



**SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ "SFÂNTUL  
APOSTOL ANDREI" CONSTANȚA**



**CONSILIUL JUDEȚEAN  
CONSTANȚA**

Nr. 9296 din 18/06/2025



Manager,

JUR. STEFAN BALUCA

Director operational,

JUR. CALUT CIPRIAN LUCIAN

### INVITAȚIE DE PARTICIPARE

SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENTA SF. APOSTOL ANDREI, cu sediul in Constanța, Bdul. Tomis, nr. 145, telefon +40 241503255, fax +40 241660473, [achizitii@spitalulconstanta.ro](mailto:achizitii@spitalulconstanta.ro), web-site: <https://www.spitalulconstanta.ro/>, in calitate de autoritate contractantă, intenționează achiziționarea unor "Servicii de consultanță pentru elaborare și depunere cererii de finanțare în cadrul Programului Sănătate - Apelul de proiecte PS/619/PS\_P1/OP4/ESO4.11/PS\_P1\_ESO4.11\_A1 „Organizarea de programe regionale de prevenire, depistare precoce (screening), diagnostic și direcționare către tratament al pacienților cu boli hepatice cronice – etapa a II-a” cofinanțat prin Programul Sănătate din Fondul Social European Plus (FSE+)” **prin publicarea unui anunț într-o secțiune dedicată a website-ului propriu, având în vedere referatul de necesitate nr.33838/ 27.05.2025, întocmit de prof.Univ.Dr.Eugen Dumitru, și aprobat de către conducerea Spitalului Clinic Județean de Urgență "Sf. Apostol Andrei" Constanța, precum și Hotărârea C.A. nr.8/ 28.05.2025.**

Justificarea necesității și oportunității achiziției: Menționăm că aceste servicii de consultanță pentru elaborarea cererii de finanțare și pentru încărcarea acesteia în platforma Mysmis este justificată de necesitatea asigurării unei documentații conforme și complete pentru participarea la apelul de proiecte.

Având în vedere complexitatea cerințelor impuse prin Ghidul Solicitantului – care implică, printre altele, elaborarea coerentă a cererii de finanțare, corelarea activităților propuse cu obiectivele specifice ale apelului, bugetarea corectă a cheltuielilor eligibile, precum și respectarea condițiilor de eligibilitate a activităților și grupului țintă – este oportună implicarea unei entități specializate în accesarea fondurilor europene. Aceasta va asigura atât sprijin tehnic în procesul de redactare a documentației, cât și asistență pentru încărcarea corectă a acesteia în sistemul MySmis+, conform cerințelor administrative și tehnice ale apelului.

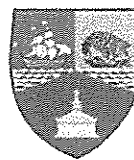
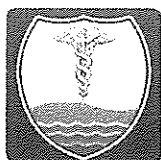
Totodată, serviciile de consultanță vor acoperi și eventualele solicitări de clarificări formulate de către Autoritatea de Management în etapa de evaluare tehnică și financiară, precum și în perioada de contractare. Astfel, se reduce semnificativ riscul de respingere a cererii de finanțare pe motive de neconformitate sau neîndeplinire a criteriilor de eligibilitate, iar timpul de reacție al beneficiarului este optimizat prin expertiza consultantului.

Prin urmare, achiziția acestor servicii este necesară pentru a asigura:

Bd. Tomis nr. 145, CP 900591, Constanța, Tel: 0241616784 Fax: 0241/662070; 0241 660 331

E-mail: [secretariat@spitalulconstanta.ro](mailto:secretariat@spitalulconstanta.ro), Website: [www.spitalulconstanta.ro](http://www.spitalulconstanta.ro)  
SCJU CONSTANȚA este operator date cu caracter personal înregistrat cu nr. 645





- Calitatea si coerenta documentatiei tehnico-financiare;
- Incadrarea in termenul limita de deunere a cererii;
- Gestionarea prompta si profesionista a procesului de clarificari/evaluare;
- Cresterea sanselor de obtinere a finantarii nerambursabile, in beneficiul grupurilor vulnerabile vizate de proiect.

In acest sens va solicitam o oferta avand in vedere urmatoarele:

### INFORMATII DESPRE ACHIZITIE

**Tip contract:** Servicii

**Descriere contract:** " Servicii de consultanță pentru elaborare si depunere cererii de finanțare în cadrul Programului Sănătate - Apelul de proiecte *PS/619/PS\_P1/OP4/ESO4.11/PS\_P1\_ESO4.11\_A1* „Organizarea de programe regionale de prevenire, depistare precoce (screening), diagnostic si directionare catre

*tratament al pacientilor cu boli hepatice cronice – etapa a II-a*" cofinatat prin Programul Sănătate din Fondul Social European Plus (FSE+)"

**Cod CPV :** 72224000-1 Servicii de consultanta privind gestionarea proiectelor

**Valoare totala estimata:** 100.000 lei fără TVA.

#### Oferta va cuprinde :

- Declaratia privind conflictul de interese , Declaratiile privind neincadrarea in art.164;165;167 din Legea 98/2016 , DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA LEGISLAȚIEI PRIVIND CONDIȚIILE DE MEDIU, SOCIAL ȘI CU PRIVIRE LA RELAȚIILE DE MUNCĂ PE TOATĂ DURATA DE ÎNDEPLINIRE A CONTRACTULUI , MOTIVAREA CONFIDENȚIALITĂȚII OFERTEI ( daca este cazul ) , Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor personale , DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE ( daca este cazul ) si Declaratia de acceptare a conditiilor contractuale.
- **Propunerea tehnică:** Se va prezenta propunerea tehnica , respectand cerintele din document specificatii tehnice ( atasat)
- **Propunerea financiară :**

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile cu privire la pret, precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua in calcul eventualele deduceri daca sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implica indeplinirea obligatiilor contractuale, precum si marja de profit.

Ofertantul va include, in cadrul propunerii financiare, toate si orice costuri legate de:

-protejarea mediului, conform normelor legale, precum si cele legate de refacerea cadrului natural dupa finalizarea lucrarilor;



-derularii contractului in condițiile impuse prin caietul de sarcini.

Propunerea financiara va contine, pe langa formularul de oferta, si centralizatorul de preturi. Toate propunerile financiare ale caror valori sunt aparent neobisnuit de scazute, prin raportare la preturile pietei, vor fi temeinic justificate.

Propunerea financiară trebuie să conțină obligatoriu următoarele documente:

- 1) Actul juridic prin care operatorul economic își manifesta voința de a se angaja juridic în contractul de achiziție este reprezentat de Formularul de ofertă
- 2) Anexa 1 la formularul de oferta, întocmită în conformitate cu Anexa la caietul de sarcini, lista cu cantitățile serviciilor furnizate, pentru toate reperetele solicitate de Autoritatea Contractanta, ca obiect al contractului.

Lipsa formularului de oferta si a anexei reprezinta lipsa propunerii financiare, lipsa actului juridic de angajare in contract, ceea ce duce la respingerea ofertei.

Toate preturile vor fi exprimate in LEI cu doua zecimale.

Oferta al cărei preț, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată, comunicată, va fi respinsă.

**Nerespectarea cantităților din caietul de sarcini, prin ofertarea de cantități în plus sau în minus va atrage descalificarea ofertei ca neconformă.**

**Notă:** Potrivit dispozițiilor art. 123 alin.1, HG 395/2016 ofertantul elaboreaza oferta in conformitate cu prevederile documentatiei de achiziție si indica, motivat, în cuprinsul acesteia care informatii din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislatiei aplicabile.

In conformitate cu art.57 din Legea 98/2016:

„(4) Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidentiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidentiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1)”. (art.57 din Legea 98/2016).

**Criteriul de atribuire: "Cel mai bun raport calitate-pret"**

În cazul atribuirii contractului de achiziție publică/acordului-cadru pe baza criteriului "**cel mai bun raport calitate-pret**", evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare ofertă în parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul la factorii de evaluare stabiliți de autoritatea contractanta.

Autoritatea contractanta stabilește clasamentul ofertelor in ordinea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câștigătoare fiind cea cu cel mai mare punctaj final.

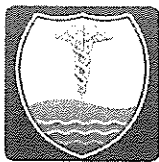
Conform Art. 139, alin (3) din HG 395/2016, RESPECTIV: „În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii

Bd. Tomis nr. 145, CP 900591, Constanța, Tel: 0241616784 Fax: 0241/662070; 0241 660 331

E-mail: [secretariat@spitalulconstanta.ro](mailto:secretariat@spitalulconstanta.ro), Website: [www.spitalulconstanta.ro](http://www.spitalulconstanta.ro)

SCJU CONSTANȚA este operator date cu caracter personal înregistrat cu nr. 645





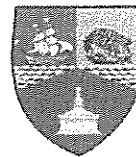
de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică''.

**Pretul ofertei - punctaj maxim 40 puncte**

**Factor componenta tehnica – punctaj maxim 60 puncte**

Evaluarea ofertelor se va face prin insumarea punctajelor obtinute pentru criteriile de mai jos:

