



Nr.48092 din 24.07.2025

VIZA CFP,



AVIZAT  
Director Operational  
Ciprian-Lucian CALUȚ



Anunt

privind incheierea unui Contract de Prestari Servicii:

- Lot.1 – Servicii de asistenta tehnica – sistem de supraveghere
- Lot.2 – Servicii de asistenta tehnica – sistem de control acces
- Lot.3 – Servicii de asistenta tehnica informatica

SPITALUL CLINIC JUDETEAN DE URGENTA SF. APOSTOL ANDREI, cu sediul in Constanta, Bdul. Tomis, nr. 145, telefon +40 241503255, fax +40 241660473, [achizitii@spitalulconstanta.ro](mailto:achizitii@spitalulconstanta.ro), web-site: <https://www.spitalulconstanta.ro/>, in calitate de autoritate contractantă, intentioneaza sa demareze achizitia publica privind achizitionarea urmatoarelor servicii: „**Lot.1 – Servicii de asistenta tehnica – sistem de supraveghere, Lot.2 – Servicii de asistenta tehnica – sistem de control acces, Lot.3 – Servicii de asistenta tehnica informatica, prin publicarea unui anunt intr-o sectiune dedicata a website-ului propriu**”, avand in vedere Hotararea Consiliului de Administratie a autoritatii contractante, cu nr.11/ 11.07.2025 conform prevederilor Legii nr.95/ 2006 privind reforma in domeniul sanatatii cu modificarile si completarile ulterioare, prin care se avizeaza achizitia mai sus mentionata, prin incheierea unui contract de prestari servicii

In acest sens solicitam o oferta de pret avand in vedere urmatoarele:

### INFORMATII DESPRE ACHIZITIE

**Tip contract:** Servicii

**Descriere contract:** Se vor incheia doua contracte de prestari servicii pentru perioada ramasa pana la 31.12.2025, având ca obiect „**Lot.1 – Servicii de asistenta tehnica – sistem de supraveghere, Lot.2 – Servicii de asistenta tehnica – sistem de control acces, Lot.3 – Servicii de asistenta tehnica informatica**”

**Cod CPV :** 72611000-6-Servicii de asistenta tehnica informatica(Lot.3)

**Cod CPV :** 50610000-4 Servicii de reparare si de intretinere a echipamentului de Securitate(Lot.1 si Lot.2)

**Valoare totala estimata:**

- **Valoare totala maximala 5 luni:** 173,070 Lei fara TVA, pana la data de 31.12.2025(Lot 1: 37,370.00 lei fara tva; Lot.2: 35,700.00 lei fara tva; Lot.3: 100,000.00 lei fara tva);

- **Cu posibilitatea de prelungire pentru primele 4 luni ale anului 2026, respectiv lunile ianuarie - aprilie 2026, cu valoarea de (Lot.1: 29,896.00 lei fara tva, Lot.2: 28,560.00 lei fara tva, Lot.3: 80,000.00 lei fara tva)**

**Art. 165.** - (1) Autoritatea contractanta are dreptul de a prelungi durata contractelor de furnizare sau de servicii cu caracter de regularitate, incheiate in anul precedent si a caror durata normala de indeplinire expira la data de 31 decembrie, daca se indeplinesc, in mod cumulativ, urmatoarele conditii:

- a) in documentatia de atribuire, elaborata cu ocazia atribuirii contractului initial, s-au prevazut posibilitatea de suplimentare a cantitatilor de produse si servicii deja achizitionate, precum si nivelul maxim pana la care va fi posibila o astfel de suplimentare;
- b) in documentatia de atribuire, precum si in contract este prevazuta in mod explicit o clauza prin care dreptul autoritatii contractante de a opta pentru suplimentarea cantitatilor de produse sau de servicii este conditionat de existenta resurselor financiare alocate cu aceasta destinatie;
- c) valoarea estimata a contractului initial s-a determinat prin luarea in considerare a variantei in care autoritatea contractanta opteaza pentru suplimentarea la nivelul maxim prevazut a cantitatilor de produse sau servicii;
- d) prelungirea contractului initial nu poate depasi o durata de 4 luni de la data expirarii duratei initiale de indeplinire a acestuia.

(2) Dupa modificarea contractului in sensul alin. (1), in termen de 30 de zile, autoritatea contractanta are obligatia publicarii anuntului privind modificarea contractului prin intermediul SEAP.

Ofertele se vor intocmi pentru o perioada de 5 luni (durata contractului este pana la 31.12.2025), cu posibilitatea de prelungire pentru primele 4 luni ale anului 2026, respectiv lunile ianuarie - aprilie 2026, si se vor depune prin e-mail, la adresa: [achizitii@spitalulconstanta.ro](mailto:achizitii@spitalulconstanta.ro) sau la Registratura Unitatii.

