

M O D E L

SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „SFÂNTUL APOSTOL ANDREI”
CONSTANTA

APROBAT
MANAGER

AVIZAT
SINDICAT SANITAS

FISA POSTULUI muncitor calificat-conducător autosanitara II

I. IDENTIFICAREA POSTULUI :

1. Nume și prenume salariat :
2. Denumirea postului : muncitor calificat-conducător auto Sofer Autosanitara II
3. Poziția în COR – cod : 532104
4. Marca :
5. Locul de muncă : **Serviciul Administrativ-Compartiment Transport**
6. Nivelul postului : de execuție

II. SFERA RELAȚIONALĂ :

1. Ierarhice : - subordonare : șef Serviciu administrativ
- coordonare: -
2. Funcționale : – cu compartimentele și serviciile din cadrul unității
3. De colaborare : - cu serviciile funcționale și secțiile de specialitate din cadrul unității
4. De reprezentare : -

III. DESCRIEREA POSTULUI :

1. Studii: – diplomă de bacalaureat
- permis de conducere pentru șofer profesionist
2. Dificultatea operațiunilor specifice postului :
 - 2.1. Complexitatea postului în sensul diversității operațiunilor de efectuat sub coordonare:
 - organizarea de activități privind efectuarea curățeniei, dezinfectiei, salubrității
 - organizarea aprovizionării cu materiale de curățenie
 - organizarea timpului de lucru
 - 2.2. Efort intelectual :
 - corespunzător activităților de execuție; atenție și concentrare distributivă
 - 2.3. Necesitatea unor aptitudini deosebite :
 - abilități de comunicare, muncă în echipă, promptitudine, rezistență la stres, efort fizic prelungit, conștiinciozitate, disciplină
 - 2.4. Tehnologii speciale :
 - efectuarea tehnicilor specifice privind curățenia și dezinfectia
3. Responsabilitatea implicată de post :
 - 3.1. Responsabilitate în ceea ce privește activitatea de curățenie și dezinfectie
 - 3.2. Păstrarea confidențialității.

A. ATRIBUȚII, LUCRĂRI, SARCINI :

- * Are în gestiune o mașină cu care efectuează zilnic deplasarea casierelor la Trezorerie, bănci, CJAS Constanța, CJC, etc;
- * Raspunde de intretinerea autovehiculelor din dotare si de mentinerea acestora in stare normala de functionare
- * Verifica periodic starea autovehiculelor si solicita in scris remedierea neregulilor constatate, aprovizionarea cu piese auto necesare
- * Urmareste permanent valabilitatea actelor autovehiculului din dotare;
- * Solicita efectuarea la timp a reviziilor tehnice anuale, plata asigurarilor sub efectul legii, Rovigneta;
- * Urmareste zilnic consumul de carburanti, cu incadrarea in consumul normal;
- * Are obligatia sa asiste la incarcarea marfurilor transportate, urmarind numarul coletelor incarcate, starea aparenta a ambalajului si a marfii;
- * Suprvegheaza dispunerea corecta a marfii pe platforma autovehiculului;
- * Nu incarca autovehiculul peste capacitatea de transport;
- * Este direct raspunzator de integritatea autovehiculului pe care il are in primire;
- * Dupa terminarea programului de lucru, asigura gararea corespunzatoare a mijlocului de transport din dotare in incinta unitatii (locul destinat parcarii autovehiculelor);
- * Nu incarca autovehiculul peste capacitatea de transport;
- * Intretine, curata si dezinfecteaza caroseria autoutilitareii/ autoturism dupa fiecare transport de materiale;
- * Raspunde de functionarea normala a sistemului de semnalizare, acustic si electric a sistemului de franare;
- * Transportă lenjeria curată de la Spălătorie la secțiile exterioare;
- * Se deplasează cu meseriașii la secțiile exterioare ori de câte ori apar urgente;
- * Transportă medicamentele de la Farmacia 3 la Secția Dermatovenerologie și de la spital la Secțiile Exterioare Psihiatrie – Palazu Mare;
- * Transportă colete cu medicamente sau materiale sanitare sosite prin PTTR sau CFR – Mesagerie;
- * Se îngrijește de buna funcționare a autovehiculului, urmărind efectuarea de revizii periodice și reparații, la timp;
- * În funcție de necesitățile unității, va primi și alte sarcini de serviciu dispuse de șeful serviciului;
- * Respectă reglementările privind prevenirea, controlul și combaterea Infecțiilor Nosocomiale conform prevederilor în vigoare;
- *

B. RESPONSABILITĂȚI COMUNE :

- * Respectă programul de lucru și semnează condica de prezență la venire și plecare.
- * Are obligația de a se prezenta la serviciu în deplină capacitate de muncă. Este interzis venirea la serviciu sub influența băuturilor alcoolice sau introducerea și consumarea lor în unitate în timpul orelor de muncă. Este interzis fumatul în incinta unității sanitare.
- * Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora, orice declarație publică cu referire la locul de muncă fiind interzisă, fără acordul conducerii. Se va abține de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii instituției.
- * Efectuează controlul medical periodic conform programării și normelor în vigoare.

