



## FIȘA POSTULUI ECONOMIST

### IDENTIFICAREA POSTULUI

Nume și prenume salariat:

Denumirea postului: Economist I A

Poziția în COR – cod:

Marca

Locul de muncă: Serviciul Financiar Contabilitate Buget

Nivelul postului: de execuție

### SFERA RELATIONALĂ

Ierarhice : subordonare : Director Financiar Contabil

Funcționale : cu compartimentele din cadrul unității

De colaborare : cu serviciile funcționale și secțiile de specialitate din cadrul unității

### DESCRIEREA POSTULUI

1. Studii : superioare în specialitate
2. Dificultatea operațiunilor specifice postului
  - 2.1. Complexitatea postului în sensul diversității operațiunilor de efectuat:
    - complexitate medie
    - organizarea timpului de lucru
  - 2.2. Efort intelectual :
    - corespunzător activităților de execuție
    - atenție și concentrare distributivă.
  - 2.3. Necesitatea unor aptitudini deosebite :
    - conștiinciozitate
    - rigurozitate și meticulozitate în realizarea sarcinilor
    - capacitate de a lucra independent și de a efectua timp îndelungat același tip de sarcini
    - bun echilibru emoțional.
3. Responsabilitatea implicată de post :
  - 3.1. Responsabilitatea în ceea ce privește activitatea desfășurată;
  - 3.2. Confidențialitate.

## A. ATRIBUTII, LUCRĂRI, SARCINI

- Face parte din comisia de inventariere a patrimoniului respectând Ordinul MFP nr. 2861 / 2009 privind inventarierea.
- Verifică conținutul și modul de întocmire a dosarelor de inventariere pentru fiecare gestiune în parte conform procedurilor de lucru privind inventarierea patrimoniului.
- Participă la centralizarea inventarelor și prezintă o sinteză a constatărilor făcute ( concluzii, propuneri, măsuri );
- Centralizează propunerile de scoatere din funcțiune a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar.
- Participă la operațiunea de inventariere generală a patrimoniului instituției la sfârșitul anului, sau ori de câte ori este nevoie.
- Răspunde de realitatea, legalitatea și veridicitatea datelor înscrise în actele din documentele de patrimoniu.
- Centralizează, într-un raport final toate procesele verbale privind rezultatele inventarierii pe fiecare element de activ și pasiv, centralizează concluziile și propunerile de măsuri în legătură cu acestea; centralizează propunerile de scoatere din uz a mijloacelor fixe, a obiectelor de inventar și declasarea sau casarea unor stocuri împreună cu secretarul comisiei.
- Prezintă raportul inventarierii conducătorului instituției pentru soluționarea propunerilor.
- După avizare, transmite documentele privind bunurile depreciate comisiei de scoatere din funcțiune și casare a acestora pentru aplicarea procedurilor respective, conform OG 112 / 2000 pentru reglementarea procesului de scoatere din funcțiune, casare și valorificare a activelor corporale care alcătuiesc domeniul public al statului și al unităților administrativ-teritoriale.
- Rezultatele inventarierii se transmit persoanei desemnate din cadrul Serviciului Financiar Contabilitate Buget pentru înregistrarea în evidența tehnică operativă a modificărilor de patrimoniu și punerea de acord cu situația reală stabilită pe bază de inventar.
- Are obligația de a cunoaște și utiliza în funcție de sarcinile pe care le are sau pe care le primește Programul Informatic.
- Responsabil cu evidența bunurilor rechizitionabile în cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență "Sf. Apostol Andrei" Constanța
- Are obligația înregistrării numerelor de inventar pe echipamentele de calcul existente în spital.
- Se ocupă de recuperarea accizelor de combustibil de la ANAF. Intocmește documentația și urmărește recuperarea accizelor.

- Execută orice altă sarcină de serviciu dispusă de conducătorul Serviciului Financiar Contabilitate Buget precum și de Managerul instituției.
- Va fi la curent în permanență cu legislația în vigoare și cu toate modificările ulterioare.
- Inlocuiește pe perioada concediului de odihnă, a concediului medical și ori de câte ori este nevoie persoane din cadrul compartimentului, preluând pentru aceasta perioada sarcinile persoanei pe care o înlocuiește.

MANAGER

DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL