

Spitalul Clinic Județean de Urgență "Sf. Apostol Andrei" Constanța
Serviciul Județean de Medicină Legală Constanța
cod POQ-02F3 ed. 1, rev. 1

FIȘA POSTULUI

UNITATEA: Spitalul Clinic Județean de Urgență "Sf. Apostol Andrei" Constanța
Sectorul: Serviciul Județean de Medicină Legală – Laboratorul de Prosectură
Numele și prenumele angajatului:
Denumirea postului: AUTOPSIER
Gradul profesional al ocupantului postului: Asistent medical (autopsier)
Nivelul postului: de execuție
TIMP DE LUCRU: 6 ore/ zi
COD COR: 226905

I. DESCRIEREA POSTULUI

A. CRITERII DE EVALUARE

1. Pregătirea profesională impusă ocupantului postului

1.1. Pregătirea de bază (corespunzătoare studiilor absolvite, potrivit prevederilor legale)-)-scoala generală

1.2. Pregătire de specialitate: nu necesită

1.2.1. Calificare medicală sau de alta specialitate necesară postului - examen pentru definitivare pe post, permis de conducere auto categoria B

1.2.2. Perfectionari (specializari) periodice necesare pentru menținerea competenței cerute de post- cursuri de pregătire în domeniul educației medicale continue organizate conform legii

2. Experiența necesară executării operațiunilor specifice postului:

2.1. Experiența în munca- cel puțin 6 luni vechime în munca

2.2. Experiența în specialitatea cerută de post- experiența de minim 6 luni vechime în specialitate, cumulată prin activitate efectivă pe această durată de timp în practica medico-legală

2.3. Perioada necesară inițierii în vederea executării operațiunilor specifice postului- minim 6 luni

3. Dificultatea operațiunilor specifice postului

3.1. Complexitatea postului în sensul diversității operațiunilor de efectuat- activitate de complexitate crescută prin caracterul particular al muncii de autopsier, prin varietatea și dificultatea tipurilor de autopsii medico-legale

3.2. Gradul de autonomie în acțiune- luarea deciziilor în privința propriilor acțiuni de serviciu în mod responsabil

3.3. Efortul fizic și intelectual caracteristic efectuării operațiunilor specifice postului- efortul fizic și intelectual necesar pentru efectuarea autopsiilor medico-legale și în cazuri particulare pentru deplasarea la fața locului, împreună cu medicul legist, la solicitarea organelor de urmărire și cercetare penală cu efectuarea de activități de cercetare în teren. Efortul fizic necesar pentru manipularea cadavrelor și pentru efectuarea curățeniei în camera frigorifică și în sala de autopsie.

3.4. Necesitatea unor aptitudini deosebite- rigurozitate, spirit de observație accentuat, obiectivitate, corectitudine, imparțialitate, preocupări pentru actualizarea permanentă a cunoștințelor privind tehnicile de autopsiere și prelevare de probe biologice, grija deosebită pentru condițiile de igienă și protecția personală și a celorlalți participanți la autopsie,

formarea deprinderilor privind tehnici comune si speciale de efectuare a autopsiei, probitate morala si profesionala.

3.5.Tehnologii speciale care trebuie cunoscute-tehnici speciale de autopsie si de recoltare a produselor biologice, tehnici de imbalsamare, igienizare si cosmetizare a cadavrului, tehnici speciale de reconstituire a cadavrelor cu distructii masive, tehnici speciale in exhumari

4.Responsabilitatea implicata de post

4.1.Responsabilitatea de conducere si coordonare a structurilor, echipelor, proiectelor-solicita si supravegheaza activitatea ingrijitoarei si brancardierului pentru cazurile de autopsie ce i-au fost incredintate spre solutionare

4.2.Responsabilitatea pregatirii luarii unor decizii- responsabilitatea decizei efectuarii activitatilor curente implicate de post

4.3.Pastrarea confidentialitatii- responsabilitate si obligatie in pastrarea confidentialitatii privind salarizarea, autopsiile medico-legale precum si a oricaror altor informatii pe care le detine prin prisma activitatii sale referitoare la cazurile medico-legale

5.Sfera de relatii: a)ierarhice-subordonare-este subordonat medicului legist sef in

toate activitatile pe care le intreprinde si celorlalti medici legisti strict in raport cu autopsiile efectuate de acestia sau cu cercetarea in teren cand este solicitat

-supraordonare-dirijeaza brancardierii si ingrijitoarea-in activitatea de la sala de autopsie;

b)functionale -cu apartinatorii cadavrelor autopsiate

-cu organele de urmarire si cercetare penala

-cu reprezentantii ambasadelor la predarea cadavrelor cetatenilor straini

-cu reprezentantii institutii publice sau private care ridica cadavrele autopsiate

