



Nr. 19733...../05.....04.2022

ANUNȚ

Spitalul Clinic Județean de Urgență "Sf. Apostol Andrei" Constanța scoate la concurs, în vederea încadrării pe perioadă determinată, în condițiile Legii nr.53/2003-Codul muncii(republicată) și a Procedurii Operaționale privind recrutarea și selecția personalului angajat în afara organigramei în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene, aprobată prin Dispoziția CJC nr.420/10.11.2020, următoarele posturi pe perioadă determinată:

A) Denumirea proiectului: „Furnizarea serviciilor de sanătate din programele de prevenție, depistare precoce, diagnostic și tratament precoce al leziunilor precanceroase colorectale în regiunea Sud-Est”, Cod proiect: 136941. Cod apel:”POCU/756/4/9/Cresterea numarului de persoane care beneficiaza de programe de sanătate si de servicii orientate catre prevenție, depistare precoce (screening), diagnostic și tratament precoce pentru principalele patologii.”

B) Denumirea posturilor:

1. Expert implementare – 1 post
2. Expert colectare și analiză date – 2 posturi
3. Expert prevenție S – 1 post

C) Descrierea activităților, responsabilităților corespunzătoare posturilor, cerințe specifice și durata angajării:

1. EXPERT IMPLEMENTARE

Codul ocupatiei =263107 (consultant in management)

I. Descrierea activităților, responsabilităților corespunzătoare postului:

- Asigura comunicarea și mentine relația cu grupul tinta al proiectului;
- Verifica și supervizează documentele de înscriere în GT;
- Raspunde de actualizarea permanentă a datelor cu privire la GT inclusiv POCUForm;
- Furnizează informații privind GT către Managerul de Proiect, finanțator și instituțiile de monitorizare și control;
- Participa la ședințele periodice ale echipei de implementare și la ședințele restrânse de lucru ;
- Participa la întocmirea rapoarte/situații centralizate/previziuni privind activitatea Solicitantului, solicitate de către Managerul de Proiect sau de către finanțator și instituțiile de monitorizare și control

Adresa: Bd. Tomis nr. 145, CP 900591, Constanța, Tel: 0241 616 784 / Fax: 0241 660 331
E-mail: secretariat@spitalulconstanta.ro, Website: www.spitalulconstanta.ro
SCJU CONSTANȚA este operator date cu caracter personal înregistrat cu nr. 645



- Se asigura de indeplinirea corecta si in termen a sarcinilor asumate prin proiect;
- Intocmeste lunar raportul de activitate si fisa individuala de pontaj pana la 5 ale lunii urmatoare

II. Cerințe specifice:

Educația solicitată: Studii universitare de licența absolvite cu diploma sau studii superioare de lungă durată, absolvite cu diploma de licența sau echivalentă - 3 ani

Experiența solicitată: Experiența profesională - peste 5 ani

Competențe solicitate: Competențe și aptitudini organizatorice, competențe și aptitudini de comunicare: capacitatea de a asculta și a interpreta dinamica relațională din interiorul grupurilor

Alte cerințe: cunoștințe de operare PC / MsOffice

III. Durata: 20 luni, timp parțial de lucru 4 ore/ zi

2. EXPERT COLECTARE ȘI ANALIZĂ DATE

Codul ocupației =242104 (responsabil proces)

I. Descrierea activităților, responsabilităților corespunzătoare postului:

- Participa la elaborarea instrumentelor și procedurilor de lucru specifice
- Colectează / înregistrează datele în registrul de screening
- Procesează și analizează datele statistice colectate
- Participa la elaborarea de analize/rapoarte/studii/comunicări referitoare la datele statistice colectate / analizate;
- Mentine legătura cu experții P1 implicați în procesul de colectare și analiză de date;
- Furnizează informații privind GT către Managerul de Proiect, finanțator și instituțiile de monitorizare și control privind domeniul său de expertiză;
- Participa la întocmirea rapoarte/situații centralizate/previziuni privind activitatea Solicitantului, solicitate de către Managerul de Proiect sau de către finanțator și instituțiile de monitorizare și control;
- Participa la ședințele periodice ale echipei de implementare și la ședințele restrânse de lucru;
- Se asigura de îndeplinirea corectă și în termen a sarcinilor asumate prin proiect;
- Intocmeste lunar raportul de activitate și fișa individuală de pontaj până la 5 ale lunii urmatoare.

II. Cerințe specifice:

Educația solicitată: Studii universitare de licența absolvite cu diploma sau studii superioare de lungă durată, absolvite cu diploma de licența sau echivalentă - 3 ani.

Experiența solicitată: Experiența profesională – până în 5 ani.

Competențe solicitate: Competențe și aptitudini organizatorice, competențe și aptitudini de comunicare: capacitatea de a asculta și a interpreta dinamica relațională din interiorul grupurilor.

Alte cerințe: cunoștințe de operare PC / MsOffice.

