

FIȘA POSTULUI

Nr. _____ (COMPARTIMENT DE APARARE IMPOTRIVA INCENDIILOR)

I. IDENTIFICAREA POSTULUI

1. Nume si prenume salariat
2. Denumirea postului: Referent - Cadru Tehnic cu atributii in domeniul prevenirii si stingerii incendiului PSI
3. Poziția in COR – cod 541902
4. Marca
5. Locul de munca: Compartiment de Aparare Impotriva Incendiilor
6. Nivelul postului: de execuție

II. SFERA RELATIONALĂ

1. Ierarhice : - subordonare : Manager
- ordonare : -
Funcționale : cu compartimentele din cadrul unității
2. De colaborare : cu secțiile, compartimentele, serviciile unității

III. DESCRIEREA POSTULUI

1. Studii : medii
2. Cursuri de perfecționare in specialitate : Cadru Tehnic cu atributii in domeniul prevenirii si stingerii incendiului PSI
3. Dificultatea operațiunilor specifice postului : - desfasurarea activităților privind apararea impotriva incendiilor
 - 3.1. Complexitatea postului in sensul diversității operațiunilor de efectuat :
 - 3.2. Efort intelectual: - corespunzător activităților de execuție
 - 3.3. Necesitatea unor aptitudini deosebite:
 - Lucrul cu documentele specifice (legi, hotărari, norme , proceduri etc.).
 - Deținerea abilităților fizice necesare îndeplinirii atribuțiilor din prezenta fișă.
 - Cunoaștere foarte bună a condițiilor de lucru si a riscurilor specifice unității
 - 3.4. Tehnologii speciale :
 - utilizare foarte bună a PC-ului și a internetului in limitele postului;
4. Responsabilitatea implicata de post:
 - 4.1 Responsabilitatea in ceea ce privește activitatea desfasurată ;
 - 4.2 Confidențialitate.

ATRIBUTII SPECIFICE

- efectuează instructajul introductiv-general în domeniul apărării împotriva incendiilor;
- elaborează tematica de instruire în domeniul apărării împotriva incendiilor;
- participă la elaborarea și aplicarea concepției de apărare împotriva incendiilor la nivelul unității;
- propune includerea în bugetele unității, a fondurilor necesare organizării activității de apărare împotriva incendiilor, dotării cu mijloace tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor și echipamentelor de protecție specifice;
- îndrumă și controlează modul de aplicare a prevederilor legale pentru apărarea împotriva incendiilor în cadrul unității în care este desemnat;
- elaborează programele de optimizare a capacității de apărare împotriva incendiilor în domeniul de activitate al unității;
- elaborează și supune spre analiza conducătorului instituției, raportul anual de evaluare a nivelului de apărare împotriva incendiilor din domeniul de activitate (raportul de analiza);
- participă la controlul desfășurat în unitatea în care este desemnat, pe linia apărării împotriva incendiilor, de către inspectorii de prevenire din cadrul inspectoratelor pentru situații de urgență;
- întocmește rapoartele în urma controalelor preventive proprii sau ale autorității de stat competente;
- efectuează verificarea săptămânală a instalației de stingere cu hidranți interiori/exteriori și consemnează concluziile în registrul de evidență la nivelul secțiilor exterioare aferente unității;
- informează conducerea unității asupra deficiențelor constatate pe linia apărării împotriva incendiilor pe timpul controalelor și face propuneri de înlăturare a deficiențelor constatate și pentru gestionarea riscurilor și pericolelor de incendiu identificate;
- instruește, în limita competențelor deținute, personalul propriu și pe cel cu responsabilități pe linia apărării împotriva incendiilor;
- întocmește graficul exercițiilor practice de alarmare, evacuare și intervenție și participă, în limita atribuțiilor, la evacuarea utilizatorilor în caz de incendiu;
- ține evidenta exercițiilor de alarmare, evacuare și intervenție efectuate, având anexate concluziile rezultate din efectuarea acestora;
- întocmește graficele de întreținere și verificare, conform instrucțiunilor producătorului/furnizorului, pentru diferite categorii de utilaje, instalații și sisteme care pot genera sau care se utilizează în caz de pericol;
- întocmește, completează și reactualizează planurile de protecție împotriva incendiilor și verifică periodic nivelul de cunoaștere a acestora de către personal;
- controlează aplicarea normelor de apărare împotriva incendiilor în domeniul specific (efectuarea controalelor interne secțiilor din cadrul spitalului și a secțiilor exterioare finalizate cu documente scrise; efectuarea controalelor de verificare privind respectarea obligațiilor contractuale din domeniul apărării împotriva incendiilor și a normelor specifice de apărare împotriva incendiilor la persoane fizice/juridice care desfășoară activități în perimetrul unității, finalizate cu documente scrise);
- instruește, îndrumă și supraveghează persoanele fizice și juridice care desfășoară lucrări de orice natură care au incidență în activitatea de apărare împotriva incendiilor;
- întocmește evidențele prevăzute de lege, rapoarte, propune măsuri de remediere;
- propune modalitățile și procedurile de evacuare, adaptate la specificul unității;
- întocmește, actualizează permanent și transmite inspectoratului lista cu substanțele periculoase clasificate potrivit legii, utilizate în activitatea sa sub orice formă, cu mențiuni privind: proprietățile fizico-chimice, codurile de identificare, riscurile pe care le prezintă pentru sănătate și mediu, mijloacele de protecție recomandate, metodele de intervenție și prim ajutor, substanțele pentru stingere, neutralizare sau decontaminare;
- elaborează instrucțiuni de apărare împotriva incendiilor și atribuții ce revin salariaților la locurile de muncă;