* **Respectarea circuitelor funcționale în ceea ce privește echipamentul de protecție. Acesta va fi purtat, depozitat și spălat doar în incinta unității.**

* Cunoaște și respectă normele de sănătate, securitate și igienă în muncă, normele de prevenire și stingere a incendiilor și de acțiune în caz de urgență, precum și normele de protecție a mediului înconjurător.

* Cunoaște și respectă Regulamentul de Organizare și Functionare și Regulamentul Intern al spitalului, care se regăsesc pe site-ul Spitalului Clinic Județean de Urgență Constanța, precum și prevederile Codului de etică și conduită profesională.

* Cunoaște și aplică normele interne și procedurile de lucru privitoare la postul său.

* Respecta codul de procedura privind colectarea, selectarea, depozitarea și transportul deșeurilor conform normelor legale în vigoare;

* Utilizează echipamentul individual de protecție din dotare și poartă ecusonul la vedere.

* Va răspunde de păstrarea secretului de serviciu precum și de păstrarea secretului datelor și al informațiilor cu caracter personal deținute sau la care are acces ca urmare a executării atribuțiilor de serviciu.

* Sesizează șeful ierarhic asupra oricăror probleme apărute pe parcursul derulării activității.

* Utilizează corect dotările postului fără să își pună în pericol propria existență sau a celorlalți angajați, aduce la cunoștință șefului ierarhic orice defecțiune și întrerupe activitatea până la remedierea acesteia.

* Cunoaște și participă la îndeplinirea politicii și a obiectivelor calității unității.

* Își desfășoară întreaga activitate conform Manualului Sistemului de Management al Calității și a procedurilor și instrucțiunilor aplicabile.

* Îndeplinește orice alte sarcini stabilite pe cale ierarhic superioară, în conformitatea cu legislația în vigoare în limita competențelor profesionale.

* Cunoaște și respecta prevederile ce reies din legislația în vigoare, privind:

a) apararea împotriva incendiilor:

- să respecte regulile și măsurile de aparare împotriva situațiilor de urgență aduse la cunoștință sub orice formă de administrator sau conducătorul instituției;

- să utilizeze instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura, echipamentele de lucru, substanțele periculoase potrivit instrucțiunilor de folosire;

- să nu efectueze manevre și modificări nepermise ale sistemelor și instalațiilor de aparare împotriva incendiilor;

- să comunice imediat după constatare conducătorului locului de muncă, orice situație pe care este îndreptățit să o considere o situație de urgență, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de aparare împotriva incendiilor;

- să coopereze cu salariații desemnați de către conducătorul unității respectiv cadrul tehnic P.S.I., în vederea realizării măsurilor de aparare împotriva incendiilor și protecție civilă;

- să acorde ajutor atât cât este rațional posibil oricărui salariat aflat într-o situație de urgență, să întretină în bună stare de funcționare a mijloacelor de stingere a incendiilor din dotarea locului de muncă și să cunoască modul de funcționare și folosire al acestora;

- să acționeze în conformitate cu procedurile stabilite stabilite la locul de muncă în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;

- să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștința, referitoare la producerea incendiilor;

- să beneficieze, în mod gratuit, de echipament de protecție individuală, de tratament medical și antidoturi, dacă sunt încadrați la agenți economici sau instituții cu surse de risc nuclear, chimic sau biologic;

- să beneficieze de măsurile de protecție socială prevăzute prin lege pentru perioadele de întrerupere a activității, impuse de situațiile de protecție civilă;

- să respecte normele, regulile și măsurile de protecție civilă stabilite;
- să participe la instruirii, exerciții, aplicații și la alte forme de pregătire specifică.

b) protecția și securitatea muncii:

- fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

- să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;

- să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;

- să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;

- să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;

- să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;

- să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;

- să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;

- să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;

- să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

- să participe, în mod obligatoriu, la sedințele de instruire pe linia securității și sănătății în muncă, să-și însușească tematica prelucrată și să susțină testele prevăzute de legislația în vigoare.

- să efectueze controlul medical periodic conform programelor și legislației în vigoare.

C. Responsabilități privind sistemul de management al calității

1. Cunoaște și participă la îndeplinirea politicii și a obiectivelor calității unității.

2. Își desfășoară întreaga activitate conform Manualului Sistemului de Management al Calității și a procedurilor și instrucțiunilor aplicabile.

3. Cunoaște și respectă documentele Sistemului de Management de Calitate aplicabile în activitatea depusă;

4. Participă activ la realizarea obiectivelor generale de calitate stabilite de managementul de calitate și a obiectivelor specifice locului de muncă.

MANAGER

ȘEF SERVICIU

Am luat la cunoștință și mi-am însușit sarcinile de serviciu ce-mi revin

Semnătura _____

Numele și prenumele _____