

**FISA POSTULUI**  
(brancardier – Secții din Spital)

**I. IDENTIFICAREA POSTULUI**

1. Nume și prenume salariat:
2. Denumirea postului : **Brancardier**
3. Poziția în COR – cod : 325801
4. Marca :
5. Locul de muncă :
6. Nivelul postului : de execuție

**II. SFERA RELAȚIONALĂ :**

1. Ierarhice: - subordonare : medicul șef, medic de salon, asistent medical șef secție
2. Funcționale: - cu compartimentele și serviciile din cadrul unității
3. De colaborare: – cu personalul din secție
4. De reprezentare: -

**III. DESCRIEREA POSTULUI :**

1. Studii: Școală generală
2. Dificultatea operațiunilor specifice postului :
  - 2.1. Complexitatea postului în sensul diversității operațiunilor de efectuat:
    - organizarea activității privind funcționarea, curățarea și dezinfecția cărucioarelor de transport a bolnavilor și a tărgilor
    - organizarea timpului de lucru
  - 2.2. Efort intelectual :
    - corespunzător activităților de execuție
  - 2.3. Necesitatea unor aptitudini deosebite :
    - muncă în echipă
    - aptitudini fizice corespunzătoare solicitării postului
  - 2.4. Tehnologii specifice ce trebuie cunoscute :
    - manevrarea și întreținerea în stare de funcționare a cărucioarelor de transport și a tărgilor
3. Responsabilitatea implicată de post :
  - 3.1. Responsabilitate în ceea ce privește transportul bolnavilor
  - 3.2. Responsabil privind întreținerea în stare de funcționare a cărucioarelor și tărgilor
  - 3.3. Păstrarea confidențialității

#### A. ATRIBUTII SPECIFICE :

1. Își desfășoară activitatea în mod responsabil sub îndrumarea și coordonarea asistentului medical sau a medicului de serviciu;
2. Transportă bolnavii conform indicațiilor primite;
3. Asigură întreținerea, curățenia și dezinfectarea cărucioarelor de transport și a tărgilor, și cunoaște soluțiile dezinfectante și modul de folosire;
4. Pregătește recipiente de colectare a materialelor sanitare, a instrumentarului de unică folosință utilizat și asigură depozitarea și transportul lor conform Codului de procedură;
5. Va ajuta la fixarea/ poziționarea extremităților, segmentelor fracturate, aplicarea aparatelor gipsate, inclusiv în cadrul serviciului de gardă;
6. Va asigura transportul probelor biologice recoltate pacienților din secție către Laboratorul de analize medicale, la solicitarea și conform indicațiilor asistentului medical;
7. Efectuează transportul cadavrelor împreună cu echipa, respectând circuitele funcționale, conform reglementărilor în vigoare, la morga spitalului;
8. La transportul cadavrelor va folosi obligatoriu un alt echipament special de protecție (un halat de protecție, mănuși de cauciuc, mască, etc.);
9. Va anunța orice eveniment deosebit medicului șef/ asistentei șefe, asistentului medical de serviciu;
10. Nu are dreptul să dea informații privind bolnavul sau decedatul;
11. Va avea un comportament etic față de bolnav, aparținătorii acestuia, și față de personalul medico - sanitar;
12. Participă la instruirile periodice efectuate de asistentul medical șef, privind normele de igienă, securitatea muncii și PSI;
13. Asigură respectarea drepturilor pacienților conform Legii pacientului;
14. Poartă echipamentul de protecție stabilit, pe care îl va schimba ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal;
15. Îndeplinește toate indicațiile asistentei șefe privind curățenia spațiului exterior.
16. Respectă Normele tehnice privind gestionarea deșeurilor conform Ordinului Ministerului Sănătății și Familiei, igienico-sanitare conform Ordinului Ministerului Sănătății și Familiei nr.1226/2012, și atribuțiile privind prevenirea infecțiilor nosocomiale conform Ordinului Ministerului Sănătății și Familiei;
17. Să desfășoare activitatea în așa fel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și pe celelalte persoane participante la procesul de muncă;
18. Respectă reglementările privind prevenirea, controlul și combaterea Infecțiilor Nosocomiale conform prevederilor în vigoare;
19. Respectă programul de lucru și graficul de tură întocmit și semnează condica de prezență la venire și plecare;
20. Părăsirea locului de muncă se poate face numai cu acordul medicului curant, medicul de gardă, asistenta șefă sau medicul șef, în cazuri deosebite;
21. Colaborează cu tot personalul secției, nu creează stări conflictuale, folosește un limbaj adecvat și o tonalitate normală pentru a nu crea disconfort în relațiile de lucru;
22. Respectă orice alte sarcini dispuse de personalul coordonator pentru buna desfășurare a activității medicale.