- verifică dacă salariații cunosc și respectă instrucțiunile necesare privind măsurile de așare împotriva incendiilor și verifică respectarea acestor măsuri semnalate corespunzător prin indicatoare de avertizare de către persoanele din exterior care au acces în unitatea sa;
- elaborează reguli și măsuri de apărare împotriva incendiilor la utilizarea, manipularea, transportul și depozitarea substanțelor periculoase specifice produselor sale;
- încheie convenții/contracte cuprinzând răspunderile ce revin părților pe linia apărării împotriva incendiilor în cazul transmiterii temporare a dreptului de folosință asupra bunurilor imobile/antrepriză;
- elaborează măsuri speciale de apărare împotriva incendiilor pentru perioadele caniculare sau secetoase;
- întocmește fișa obiectivului, conform prevederilor legale;
- întocmește lista operatorilor economici/instituțiilor cu care s-au încheiat contracte de închiriere/convenții, cu specificarea domeniului de activitate al acestora, a termenului de valabilitate și a numărului de înregistrare a contractului;
- elaborează programe/planuri cuprinzând măsuri și acțiuni proprii sau rezultate în urma constatărilor autorităților de control pentru respectarea reglementărilor în domeniu;
- îndeplinește atribuțiile ce îi revin în cadrul compartimentului de apărare împotriva incendiilor conform prevederilor legale;
- urmărește contractele din punct de vedere al îndeplinirii obligațiilor ce revin societăților care asigură servicii de verificare, mentenanță și service a instalațiilor de apărare împotriva incendiilor (instalații de detectare, semnalizare, alarmare, alertare, limitare și stingere a incendiilor).

ATRIBUTII COMUNE

- păstrează în bună stare de funcționare aparatură din dotare;
- informează imediat șeful ierarhic despre orice nereguli constatate;
- rezolvă orice sarcină temporară de serviciu care i se adresează de către șeful de compartiment/serviciu;
- se preocupă de economisirea energiei electrice la locul de muncă;
- colaborează cu șeful de compartiment la întocmirea unui necesar de documentații cu caracter tehnic;
- răspunde de îmbunătățirea permanentă a pregătirii sale profesionale și de specialitate;
- păstrarea confidențialității informațiilor și a documentelor legate de unitate;
- păstrarea în bune condiții a echipamentelor alocate și utilizarea resurselor existente exclusiv în interesul unității;
- respectă prevederile normativelor interne și procedurile de lucru privitoare la postul său;
- respectă Legea nr. 319/2006 – Legea Securității și Sănătății în Muncă și Normele Metodologice de aplicare a legii H.G. nr. 1425/2006 modificată și completată cu HG 955/2010;
- respectă Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă cu modificările și completările ulterioare;
- să desfășoare activitatea în așa fel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnavire profesională atât propria persoană, cât și pe celelalte persoane participante la procesul de muncă;
- întocmește necesarul de mijloace materiale pentru desfășurarea activităților specifice;
- poartă echipamentul de protecție prevăzut de Regulamentul de Ordine Interioară, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal;
- respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora, orice declarație publică cu referire la locul de muncă este interzisă;
- răspunde de întocmirea corectă și în termen a tuturor atribuțiilor cuprinse în prezenta fișă și îndeplinește orice alte sarcini stabilite de șeful compartimentului;

RESPONSABILITĂȚI COMUNE :

- Respectă programul de lucru și semnează condica de prezență la venire și plecare.

- Are obligația de a se prezenta la serviciu în deplină capacitate de muncă. Este interzis venirea la serviciu sub influența băuturilor alcoolice sau introducerea și consumarea lor în unitate în timpul orelor de muncă. Este interzis fumatul în incinta unității sanitare.

- Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora, orice declarație publică cu referire la locul de muncă fiind interzisă, fără acordul conducerii. Se va abține de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii instituției.

