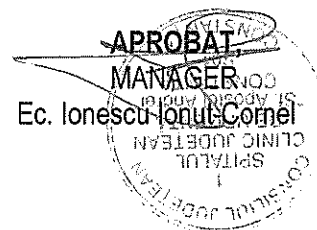


## MODEL

SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „SF. APOSTOL ANDREI” CONSTANTA

AVIZAT  
SINDICAT SANITAS



### FIȘA POSTULUI

muncitor calificat – instalator apa canal - Serviciul Tehnic

#### I. IDENTIFICAREA POSTULUI

1. Nume și prenume salariat :
2. Denumirea postului : muncitor calificat (instalator apa canal)
3. Poziția în COR – cod instalator apa-canal
4. Marca :
5. Locul de muncă: Formații muncitori intretinere si reparatii
6. Nivelul postului : de executie

#### II. SFERA RELAȚIONALĂ

1. Ierarhice : - subordonare: - Șef Serviciu Tehnic;  
- Coordonator formații muncitori intretinere si reparatii;
2. De colaborare : cu secțiile, compartimentele, laboratoarele și serviciile din cadrul unității care au legatura cu specificul activității sale
3. Funcționale : cu celelalte formații de lucru din cadrul Serviciului Tehnic
4. De reprezentare : nu e cazul

#### III. DESCRIEREA POSTULUI

1. Studii : generale
2. Cursuri de perfecționare în specialitate : în domeniu
3. Dificultatea operațiilor specifice postului :
  - 3.1. Complexitatea postului în sensul diversității operațiilor de efectuat:  
- organizarea timpului de lucru
  - 3.2. Efort intelectual: corespunzător activităților de execuție; atenție și concentrare distributivă
  - 3.3. Aptitudini deosebite: abilități de soluționare a problemelor în cazuri de urgență
  - 3.4. Tehnologii speciale : cunoașterea tehnicilor impuse de specificul postului
4. Responsabilitatea implicată de post :
  - 4.1. Responsabilitățile care privesc activitățile specifice postului: cele rezultate din Regulamentul de Organizare si Functionare, Contractul Individual de Munca, Contractul Colectiv de Munca si Instructiunile specifice privitoare la postul său;

- 4.2. Să respecte ordinea și disciplina;
- 4.3. Să realizeze lucrări la calitatea prescrisă;
- 4.4. Să respecte regulile de sanatare si securitate in munca si situatii de urgenta prevazute in legislatia specifica domeniului sau de activitate.
- 4.5. Confidentialitate

#### **A. ATRIBUTII SPECIFICE**

1. Răspunde de buna functionare si întreținerea instalațiilor de apă potabila, incendiu și canalizare din spital;
2. Preia prompt si periodic din Registrul de defectiuni problemele specifice si se ocupa de rezolvarea acestora in timp util;
3. Execută competent toate lucrările din spital care i-au fost încredințate de către șeful ierarhic superior;
4. Intocmeste Fise de lucru pentru lucrarile repartizate si executate pe care le prezinta sefului ierarhic superior pentru avizare, inainte de inceperea lucrarilor; ridica (dupa caz) de la magazia atelierului, materialele necesare executarii lucrarilor repartizate;
5. Dupa terminarea lucrarii semneaza Fisa de lucru la imputernicitul sectiei unde a executat lucrarea de intretinere-reparatie si apoi o prezinta sefului ierarhic superior ;
6. Atunci cand este solicitat de seful ierarhic, participa activ la activitatile de desfundare a conductelor de canalizare, de asanare a subsolului tehnic si de restabilirea a starii normale de lucru in spital;
7. În caz de necesitate actioneaza pentru inlaturarea sau limitarea avariilor de la toate instalatiile (sanitare, încălzire, lăcătușerie) luând primele măsuri, dupa care anunța șefii direcții pentru remedierea defectunilor;
8. Își organizează locul de muncă astfel incat prin activitatea desfasurata sa nu stanjeasca buna desfasurare a actului medical;
9. La solicitarea sefilor ierarhici, are obligatia de a prelua temporar sarcinile de serviciu ale colegilor aflati in concediu de odihna/ medical;
10. Semnalează din timp șefului direct necesarul de materiale pentru buna întreținere a sectorului încredințat;
11. Intervine la instalatii in conformitate cu prevederile normelor/programelor de intretinere specifice;
12. Stabilește împreună cu șeful direct cauzele distrugerii produse pe sectorul de activitate;
13. Utilizează sculele și aparatura din dotare în mod judicios având grijă să nu fie deteriorate;
14. Răspunde de mijloacele fixe din dotarea atelierului spre a nu fi deteriorate;
15. In perioada in care nu sunt solicitari la interventii in cadrul spitalului, executa alte servicii in conformitate cu necesitatile curente stabilite de conducere, pentru folosirea integrala a timpului de munca zilnic.