III. Durata: 20 luni, timp parțial de lucru 4 ore/ zi

3. EXPERT PREVENȚIE S

Codul ocupatiei =242104 (responsabil proces)

I. Descrierea activităților, responsabilităților corespunzătoare postului:

- Participa la elaborarea/actualizarea procedurilor de lucru
- Asigura functionarea in conditii optime a centrului de preventie, depistare precoce, diagnostic si tratament precoce al cancerului colorectal;
- Furnizeaza serviciile specifice centrului;
- Furnizeaza informatii privind GT catre Managerul de Proiect, finantator si institutiile de monitorizare si control privind domeniul sau de expertiza;
- Participa la intocmirea rapoarte/situatii centralizate/previziuni privind activitatea Solicitantului, solicitate de catre Managerul de Proiect sau de catre finantator si institutiile de monitorizare si control;
- Participa la sedintele periodice ale echipei de implementare si la sedintele restranse de lucru;
- Se asigura de indeplinirea corecta si in termen a sarcinilor asumate prin proiect;
- Intocmeste lunar raportul de activitate si fisa individuala de pontaj pana la 5 ale lunii urmatoare;

II. Cerințe specifice:

Educatia solicitata: Studii universitare de licenta absolvite cu diploma sau studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta - 3 ani

Experienta solicitata: Experienta profesionala - peste 5 ani

Competente solicitate: Competente si aptitudini organizatorice, buna cunoastere a instrumentelor de programare si control, competente si aptitudini de comunicare: capacitatea de a asculta si de a interpreta dinamicile relationale din interiorul grupurilor.

III. Durata: 20 luni, timp parțial de lucru 4 ore/ zi

D) Conditii generale obligatorii

Poate participa la concursul pentru ocuparea posturilor prevazute la lit.B, persoana care îndeplinește următoarele condiții generale:

- are cetatenia romana, cetatenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania;
- cunoaste limba romana, scrissi vorbit;
- are varsta minima reglementata de prevederile legale;
- are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie;
- indeplineste conditiile de studii si vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelorspecifice postului;
- nu a fost condamnat definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea.

E) Criterii și probele pentru selecția experților în proiect

Criteriile și probele pentru selecția experților în proiect se derulează în două etape, astfel:

Etapa nr.1 va consta în verificarea eligibilității dosarelor depuse de către candidați. Pentru a fi admis în etapa ulterioară, dosarul trebuie să conțină toate documentele solicitate și să îndeplinească condițiile obligatorii din anunțul de recrutare și selecție.

Etapa nr.2 va consta în evaluarea candidaților în cadrul probelor stabilite de către Comisia de recrutare și selecție după cum urmează:

- vor fi analizate toate CV-urile primite și celelalte documente depuse, utilizându-se „Grila de recrutare și selecție” întocmită de comisie. Punctajul minim a fi admis la această etapă este de 60 puncte iar punctajul maxim de 100 puncte.
- Verificarea cunoștințelor și/sau aptitudinilor candidaților se va realiza prin interviuri individuale. Criteriile de evaluare pentru stabilirea planului de interviu sunt: abilitățile de comunicare, capacitatea de analiză și sinteză, abilități impuse prin fișa postului, motivația candidatului, comportamentul în situații de criză. Punctajul maxim este 100 puncte iar cel minim 60 puncte. Această probă se va desfășura la sediul unității în prezența fizică a candidatului.
- Punctajul final obținut la interviu va fi media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei de recrutare și selecție. Rezultatul procesului de recrutare și selecție vor fi publicate prin afișare la avizier și pe pagina web a spitalului. Rezultatul final va fi media aritmetică a punctajelor obținute de candidați la cele două etape.

F) Documente necesare pentru înscriere:

Dosarele candidaților se vor depune conform specificațiilor din anunț și vor fi înregistrate la registratura unității.

Dosarul va conține minim următoarele acte:

- cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție din care să rezulte postul pentru care candidează;
- CV în format Europass;
- actul de identitate (copie);
- actele de studii (copie);
- adeverințe/diplome/care atestă efectuarea unor specializări;
- documente justificative care atestă vechimea în muncă și /sau în specialitatea studiilor, respectiv care să ateste experiența profesională specifică necesară pentru ocuparea postului;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Cazierul se va prezenta obligatoriu în termen de 10 zile de la publicarea rezultatului final;
- adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare de către medicul de familie;
- declarație de disponibilitate privind timpul alocat.
- adeverința pentru integritate comportamentală.

Lipsa documentelor, neconcordanta intre informatiile din dosar si documentele solicitate candidatorilor, depunerea dupa termenul limita indicat in anunt atrag automat respingerea dosarului.

G) Informatii privind modalitatea de depunere a documentelor:

Dosarul de concurs se va depune pana la data mentionata in calendarul efectuării procedurii de recrutare si selectie, la Registratura spitalului sau la Serviciul RUNOS, tel.0241503445, zilnic intre orele 8-16.

H. Calendarul efectuării procedurii de recrutare și selecție

- Afisarea anuntului de concurs: 06.04.2022
- Termen limita de depune a dosarelor de concurs: 26.04.2022 ora 14

Etapa nr.1

- Verificarea eligibilitatii dosarelor depuse: 27.04.2022
- Afisare rezultat verificare dosar: 27.04.2022 ora 15.00

Etapa nr.2

- Analizarea CV-urilor, verificarea cunostintelor: 28.04.2022 ora 10, sala de raport – camera 2514
- Afisare rezultat final: 29.04.2022

I. Termenul și modalitatea de contestare a rezultatelor

Eventualele contestatii vor fi depuse pana la data de: 03.05.2022 ora 14

Contestatiile vor fi solutionate de catre Comisia de solutionare a contestatiilor. Nota acordata dupa contestatii ramane definitiva.

Termen limita pentru solutionarea contestatiilor: 05.05.2022

Data afisarii rezultatelor contestatiilor: 06. 05.2022 ora 14.00

Manager,
Ec. Ionuț Cornel Ionescu



Manager Proiect,
Prof.univ.dr. Eugen Dumitru

A blue ink handwritten signature.

Serviciu RUNOS,
Ec. Onica Laurentia

A blue ink handwritten signature.

