



**SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ  
"SF. APOSTOL ANDREI" CONSTANȚA**

**CONSILIUL JUDEȚEAN  
CONSTANȚA**



**B-dul Tomis nr.145 Constanta  
CUI :4301103  
Nr. inreg :41949/30.06.2025**

**Avizat,  
Director Operational  
Ciprian-Lucian Calut**

## **DOCUMENTATIE**

**Pentru atribuirea contractului având ca obiect  
Servicii de reparatii la sistemul de ventilatie – bloc operator neurochirurgie si bloc operator  
ginecologie**

**ACHIZITIE DIRECTA**



## INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

### I. Autoritatea contractantă:

Denumire: SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENTA SF. APOSTOL ANDREI

Adresa: Constanta, Bdul. Tomis, nr. 145

Telefon: +40 241503255, fax +40 241660473

Persoana de contact: Furnica Marioara

E-mail: achizitii@spitalulconstanta.ro

### II. Obiectul contractului

Tip contract: *Prestari de servicii*

Denumire contract: Servicii de reparatii la sistemul de ventilatie – bloc operator neurochirurgie si bloc operator ginecologie, din cladirea SCJU Constanta.

*Cod CPV principal:* 42500000 - Echipamente de racire si de ventilare;

*Coduri CPV secundar* 50730000 - Servicii de reparare si de intretinere a grupurilor de refrigerare;

*Sursa de finantare:* 31.24

*Articol bugetar:* 20.01.09

Valoarea totală estimată:

- Valoare maxima : 147,237.00 Lei, fara TVA

Oferta se va intocmi conform fisei tehnice si se va depune la sediul autoritatii contractante insotita de Scrisoarea de inaintare, respectiv Registratura Spitalului-Bulevardul Tomis nr.145, Constanta sau se vor transmite pe adresa de mail [achizitii@spitalulconstanta.ro](mailto:achizitii@spitalulconstanta.ro).

### III – Legislația aplicată

- LEGEA NR. 98/2016 PRIVIND ACHIZIȚIILE PUBLICE;
- HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- PROCEDURA OPERAȚIONALĂ INTERNĂ aprobată cu nr. P-71-20, Rev.2.
- După caz, toate actele normative conexe în legatura cu obiectul contractului, reprezentata de legislatia secundara si terciara.
- Celelalte reglementari si acte normative comunitare si nationale aplicabile.

**IV. Cerințe de calificare a căror neîndeplinire duce la respingerea ofertei:  
Autoritatea contractantă solicită următoarele:**

**Documente solicitate:**

- **Declarație** privind evitarea conflictului de interese în temeiul art. 58-63 din Legea nr. 98/2016 – Formularul nr. 1. Se depune și de către subcontractant/asociat, dacă e cazul. Se va prezenta în original.  
Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea prezentei achiziții:
  - Manager – Raluca Stefan
  - Director Ingrijiri Medicale – as. Lic. Maței Cristina
  - Director Financiar Contabil - Ec.Constantin Valerica
  - Director Operational – Ciprian-Lucian Calut
  - Consilier Juridic - Jr. Sandulescu Mariana
  - Consilier Juridic - Jr. Gherghina Carmela Endora
  - Sef Serviciu Achiziții -Niculae Cristian
  - Sef Serviciu Administrativ –Ec.Andreescu Laura
  - Serviciul Administrativ - ing. Zanfir Liliana-Loredana
  - Serviciul Achiziții – ref sp. Uzea Laura Cristina
- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice - Formularul nr. 2. Se depune și de către subcontractant/asociat dacă e cazul. Se va prezenta în original.
- **Declarație** privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice - Formularul nr. 3. Se depune și de către subcontractant/asociat dacă e cazul. Se va prezenta în original.
- **Declarație** privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice - Formularul nr. 4. Se depune și de către subcontractant/asociat dacă e cazul. Se va prezenta în original.
- **Dacă** e cazul documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- **Certificat** constatator emis de ONRC sau echivalent, din care să reiasă:
  - a) - obiectul de activitate al operatorului economic; obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în CAEN din certificatul constatator emis de ONRC- domeniul de activitate principal: cod CAEN 4322- Lucrari de instalatii sanitare, de incalzire si de aer conditionat;

b)

- starea operatorului economic;
  - persoanele care reprezintă operatorul economic în relația cu terții.
- Informațiile cuprinse în acest document, trebuie să fie reale/actuale la data prezentării.

Se va prezenta în original sau copie conform cu originalul. Se depune și de către subcontractant/asociat, dacă e cazul. Se acceptă prezentarea certificatului constatator emis de către ONRC prin intermediul serviciului online InfoCert, având încorporată, atasată sau logic asociată semnătura electronică extinsă, semnat și ștampilat de operatorul economic pentru conformitate.

## **V. Oferta va cuprinde :**

### **Propunerea tehnică:**

Ofertantul are obligația de a face dovada conformității propunerii tehnice cu cerințele autorității contractante, prevăzute în documentația tehnică.

Trebuie să reflecte, fără echivoc, asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în prezentele specificații tehnice minime și va include toate documentele suport pe care ofertantul le consideră necesare. Propunerea tehnică, trebuie să demonstreze:

- înțelegerea prevederilor din specificațiile tehnice minime;
- încadrarea activităților în timp/spațiu de așa manieră încât să se asigure finalizarea serviciilor/lucrarilor în termenele specificate;

Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât în procesul de evaluare, informațiile din aceasta să permită identificarea corespondenței cu specificațiile tehnice solicitate. Propunerea tehnică va conține fișele de la producător și certificatele de conformitate pentru componentele ce se vor schimba. Fișele de producător nu trebuie să conțină stersături, adăugiri sau alte modificări. În cazul în care datele cerute nu se vor completa integral oferta va fi considerată neconformă.

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate specificațiile din caietul de sarcini precum și normele/normativele tehnice în vigoare.

Se solicită următoarele:

- Formularul de Propunere tehnică;
- Orice alte informații care să demonstreze conformitatea propunerii tehnice.

Având în vedere faptul că, reparația, montajul/instalarea și punerea în funcțiune se asigură de către prestator la sediul SCJU Constanța, cu personal autorizat și sunt operații incluse în preț, recomandăm ofertanților să viziteze amplasamentul, pentru a evalua pe propria răspundere, cheltuielă și risc, datele necesare pregătirii și elaborării ofertei tehnice și financiare, în acest sens urmând a transmite o solicitare scrisă, prin email la adresa: [secretariat@spitalulconstanta.ro](mailto:secretariat@spitalulconstanta.ro).

Nu se vor deconta ulterior, cheltuieli suplimentare privind instalarea și punerea în funcțiune a produselor solicitate

### **Propunerea financiară**

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua in calcul eventualele deduceri daca sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implica indeplinirea obligatiilor contractuale, precum si marja de profit.

Ofertantul va include, in cadrul propunerii financiare, toate si orice costuri legate de: demontarea si montarea noii unitati de condensare, de asemenea va contine cheltuielile aferente pentru fittinguri, robineti, flanse, tevi, etc pentru montarea si punerea in functiune, inclusive manopera aferenta. Se va respecta intocmai, toata tehnologia specifica pentru montarea unitatii de condensare si a materialelor auxiliare necesare. Cheltuielile de transport si manipulare/ridicare, vor fi incluse in oferta.

Toate propunerile financiare ale caror valori sunt aparent neobisnuit de scazute, prin raportare la preturile pietei, vor fi temeinic justificate.

Propunerea financiară trebuie să conțină obligatoriu următoarele documente:

- 1) Actul juridic prin care operatorul economic își manifesta voința de a se angaja juridic în contractul de achiziție este reprezentat de Formularul de ofertă .
- 2) Formularul este atasat la sectiunea Formulare.

Lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa propunerii financiare, lipsa actului juridic de angajare in contract, ceea ce duce la respingerea ofertei.

Toate preturile vor fi exprimate cu doua zecimale.

Oferta al cărei pret, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată, comunicată, va fi respinsă.

Preturile vor fi exprimate in lei, doar cu doua zecimale.

**Notă:** Potrivit dispozitiilor art. 123 alin.1, HG 395/2016 ofertantul elaboreaza oferta in conformitate cu prevederile documentatiei de achiziție si indica, motivat, in cuprinsul acesteia care informatii din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislatiei aplicabile.

In conformitate cu art.57 din Legea 98/2016:

„(4) Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidentiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidentiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidentialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1)”. (art.57 din Legea 98/2016).

**Ofertanții vor depune ”Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor personale”.**

**VI. Criteriul de atribuire: “Prețul cel mai scăzut “.**

Oferta castigatoare potrivit criteriului de atribuire stabilit, este cea clasata pe primul loc din clasamentul final, respectiv oferta cu pretul cel mai scazut.

Pentru ofertele clasate pe primul loc cu prețuri egale, Autoritatea Contractanta va solicita clarificari in vederea depunerii de catre operatorii economici de documente care contin noi preturi. Criteriul de atribuire se aplică ofertelor care indeplinesc toate cerintele, conditiile si criteriile stabilite prin documentele achizitiei.

#### **VII. Depozite valorice si garantii solicitate:**

##### **Garantie de buna executie: Da**

Cuantumul garantiei de buna executie este de 5% din pretul contractului fara TVA

Garantia de buna executie se constituie in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului de achizitie publica/contractului subsecvent. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificata a contractantului, fara a depasi 15 zile de la data semnarii contractului de achizitie publica/contractului subsecvent.

##### **Modul de constituire a garantiei de buna executie:**

Garanția de bună execuție trebuie sa fie irevocabila, neconditionata si se constituie prin:

a) virament bancar (RO64TREZ2315006XXX016691 - Trezoreria Constanta, CUI 4301103)

b) instrumente de garantare emise in conditiile legii, astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancale din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; – fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) prin depunerea la casierie a unor sume in numerar daca valoarea este mai mica de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale,

e) prin combinarea a doua sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevazute la lit. a)-c)

Autoritatea Contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție în condițiile prevăzute de lege.

Restituirea garantiei de buna executie a contractului se va face conform art. 154<sup>2</sup> alin. (1) din Legea 98/2016.

Garanția de Bună Execuție a unei asocieri sau a unui consorțiu va fi emisă în numele asocierii sau consorțiului.

**Ofertele care nu îndeplinesc în totalitate cerintele stipulate în prezenta documentatie vor fi respinse. Autoritatea Contractanta își rezervă dreptul de a solicita clarificări/completări ale documentelor depuse.**

## VIII.

**Modalitatea de obtinere a documentatiei de achizitie:** Documentația de achiziție este postată în pe site-ul spitalului web-site: <https://www.spitalulconstanta.ro/>, ca atașament la anunțul publicitar.

## IX. Modul de prezentare a ofertei

Limba de redactare a ofertei: **limba română.**

Moneda în care este exprimat prețul ofertei: **lei.**

Perioada de valabilitate a ofertei: **60 zile** de la data limită de depunere a ofertelor.

Documentele de calificare, propunerea tehnica și financiara se vor depune, în original la sediul SPITALUL CLINIC JUDETEAN DE URGENTA SF. APOSTOL ANDREI - Registratura Spital – B-dul Tomis, program de lucru – zile lucrătoare: orele 08.00-16.00 sau pe adresa de e-mail: [achizitii@spitalulconstanta.ro](mailto:achizitii@spitalulconstanta.ro)

## X. Data limită pentru depunerea ofertei: conform anunț .

Oferta depusă după data și ora-limită de depunere a ofertelor sau la o altă adresă va fi respinsa.

## XI. Alte informații:

Operatorii economici interesați pot solicita clarificări prin formularea unei solicitări scrise

pe adresa de e-mail: [achizitii@spitalulconstanta.ro](mailto:achizitii@spitalulconstanta.ro).

Termenul limită de solicitare a clarificărilor: conform anunț publicitar

Termenul limită de răspuns la clarificări: conform anunț publicitar

Ofertantii vor fi înștiințați cu privire la rezultatul achiziției.

Aprobat,  
Sef Serviciu Achizitii  
Niculae Cristian

Intocmit,  
Serv. Achizitii  
Uzea Laura- Cristina

