorului
4. Responsabilitatea implicată de post:
 - 4.1. Responsabilitate în ceea ce privește activitatea de îngrijire a bolnavului.
 - 4.2. Responsabilitate privind planificarea, organizarea, evaluarea și furnizarea serviciilor medicale precum și a tuturor actelor și tehnicilor practicate.
 - 4.3. Confidențialitatea actului medical.

ATRIBUTII

Atribuțiile decurg din competențele certificate de actele de studii obținute, ca urmare a parcurgerii unei forme de învățământ de specialitate recunoscută de lege.

În exercitarea profesiei, asistentul medical generalist are responsabilitatea actelor întreprinse în cadrul activităților ce decurg din rolul autonom și delegat, cu respectarea legislației în vigoare.

A. ATRIBUȚII GENERALE:

- Preia pacientul nou internat, verifică identitatea (banda – semn de identificare pacient), toaleta personală, ținuta de spital și îl repartizează în salon, după informarea prealabilă asupra structurii secției (orientare spațiu), drepturilor și obligațiilor ce-i revin ca pacient.

- În urgențe: anunță medicul, inspectează pacientul, determină, stabilește și aplică măsuri necesare imediate în limita competenței în funcție de diagnostic și stare generală, monitorizează funcțiile vitale.

- Prezintă medicului pacientul pentru examinare și da informații asupra: stării și simptomelor manifestate de acesta, rezultatul monitorizării și al investigațiilor, tratamentul și îngrijirile acordate conform indicațiilor din foaia de observație. Semnalează medicului orice modificări depistate (de ex.: auz, vedere, imperforații anale, etc.).

- Identifică problemele de îngrijire ale pacienților, monitorizează funcțiile vitale, stabilește prioritățile, elaborează și implementează planul de îngrijire și evaluează rezultatele obținute și le înregistrează în dosarul de îngrijire.

- **Pregătește pacientul prin tehnici specifice pentru investigații speciale și intervenții chirurgicale.** Atunci când e necesar organizează transportul și supraveghează starea acestuia pe timpul transportului. Asigură monitorizarea specifică conform prescripției medicale. Asigură pregătirea preoperatorie și îngrijirile postoperatorii conform planului de îngrijire și indicațiilor medicale.

- Administrează medicația, efectuează: tratamente, pansamente, imunizări, teste de sensibilitate, recoltează produse biologice pentru examenele de laborator conform prescripției medicale.

- În cazul administrării produselor sanguine, trebuie să cunoască conform legislației în vigoare privind transfuzia sanguină următoarele: indicația de transfuzie făcută de medicul prescriptor, să recolteze eșantioanele pretransfuzionale, să completeze și semneze formularul de „cerere de transfuzie”, să asiste la efectuarea testului direct înainte de montare a transfuziei, să supravegheze pacientul pe toată durata administrării și post transfuzional câteva ore, să prezinte foaia de observație pentru a se nota toate informațiile privind datele de identificare a unităților sanguine care vor fi transfuzionate; în caz de reacții transfuzionale se aplică procedura standard de urgență și se anunță medicul prescriptor sau de gardă, se returnează recipientele utilizate sau neutilizate compartimentului de transfuzii al unității.

- Pregătește materialele și instrumentarul în vederea sterilizării.

- Pregătește echipamentul, instrumentarul și materialul steril necesar intervențiilor.

- Efectuează toaleta pacientului și supraveghează schimbarea de către infirmiera a lenjeriei de corp și de pat, a creerii condițiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice și schimbării poziției pentru persoanele imobilizate.

- Supraveghează distribuția alimentelor conform dietei consemnate în foaia de observație și asigură alimentarea pacienților dependenți. Acorda sfaturi de igienă și nutriție.

- Participă la asigurarea unui climat optim și de siguranță în salon.

- Participă la acordarea îngrijirilor paleative și instruește familia sau aparținătorii pentru acordarea acestora.

- Supraveghează modul de desfășurare a vizitelor aparținătorilor.

- Supraveghează și coordonează activitățile desfășurate de personalul din subordine.

- Efectuează verbal și în scris preluarea/predarea fiecărui pacient și a activității desfășurate în timpul serviciului, în cadrul raportului de tură.

- Pregătește pacienta/pacientul pentru externare.

- În caz de deces, inventariază obiectele personale, identifică cadavrul și organizează transportul acestuia la morga, consemnând totul în foaia de observație conform protocolului stabilit de unitatea sanitară.

- Respectă normele de securitate privind folosirea și descărcarea medicamentelor, stupefiantelor, precum și a medicamentelor cu regim special.

