

SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ
„SFÂNTUL APOSTOL ANDREI” CONSTANTA

FIȘA POSTULUI

Asistent medical de radiologie - Laborator/compartiment, cu studii medii / PL / SSD / S

A. Informații generale privind postul :

1. Nume și prenume :
2. Nivel post *): de execuție
3. Denumirea postului: asistent medicină generală cu studii: medii, postliceale, superioare de scurtă durată, superioare.
4. Specialitatea și gradul/treapta profesional/ă aferentă:
5. Scopul principal al postului: activitate medicală
6. Marca :
7. Locul de muncă :

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului :

1. Studii de specialitate**): in cazul studiilor medii se precizeaza diploma de absolvire sau diploma de bacalaureat
2. Perfecționări (specializări) : cursuri de perfecționare periodică în specialitate precum și alte forme de educație continuă în vederea creșterii gradului de pregătire profesională
3. Cunostinte operare/programare pe calculator (necesitate si nivel): Nivel mediu
4. Limbi straine (necesitate si nivel) cunoscute: -
5. Abilitati, calitati si aptitudini necesare: Nivel mediu
6. Cerinte specifice***): aviz de liberă practică eliberat de O.A.M.G.M.A.M.R.
7. Competenta manageriala ****)(cunostințe de management, calitati si aptitudini manageriale) : -

C. Atribuțiile postului:

Atribuțiile decurg din competentele certificate de actele de studii obținute, ca urmare a parcurgerii unei forme de învățământ de specialitate recunoscută de lege.

În exercitarea profesiei, asistentul medical generalist are responsabilitatea actelor întreprinse în cadrul activităților ce decurg din rolul autonom si delegat, cu respectarea legislației in vigoare.

- Pregătește pacientul și materialele necesare examenului radiologic;
- Înregistrează pacienții în Registrul de consultații pentru radioscopii cu datele de identitate, diagnostic, examinare solicitata, medicul care indica examinarea.
- Efectueaza radiografiile la indicatiile medicului.
- Execută dezvoltarea filmelor radiologice si conservă filmele in filmotecă, conform indicatiilor medicului.
- Pastreaza filmele radiologice, prezentand medicului radiolog toate filmele radiologice pentru interpretare.
- Înregistrează filmele în camera obscură și după uscarea lor înscrie datele personale pe copertile filmelor.
- Pastreaza evidenta substantelor si materialelor consumabile.
- Participa impreuna cu medicul la instruirea specifica a pacientului înaintea investigatiei radiologice.

- Introduce datele pacientului în baza de date computerizată, înscrie rezultatele interpretării filmelor în registrul de consultații radiologice, în foaia de observație sau în fișa de examinare radiologică.

- Asigură evidența examenelor radioscopice și radiografice conform indicațiilor medicului.

- Pastrează la zi evidența filmelor consumate.

- Administrează la indicația și sub supravegherea medicului substanțele de contrast, poziționează și efectuează radiografiile la indicația și sub supravegherea medicului radiolog.

- Supraveghează pacientul pe tot parcursul examinării (ex. Tomografie computerizată, ex., rezonanță magnetică);

- Efectuează procedurile radiologice CT și RM la indicația medicului și respectă normele de securitate radiologică în practicile radiologice emise de CNCAN;

- Corelează etapele examenului radiologic cu specificul investigației efectuate (tomografie, angiografie CT, etc.);

- Verifică starea de funcționare a aparatelor din serviciul de radiologie-departament computer tomograf/RM, sistemul de conectare al acestora, starea instalațiilor de achiziție a imaginilor, consolelor de lucru, sistemelor de stocare, printerelor automate, sistemelor de injectare a substanțelor de contrast, etc.

- Efectuează examene imagistice, radiologice conform protocoalelor de lucru aprobate de către departament/secție;

- Poziționează pacientul pentru examenul CT/RM și îl supraveghează pe tot parcursul examinării;

- Manevreză, achiziționează și efectuează examinări CT/RM, în funcție de indicația zonei de examinat cât și funcție de indicația medicului radiolog;

- Administrează substanțe de contrast în cazul în care procedura imagistică o cere, numai la indicația (scrisă) a medicului radiolog și/sau a medicului curant, cunoscând reacțiile pacientului la diferite substanțe (alergii), asigurându-se că stie să acorde primul ajutor în astfel de situații;

