

FISA POSTULUI

BIOINGINER MEDICAL **responsabilitate pe dispozitive medicale din sectiile::** CLINICA A.T.I.
ADULȚI SI COPII, SECȚIA NEONATOLOGIE, COMPARTIMENT TERAPIE INTENSIVĂ
CHIRURGIE CARDIOVASCULARĂ , COMPARTIMENT USTACC

I. IDENTIFICAREA POSTULUI :

1. Nume și prenume :
2. Denumirea postului :
3. Poziția în COR – cod : 226904
4. Marca :
5. Locul de muncă :
6. Nivel post : de execuție

II.SFERA RELAȚIONALĂ:

1. Ierarhice : - de subordonare - dpdv organizatoric: medic șef secție
- de subordonare și supervizare dpdv. metodologic: Coordonator compartiment
aparatură medicală
2. Funcționale – cu secțiile, compartimentele și serviciile din cadrul unității pentru obținerea de date și informații legate de specificul activității sale.
3. De colaborare - cu celelalte servicii, secții, compartimente
4. De reprezentare : activitatea de supraveghere a aparaturii medicale

III. DESCRIEREA POSTULUI :

1. **Studii** : absolvent studii superioare de licență, cu specialitatea bioinginerie
2. **Dificultatea operațiunilor specifice postului :**
 - 2.1 Complexitatea postului în sensul diversității operațiunilor de efectuat:
 - activitate de complexitate foarte crescută prin varietatea și dificultatea operațiunilor efectuate
 - organizarea timpului de lucru
 - 2.2 Efort intelectual :
corespunzător activităților de execuție
 - 2.3 Necesitatea unor aptitudini deosebite :
abilități de comunicare, muncă în echipă, promptitudine, rezistență la stres
 - 2.4 Tehnologii specifice :
cunoașterea tehnicilor impuse de specificul specialității
abilități de relaționare interpersonală, capacitatea de a lucra în echipă
3. **Responsabilități implicate de post :**
 - răspunde pentru îndeplinirea necorespunzătoare a atribuțiilor ce-i revin;
 - răspunde pentru prejudiciile create ca efect al activității sale;
 - răspunde de utilizarea și păstrarea în bune condiții a aparaturii din dotare, precum și de întreținerea acestora în conformitate cu cărțile tehnice aferente;
 - răspunde de respectarea prevederilor R.I.;
 - răspunde de îmbunătățirea permanentă a pregătirii sale profesionale și de specialitate ;
 - răspunde de păstrarea confidențialității informațiilor și a documentelor legate de spital;
 - răspunde de utilizarea resurselor existente exclusiv în interesul spitalului;
 - respectă prevederile normativelor interne și procedurile de lucru privitoare la postul său;

- Respectă programul de lucru și semnează condica de prezență la venire și plecare.
- Are obligația de a se prezenta la serviciu în deplină capacitate de munca. Este interzis venirea la serviciu sub influența băuturilor alcoolice sau introducerea și consumarea lor în unitate în timpul orelor de muncă. Este interzis fumatul în incinta unității sanitare.

A. ATRIBUȚII SPECIFICE:

- Execută lucrările care i-au fost repartizate de către COORDONATORUL COMPARTIMENTULUI DE APARATURA MEDICALA .
- Se ocupă în principal cu supravegherea, monitorizarea , mentenanta preventiva si verificari de electrosecuritate a dispozitivelor medicale aflate in sectia repartizata conform legislatiei in vigoare. Mentenanta preventiva presupune efectuarea de constatari tehnice(vizuale/masuratori) , inlocuire de consumabile si piese de schimb, fara demontari ale aparatelor sau modiificarea/schimbarea parametrilor functionali.
- Raspunde de monitorizarea si evidenta la zi a dispozitivelor medicale pe sectiile repartizate, monitorizează metodele și mijloacele de măsurare speciale ale echipamentelor medicale, monitorizează funcționarea lor și evaluează rezultatele măsurătorilor, raportand in scris lunar COORDONATORULUI COMPARTIMENTULUI DE APARATURA MEDICALA, oricare modificare , nefunctionalitate sau incident in utilizare a dispozitivelor medicale din sectia repartizata
- Participa, supravegheaza si avizeaza punerea în funcțiune/instalarea, dispozitivelor medicale efectuate de catre terti , impreuna cu reprezentantul sectiei(pe toate sectiile spitalului), conform contractelor , comenzilor, specificațiilor, reglementărilor și normelor tehnice în vigoare,
- Intocmeste fise de evidenta si mentenanta pentru dispozitivele medicale pentru identificarea fara echivoc a dispozitivului medical si asigurarea istoricului mentenantei si a trasabilitatii lui(conf.ISO 13485:2015(E).
- Asigură instruirea personalul medical ori de cate ori este necesar si face recomandari medicului sef de sectie pentru alegerea dispozitivelor medicale si pentru intocmirea referatelor de necesitate, si recomandari pentru achizitii, pentru orice nefunctionalitate aparuta defectiune/consumabile/accesorii/ piese de schimb).
- Supraveghează permanent gradul de uzură al echipamentelor medicale și întocmește procesele verbale de casare pentru echipamentele medicale de inalta si medie performanta propuse, cu excepția echipamentelor medicale cu surse de radiații .
- Este responsabil cu intocmirea necesarului anual de dispozitive medicale, evaluarea lor, participarea la procesul de achizitie si punerea lor in functiune, implicit documentele care se intocmesc si se verifica (ex : intocmirea necesarurilor, notele de fundamentare si specificatiile tehnice necesare achizitiilor de dispozitive medicale in colaborare cu medicul sef de sectie),
- Participa la punerea in functiune si instruirea personalui medical privind exploatarea dispozitivelor medicale efectuate de furnizorul/reprezentantul furnizorului, intocmeste PV de punere in functiune - doc intern, etc.) in relatie de colaborare cu SERVICIUL DE ACHIZITII SI SERVICIUL DE CONTABILITATE.
- Participa in Comisile de Evaluare in cadrul procedurilor de licitatii deschise.
- Participa la intocmirea/actualizarea documentelor privind RI si Managementul Calitatii.
- Răspunde de starea tehnica a aparatelor de măsură repartizate;
- Semnalează COORDONATORULUI COMPARTIMENTULUI TEHNIC, cauzele obiective care îl împiedică să realizeze anumite sarcini de serviciu;
- Aplică și răspunde de respectarea normelor de igienă, sanatatea si securitatea in munca și P.S.I.
- Respectă reglementările în vigoare, privind normele de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare;
- Răspunde de întocmirea corectă și în termen a tuturor atribuțiilor cuprinse în prezenta fișă .

B. RESPONSABILITĂȚI COMUNE.

Cunoaste si respecta prevederile ce reies din legislația în vigoare, privind:

1. apararea impotriva incendiilor:

- sa respecte regulile si masurile de aparare impotriva situatiilor de urgenta aduse la cunostinta sub orice forma de administrator sau conducatorul institutiei;
- sa utilizeze instalatiile, utilajele, masinile, aparatura, echipamentele de lucru, substantele periculoase potrivit instructiunilor de folosire;
- sa nu efectueze manevre si modificari nepermise ale sistemelor si instalatiilor de aparare impotriva incendiilor;
- sa comunice imediat dupa constatare conducatorului locului de munca, orice situatie pe care este indreptatita sa o considere o situatie de urgenta, precum si orice defectiune sesizata la sistemele si instalatiile de aparare impotriva incendiilor;
- sa coopereze cu salariatii desemnati de catre conducatorul unitatii respectiv cadrul tehnic P.S.I., in vederea realizarii masurilor de aparare impotriva incendiilor si protectie civila;
- sa acorde ajutor atâta cât este rational posibil oricarui salariat aflat intr-o situatie de urgenta, sa intretina in buna stare de functionare a mijloacelor de stingere a incendiilor din dotarea locului de munca si sa cunoasca modul de functionare si folosire al acestora;
- sa actioneze in conformitate cu procedurile stabilite stabilite la locul de munca in cazul aparitiei oricarui pericol iminent

de incendiu;

- sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informatiile de care are cunostiinta, referitoare la producerea incendiilor;

- să beneficieze, în mod gratuit, de echipament de protecție individuală, de tratament medical și antidoturi, dacă sunt încadrați la agenți economici sau instituții cu surse de risc nuclear, chimic sau biologic;

- să beneficieze de măsurile de protecție socială prevăzute prin lege pentru perioadele de întrerupere a activității, impuse de situațiile de protecție civilă;

- să respecte normele, regulile și măsurile de protecție civilă stabilite;

- să participe la instruire, exerciții, aplicații și la alte forme de pregătire specifică.

2. sanatatea si securitatea muncii:

- fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

-să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;

-să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;

-să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;

-să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;

-să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;

-să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;

-să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;

-să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;

-să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

-sa participe, in mod obligatoriu, la sedintele de instruire pe linia securitatii si sanatatii in munca, sa-si insuseasa tematica prelucrata si sa sustina testele prevazute de legislatia in vigoare.

-efectueaza controlul medical periodic conform programarilor si legislatiei in vigoare.

• Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora, orice declarație publică cu referire la locul de muncă fiind interzisă, fără acordul conducerii. Se va abține de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii instituției.

• Efectuează controlul medical periodic conform programării și normelor în vigoare.

• **Respectarea circuitelor funcționale în ceea ce privește echipamentul de protecție. Acesta va fi purtat, depozitat și spălat doar în incinta unității.**

• Cunoaște și respectă normele de sănătate, securitate și igienă în muncă, normele de prevenire și stingere a incendiilor și de acțiune în caz de urgență, precum și normele de protecție a mediului înconjurător.

• Cunoaște și respectă Regulamentul de Organizare si Functionare și Regulamentul Intern al spitalului, care se regăsesc pe site-ul Spitalului Clinic Județean de Urgență Constanța, precum și prevederile Codului de etică și conduită profesională.

• Cunoaște și aplică normele interne și procedurile de lucru privitoare la postul său.

• Prelucreează cu personalul din subordine Normele tehnice privind gestionarea deșeurilor și urmărește respectarea codului de procedura privind colectarea, selectarea, depozitarea și transportul deșeurilor conform normelor legale în vigoare;

• Utilizează echipamentul individual de protecție din dotare și poartă ecusonul la vedere.

• Va răspunde de păstrarea secretului de serviciu precum și de păstrarea secretului datelor și al informațiilor cu caracter personal deținute sau la care are acces ca urmare a executării atribuțiilor de serviciu.

• Sesizează șeful ierarhic asupra oricăror probleme apărute pe parcursul derulării activității.

• Utilizează corect dotările postului fără să își pună în pericol propria existență sau a celorlalți angajați, aduce la cunoștință șefului ierarhic orice defecțiune și întrerupe activitatea până la remedierea acesteia.

• Cunoaște și participă la îndeplinirea politicii și a obiectivelor calității unității.

• Își desfășoară întreaga activitate conform Manualului Sistemului de Management al Calității și a procedurilor și instrucțiunilor aplicabile.

• Îndeplinește orice alte sarcini stabilite pe cale ierarhic superioară, în conformitate cu legislația în vigoare în limita competențelor profesionale.

C. Responsabilitati privind sistemul de management al calitatii

- 1.Cunoaște și participă la îndeplinirea politicii și a obiectivelor calității unității.
- 2.Își desfășoară întreaga activitate conform Manualului Sistemului de Management al Calității și a procedurilor și instrucțiunilor aplicabile.
- 3.Cunoaște și respecta documentele Sistemului de Management de Calitate aplicabile in activitatea depusă;
- 4.Participa activ la realizarea obiectivelor generale de calitate stabilite de managementul de calitate și a obiectivelor specifice locului de muncă.

MANAGER

MEDIC SEF SECTIE

COORDONATOR COMP. AP. MED.

Am luat la cunoștință si mi-am însușit sarcinile de serviciu ce-mi revin

Numele și prenumele _____

Semnătura _____

Data _____