- Utilizează și păstrează, în bune condiții, echipamentele și instrumentarul din dotare, se îngrijește de buna întreținere și folosire a mobilierului și inventarului moale existent.

- Răspunde de bunurile aflate în gestiune. Se preocupă de aprovizionarea cu materiale și medicamente necesare intervențiilor medicale. Răspunde de folosirea rațională a materialelor sanitare, de efectuarea tuturor manevrelor de îngrijire conform prescripției medicale, de respectarea tehnicilor medicale și de asepsie.
- Răspunde de raportările statistice privind situația pacienților internați și a îngrijirilor medicale acordate conform dispozițiilor și deciziilor interne.
- Supraveghează și colectează materialele, instrumentarul de unică folosință utilizat și asigură depozitarea, transportul, în condiții de siguranță conform codului de procedura, în vederea distrugerii, conform Ordinului M.S nr.1226/2012 privind colectarea, depozitarea și transportul deșeurilor biologice.
- Respectă prevederile Ordinului M.S 961/2016 cu privire la dezinsecția prin mijloace chimice.
- Programează, supraveghează curățarea mecanică și dezinsecția ciclică a : saloanelor, sălilor de tratament, sălilor de pansament, sălilor de operații și a tuturor anexelor din sectorul de activitate.
- Respectă reglementările privind normele de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistentei medicale în unitățile sanitare :
 - a) implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea limitării infecțiilor;
 - b) se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;
 - c) menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;
 - d) informează cu promptitudine medicul de gardă/medicul șef de secție în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;
 - e) inițiază izolarea pacientului care prezintă semne ale unei boli transmisibile și anunță imediat medicul curant și serviciul de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistentei medicale;
 - f) limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
 - g) semnalează medicului curant existența elementelor sugestive de infecție asociată asistentei medicale;
 - h) participă la pregătirea personalului;
 - i) participă la investigarea focarelor.
- Respectă circuitele stabilite pe unitate privind: bolnavii, personalul, instrumentarul, lenjeria, alimente, rezidurile și supraveghează modul în care personalul din subordine le respectă.
- Stabilește prioritățile privind îngrijirea și întocmește planul de îngrijire pentru pacienții spitalizați.
- Determină nevoi de îngrijiri generale de sănătate și furnizează îngrijiri generale de sănătate, de natură preventivă, curativă și de recuperare, conform normelor elaborate de M.S..
- Protejerea și ameliorarea sănătății, elaborarea de programe și desfășurarea de activități de educație pentru sănătate și facilitarea acțiunilor pentru protejerea sănătății în grupuri considerate cu risc.
- Organizează și desfășoară programe de educație pentru sănătate. Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație medicală continuă .
- Respectă secretul profesional și codul de etică și deontologie profesională și cunoaște Legea privind exercitarea profesiei de asistent medical și a profesiei de moașă.
- Prezintă certificatul de membru și asigurarea de malpraxis în termen la Biroul personal, anual.
- Anunță cazurile de indisciplină a pacienților asistentei șef, medicului de gardă, sau medicului șef. În cazul părăsirii secției de către pacient aplică codul de procedura stabilit de unitate.
- Respectă confidențialitatea tuturor datelor și informațiilor privitoare la asigurați, precum și intimitatea și demnitatea acestora.
- Respectă drepturile pacienților așa cum rezultă din Legea 46/2003.
- Introduce în programul electronic datele medicale ale pacientului.
- Tehnoredactează conform indicațiilor și prescripțiilor medicale (tratamentul, perfuziile, analize, etc.) în lipsa registratorului medical/operator calcul.
- Cunoaște și respectă normele de aplicare a legii pentru toate cazurile sociale adulte și pentru copii aflați în dificultate.
- Are obligația de a aduce la cunoștința asistentei șef orice neregulă, defecțiune, anomalie sau altă situație de natură de a constitui un pericol și orice încălcare a normelor de securitate și sănătate în munca și de prevenire a incendiilor, constatate în timpul activității.

- Poartă echipamentul de protecție prevăzut de Regulamentul Intern, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal, precum și ecusonul.
- Părăsirea locului de muncă se poate face numai cu avizul medicului de gardă, asistentei șefă, sau medic șef secție, interdicție valabilă și la terminarea programului de lucru atunci când întârzie sau nu se prezintă schimbul.

