

M O D E L

SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „SF. APOSTOL ANDREI” CONSTANTA

AVIZAT
SINDICAT SANITAS



FISA POSTULUI SERVANT POMPIER

I. IDENTIFICAREA POSTULUI

1. Nume și prenume salariat
2. Denumirea postului **SERVANT POMPIER**
3. Poziția în COR – cod 541104
4. Marca :
5. Locul de muncă: Serviciul Propriu Privat pentru Situații de Urgență
6. Nivelul postului: de execuție

II. SFERA RELATIONALĂ

1. Ierarhice : - subordonare : șefului Serviciului Propriu Privat pentru Situații de Urgență
2. Funcționale : cu compartimentele din cadrul unității
3. De colaborare : cu secțiile, compartimentele, serviciile unității
4. De reprezentare : a instituției cu privire în domeniul situațiilor de urgență

III. DESCRIEREA POSTULUI

1. Studii : medii
2. Cursuri de perfecționare în specialitate : curs servent pompier
3. Dificultatea operațiunilor specifice postului : - desfășurarea activităților privind intervenția în situații de urgență
 - 3.1. Complexitatea postului în sensul diversității operațiunilor de efectuat :
 - 3.2. Efort intelectual: - corespunzător activităților de execuție
 - 3.3. Necesitatea unor aptitudini deosebite:
 - Cunoașterea reglementărilor specifice activităților de intervenție în situații de urgență;
 - Noțiuni de tehnică și tactica intervenției pentru stingerea incendiilor;
 - Tehnica mânării accesoriilor pentru stingerea incendiilor;
 - Cunoașterea mijloacelor tehnice de intervenție;
 - Lucrul cu documentele specifice serviciilor pentru situații de urgență
 - Deținerea abilităților fizice necesare îndeplinirii atribuțiilor din prezenta fișă.
 - Cunoaștere foarte bună a condițiilor de lucru și a riscurilor specifice unității.
 - 3.4. Tehnologii speciale :
 - utilizare foarte bună a PC-ului și a internetului în limitele postului;

4. Responsabilitatea implicată de post:

4.1 Responsabilitatea în ceea ce privește activitatea desfășurată:

- activitatea de autoperfecționare este derulată permanent prin consultarea materialelor de specialitate și punerea în aplicare a cunoștințelor dobândite;
- corectitudine;
- conștiinciozitate;
- atenție;
- promptitudine.

4.2 Confidențialitate

A.I. ATRIBUTII SPECIFICE:

- desfășoară activități de pregătire fizică generală și de specialitate cu atenție și conștiinciozitate, conform reglementărilor interne specifice și în condiții speciale în funcție de situațiile de intervenție;
- execută activități de pregătire teoretică și practică cu corectitudine, conform planificării, pe baza tematicii primite, conform reglementărilor interne;
- derulează activități de autoperfecționare cu atenție și preocupare, prin consultarea materialelor de specialitate și respectând reglementările interne specifice;
- verifică modul de aplicare a normelor, reglementărilor tehnice și dispozițiilor care privesc apărarea împotriva incendiilor, în sectorul de competență (inclusiv modul de respectare al legislației pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun);
- asigură intervenția pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, a animalelor și a bunurilor periclitate de incendii sau în alte situații de urgență;
- solicită de la persoanele fizice și juridice date, informații și documente necesare îndeplinirii atribuțiilor legale privind apărarea împotriva incendiilor;
- stabilește restricții ori interzicte, potrivit competenței prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a serviciului, utilizarea focului deschis și efectuarea unor lucrări cu substanțe inflamabile, pentru a preveni producerea de incendii sau explozii;
- propune persoanelor în drept oprirea funcționării sau demolarea construcției incendiate, precum și a celor vecine ori a unei părți din acestea, în scopul limitării propagării incendiilor;
- utilizează în funcție de necesitate, apa, indiferent de sursa din care provine, pentru intervenții la incendii;
- oprește sau limitează traficul public în zona desfășurării operațiunilor de intervenție;
- participă la recunoaștere și realizează dispozitivul de intervenție;
- cunoaște și aplică prevederile regulamentul de organizare și funcționare a serviciului propriu privat pentru situații de urgență;
- execută activitățile de prevenire specifice serviciilor private pentru situații de urgență;
- îndeplinește activitățile prevăzute în Programul serviciului de rond;
- răspunde la alertarea pentru intervenție cu operativitate și promptitudine conform regulamentul intern, îndeplinind toate cerințele specifice;
- realizează dispozitivul premergător de intervenție corect, cu operativitate și promptitudine conform reglementărilor interne și ordinelor șefului ierarhic;
- participă la recunoaștere cu operativitate și promptitudine respectând reglementările specifice și ordinele șefului ierarhic;
- realizează dispozitivul de intervenție corect, cu operativitate și promptitudine, în conformitate cu misiunea primită și ordinele șefului ierarhic;
- se preocupă de cunoașterea temeinică a căilor de acces și intervenție a autospecialelor pompierilor militari în caz de necesitate, a surselor de apă și locurilor de amplasare a acestor autospeciale;
- efectuează verificarea săptămânală a instalației de stingere cu hidranți interiori/exteriori și consemnează concluziile în registrul de evidență;

- participă la efectuarea lucrărilor de mentenanță a instalațiilor de stingere a incendiilor (hidranți interiori, hidranți exteriori), instalațiilor de detecție, semnalizare și alarmare a incendiilor și a instalațiilor de evacuare a fumului și gazelor fierbinți, efectuate de persoanele juridice autorizate;
- verifică menținerea liberă a căilor de acces și evacuare în caz de incendiu, precum și la sursele de alimentare cu apă (hidranți interiori/exteriori, coloane uscate) și mijloacelor de prevenire (butoanele manuale de avertizare și semnalizare a incendiilor, butoane de acționare a trapelor de evacuare a fumului) din dotarea obiectivului;
- utilizează echipamentul individual de protecție din dotare, corespunzător scopului pentru care a fost acordat ;
- consemnează în documentele de evidență toate activitățile care s-au efectuat, constatările făcute, măsurile luate și evenimentele deosebite;
- desfășoară activitatea în așa fel, încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și pe celelalte persoane participante la procesul de muncă;
- consemnează în documentele de evidență cantitatea materialelor clasificate conform legii ca fiind periculoase;
- aduce la cunoștință orice defecțiune tehnică sau altă situație care constituie un pericol;
- verifică dotarea și starea tehnică a mijloacelor de primă intervenție în caz de incendiu, sursele de alimentare cu apă (rezervoare de apă de incendiu și hidranți de incendiu);
- controlează locurile de muncă unde se execută lucrări cu risc de incendiu;
- informează șeful serviciului imediat după ce a constatat nereguli grave sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente;
- îndeplinește orice alte sarcini trasate de șeful serviciului;

A.II. ATRIBUTII SPECIFICE-șef echipă specializată

- răspunde de mobilizarea membrilor echipei pentru participarea la intervenții, precum și la exercițiile de pregătire;
- face propuneri șefului S.P.S.U. cu privire la componența formației, pentru schimbări sau completări a personalului, verifică la intrarea în serviciu prezența pompierilor, capacitatea lor de a-și îndeplini sarcinile ce le revin;
- conduce activitatea echipei în toate situațiile de primă intervenție la acțiunile de stingere a incendiilor, de salvare a persoanelor și a bunurilor materiale;
- cunoaște și aplică prevederile din Programul serviciului de rond;
- asigură respectarea întocmai a programului zilnic de activitate stabilit, ordinea și disciplina în cadrul echipei, controlează în acest scop activitatea pe schimbul său;
- desfășoară activitatea de control asupra respectării normelor de prevenire a incendiilor și verifică activitatea desfășurată pe această linie de personalul echipei, prin serviciul de rond;
- execută nemijlocit instruirea de specialitate în cadrul programului lunar, a personalului din echipă;
- prezintă în mod oportun propuneri șefului serviciului în vederea luării deciziilor de intervenție și protecție, respectiv de înlăturare a urmărilor situațiilor de urgență;
- studiază particularitățile operatorilor economici din sectorul de competență al serviciului și propune măsuri concrete de protecție a personalului și bunurilor materiale în cazul unor situații de urgență;
- menține permanent legătura cu șeful serviciului și cu echipa proprie care acționează în cazul unei situații de urgență;
- ia toate măsurile urgente de protecție care se impun și despre care raportează imediat șefului serviciului;
- cunoaște în permanență situația evacuării persoanelor și bunurilor materiale;
- face propuneri pentru completarea sau preschimbarea tehnicii și materialelor deteriorate sau uzate pe timpul intervenției;
- organizează înștiințarea și alarmarea personalului S.P.S.U. și a serviciilor profesioniste (pentru schimburile când lipsește șeful S.P.S.U.) în cazul unor situații de urgență;

- întocmește documentele necesare executării lucrărilor cu foc deschis;
- îndeplinește orice alte sarcini trasate de șeful serviciului;

