

APROBAT  
MANAGER

AVIZAT

SINDICAT  
SANITAS

**FIȘA POSTULUI**  
muncitor calificat (foclist)– Serviciul Tehnic

**I. IDENTIFICAREA POSTULUI**

1. Nume și prenume salariat : \_\_\_\_\_
2. Denumirea postului : muncitor calificat
3. Poziția în COR – cod foclist: 818207
4. Marca :
5. Locul de muncă: Deservire posturi fixe  
Muncitori Centrală Termică
6. Nivelul postului : de executie

**II. SFERA RELATIONALĂ**

1. Ierarhice : - subordonare : șef Serviciu Tehnic
2. Funcționale : cu compartimentele din cadrul unității
3. De colaborare : cu compartimentele din cadrul unității
4. De reprezentare : -

**III. DESCRIEREA POSTULUI**

1. Studii : generale
2. Cursuri de perfecționare în specialitate : în domeniu
3. Dificultatea operațiunilor specifice postului :
  - 3.1. Complexitatea postului în sensul diversității operațiunilor de efectuat: organizarea timpului de lucru
  - 3.2. Efort intelectual : corespunzător activităților de execuție; atenție și concentrare distributivă
  - 3.3. Necesitatea unor aptitudini deosebite : abilități de soluționare a problemelor în cazuri de urgență
  - 3.4. Tehnologii speciale : cunoașterea tehnicilor impuse de specificul postului
4. Responsabilitatea implicată de post :
  - 4.1. Să respecte ordinea și disciplina;
  - 4.2. Să realizeze lucrări la calitatea prescrisă;
  - 4.3. Să respecte regulile de protecția muncii.

**A. I. ATRIBUȚII SPECIFICE**

1. Verifica și asigura securitatea echipamentelor nemedicale din sectorul de activitate.

2. Semnalează șefului direct din timp necesarul de materiale pentru buna întreținere a sectorului încredințat;
3. Stabilește împreună cu șeful direct cauzele distrugerii produse pe sectorul de activitate;
4. Utilizează sculele și aparatura din dotare în mod judicios având grijă să nu fie deteriorate;
5. Răspunde de mijloacele fixe din dotarea atelierului spre a nu fi deteriorate;
6. Participă cu ceilalți salariați la apărarea patrimoniului unității;
7. Acționează cu promptitudine pentru rezolvarea avariilor de se pot produce în cadrul unității.

## **A. II ATRIBUȚII SPECIFICE**

### **PENTRU FOCHIST**

1. Răspunde de exploatarea centralei termice a cazanelor și a instalației de producere a aburului tehnologic, a agentului termic și a apei calde menajere;
2. Preia pe bază de proces – verbal cu semnătura serviciului, inventarul și instalațiile;
3. Verifică continuu funcționarea corectă și la parametrii setați a cazanelor, vanelor de amestec, a distribuitoarelor și robinetilor de pe traseu;
4. Asigura asistența tehnică firmelor specializate care execută lucrări de intervenție la centrala termică;
5. Execută lucrări de întreținere a utilajelor și instalațiilor din centrala termică, în conformitate cu instrucțiunile de lucru primite ierarhic;
6. În cazul apariției unor defecțiuni care pun în pericol funcționarea cazanelor sau instalațiilor anunță imediat șefii ierarhici și ia măsuri pentru limitarea pericolelor prin oprirea imediată și izolarea în condiții de siguranță a cazanelor;
7. În caz de avarii la instalații participă împreună cu toată formația de intervenție la remedierea stării de lucruri;
8. Își organizează locul de muncă astfel încât prin activitatea desfășurată să nu stănjenească buna desfășurare a actului medical;
9. Semnalează șefului direct din timp necesarul de materiale pentru buna întreținere a sectorului încredințat;
10. Intervine la instalații în conformitate cu normele/programele de întreținere specifice;

### **B. RESPONSABILITĂȚI COMUNE :**

- Respectă programul de lucru și semnează condica de prezență la venire și plecare.
- Are obligația de a se prezenta la serviciu în deplină capacitate de muncă. Este interzis venirea la serviciu sub influența băuturilor alcoolice sau introducerea și consumarea lor în unitate în timpul orelor de muncă. Este interzis fumatul în incinta unității sanitare.
- Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora, orice declarație publică cu referire la locul de muncă fiind interzisă, fără acordul conducerii. Se va abține de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii instituției.
- Efectuează controlul medical periodic conform programării și normelor în vigoare.
- Cunoaște și respectă normele de sănătate, securitate și igienă în muncă, normele de prevenire și stingere a incendiilor și de acțiune în caz de urgență, precum și normele de protecție a mediului înconjurător.
- Cunoaște și respectă Regulamentul de Organizare și Funcționare și Regulamentul Intern al spitalului, care se regăsesc pe site-ul Spitalului Clinic Județean de Urgență Constanța, precum și prevederile Codului de etică și conduită profesională.
- Cunoaște și aplică normele interne și procedurile de lucru privitoare la postul său.
- Utilizează echipamentul individual de protecție din dotare și poartă ecusonul la vedere.