* **ALTE ATRIBUȚII SPECIFICE PENTRU :**

1. Blocuri operatorii :

- Preia pacientul nou internat sau transferat din secție în blocul operator, verifică identitatea (bandă – semn de identificare pacient), toaleta personală, și-l pregătește pentru intervenția chirurgicală, după informarea prealabilă asupra actului operator, a drepturilor și obligațiilor ce revin ca pacient.
- În urgențe: anunță medicul, inspectează pacientul, determină, stabilește și aplică măsuri necesare imediate în limita competenței în funcție de diagnostic și stare generală, monitorizează și menține funcțiile vitale.
- Face pregătirea preoperatorie a pacientului și identifică problemele de îngrijire postoperatorie imediate, monitorizează funcțiile vitale, stabilește prioritățile, elaborează și implementează planul de îngrijire, evaluează rezultatele obținute și le înregistrează în dosarul de îngrijire.
- Organizează transportul postoperator la salon și supraveghează starea acestuia pe timpul transportului.
- Pregătește echipamentul, instrumentarul și materialul steril necesar intervențiilor.
- Verifică aparatura și cunoaște toate instrucțiunile de funcționare a acesteia. Sesizează orice defecțiune apărută și ia măsuri urgente în vederea remedierii.
- Supraveghează curățarea mecanică a sălilor de operații și a tuturor anexelor din blocul operator. Sterilizează suprafețele și aeroflora sălilor de intervenție și a anexelor, ciclic și ține evidența acestora. Cere probe de verificare a sterilizării serviciului SPCIN.
- Ajută echipa operatorie în pregătirea preoperatorie și intraoperatorie. Urmărește desfășurarea actului operator, și asigură materialele necesare intervenției.
- Supraveghează și coordonează activitățile desfășurate de personalul auxiliar în cadrul blocului operator.
- În caz de refuz al actului operator (consimțământul informat) de către pacient se anunță medicul operator

Atribuțiile specifice asistentului medical din blocul operator al secțiilor de obstetrică ginecologie sunt:

- Urmărește, monitorizează și acordă îngrijiri conform prescripției medicale lehzelor, gravidelor sau ginecopatelor aflate în supravegherea sa.
- Urmărește, monitorizează și informează medicul asupra evoluției travaliului și a stării intrauterine a fătului.
- Anunță serviciul de nou-născuți în vederea preluării și acordării îngrijirilor imediate nou născutului.
- În cazuri de urgență acordă primele îngrijiri nou născutului și răspunde de identificarea lui.
- Asigură îngrijirile, monitorizarea și administrarea medicației post operator, conform indicațiilor medicului operator și anestezist.
- Asigură pregătirea completă a mamei pentru intervenția cezariană, desfășoară activități de educație pentru sănătate, alăptare, inițiază și desfășoară programe de pregătire a viitorilor părinți.

2. Secții de Obstetrică Ginecologie și Săli de naștere :

- Urmărește, monitorizează și acordă îngrijiri conform prescripției medicale lehzelor, gravidelor sau ginecopatelor aflate în supravegherea sa.
- Urmărește, monitorizează și informează medicul asupra evoluției travaliului și a stării intrauterine a fătului.
- Identifică la mama și la copil, semne care anunță anomalii și care necesită intervenția medicului, pe care îl asistă în această situație.
- Asistă nașterile normale în prezentație craniană și numai de urgență în prezentație pelviană efectuând la nevoie epiziotomie / epiziorafie.
- Adoptă măsuri de urgență în absența medicului, pentru extracție manuală de placenta și control uterin manual, monitorizarea și susținerea funcțiilor vitale până la sosirea medicului.
- Acordă primele îngrijiri nou-născutului și răspunde de identificarea lui, iar în urgență reanimarea imediată a acestuia, conform protocolului.