- **Este interzisă părăsirea locului de muncă fără acordul șefului ierarhic.**

- Efectuează controlul medical periodic conform programării și normelor în vigoare.

- **Respectarea circuitelor funcționale în ceea ce privește echipamentul de protecție. Acesta va fi purtat, depozitat și spălat doar în incinta unității.**

- Cunoaște și respectă normele de sănătate, securitate și igienă în muncă, normele de prevenire și stingere a incendiilor și de acțiune în caz de urgență, precum și normele de protecție a mediului înconjurător.

- Cunoaște și respectă Regulamentul de Organizare și Funcționare și Regulamentul Intern al spitalului care se regăsesc pe site-ul Spitalului Clinic Județean de Urgență Constanța, precum și prevederile Codului de etică și conduită profesională

- Cunoaște și aplică normele interne și toate procedurile de lucru, generale și terapeutice validate de Comitetul Director, privitoare la postul său.

- Respectă codul de procedură privind colectarea, selectarea, depozitarea și transportul deșeurilor conform normelor legale în vigoare.

- Utilizează echipamentul individual de protecție din dotare și poartă ecusonul la vedere.

- Va răspunde de păstrarea secretului de serviciu precum și de păstrarea secretului datelor și al informațiilor cu caracter personal deținute sau la care are acces ca urmare a executării atribuțiilor de serviciu.

- Cunoaște și respectă prevederile ce reies din legislația în vigoare, privind:

1. apărarea împotriva incendiilor:

- să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva situațiilor de urgență aduse la cunoștință sub orice formă de administrator sau conducătorul instituției;

- să utilizeze instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura, echipamentele de lucru, substanțele periculoase potrivit instrucțiunilor de folosire;

- să nu efectueze manevre și modificări nepermise ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;

- să comunice imediat după constatare conducătorului locului de muncă, orice situație pe care este îndreptățit să o considere o situație de urgență, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;

- să coopereze cu salariații desemnați de către conducătorul unității respectiv cadrul tehnic P.S.I., în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă;

- să acorde ajutor atât cât este rațional posibil oricărui salariat aflat într-o situație de urgență, să întretină în bună stare de funcționare a mijloacelor de stingere a incendiilor din dotarea locului de muncă și să cunoască modul de funcționare și folosire al acestora;

- să acționeze în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;

- să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștința, referitoare la producerea incendiilor;

- să beneficieze, în mod gratuit, de echipament de protecție individuală, de tratament medical și antidoturi, dacă sunt încadrați la agenți economici sau instituții cu surse de risc nuclear, chimic sau biologic;

- să beneficieze de măsurile de protecție socială prevăzute prin lege pentru perioadele de întrerupere a activității, impuse de situațiile de protecție civilă;

- să respecte normele, regulile și măsurile de protecție civilă stabilite;

- să participe la instruirii, exerciții, aplicații și la alte forme de pregătire specifică.

2. protecția și securitatea muncii:

- fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

- să utilizeze corect mașinile, aparatura, unelte, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;

- să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;

- să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;

- să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;

- să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;

- să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;

- să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;

- să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;

- să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

- să participe, în mod obligatoriu, la sedințele de instruire pe linia securității și sănătății în muncă, să-și însușească tematica prelucrată și să sustină testele prevăzute de legislația în vigoare.

- efectuează controlul medical periodic conform programelor și legislației în vigoare.

- Sesizează șeful ierarhic asupra oricăror probleme apărute pe parcursul derulării activității.

- Utilizează corect dotările postului fără să își pună în pericol propria existență sau a celorlalți angajați, aduce la cunoștință șefului ierarhic orice defecțiune și întrerupe activitatea până la remedierea acesteia.

- Cunoaște și participă la îndeplinirea politicii și a obiectivelor calității unității.

- Își desfășoară întreaga activitate conform Manualului Sistemului de Management al Calității și a procedurilor și instrucțiunilor aplicabile.

- Îndeplinește orice alte sarcini stabilite pe cale ierarhic superioară, în conformitatea cu legislația în vigoare în limita competențelor profesionale.

Responsabilități privind sistemul de management al calității

1. Cunoaște și participă la îndeplinirea politicii și a obiectivelor calității unității.

2. Își desfășoară întreaga activitate conform Manualului Sistemului de Management al Calității și a procedurilor și instrucțiunilor aplicabile.

3. Cunoaște și respectă documentele Sistemului de Management de Calitate aplicabile în activitatea depusă;

4. Participă activ la realizarea obiectivelor generale de calitate stabilite de managementul de calitate și a obiectivelor specifice locului de muncă.

MANAGER

Am luat la cunoștință și mi-am
însușit sarcinile de serviciu ce-mi revin

Semnătura _____

Numele și prenumele