#### **Temei legal:**

- Achiziție directă conform Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. In conformitate cu reglementările legale privind achizițiile publice, potrivit art. 7, alin.(5) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, actualizata, respectiv “Autoritatea contractanta are dreptul de a achizitiona direct produse sau servicii in cazul in care valoarea estimata a achizitiei, fara TVA, este mai mica de 270.120 lei, respectiv lucrari, in cazul in care valoarea estimata a achizitiei, fara TVA, este mai mica de 900.400 lei”.

**Sursa de finantare:** 5.24

**Articol bugetar:** 20.01.09

**Oferta va cuprinde: Documente de calificare, propunere tehnica si propunere financiara.**  
**Cerinte de calificare a caror neindeplinire duce la respingerea ofertei:**

#### **Documente de calificare:**

Ofertantii, membrii asocierii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.60, 164, 165, 167 din Legea nr.98/ 2016. Odata cu oferta operatorii economici participant la procedura au obligatia sa completeze si sa depuna:

- a) Declaratia privind conflictul de interese conform art.60 din legea 98/2016 pentru ofertant, asociat, subcontractant si tert sustinator;
- b) Declaratia privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- c) Declaratia privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- d) Declaratia privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- e) Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), valabile la momentul prezentării - in original sau copie conform cu originalul. In cazul documentelor emise prin intermediul SPV/online, acestea vor fi autentificate prin semnatura si stampila reprezentantului legal/imputernicit. Se depun și de către subcontractant/asociat, dacă e cazul. Pentru sediile secundare/punctele de lucru se

depune o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

- f) Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv – în original sau copie conform cu originalul. Se depune și de către subcontractant/asociat, dacă e cazul. Dacă e cazul documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- g) Certificat constatator emis de ONRC sau echivalent, din care să reiasă: - obiectul de activitate al operatorului economic; obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în CAEN din certificatul constatator emis de ONRC; - starea operatorului economic; - persoanele care reprezintă operatorul economic în relația cu terții. Informațiile cuprinse în acest document, trebuie să fie reale/actuale la data prezentării. Se va prezenta în original sau copie conform cu originalul. Se depune și de către subcontractant/asociat, dacă e cazul. Certificatul constatator emis de către ONRC în forma electronică, prin intermediul serviciului online InfoCert, având încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică extinsă se va depune autentificat cu semnătura și stampila reprezentantului legal/imputernicit. Se depune și de către subcontractant/asociat dacă e cazul;
- h) Declarație de confidențialitate - potrivit art.123, alin.1 din HG nr.395/ 2016, ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Se va completa și prezenta o declarație cu indicarea motivată a informațiilor care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. În cazul în care aceste condiții nu sunt, declarația nu va fi depusă;
- i) Acordul de prelucrare al datelor cu caracter personal;
- j) Acordul de Subcontractare (dacă este cazul);
- k) Acordul de asociere (dacă este cazul);
- l) Angajament ferm privind susținerea tehnică (dacă este cazul);
- m) Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor personale;
- n) certificat SR EN ISO 9001:2015 (pentru domeniul în care se încadrează lucrarea: managementul IT și al sistemelor de securizare) – lot.3;
- o) certificat SR ISO/CEI 27001:2018 (pentru domeniul în care se încadrează lucrarea: managementul IT și al sistemelor de securizare) – lot.3;
- p) certificat SR ISO 20000-1:2018 (pentru domeniul în care se încadrează lucrarea: managementul IT și al sistemelor de securizare) – lot.3;
- q) certificat SR ISO 14001:2015 (pentru domeniul în care se încadrează lucrarea: managementul IT și al sistemelor de securizare) – lot.3;
- r) Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:
- Manager – Raluca Ștefan
  - Director Financiar-Contabil – Ec. Constantin Valerica
  - Director Medical – Dr. Salim Camer
  - Director Operational – Ciprian Lucian - Căluț
  - Consilier Juridic - Mariana Sandulescu
  - Consilier Juridic - Carmela Endora Gherghina
  - Șef Serviciu Achiziții și Relații Publice – Cristian Niculae
  - Coordonator Compartiment Informatică – Ing. Tomasian Alina - Gabriela
  - Serviciul Achiziții și Relații Publice – Georgiana Ulmeanu-Butan

Membrii ai Consiliului de Administrație : Dr Adnan Mustafa – Președinte ; Dr. Staicu Anghel Elena - Reprezentant al Președintelui Consiliului Județean Constanța ; Gima Stelian - Reprezentant Consiliul Județean Constanța ; Pintilie Alexandru - Reprezentant al Consiliului Județean Constanța ; Ec. Aurelian Pindic - Reprezentant Direcția Județeană de Sănătate Publică Constanța ; Dr. Nițu Teodor Ștefan - Reprezentant Colegiul Medicilor ; Conf. Univ. Dr. Liliana TUȚĂ - Reprezentant al Universității „Ovidius” ; Topolov Gianina Ionela- Reprezentant al Președintelui Consiliului Județean Constanța ; Bușu Stere - Reprezentant

Consiliul Județean Constanța ; Guteanu Stere - Reprezentant al Consiliului Județean Constanța ; Dana Mariana Constantinescu - Reprezentant Consiliul Județean Constanța ; Ec. Simona Lăzărescu - Reprezentant Direcția Județeană de Sănătate Publică Constanța ; Dr. Dumbravă Daniel - Reprezentant al Colegiului Medicilor; Nicolae Manea - Reprezentant SANITAS .