- Semnalează medicului radiolog orice schimbare în evoluția pacienților în timpul staționării în laboratorul de imagistică radiologică;

- Acordă primul ajutor în caz de urgență, alături de medicul radiolog;

- Ajută asistentul șef la aprovizionarea cu substanțe și materiale specifice laboratorului de radiologie (substanțe de contrast, dezinfectanți, etc.);

- Asigura, utilizează și păstrează în bune condiții, echipamentele și aparatura din dotare, anunța orice defectiune precum și expirarea termenului de valabilitate a vizei CNCAN la aparatura radiologică și se îngrijește de buna întreținere și folosire a aparaturii, mobilierului și inventarului existent.

- Organizează activitatea de înregistrare, centralizare și raportare a datelor privind expunerea medicală a populației la radiații ionizante.

- Responsabilul cu securitatea radiologică este obligat să aplice în zonele controlate măsurile privind asigurarea securității instalațiilor, radioprotecției personalului expus profesional și a zonei înconjurătoare conform legislației în vigoare privind eliberarea permiselor de exercitare a activităților nucleare și desemnarea experților acreditați în protecție radiologică.

- Respectă prevederile normelor în vigoare privind radioprotecția persoanelor în cazul expunerii medicale la radiații ionizante.

- Participă alături de medicul radiolog, la activitățile de cercetare științifică, la cursuri de perfecționare profesională organizate la nivel de SRIMR, unitate sanitară, la OAMGMAMR, etc., asigurându-și o permanentă perfecționarea cunoștințelor profesionale.

- Utilizează și păstrează, în bune condiții, echipamentele și instrumentarul din dotare, supraveghează colectarea materialelor și instrumentarului de unică folosință utilizat și se asigură depozitarea acestora în vederea distrugerii conform legislației în vigoare.

- Respectă normele și regulamentele în vigoare privind radioprotecția personalului în cazul expunerii la radiații înalte, precum și normele de securitate radiologică.

- Poartă echipament de protecție, care va fi schimbat ori de câte ori necesitatea o impune, păstrând astfel igiena și aspectul îngrijit;

- Va efectua controlul periodic impus de lege și va purta în permanență dozimetru având grijă să solicite controlul acestuia conform normelor de protecție și securitate radiologică;

- Tine evidența activității specifice și o raportează lunar și anual asistentei șef de laborator și Serviciului Statistic.

- Respectă reglementările privind normele de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistentei medicale în unitățile sanitare :

- a) menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din cabinet;

- b) inițiază izolarea pacientului care prezintă semne ale unei boli transmisibile și anunță imediat medicul curant și serviciul de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistentei medicale;

- c) limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;

- d) semnalează medicului curant existența elementelor sugestive de infecție asociată asistentei medicale;

- e) participă la pregătirea personalului;

- f) participă la investigarea focarelor.

- Respectă secretul profesional și codul de etică și deontologie profesională și cunoaște Legea privind exercitarea profesiei de asistent medical.

- Prezintă certificatul de membru și asigurarea de malpraxis în termen la Biroul personal, anual.

- Organizează și desfășoară programe de educație pentru sănătate. Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație medicală continuă .

- Respectă confidențialitatea tuturor datelor și informațiilor privitoare la asigurați, precum și intimitatea și demnitatea acestora.

- Respectă drepturile pacienților așa cum rezultă din Legea pacientului în vigoare.

- Introduce în programul electronic datele medicale ale pacientului.

- Tehnoredactează acte medicale în lipsa registratorului medical/operator calcul conform indicațiilor medicului.

- Are obligația de a aduce la cunoștința asistentei șef orice neregulă, defecțiune, anomalie sau altă situație de natură de a constitui un pericol și orice încălcare a normelor de securitate și sănătate în munca și de prevenire a incendiilor, constatate în timpul activității.

- Parasirea locului de muncă se poate face numai cu avizul medicului sau asistentei șef.

- Organizează și desfășoară programe de educație pentru sănătate. Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație medicală continuă .

- Participă și/sau inițiază activități de cercetare în domeniul medical și al îngrijirilor pentru sănătate.

- Respectă circuitele stabilite pe unitate privind bolnavii, personalul.

- Respectă ordinea și disciplina la locul de muncă, folosește integral și cu maximă eficiență timpul de muncă.

- Își îmbunătățește pregătirea profesională de specialitate prin perfecționarea permanentă a cunoștințelor teoretice și practice.

