



---

Nr. 63243/23.11.2022

## **A N U N T**

Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Apostol Andrei” Constanța organizează:

### **CONCURS**

În conformitate cu prevederile HG nr.1336/2022, cu modificările și completările ulterioare, pentru ocuparea posturilor vacante de:

- 1 post - Sef Birou Salarizare
- 1 post - Sef Birou Buget

#### **Condiții generale de participare:**

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfaptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h)..

#### **Condiții specifice de participare:**

##### **- Sef Birou Salarizare**

- nivelul studiilor: Superioare;
- domeniul studiilor: Economice
- vechime în specialitatea postului: minim 10 ani din care 5 ani într-o instituție publică
- diploma/certificate de participare la un curs/seminar în specialitatea postului



**- Sef Birou Buget**

- nivelul studiilor: Superioare;
- domeniul studiilor: Economice
- vechime în specialitatea postului: minim 10 ani din care 5 ani într-o institutie publica
- diploma/certificate de participare la un curs/seminar despre "Contabilitatea Publica" precum si despre " Controlul Financiar Preventive Propriu"

**Dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele acte:**

- a) cerere de înscriere la concurs tip, care se găsește la **REGISTRATURA**, în care se va menționa postul pentru care candidează;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copie după certificatul de naștere;
- d) copie după certificatul de casătorie;
- e) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atesta efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atesta îndeplinirea condițiilor specifice;
- f) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o **adeverință de vechime tip carte de muncă** care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- g) cazierul judiciar **in original** sau după caz extrasul de pe cazierul judiciar;
- h) certificat de integritate comportamentală **in original**;
- i) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate **in original**;
- j) Curriculum Vitae;
- k) copie livret militar;
- l) actele vor fi indosariate într-un dosar cu șină în ordinea enumerată în anunț.

**Taxa de înscriere 50 lei**

Bibliografia și fișa postului se află afișată la sediul unității (lângă Serviciul RUNOS) și pe site-ul unității.

Concursul se va desfășura la sediul unității, astfel:

- până la data de **13.12.2022 – ora 12<sup>00</sup>** – depunere dosare concurs
- **14.12.2022 – selectie dosare**
- **15.12.2022 ora 10<sup>00</sup>** – afisare rezultate selectie dosare
- până la data de **16.12.2022 ora 12<sup>00</sup>** – depunere contestatii la rezultatele selectiei dosarelor
- **19.12.2022 – ora 10<sup>00</sup>** solutionare contestatii selectie dosare
- **19.12.2022 ora 14<sup>00</sup>** – comunicare rezultate contestatii selectie dosare



- 20.12.2022 – ora 12<sup>00</sup> – proba scrisa
- 21.12.2022 – ora 10<sup>00</sup> – afișare rezultate proba scrisa
- până la data 21.12.2022 – ora 12<sup>00</sup> – depunere contestații proba scrisa
- 21.12.2022 – ora 14<sup>00</sup> solutionare contestatii proba scrisa
- 21.12.2022 – ora 15<sup>00</sup> – afisare rezultate contestatii proba scrisa
  
- 22.12.2022 – ora 10<sup>00</sup> – interviu
- 23.12.2022 – ora 09<sup>00</sup> – afisare rezultate interviu
- pana la data 23.12.2022 ora 11<sup>00</sup> – depunere contestatii interviu
- 23.12.2022 – ora 12<sup>00</sup> – solutionare contestatii interviu
- 23.12.2022 – ora 13<sup>00</sup> – afisare rezultate contestatii interviu
  
- 27.12.2022 – ora 10<sup>00</sup> – afisare rezultate finale.

Regulamentul de organizare si desfasurarea concursului pentru ocuparea posturilor vacante si temporar vacante a personalului contractual din sistemul sanitar va fi afisat pe pagina de internet.

**Cererea tip de participare la concurs se gaseste la Registratura unitatii.**

Dosarele de participare la concurs se depun la **REGISTRATURA** unitatii.

Concursul pentru ocuparea postului vacant de referent de specialitate S - cadru tehnic cu atributii in domeniul prevenirii si stingerii incendiilor (PSI) consta in **2 probe**:

- proba scrisa
- interviu

Dosarele de concurs depuse de candidatii respinsi se vor ridica de la Registratura unitatii in termen de 30 zile de la data afisarii rezultatelor finale, dupa care se distrug.

Manager,  
Ec. Ionel Ionel Cornel



Sef Serviciu Runos,  
Ec. Gheorghe Georgiana