



Nr. înregistrare 45393/08.08.2023

ANUNȚ

Spitalul Clinic Județean de Urgență "Sfantul Apostol Andrei" Constanța scoate la concurs, în vederea încadrării pe perioadă determinată, în condițiile Legii nr.53/2003 - Codul muncii (republicată) și a Procedurii Operaționale privind recrutarea și selecția personalului angajat în afara organigramei în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene, aprobată prin Dispoziția CJC nr. 420/10.11.2020, următorul post pe perioadă determinată:

A) Denumirea proiectului: „Furnizarea serviciilor de sanatate din programele de prevenție, depistare precoce, diagnostic si tratament precoce al leziunilor precanceroase colorectale în regiunea Sud-Est”, Cod proiect: 136941. Cod apel: "POCU /756 /4/9/ Cresterea numarului de persoane care beneficiaza de programe de sanatate si de servicii orientate catre prevenție, depistare precoce (screening), diagnostic si tratament precoce pentru principalele patologii.”

B) Denumirea postului:

1. Expert colectare și analiză date – 1 post

C) Descrierea activităților, responsabilităților corespunzătoare postului, cerințe specifice și durata angajării:

EXPERT COLECTARE ȘI ANALIZĂ DATE

Codul ocupatiei = 242104 (responsabil proces)

I. Descrierea activităților, responsabilităților corespunzătoare postului:

- Participa la elaborarea instrumentelor si procedurilor de lucru specifice
- Colecteaza / inregistreaza datele in registrul de screening
- Proceseaza si analizeaza datele statistice colectate
- Participa la elaborarea de analize/rapoarte/studii/comunicari referitoare la datele statistice colectate / analizate;
- Mentine legatura cu expertii P1 implicati in procesul de colectare si analiza de date
- Furnizeaza informatii privind GT catre Managerul de Proiect, finantator si institutiile de monitorizare si control privind domeniul sau de expertiza

- Participa la întocmirea rapoarte/situații centralizate/previziuni privind activitatea Solicitantului, solicitate de către Managerul de Proiect sau de către finanțator și instituțiile de monitorizare și control
- Participa la ședințele periodice ale echipei de implementare și la ședințele restrânse de lucru
- Se asigură de îndeplinirea corectă și în termen a sarcinilor asumate prin proiect;
- Întocmește lunar raportul de activitate și fișa individuală de pontaj până la 5 ale lunii următoare

II. Cerințe specifice:

- **Educația solicitată:** Studii universitare de licență absolvite cu diplomă sau studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă - 3 ani
- **Experiența solicitată:** Experiența profesională – până în 5 ani
- **Competențe solicitate:** Competențe și aptitudini organizatorice, competente și aptitudini de comunicare: capacitatea de a asculta și a interpreta dinamica relațională din interiorul grupurilor
- Alte cerințe: cunoștințe de operare PC / MsOffice

III. Durata: determinată până la 29.12.2023, program de lucru 168 ore/lună

D) Condiții generale obligatorii

Poate participa la concursul pentru ocuparea postului prevăzut la lit.B, persoana care îndeplinește următoarele condiții generale:

- are cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie;
- îndeplinește condițiile de studii și vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor specifice postului;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

E) Criterii și probele pentru selecția expertului în proiect

Criteriile și probele pentru selecția expertului în proiect se derulează în două etape, astfel:

Etapa nr.1 va consta în verificarea eligibilității dosarelor depuse de către candidați. Pentru a fi admis în etapa ulterioară, dosarul trebuie să conțină toate documentele solicitate și să îndeplinească condițiile obligatorii din anunțul de recrutare și selecție.

Etapa nr.2 va consta în evaluarea candidaților în cadrul probelor stabilite de către Comisia de recrutare și selecție după cum urmează:

- vor fi analizate toate CV-urile primite si celelalte documente depuse utilizandu-se „Grila de recrutare si selectie" intocmita de comisie. Punctajul minim a fi admis la aceasta etapa este de 60 puncte iar punctajul maxim de 100 puncte.
- Verificarea cunostintelor si/sau aptitudinilor candidatilor se va realiza prin interviuri individuale. Criteriile de evaluare pentru stabilirea planului de interviu sunt: abilitatile de comunicare, capacitatea de analiza si sinteza, abilitati impuse prin fisa postului, motivatia candidatului, comportamentul in situatii de criza. Punctajul maxim este 100 puncte iar cel minim 60 puncte. Aceasta proba se va desfasura la sediul unitatii in prezenta fizica a candidatului.
- Punctajul final obtinut la interviu va fi media aritmetica a punctajelor acordate de membrii comisiei de recrutare si selectie. Rezultatul procesului de recrutare si selectie vor fi publicate prin afisare la avizier si pe pagina web a spitalului. Rezultatul final va fi media aritmetica a punctajelor obtinute de candidati la cele doua etape.

F) Documente necesare pentru inscriere:

Dosarele candidatilor se vor depune conform specificatiilor din anunt si vor fi inregistrate la registratura unitatii.

Dosarul va contine minim urmatoarele acte:

- cerere de inscriere in procesul de recrutare si selectie din care sa rezulte postul pentru care candideaza;
- CV in format Europass;
- actul de identitate (copie);
- actele de studii (copie);
- adeverinte/diplome/care atesta efectuarea unor specializari;
- documente justificative care atesta vechimea in munca si /sau in specialitatea studiilor, respectiv care sa ateste experienta profesionala specifica necesara pentru ocuparea postului;
- cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza. Cazierul se va prezenta obligatoriu in termen de 10 zile de la publicarea rezultatului final;
- adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii procedurii de recrutare de catre medicul de familie;
- declaratie de disponibilitate privind timpul alocat.
- adeverinta pentru integritate comportamentala.

Lipsa documentelor, neconcordanta intre informatiile din dosar si documentele solicitate candidatilor, depunerea dupa termenul limita indicat in anunt atrag automat respingerea dosarului.

G) Informatii privind modalitatea de depunere a documentelor:

Dosarul de concurs se va depune pana la data mentionata in calendarul efectuarii procedurii de recrutare si selectie, la Registratura spitalului sau la Serviciul Resurse Umane, tel.0241503445, zilnic intre orele 8.00-14.00.

H. Calendarul efectuării procedurii de recrutare și selecție

- Afisarea anuntului de concurs: 10.08.2023
- Termen limita de depune a dosarelor de concurs: 21.08.2023 ora 14.00

Etapa nr.1

- Verificarea eligibilitatii dosarelor depuse: 22.08.2023
- Afisare rezultat verificare dosar: 22.08.2023 ora 15.00

Etapa nr.2

- Analizarea CV-urilor, verificarea cunostintelor: 23.08.2023 ora 10, sala de raport – camera 2514
- Afisare rezultat final: 23.08.2023 ora 15.00

I. Termenul și modalitatea de contestare a rezultatelor

Eventualele contestatii vor fi depuse pana la data de: 24.08.2023 ora 14.00

Contestatiile vor fi solutionate de catre Comisia de solutionare a contestatiilor. Nota acordata dupa contestatii ramane definitiva.

Termen limita pentru solutionarea contestatiilor: 25.08.2023

Data afisarii rezultatelor contestatiilor: 25.08.2023 ora 14.00

Manager,

Manager Proiect,

Serviciu RUNOS,