- Va răspunde de păstrarea secretului de serviciu precum și de păstrarea secretului datelor și al informațiilor cu caracter personal deținute sau la care are acces ca urmare a executării atribuțiilor de serviciu.

- Sesizează șeful ierarhic asupra oricăror probleme apărute pe parcursul derulării activității.

- Utilizează corect dotările postului fără să își pună în pericol propria existență sau a celorlalți angajați, aduce la cunoștință șefului ierarhic orice defecțiune și întrerupe activitatea până la remedierea acesteia.

- Cunoaște și participă la îndeplinirea politicii și a obiectivelor calității unității.

- Își desfășoară întreaga activitate conform Manualului Sistemului de Management al Calității și a procedurilor și instrucțiunilor aplicabile.

- Îndeplinește orice alte sarcini stabilite pe cale ierarhic superioară, în conformitatea cu legislația în vigoare în limita competențelor profesionale.

- Respectă reglementările, în vigoare, privind normele de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistentei medicale în unitățile sanitare.

- Cunoaște și respectă prevederile ce reies din legislația în vigoare, privind:

#### 1. apararea impotriva incendiilor:

- să respecte regulile și măsurile de aparare impotriva situațiilor de urgență aduse la cunoștință sub orice formă de administrator sau conducătorul instituției;

- să utilizeze instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura, echipamentele de lucru, substanțele periculoase potrivit instrucțiunilor de folosire;

- să nu efectueze manevre și modificări nepermise ale sistemelor și instalațiilor de aparare impotriva incendiilor;

- să comunice imediat după constatarea conducătorului locului de muncă, orice situație pe care este îndreptățit să o considere o situație de urgență, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de aparare impotriva incendiilor;

- să coopereze cu salariații desemnați de către conducătorul unității respectiv cadrul tehnic P.S.I., în vederea realizării măsurilor de aparare impotriva incendiilor și protecție civilă;

- să acorde ajutor atât cât este rațional posibil oricărui salariat aflat într-o situație de urgență, să întretină în bună stare de funcționare a mijloacelor de stingere a incendiilor din dotarea locului de muncă și să cunoască modul de funcționare și folosire al acestora;

- să acționeze în conformitate cu procedurile stabilite stabilite la locul de muncă în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;

- să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștința, referitoare la producerea incendiilor;

- să beneficieze, în mod gratuit, de echipament de protecție individuală, de tratament medical și antidoturi, dacă sunt încadrați la agenți economici sau instituții cu surse de risc nuclear, chimic sau biologic;

- să beneficieze de măsurile de protecție socială prevăzute prin lege pentru perioadele de întrerupere a activității, impuse de situațiile de protecție civilă;

- să respecte normele, regulile și măsurile de protecție civilă stabilite;

- să participe la instruirii, exerciții, aplicații și la alte forme de pregătire specifică.

#### 2. protecția și securitatea muncii:

- fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

- să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;

- să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;

-să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;

-să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;

-să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;

-să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;

-să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;

-să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;

-să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

-sa participe, in mod obligatoriu, la sedintele de instruire pe linia securitatii si sanatatii in munca, sa-si insuseasa tematica prelucrata si sa sustina testele prevazute de legislatia in vigoare.

-efectueaza controlul medical periodic conform programarilor si legislatiei in vigoare.

### **C. Responsabilitati privind sistemul de management al calitatii:**

1.Cunoaște și participă la îndeplinirea politicii și a obiectivelor calității unității.

2.Își desfășoară întreaga activitate conform Manualului Sistemului de Management al Calității și a procedurilor și instrucțiunilor aplicabile.

3.Cunoaște și respecta documentele Sistemului de Management de Calitate aplicabile în activitatea depusă;

4.Participa activ la realizarea obiectivelor generale de calitate stabilite de managementul de calitate și a obiectivelor specifice locului de muncă.

MANAGER

ȘEF SERVICIU

Am luat la cunoștință și mi-am însușit  
sarcinile de serviciu ce-mi revin

Semnătura \_\_\_\_\_

Numele și prenumele \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_