B. RESPONSABILITĂȚI COMUNE :

- Respectă programul de lucru și semnează condica de prezență la venire și plecare.
 - Are obligația de a se prezenta la serviciu în deplină capacitate de muncă. Este interzis venirea la serviciu sub influența băuturilor alcoolice sau introducerea și consumarea lor în unitate în timpul orelor de muncă. Este interzis fumatul în incinta unității sanitare.
 - Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora, orice declarație publică cu referire la locul de muncă fiind interzisă, fără acordul conducerii. Se va abține de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii instituției.
 - **Este interzisă părăsirea locului de muncă fără acordul șefului ierarhic.**
 - Efectuează controlul medical periodic conform programării și normelor în vigoare.
 - **Respectarea circuitelor funcționale în ceea ce privește echipamentul de protecție. Acesta va fi purtat, depozitat și spălat doar în incinta unității.**
 - Cunoaște și respectă normele de sănătate, securitate și igienă în muncă, normele de prevenire și stingere a incendiilor și de acțiune în caz de urgență, precum și normele de protecție a mediului înconjurător.
 - Cunoaște și respectă Regulamentul de Organizare și Funcționare și Regulamentul Intern al spitalului care se regăsesc pe site-ul Spitalului Clinic Județean de Urgență Constanța, precum și prevederile Codului de etică și conduită profesională
 - Cunoaște și aplică normele interne și toate procedurile de lucru, generale și terapeutice validate de Comitetul Director, privitoare la postul său.
 - Respectă codul de procedură privind colectarea, selectarea, depozitarea și transportul deșeurilor conform normelor legale în vigoare.
 - Utilizează echipamentul individual de protecție din dotare și poartă ecusonul la vedere.
 - Va răspunde de păstrarea secretului de serviciu precum și de păstrarea secretului datelor și al informațiilor cu caracter personal deținute sau la care are acces ca urmare a executării atribuțiilor de serviciu.
 - Cunoaște și respectă prevederile ce reies din legislația în vigoare, privind:
- 1. apararea împotriva incendiilor:**
 - să respecte regulile și măsurile de aparare împotriva situațiilor de urgență aduse la cunoștință sub orice formă de administrator sau conducătorul instituției;
 - să utilizeze instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura, echipamentele de lucru, substanțele periculoase potrivit instrucțiunilor de folosire;
 - să nu efectueze manevre și modificări nepermise ale sistemelor și instalațiilor de aparare împotriva incendiilor;
 - să comunice imediat după constatare conducătorului locului de muncă, orice situație pe care este îndreptățită să o considere o situație de urgență, precum și orice defectiune sesizată la sistemele și instalațiile de aparare împotriva incendiilor;
 - să coopereze cu salariații desemnați de către conducătorul unității respectiv cadrul tehnic P.S.I., în vederea realizării măsurilor de aparare împotriva incendiilor și protecție civilă;
 - să acorde ajutor atât cât este rațional posibil oricărui salariat aflat într-o situație de urgență, să întretină în bună stare de funcționare a mijloacelor de stingere a incendiilor din dotarea locului de muncă și să cunoască modul de funcționare și folosire al acestora;
 - să acționeze în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
 - să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștința, referitoare la producerea incendiilor;
 - să beneficieze, în mod gratuit, de echipament de protecție individuală, de tratament medical și antidoturi, dacă sunt încadrați la agenți economici sau instituții cu surse de risc nuclear, chimic sau biologic;
 - să beneficieze de măsurile de protecție socială prevăzute prin lege pentru perioadele de întrerupere a activității, impuse de situațiile de protecție civilă;
 - să respecte normele, regulile și măsurile de protecție civilă stabilite;

- să participe la instruire, exerciții, aplicații și la alte forme de pregătire specifică.

2. protecția și securitatea muncii:

- fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

-să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;

-să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;

-să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;

-să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;

-să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;

-să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;

-să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;

-să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;

-să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

-sa participe, in mod obligatoriu, la sedintele de instruire pe linia securitatii si sanatatii in munca, sa-si insuseasca tematica prelucrata si sa sustina testele prevazute de legislatia in vigoare.

-efectueaza controlul medical periodic conform programarilor si legislatiei in vigoare.

- Sesizează șeful ierarhic asupra oricăror probleme apărute pe parcursul derulării activității.

• Utilizează corect dotările postului fără să își pună în pericol propria existență sau a celorlalți angajați, aduce la cunoștință șefului ierarhic orice defecțiune și întrerupe activitatea până la remedierea acesteia.

- Cunoaște și participă la îndeplinirea politicii și a obiectivelor calității unității.

• Își desfășoară întreaga activitate conform Manualului Sistemului de Management al Calității și a procedurilor și instrucțiunilor aplicabile.

• Îndeplinește orice alte sarcini stabilite pe cale ierarhic superioară, în conformitatea cu legislația în vigoare în limita competențelor profesionale.

MANAGER
SL Dr.Grasa Cătălin Nicolae

Am luat la cunoștință și mi-am
însușit sarcinile de serviciu ce-mi revin

Semnătura _____
Numele și prenumele