- Supraveghează ordinea și curățenia la locul de muncă.

- Răspunde de utilizarea rațională a materialelor consumabile, le decontează în registrul de decontări materiale și în fișa de decontări din foaia de observație.

- Respectă programul de muncă, graficul de lucru stabilit de asistenta șefă.

SERVICIUL DE COMPUTER TOMOGRAFIE :

1. Înregistrează pacienții în registrul de examinări CT și în repertoriu.
2. Completează cu maximă precizie consimțământul informat al pacientului care efectuează examinarea CT
3. Asigură pregătirea pacientului pentru protocolul CT care se va executa.
4. Asigurarea protecției pacientului și după caz a aparținătorilor care supraveghează îndeaproape pacienții agitați.
5. Verifică și asigură existența materialelor necesare trusei de urgență.
6. Prezintă medicului filmele efectuate.
7. Participă alături de medic la arhivarea cazurilor examinate.
8. Pregătește și administrează substanța de contrast prin puncție IV și racordarea la injectomat, alegând corect protocolul de injectare .
9. Asigură transferul imaginilor pe film, CD, etc.
10. Pregătirea aparatului, a seringii automate și a materialelor necesare pentru examinarea CT a pacienților.

SERVICIUL DE REZONANȚĂ MAGNETICĂ :

1. Completează cu maximă precizie consimțământul informat al pacientului care efectuează examinarea RM cu accent pe implanturile feromagnetice, etc
2. Supraveghează pacientul continuu.
3. Verifică și asigură existența componentelor trusei de urgență.
4. Inscribe rezultatele în registrul de consultații.
5. Prezintă medicului fișele efectuate.
6. Participă la asigurarea întreținerii aparatului de RM, injectomat, aparatura adiacentă, etc.
7. Raportează lunar datele statistice cerute.
8. Își îmbunătățește pregătirea profesională de specialitate prin perfecționarea permanentă a cunoștințelor teoretice și practice.
9. Deschide și închide instalația aparatului de Rezonanță Magnetică.
10. Înregistrează pacienții în registrul pentru IRM și introduce datele de identitate ale pacientului în consola instalației.
11. Poziționează pacientul și alege protocolul specific pentru examinarea RM.
12. Pregătește și administrează substanța de contrast prin puncție i.v. conform protocolului specific examinării RM.

13. Participă la acordarea primului ajutor în caz de urgență (inclusiv intoleranța la substanța de contrast).
14. Asigura achiziția de date și transferul acestora (pe film, CD, etc.)
15. Asigura executarea filmelor.
16. Cunoașterea planului de intervenții în caz de urgență (defecțiuni ale aparatului) și acționarea în consecință.

I. RESPONSABILITĂȚI COMUNE :

1. Respectă programul de lucru și semnează condica de prezență la venire și plecare, cu precizarea orei de început și sfârșit de program.
2. Are obligația de a se prezenta la serviciu în deplină capacitate de muncă. Este interzis venirea la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și a substanțelor psihoactive sau introducerea și consumarea lor în unitate în timpul orelor de muncă. Este interzis fumatul în incinta unității sanitare.
3. Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora, orice declarație publică cu referire la locul de muncă fiind interzisă, fără acordul conducerii. Se va abține de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii instituției.
4. Efectuează controlul medical periodic conform programării și normelor în vigoare.
5. Respecta circuitele funcționale în ceea ce privește echipamentul de protecție. Acesta va fi purtat, depozitat și spălat doar în incinta unității. Este interzis a parasi unitatea sanitara in echipament de protectie.
6. Cunoaște și respectă normele de sănătate, securitate și igienă în muncă, normele de prevenire și stingere a incendiilor și de acțiune în caz de urgență, precum și normele de protecție a mediului înconjurător.
7. Cunoaște și respectă Regulamentul de Organizare și Functionare și Regulamentul Intern al spitalului care se regăsesc pe site-ul Spitalului Clinic Județean de Urgență Constanța.
8. Cunoaște și aplică normele interne și procedurile de lucru privitoare la postul său.
9. Utilizează echipamentul individual de protecție din dotare și poartă ecusonul la vedere.
10. Răspunde de păstrarea secretului de serviciu precum și de păstrarea secretului datelor și al informațiilor cu caracter personal deținute sau la care are acces ca urmare a executării atribuțiilor de serviciu.
11. Sesizează șeful ierarhic asupra oricăror probleme apărute pe parcursul derulării activității.
12. Utilizează corect dotările postului fără să își pună în pericol propria existență sau a celorlalți angajați, aduce la cunoștință șefului ierarhic orice defecțiune și întrerupe activitatea până la remedierea acesteia.
13. Cunoaște și respecta prevederile ce reies din legislația în vigoare, privind:

