



Nr. înreg.: 37382 din 10.06.2025

Anunt achizitie tonere si unitati de imagine

SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ SF. APOSTOL ANDREI, cu sediul în Constanța, Bdul. Tomis, nr. 145, telefon +40 241503255, fax +40 241660473, achizitii@spitalulconstanta.ro, web-site: <https://www.spitalulconstanta.ro/>, în calitate de autoritate contractantă, intenționează achiziționarea de tonere și unități de imagine prin publicarea unui anunț într-o secțiune dedicată a website-ului propriu, având în vedere referatul de necesitate nr. 31181/15.05.2025, întocmit de Coordonator Comp. Informatica, avizat de Dir. Fin-contabil și aprobat de către conducerea Spitalului Clinic Județean de Urgență "Sf. Apostol Andrei" Constanța, precum și Hotărârea C.A. nr.8/28.05.2025

In acest sens va solicităm o ofertă având în vedere următoarele:

INFORMAȚII DESPRE ACHIZITIE

Tip anunț: Achiziții directe

Tip contract: Furnizare

Denumire contract: Furnizare de tonere și unități de imagine pentru multifuncționale

Descriere contract: Furnizare de tonere și unități de imagine pentru multifuncționale

Valoarea maximă estimată până la 31.12.2025 este de 257.908,00 lei fără TVA

Cod CPV: 30125100-2 – Cartușe de toner (Rev.2)

Ofertantul va respecta toate reglementările referitoare la protecția muncii, PSI și protecția mediului și este responsabil de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în situațiile de plată și în facturi.

Condiții de participare

Ofertantii vor prezenta:

1. Certificate constatatoare din care să rezulte că obiectul de activitate corespunde obiectului contractului și sunt autorizați în acest sens, în condițiile legii (autorizație/atestat sau alte documente doveditoare în acest sens);
2. dovada neincadrării în cazurile de excludere prevăzute la articolele 59, 60, 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, conform formulare atasate;
3. Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului.
4. Declarație de consimțământ privind protecția datelor personale
5. Oferta financiară. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implica îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Propunerea financiară va conține, pe lângă formularul de ofertă, și centralizatorul de prețuri. Toate propunerile financiare ale caror valori sunt aparent neobișnuit de scăzute, prin raportare la prețurile pieței, vor fi temeinic justificate.

Propunerea financiară trebuie să conțină obligatoriu următoarele documente:

- 1) Actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja juridic în contractul de achiziție este reprezentat de Formularul de ofertă
- 2) Anexele 1,2 și 3 la formularul de ofertă, pentru toate rețerele solicitate de Autoritatea Contractantă, ca obiect al contractului.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce duce la respingerea ofertei.

Toate prețurile vor fi exprimate în LEI cu două zecimale.

Oferta al cărei preț, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată, comunicată, va fi respinsă.

Ofertele care nu îndeplinesc în totalitate cerințele stipulate în prezenta documentație vor fi respinse. Comisia își rezervă dreptul de a solicita clarificări/completări ale documentelor depuse.

Ofertele se vor întocmi pentru o perioadă de 7 luni (durata contractului este până la 31.12.2025)

Documentele se vor transmite prin email la : achizitii@spitalulconstanta.ro

Nerespectarea cantităților, prin ofertarea de cantități în plus sau în minus va atrage descalificarea ofertei ca neconformă.

Notă: Potrivit dispozițiilor art. 123 alin.1, HG 395/2016 ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de achiziție și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

În conformitate cu art.57 din Legea 98/2016:

„(4) Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1)”. (art.57 din Legea 98/2016).

Criteriul de atribuire: “Prețul cel mai scăzut”.

Oferta castigatoare potrivit criteriului de atribuire stabilit, este cea clasată pe primul loc din clasamentul final, respectiv oferta cu prețul cel mai scăzut.

Se va încheia un contract de furnizare cu ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul realizat în baza criteriului “prețul cel mai scăzut”, fără posibilitatea de ajustare a prețului.

Pentru ofertele clasate pe primul loc cu prețuri egale, Autoritatea Contractantă va solicita clarificări în vederea depunerii de către operatorii economici de documente care conțin noi prețuri.

Criteriul de atribuire se aplică ofertelor care îndeplinesc toate cerințele, condițiile și criteriile stabilite prin documentele achiziției.

Plata se va face în termen de 60 de zile de la data încarcerii în SPV a facturii de către prestator.

Ofertele depuse după termenul limită se consideră întârziate și vor fi respinse. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă. După data limită de depunere (pe parcursul evaluării ofertelor), ofertanții au obligația de a verifica/monitoriza

primirea unor eventuale solicitări de clarificări și/sau completări din partea autorității contractante pe adresa/adresele de e-mail comunicate (atât în "Inbox", cât și în „Spam”). Prin urmare, riscul respingerii ofertelor ca inacceptabile pentru lipsa răspunsurilor (în termenul acordat) la solicitările de clarificări și/sau completări astfel transmise/primate este asumat în integralitate de ofertanți. Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în cadrul ofertei depuse.

Data limită pentru depunerea ofertei: 17.06.2025

Se ataseaza :

- **Anexe 1,2 si 3**
- **Formulare**

Manager,
Raluca Stefan



Director Operational
Ciprian Calu

Sef Serviciu Achizitii,
Niculae Cristian

Intocmit, Serviciu Achizitii,
Adriana Mocanu

Adriana Mocanu