- Asigură pregătirea completă a mamei pentru naștere, desfășoară activități de educație pentru sănătate, alăptare naturală, inițiază și desfășoară programe de pregătire a viitorilor părinți.
- 3. Secții de Nou – Născuți :**
- Acordă primele îngrijiri nou-născutului și răspunde de identificarea lui, iar în urgență reanimarea imediată a acestuia, sub supravegherea medicului neonatolog, prin deobstruarea căilor respiratorii, respirație asistată pe masca, sonda sau cort de oxigen, conform protocolului.
 - Verifică starea cordonului ombilical imediat după naștere și urmărește evoluția acestuia pentru a se evita eventuale sângerări.
 - Supraveghează și acordă îngrijire nou-născutului conform indicațiilor medicului monitorizează funcțiile vitale, stabilește prioritățile, elaborează și implementează planul de îngrijire, evaluează rezultatele obținute și le înregistrează în dosarul de îngrijire, anunță medicul ori de câte ori starea nou-născutului o impune.
 - Monitorizează nou-născutul și acordă recomandări mamei cu privire la îngrijirea acestuia, consiliere în alăptare, pentru asigurarea unei dezvoltări armonioase în cele mai bune condiții.
 - Asigură pregătirea completă a mamei pentru alăptarea naturală, inițiază și desfășoară programe de pregătire a viitorilor părinți.
 - Asigura alimentarea nou-născuților cu probleme conform indicațiilor medicului.
 - Urmărește dezvoltarea psihomotorie a copilului și efectuează manevrele de îngrijire și tratament conform prescripției medicale.
 - Identifică la nou-născut, semne și simptome care anunță anomalii în evoluție și care necesită intervenția medicului.
- 4. Săli de pansamente :**
- Pregătește sala de pansamente (verifică, curățenia, asigură transportul truselor sterile, pregătește materialele și trusele sterile pentru pansamente, materiale, antisepticele necesare, eprubetele);
 - Verifică aparatul de medicamente pentru urgență și îl completează;
 - Răspunde de efectuarea sterilizării chimice și fizice a sălilor de pansamente;
 - Execută presterilizarea instrumentelor și a tuturor materialelor necesare sălii de pansamente;
 - Pregătește bolnavul și materialele necesare efectuării pansamentelor;
 - Răspunde de respectarea riguroasă a regulilor de asepsie necesare bunei desfășurări a actului medical;
 - Răspunde de inventarul sălilor de pansamente;
 - Ține evidența consumului de medicamente și a materialului chirurgical și se preocupă de procurarea acestuia;
 - Programează dezinfecția ciclică a sălilor;
 - Răspunde de curățenia periodică și generală a sălilor de pansamente;
 - Urmărește menținerea instrumentarului în perfectă stare de curățenie prin curățare mecanică și termică; Sesizează orice defecțiune apărută în dotare și ia măsuri urgente pentru remediere;
- 5. Secții de ATI – Compartiment de anestezie :**
- Participă sub îndrumarea medicului ATI la pregătirea bolnavului pentru anestezie;
 - Verifică aparatura înaintea utilizării, iar orice incident sau accident legat de funcționarea aparatului trebuie semnalat imediat medicului ATI;
 - Supraveghează bolnavul și administrează după indicații și sub supravegherea medicului, tratamentul intraoperator;
 - Urmărește evoluția postoperatorie, până la transportarea bolnavului la pat în postoperator, unde imediat este preluat de asistenta de secție;
 - Consemnează zilnic în foaia de observație clinică, în limita competențelor, evoluția, medicația administrată, manevrele, diagnostice terapeutice, parametrii de monitorizare, rezultatele diverselor analize de laborator, precum și materialele consumabile folosite;
 - Participă la instruirile cu privire la efectuarea unor tehnici speciale.
- 6. Secții de Pediatrie și Chirurgie Pediatrică :**
- Efectuează și asigură igiena personală a copiilor.
 - Urmărește dezvoltarea psiho-motorie a copiilor și consemnează zilnic greutatea, aspectul scaunelor și alte date clinice în evoluție.
 - Administrează sau supraveghează alimentarea copiilor.
 - Supraveghează copii pentru evitarea incidentelor și accidentelor.

- Se preocupă de regimul de viață al mamelor însoțitoare, urmărind comportarea lor în timpul spitalizării și le face educație pentru sănătate.

7. Secții de psihiatrie :

- Se preocupă în absența medicului de culegerea informațiilor de la aparținători în vederea completării anamnezei obiective a bolnavului.
- Asigură preluarea și păstrarea actelor de identitate, a documentelor (dacă este cazul – bolnavul neînsoțit de rude sau aparținători la internare) și bunurilor bolnavilor internați, precum și eliberarea lor la indicația medicului pe bază de proces verbal de predare, semnat.
- Răspunde de supravegherea și securitatea bolnavilor.
- Participă la activitatea de psihoterapie și ergoterapie organizată în secție.
- Respectă confidențialitatea informațiilor privind bolnavul psihic (diagnostic, medicație, utilizată precum și intervențiile pe perioada de spitalizare).

