

M O D E L

SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „SF. APOSTOL ANDREI” CONSTANTA

APROBAT,
MANAGER
Ec. Ionescu Ionut-Cornel

AVIZAT
SINDICAT SANITAS

FIȘA POSTULUI

muncitor calificat – electrician - Serviciul Tehnic

I. IDENTIFICAREA POSTULUI

1. Nume și prenume salariat : CONSTANTIN DANUT
2. Denumirea postului : muncitor calificat (electrician)
3. Poziția în COR –
4. Marca : 5531
5. Locul de muncă: Formații muncitori intretinere si reparatii
6. Nivelul postului : de executie

II. SFERA RELAȚIONALĂ

1. Ierarhice : - subordonare:
- Coordonator formații muncitori intretinere si reparatii;
2. De colaborare : cu secțiile, compartimentele, laboratoarele și serviciile din cadrul unității care au legatura cu specificul activității sale
3. Funcționale : cu celelalte formații de lucru din cadrul Serviciului Tehnic
4. De reprezentare : nu e cazul

III. DESCRIEREA POSTULUI

1. Studii : generale
2. Cursuri de perfecționare în specialitate : în domeniu
3. Dificultatea operațiilor specifice postului :
 - 3.1. Complexitatea postului în sensul diversității operațiilor de efectuat:
- organizarea timpului de lucru
 - 3.2. Efort intelectual: corespunzător activităților de execuție; atenție și concentrare distributivă
 - 3.3. Aptitudini deosebite: abilități de soluționare a problemelor în cazuri de urgență
 - 3.4. Tehnologii speciale : cunoașterea tehnicilor impuse de specificul postului
4. Responsabilitatea implicată de post :
 - 4.1. Răspunde pentru indeplinirea responsabilitatilor care privesc activitatile specifice postului: cele rezultate din Regulamentul de Organizare si Functionare, Contractul Individual de Munca, Contractul Colectiv de Munca si Procedurile de Lucru privitoare la

postul său.