Nr.Crt	Criteriu	Elemente verificate	Punctaj
<b>1</b>	<b>PRETUL OFERTEI</b>		<b>40</b>
1.1	Pretul Ofertat	Punctaj = $40 * (P_{min} / P_n)$ unde: P <sub>min</sub> – reprezintă valoarea celei mai mici oferte financiare admisibile P <sub>n</sub> – reprezintă prețul ofertei analizate	40
<b>2</b>	<b>EXPERIENȚA SIMILARĂ A PRESTATORULUI</b>		<b>20</b>
2.1	experienta similara a prestatorului	min 2 proiecte aprobate la finantare	0
		intre 3 si 5 proiecte aprobate la finantare	10
		peste 5 proiecte aprobate la finantare	20
<b>3</b>	<b>CAPACITATEA PROFESIONALĂ A ECHIPEI DE SCRIERE PROIECT</b>		<b>40</b>
<b>3.1</b>	<b>Profilul profesional al managerului de proiect</b>		<b>20</b>
a	Experiența profesională în elaborarea/scrierea de proiecte (FSE, FSE+, FEDR sau similare)	minim 10 ani experiență	0
		experiență între 10 ani și 12 ani	5
		experiență între 12 ani și 15 ani	10
b	Experiența profesională în managementul de proiect (FSE, FSE+, FEDR sau similare)	minim 2 contracte de complexitate tehnica similara	0
		Intre 3 contracte si 5 contracte de complexitate tehnica similara	3



		peste 5 contracte de complexitate tehnica similara	5
c	Implicarea anterioara in proiect de screening medical, care a inclus ca grup tinta persoane vulnerabile – conform definitiei din cadrul apelurilor finantate prin FSE sau FSE+	minim 1 proiect	0
		Intre 2 proiecte si 5 proiecte	3
		Peste 5 proiecte	5
<b>3.2</b>	<b>Profilul profesional al responsabilului financiar</b>		<b>10</b>
a	Experiența profesională în elaborarea/scrierea de proiecte (FSE, FSE+, FEDR sau similare)	minim 5 ani experiență	0
		experiență între 5 ani și 10 ani	3
		experiență peste 10 ani	5
b	Experiența relevantă în calitate de responsabil financiar/ consultant financiar( sau echivalent) în proiecte finantate din fonduri nerambursabile care sa fi inclus activitati de elaborare a bugetelor proiectelor finantate din fonduri nerambursabile, gestionare financiara, intocmirea si verificarea cererilor de plata, prefinantare si rambursare	minim 1 proiect	0
		Intre 2 proiecte si 5 proiecte	3
		Peste 5 proiecte	5
<b>3.3</b>	<b>Profilul profesional al responsabilului tehnic</b>		<b>10</b>
a	Implicarea anterioara in proiect de screening medical, care a inclus ca grup tinta persoane vulnerabile – conform definitiei din cadrul apelurilor finantate prin FSE sau FSE+	minim 1 proiect	0
		Intre 2 proiecte si 5 proiecte	5
		Peste 5 proiecte	10

**Conditii contract:**

Durata Contractului : De la data semnării contractului de prestări servicii, de către ambele părți, până la publicarea listei finale privind proiectele selectate spre finanțare / semnarea contractului de finanțare (după caz).

Ofertantul trebuie să depună oferta pentru toate serviciile din Pachet.

*Modalitate de plată a serviciilor : Pe bază facturii emise de prestator, în termen de 60 zile de la data notificării de aprobare la finanțare a proiectului.*

**Ofertele care nu îndeplinesc în totalitate cerințele stipulate în prezenta documentație vor fi respinse. Comisia își rezervă dreptul de a solicita clarificări/completări ale documentelor depuse.**



**Modalitatea de obtinere a documentatiei de achizitie: Caietul de sarcini si Formularele sunt atasate prezentului Anunt.**

**Modul de prezentare a ofertei**

Limba de redactare a ofertei: **limba română.**

Moneda în care este exprimat prețul ofertei: **lei.**

Perioada de valabilitate a ofertei: **60 zile** de la data limită de depunere a ofertelor.

Oferta se va transmite prin mijloace electronice la : [achizitii@spitalulconstanta.ro](mailto:achizitii@spitalulconstanta.ro) /la Registratura Spitalului Clinic Judetean Constanta

**Data limită pentru depunerea ofertei:** 23.06.2025

Toate documentele transmise vor fi semnate si stampilate de catre reprezentantul legal sau imputernicit ( in aceasta situatie se va prezenta si imputernicirea acestuia ) sau vor avea atasata semnatura electronica digitala in cadrul documentelor. Mail-ul nu permite vizualizarea ofertelor / documentelor semnate digital cu semnatura in exteriorul acestora.

Ofertele depuse după termenul limită se consideră întârziate și vor fi respinse. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă. După data limită de depunere (pe parcursul evaluării ofertelor), ofertanții au obligația de a verifica/monitoriza primirea unor eventuale solicitări de clarificări și/sau completări din partea autorității contractante pe adresa/adresele de e-mail comunicate (atât în "Inbox", cât și în „Spam”). Prin urmare, riscul respingerii ofertelor ca inacceptabile pentru lipsa răspunsurilor (în termenul acordat) la solicitările de clarificări și/sau completări astfel transmise/primate este asumat în integralitate de ofertanți.. Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în cadrul ofertei depuse.

Sef Serviciu Achizitii,  
JUR. NICULAE CRISTIAN

Intocmit, Serviciu Achizitii,  
REF. MANASTIREANU SABINA