-cu institutiile de prestari servicii autorizate in cazurile inhumarii cadavrelor neidentificate

-cu serviciul RUNOS din cadrul unității angajatoare strict in raport cu problemele si relatiile personale de angajare

c)de colaborare -cu toti membrii colectivului SJML

-cu personalul laboratoarelor de analize din cadrul unității desemnat: sa primeasca probele de laborator recoltate de la cadavru la autopsie

-cu organele de urmarire penala in vederea stabilirii lucrarilor de pregatire si a altor masuri necesare pentru ca expertizele, constatarile sau alte lucrari medico-legale pe cadavru sa fie efectuate in bune conditii si in mod operativ

d) de reprezentare- nu detine.

B.STANDARDE DE PERFORMANȚA ALE POSTULUI

1. CUNOȘTINȚE ȘI EXPERIENȚĂ

1.1. Indeplinirea atributiilor prevazute in fisa postului

1.2. Capacitatea de a rezolva problemele (capacitatea de a depasi dificultatile intervenite in activitatea curenta, prin identificarea solutiilor adecvate de rezolvare si de asumare a riscului)

- 1.3. Capacitatea de autoperfectionare si de valorificare a experientei dobandite (dorinta de perfectionare profesionala, de imbunatatire a activitatii curente, aptitudinea de a pune in practica cunostintele si deprinderile dobandite)
2. **COMPLEXITATE, CREATIVITATE ȘI DIVERSIFICAREA ACTIVITĂȚILOR**
 - 2.1. Calitatea lucrarilor executate si a activitatilor desfasurate
 - 2.2. Capacitatea de implementare (de a pune in practica solutiile, sarcinile dispuse pentru desfasurarea activitatii in mod corespunzator, in scopul realizarii obiectivelor)
3. **JUDECATĂ ȘI IMPACTUL DECIZIILOR**
 - 3.1. Capacitatea de planificare si de a actiona strategic (de a organiza timpul de lucru propriu pentru indeplinirea atributiilor de serviciu)
 - 3.2. Capacitatea de a lucra independent
 - 3.3. Capacitatea de a lucra in echipa
4. **INFLUENȚĂ, COORDONARE ȘI SUPERVIZARE**
 - 4.1. Asumarea responsabilitatii (capacitatea de a accepta erorile, sau dupa caz deficientele proprii activitati, de a raspunde pentru aceasta; capacitatea de a invata din greseli si de a nu le mai repeta)
 - 4.2. Capacitatea de consiliere si indrumare
 - 4.3. Abilitati in utilizarea calculatorului si a altor echipamente informatice
5. **CONTACTE ȘI COMUNICARE**
 - 5.1. Abilitati de comunicare verbala si scrisa
 - 5.2. Conduita in timpul serviciului, respect fata de lege si loialitate fata de interesele spitalului
 - 5.3. Mod de prezentare (ținută corectă, îngrijit)

I. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR CORESPUNZĂTOARE POSTULUI

1. Respecta programul de lucru zilnic si utilizeaza integral timpul de lucru
2. Respectă legislația în domeniu privind manipularea cadavrelor
3. Poate parasi institutia doar in interes de serviciu si numai cu aprobarea medicului legist sef
4. Este indrumat si controlat de medicul legist care efectueaza autopsiile medico-legale
5. Atunci când este solicitat, participă, alături de medicul legist, la cercetarea la fața locului;
6. Răspunde cu promptitudine la solicitările de participare la cercetările la fața locului, având grijă ca atunci când este planificat de serviciu de permanență, să nu fie sub influența alcoolului și în același timp să poată fi contactat telefonic;
7. Nu permite accesul la autopsie a altor persoane decat cele implicate direct in rezolvarea cazului (organe de urmarire penala, criminalisti).
8. Efectueaza sub indrumarea medicului legist recoltarea probelor biologice: sange, muschi, os spongios- pentru determinarea grupului sanguin/ recoltari de produse pentru teste ADN/ secretie bucala, vaginala si anala- pentru evidentierea spermei/ tampon cu secretie traheo-bronsica- pentru determinarea statusului secretor/nesecretor/ fragmente de organe – pentru examen histopatologic/ umoare vitroasa, lichid pericardic - pentru examene tanatochimice/ stomac si continut, ficat rinichi, sange, urina etc - pentru examene toxicologice/ depozit subunghial, fire de par – pentru cercetari criminalistice si orice alte tipuri de produse biologice indicate de medicul legist.
9. Eticheteaza, conserva si transporta probele biologice recoltate, la laboratoarele de specialitate din cadrul unității, raspunzand de integritatea si securitatea acestora si le preda sub semnatura, cu adrese de inaintare intocmite de medici

10. Este supravegheat de medicul legist in momentul recoltarii, sigilarii si etichetarii probelor
11. Raspunde de pastrarea in conditii optime a cadavrelor, hainelor, probelor, pe perioada cat acesta ii sunt incredintate.
12. Asigură efectuarea autopsiei in conditii de maxima igiena, protectie si siguranta pentru sine si pentru ceilalti participanti la autopsie.
13. Dupa finalizarea autopsiei repune in interiorul cadavrului toate organele examinate
14. Participa la imbracarea cadavrului, asezarea acestuia in sicriu si prezentarea cadavrului catre apartinatori intr-o forma cat mai buna.
15. Participa la sigilarea sicriilor speciale in cazurile cetatenilor straini care vor fi transportati peste hotare si semneaza un proces alături de: organul de politie si reprezentantul ambasadei si al firmei de transport cadavre, in prezenta medicului legist sef.
16. Pastreaza in conditii optime de conservare si foloseste judicios instrumentarul medical, materialele sanitare si aparatura din dotare.
17. Curata si dezinfecteaza instrumentarul medical folosit la sala de autopsie
18. Asigura curatenia si ordinea in timpul efectuării autopsiilor, iar dupa terminarea autopsiei se ingrijeste, impreuna cu ingrijitoarea si brancardierul salii de autopsie de transportarea cadavrelor la camera frigorifica sau in spatiul de igienizare si, dupa caz, cosmetizare, in vederea predarii catre apartinatori.
19. Efectueaza imbalsamarea si cosmetizarea cadavrului dupa efectuarea necropsiei
20. Nu aruncă sau distruge hainele si obiectele apartinand cadavrelor neidentificate decat dupa eventuala identificare a acestora sau dupa ridicarea cadavrului de catre Societatile de Prestari Servicii
21. In relatiile cu publicul are o atitudine si o comportare corespunzatoare, in limita atributiilor de serviciu.
22. Foloseste si raspunde de materialul de protectie personal si efectueaza orice manopera asupra cadavrelor sau produselor biologice purtand manusi de cauciuc si halat de protectie
23. Raspunde de indeplinirea corecta si la timp a lucrarilor ce i-au fost incredintate.
24. Se conformeaza prevederilor privind pastrarea cu strictete a secretului de serviciu.
25. Nu intreprinde nici un fel de actiuni in nume propriu, care pot implica in orice fel institutia unde lucreaza, fara aducerea la cunostinta medicului sef de laborator.
26. Aduce la cunostinta medicului sef de laborator orice problema deosebita sau disfunctionalitate ivita in activitatea pe care o desfasoara.
27. Activitatea de serviciu a autopsierului se va desfasura in conformitate cu normele legale in vigoare si cu principiile eticii si deontologiei medicale in spiritul devotamentului fata de profesia aleasa si fata de institutia in care lucreaza.
28. Respectă Normele de Sănătate și Securitate în Muncă și de PSI;
29. Anunța și consemnează orice auto-inoculare accidentală (înțepare, tăiere) în cursul manoperei de autopsiere;
30. Folosește și răspunde de echipamentul de protecție personal și efectuează orice manoperă asupra cadavrelor sau produselor biologice, purtând mănuși de cauciuc și halat de protecție;
31. Curăță și dezinfectează instrumentarul medical folosit la sala de autopsie;
32. În caz de nevoie, la solicitarea medicului legist șef, conduce autovehiculul SJML Constanța asigurând deplasarea echipei desemnate pe teren sau la sala de autopsii unde se va efectua necropsia;
33. Răspunde de exactitatea datelor înscrise în documentele pe care le completează;
34. Respectă și aplică prevederile sistemului de management al calității adoptat;

35. Respectă prevederile Regulamentului Intern;
36. Respectă secretul profesional și se îngrijește de păstrarea documentelor cu care intră în contact;
37. Supraveghează și colectează materialele, instrumentarul de unică folosință utilizat și asigură depozitarea, transportul, în condiții de siguranță conform codului de procedura, în vederea distrugerii, conform Ordinului M.S nr.1226/2012 privind colectarea depozitarea și transportul deșeurilor biologice.
38. Respectă circuitele funcționale în ceea ce privește echipamentul de protecție. Acesta va fi purtat, depozitat și spălat doar în incinta unității;
39. Îndeplinește și alte atribuții, la solicitarea conducerii SJML Cta, în limitele competențelor detinute și ale prevederilor legale.

MANAGER

MEDIC ȘEF

**Angajat,
Am luat la cunoștință**