4.2. Răspunde pentru păstrarea confidențialității tuturor datelor și informațiilor de serviciu.

4.3. Răspunde pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a atribuțiilor care îi revin.

4.4. Răspunde pentru prejudiciile create ca efect al activității sale necorespunzătoare.

4.5. Răspunde pentru îmbunătățirea permanentă a pregătirii sale profesionale și de specialitate;

A. ATRIBUTII SPECIFICE

1. Răspunde de buna funcționare și întreținerea instalațiilor electrice, iluminat și prize, de detecție-semnalizare-avertizare- incendiu, iluminat de siguranță, curenți slabi din spital;
2. Verifică și asigură securitatea echipamentelor nemedicale din sectorul de activitate;
3. Execută lucrările de întreținere și reparații la instalațiile electrice de forță, iluminat și prize din toate sectoarele de activitate ;
4. Verifică periodic instalațiile electrice, de semnalizare și stingere incendii, iluminatul de siguranță, iluminatul hidranților exteriori conform programului de verificări stabilit de către șefii ierarhici superiori;
5. Intervine la echipamentele electrice, în limitele competențelor sale, în conformitate cu prevederile normale/programele de întreținere specifice;
6. Preia prompt și periodic din Registrul de defecțiuni problemele specifice și se ocupă de rezolvarea acestora în timp util;
7. Execută competent toate lucrările din spital și secțiile exterioare care i-au fost încredințate de către șeful ierarhic superior, în limita competențelor pe care le are;
8. Intocmește Fișe de lucru pentru lucrările repartizate și executate pe care le prezintă șefului ierarhic superior pentru avizare, înainte de începerea lucrărilor; ridică (după caz) de la magazia atelierului, materialele necesare executării lucrărilor repartizate;
9. După terminarea lucrării semnează Fișa de lucru la imputernicitul secției unde a executat lucrarea de întreținere-reparație și apoi o prezintă șefului ierarhic superior ;
10. Atunci când este solicitat de șeful ierarhic, participă activ la rezolvarea avariilor care ar putea să se producă în cadrul unității și la restabilirea stării normale de lucru în spital, inclusiv și nu numai la activitățile necesare din subsolul tehnic ;
11. Atunci când este în tura de lucru, asigură înregistrarea defecțiunilor sesizate de secțiile din spital, în Registrul special și le distribuie formațiilor de lucru, pe categorii de lucrări;
12. Urmărește buna funcționare din punct de vedere electric a utilajelor din sectoarele vitale ale spitalului și secțiilor exterioare, în limitele competențelor sale;
13. Urmărește permanent tabloul general de distribuție electrică al Spitalului Clinic Județean de Urgență, încărcătura pe faze și modul de comportare al sistemului de siguranță al acestuia, conform procedurilor;
14. Verifică permanent conform procedurilor, starea de funcționare ale grupurilor electrogene al spitalului și ale secțiilor exterioare, în limitele competențelor sale; în caz de necesitate sau urgență, anunță telefonic imediat pe șeful ierarhic și pe reprezentantul firmei de mentenanță;
15. În caz de necesitate acționează pentru înlăturarea sau limitarea avariilor de la toate instalațiile (electrice, apă, gaze naturale, electricitate, oxigen, aer comprimat, aferente spitalului și altor consumatori din cadrul spitalului.) luând primele măsuri, după care anunță șefii direcții pentru remedierea defecțiunilor;
16. Își organizează locul de muncă astfel încât prin activitatea desfășurată să nu stănjenească buna desfășurare a actului medical;
17. La solicitarea șefilor ierarhici, are obligația de a prelua temporar sarcinile de serviciu ale colegilor aflați în concediu de odihnă/ medical, în limita competențelor pe care le are;
18. Semnalează din timp șefului direct necesarul de materiale pentru buna întreținere a sectorului încredințat;
19. Intervine la instalațiile electrice în conformitate cu prevederile normelor/programele de întreținere specifice;

20. Stabilește împreună cu șeful direct cauzele distrugerii produse pe sectorul de activitate;
21. Utilizează sculele și aparatura din dotare în mod judicios având grijă să nu fie deteriorate;
22. Răspunde de mijloacele fixe din dotarea atelierului spre a nu fi deteriorate;
23. În perioada în care nu sunt solicitări la intervenții în cadrul spitalului, execută alte servicii în conformitate cu necesitățile curente stabilite de conducere, pentru folosirea integrală a timpului de muncă zilnic și cu competențele profesionale certificate.

B. RESPONSABILITATI COMUNE

- Respectă programul de lucru și semnează condica de prezență la venire și plecare.
- Are obligația de a se prezenta la serviciu în deplină capacitate de muncă. Este interzisă venirea la serviciu sub influența băuturilor alcoolice sau introducerea și consumarea lor în unitate în timpul orelor de muncă. Este interzis fumatul în incinta unității sanitare.
- Nu părăsește locul de muncă în timpul serviciului. În cazuri excepționale, părăsirea locului de muncă se poate face numai cu avizul șefului ierarhic superior, interdicție valabilă și la terminarea programului de lucru, atunci când întârzie din motive clar justificate sau nu se prezintă schimb.
- Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora, orice declarație publică cu referire la locul de muncă fiind interzisă, fără acordul conducerii. Se va abține de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii instituției.
- Efectuează controlul medical periodic conform programării și normelor în vigoare.
- Cunoaște și respectă normele de sănătate, securitate și igienă în muncă, normele de prevenire și stingere a incendiilor și de acțiune în caz de urgență, precum și normele de protecție a mediului înconjurător.
- Cunoaște și respectă Regulamentul de Organizare și Funcționare, Regulamentul Intern al Spitalului și Codul de etică și conduită profesională care se regăsesc pe site-ul Spitalului Clinic Județean de Urgență Constanța.
- Cunoaște și aplică normele interne și procedurile de lucru privitoare la postul său.
- Utilizează echipamentul individual de protecție din dotare și poartă ecusonul la vedere.
- Răspunde de păstrarea secretului de serviciu precum și de păstrarea secretului datelor și al informațiilor cu caracter personal deținute sau la care are acces ca urmare a executării atribuțiilor de serviciu.
- Sesizează șeful ierarhic superior asupra oricăror probleme apărute pe parcursul derulării activității.
- Utilizează corect dotările postului fără să își pună în pericol propria existență sau a celorlalți angajați, aduce la cunoștință șefului ierarhic orice defecțiune și întrerupe activitatea până la remedierea acesteia.
- Îndeplinește orice alte sarcini stabilite pe cale ierarhic superioară, în conformitate cu legislația în vigoare în limita competențelor profesionale.
- Cunoaște și respectă prevederile ce reies din legislația în vigoare, privind:

1. Responsabilitati privind Situațiile de urgență:

- să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva situațiilor de urgență aduse la cunoștință sub orice formă (verbal sau în scris, prin afișare la Avizier sau comunicare pe site-ul spitalului) de administrator sau conducătorul instituției;
- să utilizeze instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura, echipamentele de lucru, substanțele periculoase potrivit instrucțiunilor de folosire;
- să nu efectueze manevre și modificări nepermise ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- să comunice imediat după constatare conducătorului locului de muncă, orice situație pe care este îndreptățită să o considere o situație de urgență, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- să coopereze cu salariații desemnați de către conducătorul unității respectiv cadrul tehnic P.S.I., în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă;

- sa acorde ajutor atît cît este rational (conform procedurilor) posibil oricarui salariat aflat intr-o situatie de urgenta, sa intretina in buna stare de functionare mijloacele de stingere a incendiilor din dotarea locului de munca si sa cunoasca modul de functionare si folosire al acestora;
- sa actioneze in conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca in cazul aparitiei oricarui pericol iminent de incendiu;
- sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informatiile de care are cunostiinta, referitoare la producerea incendiilor;
- să beneficieze, în mod gratuit, de echipament de protecție individuală, de tratament medical și antidoturi, dacă sunt încadrați la agenți economici sau instituții cu surse de risc nuclear, chimic sau biologic;
- să beneficieze de măsurile de protecție socială prevăzute prin lege pentru perioadele de întrerupere a activității, impuse de situațiile de protecție civilă;
- să respecte normele, regulile și măsurile de protecție civilă stabilite;
- să participe la instruiți, exerciții, aplicații și la alte forme de pregătire specifică.

2. Responsabilitati privind sanatatea si securitatea in munca:

- să-și desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.
- utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție din dotarea locului de munca;
- să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat, curat, integru din punct de vedere functional si sa il depoziteze după utilizare, la locul special amenajat;
- să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
- să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.
- sa participe, in mod obligatoriu, la sedintele de instruire pe linia securitatii si sanataii in munca, sa-si insuseasca tematica preluata si sa sustina testele prevazute de legislatia in vigoare.
- sa efectueze controlul medical periodic conform programarilor si legislatiei in vigoare

C. Responsabilitati privind sistemul de management al calitatii:

1. Cunoaște și participă la îndeplinirea politicii și a obiectivelor calității unității.
2. Își desfășoară întreaga activitate conform Manualului Sistemului de Management al Calității și a procedurilor și instrucțiunilor aplicabile.
3. Cunoaște și respecta documentele Sistemului de Management al calității aplicabile in activitatea proprie;

4. Participa activ la realizarea obiectivelor generale de calitate stabilite la nivel de unitate, precum și la cele specifice locului sau de muncă.

MANAGER
Ec. Ionescu Ionuț-Cornel

SEF SERVICIU TEHNIC
Dipl. Ing. Zanfir Liliana-Loredana

COORDONATOR FORMATII
Intretinere Cladiri, Instalatii de Apa și Instalatii Electrice - Muncitori
Sing. Samoila Daniel

Am luat la cunoștință și mi-am însușit sarcinile de serviciu ce-mi revin

Semnătura _____

Numele si prenumele _____

Data _____