#### **Brancardierul din secțiile cu profil psihiatrie are, în afara sarcinilor generale și următoarele sarcini specifice :**

1. Asigură supravegherea și securitatea bolnavilor din secție;
2. Însoțește bolnavii la activitatea de psihoterapie și ergoterapie organizată de secție;
3. Ajută asistenta (sora) medicală la efectuarea tratamentelor obligatorii;
4. Execută orice alte sarcini primite de la asistenta (sora) șefă sau asistenta (sora) cu care lucrează;

## **B. RESPONSABILITĂȚI COMUNE :**

- Respectă programul de lucru și semnează condica de prezență la venire și plecare.
- Are obligația de a se prezenta la serviciu în deplină capacitate de muncă. Este interzis venirea la serviciu sub influența băuturilor alcoolice sau introducerea și consumarea lor în unitate în timpul orelor de muncă. Este interzis fumatul în incinta unității sanitare.
- Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora, orice declarație publică cu referire la locul de muncă fiind interzisă, fără acordul conducerii. Se va abține de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii instituției.
- Efectuează controlul medical periodic conform programării și normelor în vigoare.
- **Respectarea circuitelor funcționale în ceea ce privește echipamentul de protecție. Acesta va fi purtat, depozitat și spălat doar în incinta unității.**
- Cunoaște și respectă normele de sănătate, securitate și igienă în muncă, normele de prevenire și stingere a incendiilor și de acțiune în caz de urgență, precum și normele de protecție a mediului înconjurător.
  - Cunoaște și respectă Regulamentul de Organizare și Funcționare și Regulamentul Intern al spitalului care se regăsesc pe site-ul Spitalului Clinic Județean de Urgență Constanța.
  - Cunoaște și aplică normele interne și procedurile de lucru privitoare la postul său.
  - Utilizează echipamentul individual de protecție din dotare și poartă ecusonul la vedere.
  - Va răspunde de păstrarea secretului de serviciu precum și de păstrarea secretului datelor și al informațiilor cu caracter personal deținute sau la care are acces ca urmare a executării atribuțiilor de serviciu.
  - Sesizează șeful ierarhic asupra oricăror probleme apărute pe parcursul derulării activității.
  - Utilizează corect dotările postului fără să își pună în pericol propria existență sau a celorlalți angajați, aduce la cunoștință șefului ierarhic orice defecțiune și întrerupe activitatea până la remedierea acesteia.
  - Cunoaște și participă la îndeplinirea politicii și a obiectivelor calității unității.
  - Își desfășoară întreaga activitate conform Manualului Sistemului de Management al Calității și a procedurilor și instrucțiunilor aplicabile.
  - Îndeplinește orice alte sarcini stabilite pe cale ierarhic superioară, în conformitatea cu legislația în vigoare în limita competențelor profesionale.

MANAGER  
SL Dr.Grasa Cătălin Nicolae

MEDIC ȘEF SECȚIE

ASISTENT ȘEF SECȚIE  
As.

Am luat la cunoștință și mi-am însușit  
sarcinile de serviciu ce-mi revin

Semnătura \_\_\_\_\_

Numele și prenumele \_\_\_\_\_

Data

