

Nr.33902 din 06.08.2019

ANUNT

Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Apostol Andrei”Constanța organizează
CONCURS

In conformitate cu prevederile HG nr. 286/2011, cu modificările si completările ulterioare,

- 1 post economist II - Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sfântul Apostol Andrei”
Constanța (concediu pentru creșterea și îngrijirea copilului, până la împlinirea vârstei de
2 ani – 1,6 ani)

Condiții generale de participare :

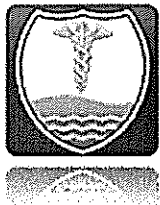
- a)are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European si domiciliul in România;
- b) cunoaște limba română, scris si vorbit;
- c) are vârsta minima reglementata de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestata pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii si, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau in legătura cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibila cu exercitarea funcției, cu excepția situației in care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice de participare:

- diplomă de licență în specialitate
- foarte bune cunostinte de legislatie in domeniu
- curs calculator
- 6 luni vechime in specialitate

Atributii specifice:

- Primește si gestionează obiectele de inventar, instrumentar, mobilier, rechizite, inventar moale, materiale de curatenie si de intretinere, piese de schimb, combustibil, carburanți, oxigen protoxid de azot, gaze lichefiate pentru spital si sectiile exterioare, etc;
- In baza comenzilor primite, verifica concordanta dintre mentiunile inscrite in comanda si produsele livrate si comunica Biroului Achizitii daca sunt diferite sau daca respectivele produse nu au fost livrate in termenul stabilit.
- Raspunde de corectitudinea si legalitatea actelor intocmite;

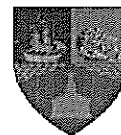


- Răspunde de respectarea aplicării instrucțiunilor Ministerului Sănătății, Legii nr.22/1969, HCM 2230/1969 și Regulamentul de Recepție și autorecepție a bunurilor materiale aprobate de HCM 941;
- Primește și înmagazinează bunurile materiale achiziționate întocmind recepția și formele necesare pe care le preda zilnic la Serviciul Financiar - Contabilitate;
- Este direct răspunzătoare de primirea, conservarea și eliberarea bunurilor materiale conform dispozițiilor legale în vigoare;
- Întreține în buna stare încăperile, aparatele și instrumentele de măsură și control;
- Păstrarea curățeniei în locurile de depozitare și respectarea normelor de paza contra incendiilor;
- Va răspunde administrativ, pecuniar sau penal pentru abaterile de la prevederile legislației în vigoare;
- În funcție de necesitățile unității va primi și alte sarcini urgente aparute, comunicate de seful ierarhic superior;
- Redactează pe calculator necesarul de material: NR-uri, situație stocuri și condiții de material;
- Participă la programele de pregătire organizate în cadrul serviciului, preocupându-se de îmbunătățirea permanentă a pregătirii profesionale;
- Respectă Legea nr. 319/2006 – Legea Securității și Sănătății în Muncă și Normele Metodologice de aplicare a legii H.G. nr. 1425/2006;
- Respectă Legea nr. 307/2006 cu privire la apărarea împotriva incendiilor și Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată în 2008;
- Să desfășoare activitatea în așa fel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și pe celelalte persoane participante la procesul de muncă;
- Respectă reglementările privind prevenirea, controlul și combaterea Infecțiilor Nosocomiale conform prevederilor în vigoare;
- Răspunde de întocmirea corectă și în termen a tuturor atribuțiilor cuprinse în prezenta fișă și îndeplinește orice alte sarcini stabilite de conducere.

Taxa de înscriere 20 lei

Dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele acte :

- a) cerere de înscriere la concurs tip, care se găsește la **REGISTRATURA**, în care se va menționa postul pentru care candidează;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copie după certificatul de naștere
- d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- e) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- f) cazierul judiciar în original
- g) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel puțin 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate în original ;
- h) curriculum vitae;



- i) copia certificatului de membru OAMGMAMR, avizat și valabil la data concursului (pentru asistenții medicali);
 - j) copie după avizul de liberă practică sau adeverința în original (pentru asistenții medicali);
 - i) copie asigurare malpraxis (pentru asistenții medicali);
 - j) dosar cu șină;
- (2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Concursul se va desfășura la sediul unității, astfel :

- depunerea dosarelor de concurs: **pana la data de 02.09.2019 inclusiv la REGISTRATURA UNITATII**
- selecția dosarelor depuse: **04.09.2019 ora 14⁰⁰**
- contestații la dosarele respinse: **pana la data de 05.09.2019 ora 12⁰⁰**
- proba scrisă : **06.09.2019, Ora 10.⁰⁰, Locul Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Apostol Andrei” Constanța**
- afișarea rezultatelor la proba scrisă **09.09.2019 ora 10⁰⁰**
- contestații la proba scrisă: **pana la data de 10.09.2019 ora 10⁰⁰**
- soluționare contestații **10.09.2019 ora 12.⁰⁰**
- proba interviu: **11.09.2019, ora 10.⁰⁰, Locul Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Apostol Andrei” Constanța**
- afișarea rezultatelor la proba interviu: **12.09.2019 ora 10.⁰⁰**
- depunere contestații la proba de interviu: **pana la data de 13.09.2019 ora 10⁰⁰**
- soluționare contestații **13.09.2019 ora 12.⁰⁰**
- afișare rezultate finale **16.09.2019**
- Concursul se va desfășura conform Metodologiei de concurs afișată la sediul unității și pe pagina de internet

Cererea tip de participare la concurs se găsește la Registratura unității

Dosarele de participare la concurs se depun la **REGISTRATURA** unității.

Concursul pentru ocuparea postului temporar vacant constă în 2 probe :

- proba scrisă
- proba interviu

Manager
SL Dr. Grasa Catalin Nicolae

Sef Serviciu RUNOS,
Ec. Onica Laurentia / 4

