



Nr. 68493/21.12.2021

ANUNȚ

Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Apostol Andrei” Constanța angajează **fară concurs**, pe perioadă determinată de cel mult 30 de zile de la data încetării stării de alertă, pe un post temporar vacant un **referent I - SSD - cu ½ norma - Serviciul Achizitii**.

Condiții generale de depunere dosar:

- a) are cetătenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice cerințelor postului solicitat;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfaptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice de depunere dosar:

Nivelul studiilor: studii superioare de scurtă durată

Domeniul studiilor: studii economice/juridice/administrative/ tehnice

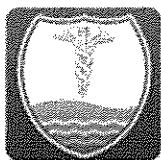
Vechime în specialitatea postului: minim 6 ani și 6 luni

Alte condiții: cunoștințe operare PC, cunoștințe operare SEAP

Alte cerințe: certificate de absolvire curs expert achiziții publice, autorizat ANC, acreditat în condițiile legii.

În vederea ocupării, fără concurs, a posturilor temporar vacante, candidatul depune la sediul unității (Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Apostol Andrei” Constanța, bd.Tomis nr.145) sau pe e-mailul: runos@spitalulconstanta.ro, până la data de 24.12.2021, ora 12⁰⁰, un dosar cu următoarele documente:

- cererea, în care se menționează postul pentru care dorește să se încadreze, însoțită de declarația privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare-anexele nr. 1, 2 și 5 ;
- copia actului de identitate în termen de valabilitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, după caz;



- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează - anexa nr. 3;
- adeverința medicală eliberată de medicul de familie sau certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează (se acceptă și documentul primit pe e-mail de la medicul de familie al candidatului);
- curriculum vitae, model comun european;
- declarație pe propria răspundere că este/nu este încadrat/încadrată la o altă instituție publică sau privată și nu se află în situația de carantină sau izolare la domiciliu - anexa nr. 4;

Nu se admit completări, iar dosarele incomplete vor fi respinse.

In situația în care se depun mai multe dosare pentru un singur post, iar după selecția dosarelor sunt admiși mai mulți candidați, se organizează proba de interviu.

Rezultatul selecției dosarelor va fi publicat în maximum 24 ore de la data selecției dosarelor, în data de 27.12.2021, ora 12⁰⁰, urmând a fi specificată și data probei de interviu, dacă este cazul.

Angajarea pe post se va face la finalizarea selecției, contractul individual de muncă fiind încheiat pentru cel mult 30 zile de la data încetării stării de alertă, conform prevederilor art.11 din Legea nr.55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19.

La angajare, copiile de pe actele menționate mai sus vor fi certificate pentru conformitate de secretarul comisiei de concurs.

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul R.U.N.O.S., tel.0241/503460

MANAGER
Ec. Ionescu Ionuț Cornel

ȘEF SERVICIU R.U.
Ec. Gheorghe Georgiana