8. Compartiment Endoscopie :

- Preia pacientul care urmează a fi examinat și informează pacientul cu privire la necesitatea, beneficiul și riscul gestului invaziv la care urmează a fi supus.
- Obține acordul scris al pacientului înainte de manopera invazivă.
- Observă starea clinică a pacientului, notează parametrii în fișa asistentei și informează medicul în legătură cu aceasta.
- Asigură condițiile necesare examinării.
- Administrează premedicația pe cale intramusculară sau intravenoasă.
- Monitorizează funcțiile vitale (respirație, puls, TA) pe parcursul examinării și le înregistrează în dosarul de îngrijire.
- Ajută medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigație și tratament.
- Participă la examinarea endoscopică prelevând biopsii de țesut, tumori cu ajutorul pensei de biopsie.
- Conservă materialul prelevat în soluție de formol și se asigură de transportul acestuia la Serviciul de Anatomie Patologică.
- Monitorizează bolnavul postintervențional și administrează medicație și oxigenoterapie la nevoie.
- Acordă primul ajutor în caz de nevoie și informează medicul în caz de accidente.
- Organizează transportul bolnavului în secție și la nevoie îl supraveghează pe timpul transportului.
- Curăță, decontaminează și sterilizează aparatul endoscopic și răspunde de corectitudinea sterilizării.
- Supraveghează dezinsecția suprafețelor din laboratorul de endoscopie.
- Respectă condițiile de păstrare a materialelor sterile și de utilizarea lor corectă.
- Răspunde de utilizarea corectă a aparatului și de păstrarea acestuia în bune condiții.
- Asigură echipamentul corespunzător echipei medicale în vederea actului chirurgical.
- Participă la organizarea și realizarea activităților psihoterapeutice de reducerea stresului și de depășire a momentelor/situațiilor de criză.

9. Compartiment USTACC :

1. Personalul mediu sanitar repartizat in USTACC trebuie sa aiba o pregatire suplimentara care sa-i permita atestarea pentru:

- resuscitarea cardiorespiratorie si cerebrala; atestarea se face prin curs organizat, in conditiile legii, de catre Ordinul Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania, in colaborare cu Societatea Romana de Cardiologie;
- electrocardiografie generala; atestarea se face prin curs organizat in conditiile legii, de catre Ordinul Asistentilor Medicali in colaborare cu Societatea Romana de Cardiologie.

2. Personalul mediu sanitar care lucreaza in USTACC trebuie sa fie reatestat in resuscitare cardiorespiratorie si interpretarea electrocardiogramei la fiecare 2 ani prin participarea la cursurile de educatie medicala continua organizate de catre Ordinul Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania in colaborare cu Societatea Romana de Cardiologie.

B. RESPONSABILITĂȚI COMUNE :

- Respectă programul de lucru și semnează condica de prezență la venire și plecare.
- Are obligația de a se prezenta la serviciu în deplină capacitate de muncă. Este interzis venirea la serviciu sub influența băuturilor alcoolice sau introducerea și consumarea lor în unitate în timpul orelor de muncă. Este interzis fumatul în incinta unității sanitare.
- Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora, orice declarație publică cu referire la locul de muncă fiind interzisă, fără acordul conducerii. Se va abține de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii instituției.
- Efectuează controlul medical periodic conform programării și normelor în vigoare.
- **Respectarea circuitelor funcționale în ceea ce privește echipamentul de protecție. Acesta va fi purtat, depozitat și spălat doar în incinta unității.**
- Cunoaște și respectă normele de sănătate, securitate și igienă în muncă, normele de prevenire și stingere a incendiilor și de acțiune în caz de urgență, precum și normele de protecție a mediului înconjurător.
- Cunoaște și respectă Regulamentul de Organizare și Funcționare și Regulamentul Intern al spitalului care se regăsesc pe site-ul Spitalului Clinic Județean de Urgență Constanța.
- Cunoaște și aplică normele interne și procedurile de lucru privitoare la postul său.
- Utilizează echipamentul individual de protecție din dotare și poartă ecusonul la vedere.
- Va răspunde de păstrarea secretului de serviciu precum și de păstrarea secretului datelor și al informațiilor cu caracter personal deținute sau la care are acces ca urmare a executării atribuțiilor de serviciu.
- Sesizează șeful ierarhic asupra oricăror probleme apărute pe parcursul derulării activității.
- Utilizează corect dotările postului fără să își pună în pericol propria existență sau a celorlalți angajați, aduce la cunoștință șefului ierarhic orice defecțiune și întrerupe activitatea până la remedierea acesteia.
- Cunoaște și participă la îndeplinirea politicii și a obiectivelor calității unității.
- Își desfășoară întreaga activitate conform Manualului Sistemului de Management al Calității și a procedurilor și instrucțiunilor aplicabile.
- Îndeplinește orice alte sarcini stabilite pe cale ierarhic superioară, în conformitatea cu legislația în vigoare în limita competențelor profesionale.

MANAGER
SL Dr.Grasa Catalin Nicolae

MEDIC ȘEF SECȚIE

ASISTENT ȘEF SECȚIE
As.

Am luat la cunoștință și mi-am însușit
sarcinile de serviciu ce-mi revin

Semnătura _____

Numele și prenumele _____

Data

