

SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ CONSTANȚA

FIȘA POSTULUI

1. Compartimentul : **Serviciul Tehnico-Administrativ**

Birou Tehnic- Lăcătuș mecanic de întreținere și reparații

2. Denumirea postului : Fochist încălzire centrală

3. Numele și prenumele :

4. Marca :

5. Gradul profesional al ocupării postului : Muncitor calificat IV

6. Nivelul Postului: De execuție

7. DESCRIEREA POSTULUI :

1. Cerințe:

a) studii : generale

b) vechime în meserie : 0- ani

c) alte cerințe specifice : diplomă sau certificat ce atestă calificarea

2. Responsabilitate implicată de post : conform fișei postului

3. Sfera de relații :

a) ierarhice – subordonat : șefului Biroului tehnic

b) de colaborare : cu colegii din cadrul atelierului

c) funcționale : secțiile, compartimentele și serviciile unității

8. DESCRIEREA ATRIBUȚIILOR :

* Răspunde de exploatarea centralei termice a cazanelor si a instalației de producere a aburului tehnologic, a agentului termic si a apei calde menajere;

* Preia pe bază de proces – verbal cu semnătura serviciul, inventarul și instalațiile;

* Verifica continuu functionarea corecta si la parametrii setati a cazanelor, vanelor de amestec, a distribuitoarelor si robinetilor de pe traseu;

* Asigura asistenta tehnica firmelor specializate care executa lucrari de interventie la centrala termica;

* Executa lucrari de intretinere a utilajelor si instalatiilor din centrala termica, in conformitate cu instructiunile de lucru primite ierarhic;

* În cazul apariției unor defecțiuni care pun în pericol functionarea cazanelor sau instalatiilor anunță imediat șefii ierarhici și ia măsuri pentru limitarea pericolelor prin oprirea imediata si izolarea in conditii de siguranta a cazanelor;

* În caz de avarii la instalații participă împreună cu toată formația de interventie la remedierea starii de lucruri;

* Își organizează locul de muncă astfel incat prin activitatea desfasurata sa nu stanjeasca buna desfasurare a actului medical;

* Semnalează șefului direct din timp necesarul de materiale pentru buna întreținere a sectorului încredințat;

* Stabilește împreună cu șeful direct cauzele distrugerii produse pe sectorul de activitate;

* Utilizează sculele și aparatura din dotare în mod judicios având grijă să nu fie deteriorate;

* Răspunde de mijloacele fixe din dotarea atelierului spre a nu fii deteriorate;

- oprește lucrul la apariția unui pericol iminent de producere a unui accident și informează de îndată conducătorul locului de muncă ;
- poartă echipament de protecție specific în cadrul tuturor acțiunilor la care participă;
- utilizează echipamentul individual de protecție din dotare, corespunzător scopului pentru care a fost acordat;
- execută programul individual de pregătire profesională;
- alarmează în caz de incendiu serviciul, pompierii militari și alte forțe cu care se cooperează;
- participă la testele pentru verificarea cunoștințelor.
- răspunde prompt la apelul lansat în cazul producerii unor situații de urgență, se prezintă rapid la locul evenimentului și participă efectiv la acțiunea de intervenție, conform specificului echipei;
- în cadrul echipei, în paralel cu atribuțiile specifice intervenției, îndeplinește și alte sarcini stabilite în raport cu situațiile concrete de comandant al acțiunii;
- respectă programul și activitățile planificate, regulile de ordine interioară și disciplina muncii;
- acționează operativ la tipurile de intervenție unde are de îndeplinit sarcini specifice echipei;
- cunoaște modul de funcționare și exploatare a instalațiilor de semnalizare – alarmare și de alertare;
- folosește mijloacele de intervenție respectând instrucțiunile de utilizare;
- se subordonează șefului Serviciului Privat pentru Situații de Urgență pe perioada desfășurării activităților specifice prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare al serviciului;

Pe timpul efectuării activității de îndrumare și control are următoarele responsabilități:

- acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;
- stabilește restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;
- verifică dotarea și starea tehnică a mijloacelor P.S.I. de primă intervenție în caz de incendiu, sursele de alimentare cu apă (rezervoare de apă de incendiu și hidranți de incendiu);
- verifică respectarea măsurilor de prevenire la locurile de muncă ;
- controlează locurile de muncă unde se execută lucrări cu risc de incendiu;
- informează șeful serviciului imediat după ce a constatat nereguli grave sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente;
- acționează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol de incendiu;
- urmărește modul cum se respectă regulile privind interzicerea fumatului și focului deschis în locurile stabilite;
- verifică menținerea liberă și în stare de utilizare a căilor de acces pentru intervenție și de evacuare în caz de incendiu ;
- în caz de incendiu sau de producere a unor dezastre, alarmează serviciul și participă la prima intervenție pentru stingerea incendiului sau înlăturarea urmărilor dezastrelor;
- consemnează în registru toate constatările făcute și le aduce la cunoștință șefului serviciului;
- cunoaște normele specifice și măsurile generale ce trebuie respectate.
- informează salariații din zona de competență asupra pericolelor potențiale;

MANAGER

ȘEF SERVICIU
TEHNICO-ADMINISTRATIV

Am luat la cunoștință și mi-am
însușit sarcinile de serviciu ce-mi revin
Numele și prenumele

Semnătura _____
Data _____