1. apararea împotriva incendiilor:

- sa respecte regulile si masurile de aparare impotriva situatiilor de urgenta aduse la cunostinta sub orice forma de administrator sau conducatorul institutiei;
- sa utilizeze instalatiile, utilajele, masinile, aparatura, echipamentele de lucru, substantele periculoase potrivit instructiunilor de folosire;
- sa nu efectueze manevre si modificari nepermise ale sistemelor si instalatiilor de aparare impotriva incendiilor;
- sa comunice imediat dupa constatare conducatorului locului de munca, orice situatie pe care este indreptatita sa o considere o situatie de urgenta, precum si orice defectiune sesizata la sistemele si instalatiile de aparare impotriva incendiilor;

- sa coopereze cu salariatii desemnati de catre conducatorul unitatii respectiv cadrul tehnic P.S.I., in vederea realizarii masurilor de aparare impotriva incendiilor si protectie civila;
- sa acorde ajutor atâta cât este rational posibil oricarui salariat aflat intr-o situatie de urgenta, sa intretina in buna stare de functionare a mijloacelor de stingere a incendiilor din dotarea locului de munca si sa cunoasca modul de functionare si folosire al acestora;
- sa actioneze in conformitate cu procedurile stabilite stabilite la locul de munca in cazul aparitiei oricarui pericol iminent de incendiu;
- sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informatiile de care are cunostiinta, referitoare la producerea incendiilor;
- să beneficieze, în mod gratuit, de echipament de protecție individuală, de tratament medical și antidoturi, dacă sunt încadrați la agenți economici sau instituții cu surse de risc nuclear, chimic sau biologic;
- să beneficieze de măsurile de protecție socială prevăzute prin lege pentru perioadele de întrerupere a activității, impuse de situațiile de protecție civilă;
- să respecte normele, regulile și măsurile de protecție civilă stabilite;
- să participe la instruirii, exerciții, aplicații și la alte forme de pregătire specifică.

2. protecția și securitatea muncii:

- fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.
- să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparatului, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;
- să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.
- sa participe, in mod obligatoriu, la sedintele de instruire pe linia securitatii si sanatatii in munca, sa-si insuseasa tematica prelucrata si sa sustina testele prevazute de legislatia in vigoare.
- efectueaza controlul medical periodic conform programarilor si legislatiei in vigoare.

II. Responsabilitati privind sistemul de management al calitatii

1. Cunoaște și participă la îndeplinirea politicii și a obiectivelor calității unității.
2. Își desfășoară întreaga activitate conform Manualului Sistemului de Management al Calității și a procedurilor și instrucțiunilor aplicabile.
3. Cunoaște și respecta documentele Sistemului de Management de Calitate aplicabile în activitatea depusă;
4. Participa activ la realizarea obiectivelor generale de calitate stabilite de managementul de calitate și a obiectivelor specifice locului de muncă.

D. Sfera relationala a titularului postului:

1. Sfera relationala interna:

a) Relatii ierarhice:

- subordonat față de: - asistent medical șef,
- superior pentru: infirmiere, îngrijitoare, brancardieri din sectorul de activitate

b) Relații funcționale – cu personalul din compartimentele și secțiile din cadrul unității, servicii funcționale, OAMGMAMR, Sindicat

c) Relații de control : -

d) Relatii de reprezentare: -

2. Sfera relationala externă:

a) cu autorități și instituții publice: -

b) cu organizații internaționale: -

c) cu persoane juridice private: -

3. Delegarea de atribuții și competență***): -**

E. Intocmit de:

1. Numele si prenumele:

2. Functia de conducere: director îngrijiri medicale

3. Semnatura:

4. Data intocmirii:

F. Luat la cunostinta de catre ocupantul postului:

1. Numele si prenumele:

2. Semnatura:

3. Data:

G. Contrasemneaza:

1. Numele si prenumele:

2. Functia: asistent șef

3. Semnatura:

4. Data: