

MODEL

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII – Lotul 2

Nr. _____ din _____

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestari servicii

1. PARTILE CONTRACTANTE:

1.1 SPITALUL CLINIC JUDETEAN DE URGENTA "SF. APOSTOL ANDREI " CONSTANTA (*denumit in continuare „ SCJU Constanta”*), cu sediul în Bd. Tomis, nr. 145, telefon/fax: 0241.503.255, mail- achizitii@spitalulconstanta.ro, secretariat@spitalulconstanta.ro, secretariat-contabilitate@spitalulconstanta.ro, cod fiscal 4301103, cont IBAN RO79TREZ2315041XXX000606, deschis la Trezoreria Constanta, reprezentat legal prin Manager - Raluca STEFAN, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte,

și

1.2 S.C _____ SRL, cu sediul _____, număr de ordine _____ în Registrul Comerțului _____, cod fiscal _____, cont nr. _____, deschis la Trezoreria _____, reprezentată prin _____ având funcția de Administrator, în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte.

2. DEFINITII

2.1. - În prezentul Contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- (a) Autoritate/entitate contractantă și Contractant - Părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul Contract;
- (b) Act Adițional - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului Contract de achiziție publică de servicii, în condițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
- (c) Caiet de Sarcini – anexa 1 la Contract care include obiectivele, sarcinile specificațiile și caracteristicile Serviciilor descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității Autorității contractante, menționând, după caz, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către Contractant și/sau rezultatele care trebuie realizate/prestate și furnizate de către Contractant, inclusiv niveluri de calitate, performanță, protecție a mediului, sănătate publică/sectorială, siguranță și altele asemenea, după caz, precum și cerințe aplicabile Contractantului în ceea ce privește informațiile și documentele care trebuie puse la dispoziția Autorității contractante;
- (d) Cazul fortuit – Eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.
- (e) Cesiune - înțelegere scrisă prin care Contractantul transferă unei terțe părți, în condițiile Legii nr. 98/2016, respectiv Legii nr. 99/2016, drepturile și/sau obligațiile deținute prin Contract sau parte din acestea;
- (f) Conflict de interese - orice situație influențând capacitatea Contractantului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Autorității contractante, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Contractantului. Aceste restricții sunt, de asemenea, aplicabile oricăror Subcontractanți,

- acționând sub autoritatea și controlul Contractantului, în condițiile Legii nr. 98/2016, respectiv Legii nr. 99/2016, în cazul în care este aplicabil;
- (g) Contract de Subcontractare - acordul încheiat în scris între Contractant și un terț ce dobândește calitatea de Subcontractant, în condițiile Legii nr. 98/2016, respectiv Legii nr. 99/2016, prin care Contractantul subcontractează Subcontractantului partea din Contract în conformitate cu prevederile Contractului;
 - (h) Despăgubire - suma, neprevăzută expres în Contractul, care este acordată de către instanța de judecată ca despăgubire plătită Părții prejudiciate în urma încălcării prevederilor Contractului de către cealaltă Parte;
 - (i) Dispoziție - document scris(ă) emis(ă) de Autoritatea contractantă în executarea Contractului și cu respectarea prevederilor acestuia, în limitele Legii nr. 98/2016, respectiv Legii nr. 99/2016, și a normelor de aplicare a acesteia;
 - (j) Documentele Autorității contractante - toate și fiecare dintre documentele necesare în mod direct sau implicit prin natura Serviciilor care fac obiectul Contractului, inclusiv, dar fără a se limita la: planuri, regulamente, specificații, desene, schițe, modele, date informatice și rapoarte, furnizate de Autoritatea contractantă și necesare Contractantului în vederea realizării obiectului Contractului;
 - (k) Durata de valabilitate a Contractului - intervalul de timp în care prezentul Contract produce efecte, respectiv de la data intrării în vigoare a Contractului și până la epuizarea convențională, legală sau stabilită de instanța de judecată a oricărui efect pe care îl produce. Durata Contractului este egală cu durata de servicii a Serviciilor, dacă aceasta din urmă este neîntreruptă. Durata Contractului este mai mare decât durata reală de prestare a Serviciilor, dacă aceasta din urmă se întrerupe, din orice motiv, caz în care Durata Contractului cuprinde și intervalele de timp în care prestarea Serviciilor este suspendată sau prelungită. Durata de prestare a Serviciilor nu poate depăși, ca termen, limita termenului la care expiră durata Contractului.
 - (l) Contractul este considerat finalizat atunci când contractantul:
 - i. a realizat toate activitățile stabilite prin Contract și a prezentat toate Rezultatele, astfel cum este stabilit în Oferta sa și în Contract,
 - ii. a remediat eventualele Neconformități care nu ar fi permis utilizarea Serviciilor de către Autoritatea contractantă, în vederea obținerii beneficiilor anticipate și îndeplinirii obiectivelor comunicate prin Caietul de Sarcini;
 - (m) Forță majoră - eveniment independent de controlul Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii Contractului și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre Părți și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocaje, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul Părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;
 - (n) Întârziere - orice eșec al Contractantului sau al Autorității contractante de a executa orice obligații contractuale în termenul convenit;
 - (o) Lege - normă, reglementare cu caracter obligatoriu și care se referă la legislația română dar și la Regulamente emise de CE și, de asemenea, la obligațiile care decurg din tratatele la care este parte statul român și orice altă legislație secundară direct aplicabilă din dreptul comunitar sau din jurisprudența comunitară;
 - (p) Lună - luna calendaristică (12 luni/an);
 - (q) Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului - echipamente electronice de procesare, inclusiv compresie digitală, și stocare a datelor emise, transmise și, respectiv, primite prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice și utilizate inclusiv pentru transmiterea Rezultatelor obținute în cadrul Contractului;

- (r) Neconformitate (Neconformități) - execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă și/sau care fac Rezultatele furnizării serviciilor necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă precum și orice abatere de la cerințele și de la obiectivele stabilite în Caietul de Sarcini. Neconformitățile includ atât viciile aparente, cât și viciile ascunse ale Serviciilor care fac obiectul prezentului Contract;
- (s) Ofertă - actul juridic prin care Contractantul și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest Contract de achiziție publică de Servicii și cuprinde Propunerea Financiară, Propunerea Tehnică precum și alte documente care au fost menționate în Documentația de Atribuire;
- (t) Penalitate – suma de bani stabilită procentual în Contract ca fiind plătită de către una dintre Părțile contractante către cealaltă Parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din Contract, în caz de neîndeplinire a unei părți a Contractului sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor, astfel cum s-a stabilit prin Documentele Contractului;
- (u) Personal - persoanele desemnate de către Contractant sau de către oricare dintre Subcontractanți pentru îndeplinirea Contractului;
- (v) Prețul Contractului - Prețul plătit Contractantului de către Autoritatea contractantă, în baza și în conformitate cu prevederile Contractului, a ofertei Contractantului și a documentației de atribuire, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Contract;
- (w) Prejudiciu – paguba produsă Autorității Contractante de către Contractant prin neexecutarea/ executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor stabilite în sarcina sa, prin prezentul contract;
- (x) Proces-Verbal de Recepție a Serviciilor - documentul prin care sunt acceptate Serviciile furnizate, întocmit de Contractant și semnat de Autoritatea contractantă, prin care acesta din urmă confirmă prestarea Serviciilor în mod corespunzător de către Contractant și că acestea au fost acceptate de către Autoritatea contractantă;
- (y) Recepția - reprezintă operațiunea prin care Autoritatea contractantă își exprimă acceptarea față de serviciile furnizate în cadrul contractului de achiziție publică și pe baza căreia efectuează plata;
- (z) Rezultat/Rezultate - oricare și toate informațiile, documentele, rapoartele colectate și/sau pregătite de Contractant ca urmare a Serviciilor furnizate astfel cum sunt acestea descrise în Caietul de Sarcini;
- (aa) Scris(ă) sau în scris - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, stocat pe suport de hârtie, inclusiv informații transmise și stocate prin Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului;
- (bb) Standarde profesionale - cerințele profesionale legate de calitatea Serviciilor care ar fi respectate de către orice Contractant diligent care posedă cunoștințele și experiența necesară și pe care Contractantul este obligat să le respecte în prestarea tuturor Serviciilor incluse în prezentul Contract;
- (cc) Subcontractant - orice operator economic care nu este parte a acestui Contract și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale Contractului ori îndeplinește activități care fac parte din obiectul Contractului, răspunzând în fața Contractantului pentru organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;
- (dd) Termen - intervalul de timp în care Părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin Contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al Autorității contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;

(ee)Zi - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

3. OBIECTUL CONTRACTULUI

3.1. Prestatorul se obliga sa presteze Servicii de intretinere, reparatii, revizie tehnica lunara si generala la termenul scadent pentru instalatiile de ridicat (ascensoare pentru persoane, marfuri si alimente) / Lot 2, ascensoare aflate in dotarea S.C.J.U. Constanta – Policlinica nr.2, denumite în continuare Servicii, pe care Contractantul se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini nr. 17557/2 din 20.03.2025, prezentului Contract, documentele contractului, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare:

LOTUL 2:

a) Servicii de intretinere, reparatii, revizie tehnica lunara la termenul scadent pentru instalatiile de ridicat (ascensoare pentru persoane, marfuri si alimente), la S.C.J.U. Constanta, Policlinica nr.2

Nr. crt.	Revizii tehnice lunare lifturi	Cantitate	Pret unitar fara Tva/luna	Valoare - Lei fara tva
1	Ascensor 11AM1000057/2011 BASC 100703 1000kg;13persoane; 11statii	8		
TOTAL (lei fara TVA)				
TOTAL (lei cu TVA)				

b) Revizie generala anuala

Nr. crt.	Revizii tehnice anuale lifturi	Cantitate	Pret unitar fara Tva/luna	Valoare - Lei fara tva
1	Ascensor 11AM1000057/2011 BASC 100703 1000kg;13persoane; 11statii	1		
TOTAL (lei fara TVA)				
TOTAL (lei cu TVA)				

4. PRETUL CONTRACTULUI

4.1. Pretul convenit pentru indeplinirea contractului, platibil Prestatorului de catre Achizitor este de _____ Lei fara TVA/luna, care reprezinta reviziile lunare ale ascensoarelor, la care se adauga pretul reviziilor generale ale ascensoarelor la termenul scadent, in valoare de _____ Lei fara TVA/ ascensor.

Valoarea contractului este de _____, care include revizii lunare (in valoare de _____ lei) si revizii generale la termenul scadent ale ascensoarelor(in valoare de _____ lei), la care se adauga _____ lei, reprezentand TVA. Valoarea totala a a contractului este de _____ lei cu TVA.

4.2. Prețurile unitare din cumpărarea directă din data de _____ sunt ferme pe toată perioada de desfășurare a contractului.

4.3. Prin excepție de la prevederile pct. 5.2 prețul contractului poate fi ajustat în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-au fundamentat prețurile oferite.

5. DURATA CONTRACTULUI

5.1. Prezentul contract se încheie până la **31.12.2025**, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional până la data de 30.04.2026. Achizitorul are dreptul de a opta pentru prelungirea și suplimentarea contractului cu până la 4 luni, în condițiile asigurării resurselor financiare alocate cu această destinație.

5.2. Prezentul contract intră în vigoare de la data semnării acestuia.

6. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

- Caietul de sarcini, inclusiv, dacă este cazul, clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;
- Propunerea tehnică, inclusiv, dacă este cazul, clarificările din perioada de evaluare ;
- Propunerea financiară, inclusiv, dacă este cazul, clarificările din perioada de evaluare ;
- Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul – anexa nr.;
- Acordul de asociere, dacă este cazul – anexa nr. ...;
- Contractul de subcontractare, dacă este cazul – anexa nr.....

6.1. Ordinea de precedență a documentelor contractuale

6.1.1. Documentele care alcătuiesc Contractul vor fi considerate ca documente care se explicitează reciproc. În scopul interpretării, ordinea de precedență a documentelor va fi următoarea:

- a) caietul de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;
- b) propunerea tehnică, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- c) propunerea financiară, inclusiv clarificările/corecțiile aritmetice din perioada de evaluare;
- d) angajamentul de susținere, dacă este cazul;
- e) acordul de asociere, dacă este cazul;
- f) subcontractul încheiat cu fiecare subcontractant, dacă este cazul;
- g) alte documente (*spre exemplu: grafic*), acte adiționale sau orice alte Notificări și anexe, dacă există, pe măsura constituirii lor, în legătură cu prezentul contract, cu respectarea actelor normative aplicabile, în vigoare la momentul constituirii lor.

6.1.2. Modificările și actele adiționale (dacă există) vor avea prioritatea documentelor pe care le modifică. Ordinea de precedență reprezintă ordinea de prioritate a documentelor. În caz de discrepanțe între documente, prevederile documentului prioritar vor prevala.

7. OBLIGATIILE PRINCIPALE ALE PRESTATORULUI

7.1. Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu normativele tehnice în vigoare.

7.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în termenul solicitat de Achizitor.

7.3 (1) Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor, în conformitate cu obligațiile contractuale, pe toată perioada de derulare a contractului. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate cât și de calificarea personalului folosit în derularea contractului.

(2) Prestatorul se obliga să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

7.4. Prestatorul se obliga:

- a) să respecte angajamentele asumate prin contractul de prestări servicii ce va urma să se încheie;
- b) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările Achizitorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termenul prevăzut de lege;
- c) să efectueze serviciile ce fac obiectul contractului în termenele convenite, respectând perioadele obligatorii din prescripțiile ISCIR, Securitatea și Sanătatea în Munca și PSI;
- d) să menționeze în documentele stabilite prin norme, operațiile executate;
- e) să anunțe Achizitorul despre orice probleme deosebite aparute în exploatarea utilajelor din Anexa nr.1;

f) să prezente ACHIZITORULUI sau a unui reprezentant al acestuia, după fiecare intervenție sau revizie, funcționarea în condiții optime și sigure a echipamentelor asupra cărora s-a intervenit, consemnând într-o "Fisă de intervenție/revizie" operațiunile efectuate și recomandările făcute.

g) în cazul apariției unei defecțiuni la echipamentul de semnalizare, PRESTATORUL va remedia sau va înlocui, după caz, componentele defecte cu altele noi, de același tip sau echivalente din punct de vedere al caracteristicilor tehnice, cu acordul ACHIZITORULUI.

h) pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului PRESTATORUL va asigura intervenții și piese de schimb în caz de necesitate în următoarele condiții: Componentele defecte se vor înlocui numai după acceptarea de către ACHIZITOR a devizului sau a ofertei tehnice de reparații.

i) dacă defecțiunea constatată în garanție este din cauza echipamentului procurat și montat de PRESTATOR, înlocuirea lui se face pe cheltuiala acestuia.

j) toate cheltuielile cu prestarea serviciilor de întreținere și servicii, transport, inclusiv manopera aferentă înlocuirii echipamentelor/componentelor/pieselor defecte, vor fi incluse în valoarea prezentată în propunerea financiară a PRESTATORULUI.

Persoana juridică autorizată pentru efectuarea serviciilor de întreținere, reparații și revizii generale va executa următoarele lucrări:

a) revizii tehnice curente, unde trebuie să se execute cel puțin următoarele operații care trebuie să fie menționate în contractul de întreținere al ascensorului după cum urmează:

-curățarea ascensorului, cu excepția putului ascensorului, acolo unde este cazul și curățarea cabinei ascensorului;

-verificarea uleiului, acolo unde este cazul;

-verificarea uzurii lagărilor și a bunei funcționări a sistemului de ungere;

-ungerea pieselor supuse frecării, conform schemei de ungere;

-verificarea uzurii cablurilor de tracțiune și a fixării acestora;

-verificarea funcționării componentelor de siguranță și reglarea acestora;

-verificarea funcționării mecanismelor ascensorului;

-verificarea elementelor de prindere a cabinei și contragreutății;

-verificarea strângerii elementelor de îmbinare și a articulațiilor;

-verificarea fixării tampoanelor și a limitatoarelor de sfârșit de cursă;

-verificarea funcționării sistemului electric de forță, de comandă, de iluminare și semnalizare

- verificarea conexiunilor prizelor de punere la pamant a echipamentelor electrice;
- verificarea conexiunilor la aparate si clemelor din dulapurile electrice si din cutiile de conexiuni;
- verificarea starii glisierelor, a sistemului de sustinere a glisierelor si a rotii de frictiune;
- verificarea functionarii si etanseitatii circuitelor hidraulice, acolo unde este cazul;
- verificarea alunecarii cablurilor pe roata de frictiune;
- verificarea usilor de acces la putul ascensorului.

b) interventii la deranjamente.

c) revizii generale: se vor efectua obligatoriu o data pe an la termenul scadent ce cuprinde:

- marcajul de conformitate;
- destinatia ascensorului;
- starea tehnica;
- conditiile de mediu;
- vechimea ascensorului;
- regimul de functionare (frecventa de conectare si durata de actionare)

Neefectuarea reviziei generale pana la termenul stabilit conduce la oprirea din functiune a ascensorului de catre intretinutor, cu anuntarea ISCIR Inspect.

Data efectuării reviziei generale se va consemna în cartea ascensorului. Revizia generala are drept scop asigurarea continuitatii în functionarea ascensorului si remedierea deficientelor ramase nerezolvate si semnalate în cadrul lucrarilor de intretinere.

În cadrul reviziei generale, pe langa lucrarile mentionate la aliniatul a), se vor mai executa cel puțin urmatoarele:

- demontarea partii superioare a carcasei reductorului si verificarea starii de uzura a angrenajului arbore melcat-roata melcata, a lagarelor si a rulmentului axial al reductorului;
- spalarea lagarilor motorului electric si schimbarea uleiului;
- spalarea si montarea la loc a carcasei troliului si completarea cu ulei; verificarea instalatiei electrice din camera masinii, din put si din cabina ascensorului;
- demontarea paracazatoarelor, spalarea, ungerea si verificarea functionarii acestora;
- demontarea rotii de frictiune, spalarea si ungerea axelor si lagarelor.

Calitatea reviziilor generale va fi confirmata printr-un certificat de garantie, care se va anexa de catre detinator la cartea ascensorului - partea de exploatare.

d) reparatii accidentale la nevoie.

e) alte obligatii conform PT ISCIR R2/2010:

- interventie prompta la deranjamente anuntate 24/24 ore.
- termenul de rezolvare a defectelor este cuprins între 1 ora si 24 ore în functie de complexitatea defectiunii.
- sa efectueze lucrarile de intretinere, revizie si reparare în conformitate cu prevederile documentatiei tehnice a ascensorului si ale tehnologiei de reparare, ale instructiunii sau procedurii operationale proprii si ale prezentei prescriptii tehnice;
- sa pregateasca si sa prezinte ascensoarele si toate documentatiile tehnice necesare la verificarile tehnice care se efectueaza de catre inspectorul de specialitate din cadru ISCIR, sau RVTA;
- sa ia masuri corespunzatoare astfel ca RSL si RVTA ale persoanei juridice autorizate pentru lucrari de intretinere, revizie si reparare sa-si poata indeplini în conditii bune obligatiile si responsabilitatile prevazute în prezenta prescriptie tehnica;
- sa organizeze si sa detina un dispecerat propriu cu functionare permanenta pentru preluarea apelurilor de urgenta si o echipa de interventie rapida, dotata cu mijloace de comunicare adecvate, care sa asigure salvarea persoanelor blocate în cabina ascensorului. După confirmarea apelurilor de urgenta primite, timpul de interventie nu trebuie sa depaseasca 30 minute, în conditii normale de trafic si meteo;
- sa întocmeasca un registru special pentru înregistrarea apelurilor primite cu privire la blocarea pasagerilor în cabina ascensorului. Registrul se poate tine si în format electronic;
- sa elibereze la finalizarea lucrarilor de reparare a ascensoarelor o declaratie de conformitate;
- pentru lucrarile de reparare, sa fie tinuta o evidenta într-un registru sau în format electronic;

- sa comunice, in scris,in termen de 15 zile,la ISCIR orice schimbare a RSL sau RVTa,personalul nou propus va efectua activitatile specifice numai dupa nominalizarea acestora de catre ISCIR;
- sa puna la dispozitia inspectorilor de specialitate din cadrul ISCIR datele,informatiile si documentele in legatura cu obiectul autorizatiei,solicitate cu ocazia controalelor efectuate de catre acestia;
- sa se supuna verificarilor tehnice neprogramate si activitatii de supraveghere privind mentinerea capacitatii tehnice de a efectua activitatile pentru care a fost autorizata;
- in cazul in care,cu ocazia efectuării lucrărilor de intretinere si revizie,se constata defectiuni care pericliteaza siguranta in functionare a ascensorului sau pot crea situatii periculoase,intretinatorul,prin membrii echipei de intretinere si revizie,au obligatia sa opreasca din functionare ascensorul in vederea efectuării remedierilor necesare,facand mentiunea in registrul de supraveghere al ascensorului;
- in timpul efectuării lucrărilor de intretinere si revizie,intretinatorul,prin membrii echipei de intretinere si revizie,are obligatia sa aplice pe toate usile de palier de acces la put tablite cu mentiunea "ASCENSOR IN REVIZIE,,care interzic utilizarea ascensorului pe toata durata efectuării lucrărilor respective;
- sa comunice la ISCIR ascensoarele pe care le-a cedat din intretinere si revizie sau pe care le-a preluat pentru intretinere si revizie;
- sa afiseze vizibil,lizibil si durabil datele sale de identificare,numar de telefon al dispeceratului propriu si data urmatoarei verificari tehnice a ascensorului in cabina,pe usa de palier de la parter,prin aplicarea unei etichete autocolante;
- interventia asupra softului se va efectua cu personal autorizat;
- pentru persoanele autorizate sa intervina asupra softului se vor prezenta documentele de autorizare in acest sens(exemplu: certificate de instruire, diplome, etc.), precum si documentele care atesta relatia dintre prestator si aceste persoane: contracte de munca, declaratie de disponibilitate, iar daca persoana este angajata altui operator economic se va prezenta acordul de subcontractare;
- pentru demonstrarea modului de realizare a serviciilor de intretinere, reparatii, revizie tehnica lunara si generala la termenul scadent pentru instalatiile de ridicat (ascensoare de marfuri si alimente), ofertantul va prezenta lista privind echipamentele si dispozitivele de masurare si monitorizare (exemplu: consola adaptata pentru tipul de lift Thissenkrupp Elevator), pentru ascensoarele de la Policlinica nr.2 aferente Lotului nr.2.

Prestatorul trebuie să fie autorizat ISCIR si certificat SRAC pentru activitățile și serviciile din domeniul instalațiilor de ridicat, respectiv: instalare, reparații, întreținere și service ascensoare, în conformitate cu SR EN ISO 9001:2015, PT R2/2010, HG 410/2016.

7.5 In eventualitatea in care organele abilitate de control constata incasarea unor sume necuvenite, contractantul se obliga sa returneze achizitorului sumele incasate necuvenit, precum si penalitatile si foloasele necuvenite constatate.

7.6. Să respecte secretul profesional, să nu divulge nici terților, nici colaboratorilor, informații, date și/sau

documente interne și/sau externe specifice și proprii Achizitorului (metode comerciale, administrative și/sau

tehnice, planuri de proiecte de cercetare, proiectare sau execuție etc.), la care ar putea avea acces, sau pe care

le va executa în perioada derulării prezentului contract.

7.7. Prestatorul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricărui:

i)reclamatii și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate, etc.) legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate; și

ii)daune- interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către Achizitor.

8.OBLIGATIILE PRINCIPALE ALE AUTORITATII CONTRACTANTE

8.1 Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Contractantului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului. În măsura în care Autoritatea contractantă nu furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de către

Contractant, termenele stabilite în sarcina Contractantului pentru prestarea serviciilor se prelungesc în mod corespunzător.

8.2. Autoritatea contractantă se obligă să respecte dispozițiile din Caietul de sarcini.

8.3. Autoritatea contractantă își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția Contractantului în vederea îndeplinirii Contractului. În acest sens, se prezumă că toate datele/informațiile. Documentele prezentate Contractantului sunt însușite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.

8.4. Autoritatea contractantă va colabora, atât cât este posibil, cu Contractantul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.

8.5. Autoritatea contractantă are obligația să desemneze, în termen de 2 (două) zile de la semnarea contractului, persoana de contact.

8.6. Autoritatea Contractantă se obligă să recepționeze serviciile furnizate și să certifice conformitatea astfel cum este prevăzut în Caietul sarcini.

8.7. Autoritatea Contractantă poate notifica Contractantul cu privire la necesitatea revizuirii/respingerea Serviciilor. Solicitarea de revizuire/respingerea va fi motivată, cu comentarii scrise. Autoritatea contractantă are dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul atunci când se respinge serviciul prestat, de 2 ori, pe motive de calitate.

8.8. Recepția serviciilor se va realiza conform procedurii prevăzute în Caietul de sarcini și a metodologiilor de recepție în vigoare ale Autorității Contractante.

Recepția se va finaliza prin întocmirea unui Proces - verbal de recepție a serviciilor.

8.9. Autoritatea contractantă se obligă să plătească Prețul Contractului către Contractant, în termen de maximum 60 de zile de la data primirii facturii și numai în condițiile Caietului de sarcini. Factura se va transmite Autorității Contractante prin intermediul sistemului național privind factura electronică, RO e-Factura.

8.10. Documentele justificative anexate facturii se vor întocmi în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini.

9. SANCTIUNI PENTRU NEINDEPLINIREA CULPABILA A OBLIGATIILOR

9.1. - În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci Achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,02% pe zi de întârziere.

9.2. - În cazul în care Achizitorul, din vina sa exclusivă, nu onorează facturile în termen de 15 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,02% pe zi de întârziere, din plata neefectuată.

9.3. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, da dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului printr-o notificare scrisă și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4. - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă se află în incapacitate de a-și îndeplini obligațiile contractuale, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

9.5. Penalitățile calculate de Prestator/Beneficiar nu vor depăși valoarea debitului.

10. CARACTERUL CONFIDENTIAL AL CONTRACTULUI

10.1. O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți să instrumenteze următoarele:

a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;

b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

10.2. O parte contractanta va fi exonerata de raspunderea pentru dezvaluirea de informatii referitoare la contract daca:

- a) informatia era cunoscuta partii contractante inainte ca ea sa fi fost primita de la cealalta parte contractanta,
- b) informatia a fost dezvaluita dupa ce a fost obtinut acordul scris al celeilalte parti,
- c) partea contractanta a fost obligata in mod legal sa dezvaluie informatia.

11. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI

11.1. - Garanția de buna executie se constituie în termen de 5 zile lucratoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5% din valoarea fara TVA a contractului, în suma de _____. Garanția de buna executie se va constitui prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări sau rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest ultim caz, contractantul are obligația de a deschide un cont la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil deschis la Trezoreria statului nu trebuie să fie mai mică de 0.5% din prețul contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire.

11.2. - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă furnizorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru furnizorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

11.3. – Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică și / sau de la plata facturii finale, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

12. RECEPȚIE ȘI VERIFICĂRI

12.1. Achizitorul va efectua verificările în conformitate cu prevederile prezentului contract, prin persoana domnului Ciubotaru Constantin – Operator RSVTI din cadrul Serviciului Tehnic - Administrativ.

12.2. Achizitorul are obligația de a notifica Prestatorului, în scris, identitatea reprezentanților săi împuterniciți în acest scop, în cazul în care hotărăște desemnarea și altor reprezentanți.

13. ÎNCEPERE, FINALIZARE, ÎNTĂRZIERI, SISTARE

13.1. (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la data semnării contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate Achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a. prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b. totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

13.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, orice fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motiv de întârziere, ce nu se datorează Prestatorului; sau

ii) încălcarea contractului de către prestator, îndreptătesc Prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

13.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului Prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, Achizitorului. Modificarea datei/perioadei de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

13.4. În afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități Prestatorului.

14. AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

14.1. Pretul contractului nu se actualizeaza.

15. AMENDAMENTE

15.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

16. CESIUNEA

16.1. Cesiunea este permisă, doar în ceea ce privește creanțele născute din prezentul contract de achiziție publică, cu aprobarea prealabilă scrisă a Achizitorului, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

17. FORTA MAJORĂ

17.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuvineau părților până la apariția acesteia.

17.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre parti sa poata pretinda celeilalte daune- interese.

17.6. Achizitorul fiind unitate sanitara finantata integral din sistemul asigurarilor de sanatate, functionand in baza unui buget de stat care se aproba anual, veniturile si cheltuielile bugetare fiind aprobate prin lege pe o perioada de un an, care corespunde exercitiului bugetar si nici o cheltuiala din fonduri publice nu poate fi angajata daca nu este aprobata prin lege, intarzierea la plata facturilor datorata nefinantarii acestuia de catre C.J.A.S. Constanta astfel incat contractul sa poata fi executat in conditii optime si cu respectarea Legii nr. 273/2006 si a Legii nr. 500/2002, constituie caz fortuit si exonereaza de raspundere Achizitorul.

18. INCETAREA CONTRACTULUI

18.1. Prezentul contract inceteaza in urmatoarele cazuri:

- a) la expirarea termenului pentru care a fost încheiat;
- b) prin acordul scris al ambelor parti contractante;
- c) prin reziliere.

19. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

19.1. Achizitorul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se rezolve de către instanța judecătorească competentă de la locul derularii contractului.

20. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

20.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

21. COMUNICĂRI

21.1. (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

21.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22. LEGEA APLICABILĂ A CONTRACTULUI

22.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie contract în 2 (două) exemplare, ambele cu valoare de original, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Achizitor,

Prestator,

Spitalul Clinic Judetean de Urgenta
„Sfantul Apostol Andrei” Constanta

Manager,
Raluca ȘTEFAN

Administrator,

Director Financiar - Contabil,
Valerica CONSTANTIN

Director Operațional
Ciprian CĂLUȚ

Vizat pentru C.F.P.P.

Consilier juridic,

Sef Serviciu Achizitii si Relatii Publice,
Marioara FURNICA 

Sef Serviciu Tehnic - Administrativ,
Laura ANDREESCU

Serviciul Tehnic - Administrativ,

Operator RSVTI - Ciubotaru Constantin-Responsabil contract

**Serviciul Achizitii si Relatii Publice,
Nicoleta STAN**

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Nicoleta Stan', written in a cursive style.