#### **B. RESPONSABILITATI COMUNE**

- Respectă programul de lucru și semnează condica de prezență la venire și plecare.
- Are obligația de a se prezenta la serviciu în deplină capacitate de munca. Este interzisa venirea la serviciu sub influența băuturilor alcoolice sau introducerea și consumarea lor în unitate în timpul orelor de muncă. Este interzis fumatul în incinta unității sanitare.
- Nu părăsește locul de muncă în timpul serviciului. In cazuri exceptionale, părăsirea locului de munca se poate face numai cu avizul șefului ierarhic superior, interdicție valabila si la terminarea programului de lucru, atunci când întârzie din motive clar justificate sau nu se prezintă schimbul.
- Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora, orice declarație publică cu referire la locul de muncă fiind interzisă, fără acordul conducerii. Se va abține de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii instituției.
- Efectuează controlul medical periodic conform programării și normelor în vigoare.
- Cunoaște și respectă normele de sănătate, securitate și igienă în muncă, normele de prevenire și stingere a incendiilor și de acțiune în caz de urgență, precum și normele de protecție a mediului înconjurător.

- Cunoaște și respectă Regulamentul de Organizare și Funcționare și Regulamentul Intern al Spitalului, care se regăsesc pe site-ul Spitalului Clinic Județean de Urgență Constanța, precum și prevederile Codului de etică și conduită profesională.
- Cunoaște și aplică normele interne și procedurile de lucru privitoare la postul său.
- Utilizează echipamentul individual de protecție din dotare și poartă ecusonul la vedere.
- Răspunde de păstrarea secretului de serviciu precum și de păstrarea secretului datelor și al informațiilor cu caracter personal deținute sau la care are acces ca urmare a executării atribuțiilor de serviciu.
- Sesizează șeful ierarhic superior asupra oricăror probleme apărute pe parcursul derulării activității.
- Utilizează corect dotările postului fără să își pună în pericol propria existență sau a celorlalți angajați, aduce la cunoștință șefului ierarhic orice defecțiune și întrerupe activitatea până la remediarea acesteia.
- Îndeplinește orice alte sarcini stabilite pe cale ierarhic superioară, în conformitate cu legislația în vigoare în limita competențelor profesionale.
- Cunoaște și respectă prevederile ce reies din legislația în vigoare, privind:

### **1. Responsabilitati privind Situatii de urgenta:**

- să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva situațiilor de urgență aduse la cunoștință sub orice formă de administrator sau conducătorul instituției;
- să utilizeze instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura, echipamentele de lucru, substanțele periculoase potrivit instrucțiunilor de folosire;
- să nu efectueze manevre și modificări nepermise ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- să comunice imediat după constatare conducătorului locului de muncă, orice situație pe care este îndreptățită să o considere o situație de urgență, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- să coopereze cu salariații desemnați de către conducătorul unității respectiv cadrul tehnic P.S.I., în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă;
- să acorde ajutor atât cât este rațional posibil oricărui salariat aflat într-o situație de urgență, să întretină în bună stare de funcționare a mijloacelor de stingere a incendiilor din dotarea locului de muncă și să cunoască modul de funcționare și folosire al acestora;
- să acționeze în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștința, referitoare la producerea incendiilor;
- să beneficieze, în mod gratuit, de echipament de protecție individuală, de tratament medical și antidoturi, dacă sunt încadrați la agenți economici sau instituții cu surse de risc nuclear, chimic sau biologic;
- să beneficieze de măsurile de protecție socială prevăzute prin lege pentru perioadele de întrerupere a activității, impuse de situațiile de protecție civilă;
- să respecte normele, regulile și măsurile de protecție civilă stabilite;
- să participe la instruirii, exerciții, aplicații și la alte forme de pregătire specifică.

### **2. Responsabilitati privind sanatatea si securitatea in munca:**

- să-și desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.
- utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;

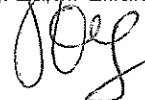
- să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;
- să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.
- sa participe, in mod obligatoriu, la sedintele de instruire pe linia securitatii si sanatatii in munca, sa-si insuseasa tematica prelucrata si sa sustina testele prevazute de legislatia in vigoare.
- sa efectueze controlul medical periodic conform programarilor si legislatiei in vigoare

**C. Responsabilitati privind sistemul de management al calitatii:**

1. Cunoaște și participă la îndeplinirea politicii și a obiectivelor calității unității.
2. Își desfășoară întreaga activitate conform Manualului Sistemului de Management al Calității și a procedurilor și instrucțiunilor aplicabile.
3. Cunoaște și respecta documentele Sistemului de Management al calității aplicabile in activitatea proprie;
4. Participa activ la realizarea obiectivelor generale de calitate stabilite la nivel de unitate, precum și la cele specifice locului sau de muncă.

MANAGER  
Ec. Ionescu Ionut-Cornel

SEF SERVICIU TEHNIC  
Dipl. Ing. Zanfir Liliana-Loredana



COORDONATOR FORMATII  
Intretinere Cladiri, Instalatii de Apa și Instalatii Electrice - Muncitori

Sing. Samoila Daniel



Am luat la cunoștință și mi-am însușit sarcinile de serviciu ce-mi revin

Semnătura \_\_\_\_\_

Numele si prenumele \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_