



Acte cu care **medicii rezidenti**
se vor prezenta pentru încadrare
la Biroul Personal

1. Dosar de carton cu sina
2. Carte de identitate: original si copie xerox – **2 exemplare**
3. Certificat de nastere: original si copie xerox
4. Certificat de casatorie (unde este cazul): original si copie xerox
5. Adresa de repartizare in Centrul Universitar Constanta: original
6. Diploma de licenta: original si copie xerox
sau Adeverinta de la Facultate pentru cei care au terminat anul acesta: original
7. Adeverinta de la medicul de familie „Apt”: original si copie xerox (originalul se depune la Biroul Personal, iar copia se depune la Medicina Muncii)
8. Cazier: original
9. Certificat de integritate comportamentala: original
10. Curriculum vitae
11. Carnet de munca (unde este cazul): original si copie xerox
12. Adeverinte tip carte de munca eliberate dupa data de 01.01.2011: original si copie xerox
13. Raport REVISAL pentru cei al caror Contract Individual de Munca nu a incetat la momentul prezentarii la încadrare
14. Extras de cont pentru virarea salariului la urmatoarele banci: Raiffeisen, Transilvanis, ING, BRD, BCR, Unicredit.
15. Adresa de email scrisa lizibil (pentru informatii oficiale);
16. Dosar „Fisa de instruire individuala privind securitatea si sanatatea in munca”,
17. Dosar „Fisa individuala de instructaj in domeniul situatiilor de urgenta”
18. Dosar medical

NOTA!

Cu dosarele de la pct.16, 17 si 18, care se achizitioneaza de la magazinele cu tipizate, va veti prezenta la:

- a) Biroul Protectia Muncii (se afla in Ambulatoriul Integrat al Spitalului Clinic Judetean de Urgenta "Sfantul Apostol Andrei" Constanta)
- b) Cabinetul de Medicina a Muncii (se afla in Ambulatoriul Integrat copii, cabinet nr.16 al Spitalului Clinic Judetean de Urgenta "Sfantul Apostol Andrei" Constanta, telefon:0241/503371). Persoanele din afara județului Constanța vor suna la Cabinetul de Medicina Muncii în vederea programării efectuării testelor medicale.

Încadrările se vor face la **BIROUL PERSONAL**:

Luni – joi: orele 09.00 – 15.30
Vineri: orele 09.00 – 13.00

Pentru Relatii suplimentare: telefon 0241/503460 – Biroul Personal



SERVICIUL INTERN DE PREVENIRE SI PROTECTIE

IN ATENTIA MEDICILOR REZIDENTI ANUL I

REZIDENTIAT 2022

**ETAPELE DESFASURARII CONTROLUL MEDICAL LA ANGAJARE,
INSTRUIRII INTRODUCATIV- GENERALE IN DOMENIUL SECURITATII SI
SANATATII IN MUNCA SI SITUATII DE URGENTA**

- 1) MEDICUL REZIDENT SE PREZINTA LA SERVICIUL INTERN DE PREVENIRE SI PROTECTIE CU DOSARUL MEDICAL (VERDE) PENTRU COMPLETAREA RISCURILOR PROFESIONALE, FISA INDIVIDUALA DE INSTRUIRE IN DOMENIUL SSM (FISA ALBASTRA) SI FISA INDIVIDUALA DE INSTRUCTAJ IN DOMENIUL SU (FISA ROSIE) .
- 2) DUPA COMPLETAREA RISCURILOR, SE PREZINTA LA CABINETUL DE MEDICINA MUNCII NR. 16, CU ADEVERINTA MEDICALA ELIBERATA DE MEDICUL DE FAMILIE SI DOSARUL MEDICAL (VERDE) PENTRU PROGRAMAREA IN VEDEREA EFECTUARII EXAMENULUI CLINIC SI A ANALIZELOR DE LABORATOR (TESTARE B,C ,HIV);
- 3) DUPA EFECTUAREA CONTROLULUI MEDICAL CONFIRMAT PRIN FISA DE APTITUDINE ELIBERATA DE MEDICUL DE MEDICINA MUNCII, MEDICUL REZIDENT SE VA PREZENTA LA SERVICIUL INTERN DE PREVENIRE SI PROTECTIE CONFORM PROGRAMARII IN VEDEREA EFECTUARII INSTRUIRILOR IN DOMENIUL SSM SI SU;
- 4) PROGRAMAREA EFECTUARII INSTRUIRII IN DOMENIUL SSM SI SU (MAX = 20 PERS./ ZI) IN FUNCTIE DE ELIBERAREA FISEI DE APTITUDINE / AVIZUL MEDICAL LA ANGAJARE ;
- 5) IN VEDEREA EFECTUARII PROCEDURILOR DE ANGAJARE, MEDICUL REZIDENT SE VA PREZENTA LA SERVICIUL RESURSE UMANE CU URMATOARELE :
 - FISA DE APTITUDINE (format A5) ELIBERATA DE MEDICINA MUNCII ;
 - FISA INDIVIDUALA DE INSTRUCTAJ IN DOMENIUL SSM (format A4) ELIBERATA DE SERVICIUL INTERN DE PREVENIRE SI PROTECTIE;
 - SI CELELALTE DOCUMENTE SOLICITATE DE SERVICIUL RESURSE UMANE .