• **Pentru Persoanele juridice straine**

Operatorul economic va prezenta documente edificatoare, traduse in limba romana de catre un traducator autorizat, reale/actuale la data prezentarii, care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana fizica/juridica sau documente emise in tara de rezidenta, in care sa se mentioneze persoanele care reprezinta entitatea in relatiile cu tertii, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident. De asemenea, documentele prezentate trebuie sa dovedeasca faptul ca obiectul sau de activitate include activitati de tipul celor care fac obiectul achizitiei si sa contina informatii cu privire la starea ofertantului.

- a. Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor personale. Se depune și de către subcontractant/asociat dacă e cazul.
- b. Declarație privind faptul ca la elaborarea propunerii s-a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de mediu, social si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de indeplinire a contractului. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca, se pot obtine de la inspectia Muncii sau de pe siteul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. Informatii privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, se pot obtine de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>. In cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata in numele asocierii de catre asociatul desemnat lider. Declaratia va fi completata si de subcontractanti, pentru partea din contract pe care o realizeaza.

➤ **Propunerea financiară, se va face la cantitatea prevazuta de autoritatea contractanta:**

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile cu privire la pret, precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua in calcul eventualele deduceri daca sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implica indeplinirea obligatiilor contractuale, precum si marja de profit.

Ofertantul va include, in cadrul propunerii financiare, toate si orice costuri legate de:

-protejarea mediului, conform normelor legale, precum si cele legate de refacerea cadrului natural dupa finalizarea lucrarilor;

-derularii contractului in conditiile impuse conform mentiuni.

Propunerea financiara va contine, pe langa formularul de oferta, si centralizatorul de preturi. Toate propunerile financiare ale caror valori sunt aparent neobisnuit de scazute, prin raportare la preturile pietei, vor fi temeinic justificate.

Propunerea financiară trebuie să conțină obligatoriu următoarele documente:

1) Actul juridic prin care operatorul economic își manifesta voința de a se angaja juridic în contractul de achiziție este reprezentat de Formularul de ofertă

2) Anexa 1 la formularul de oferta, intocmita in conformitate cu Anexa la caietul de sarcini, lista cu cantitățile serviciilor furnizate , pentru toate reperatele solicitate de Autoritatea Contractanta, ca obiect al contractului.

Lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa propunerii financiare, lipsa actului juridic de angajare in contract, ceea ce duce la respingerea ofertei.

Toate preturile vor fi exprimate in LEI cu doua zecimale.

Oferta al cărei preț, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată, comunicată, va fi respinsă.

Se va depune oferta de pret pentru 5 luni, pentru toate operatiunile solicitate de autoritatea contractanta in sectiunea "Specificatii tehnice".

Pretul ofertat **nu trebuie sa depaseasca valoarea totala estimata fara TVA/ fiecare lot**. Nerespectarea cantităților din documentele achizitiei - lista de cantități, prin ofertarea de cantități în plus sau în minus va atrage descalificarea ofertei ca neconformă.

Cantitatile solicitate, cât și încadrările, nu pot fi modificate, înlocuite sau trecute cu valoarea 0 (zero).

**Notă:** Potrivit dispozițiilor art. 123 alin.1, HG 395/2016 ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de achiziție și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

În conformitate cu art.57 din Legea 98/2016:

„(4) Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1)”. (art.57 din Legea 98/2016).

**Ofertanții vor depune ”Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor personale”.**

**Nerespectarea cantităților menționate, prin ofertarea de cantități în plus sau în minus va atrage descalificarea ofertei ca neconformă.**

**Notă:** Potrivit dispozițiilor art.123 alin.1, HG 395/2016 ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de achiziție și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

În conformitate cu art.57 din Legea 98/2016:

„(4) Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1)”. (art.57 din Legea 98/2016).

**Propunerea tehnica, in conformitate cu Caietele de Sarcini atasate:**

Se solicita identificarea si descrierea etapelor si procedurilor de lucru specifice serviciilor care fac obiectul prezentului contract, demonstrand faptul ca ofertantul s-a documentat si a reflectat la situatiile respective.

**SPECIFICATIILE TEHNICE ALE SERVICIILOR CE SE DORESC A FI ACHIZITIONATE: se regasesc in documentatia atasata prezentului Anunt**

Nr. Crt.	Denumire Serviciu	Mentiuni suplimentare
1.		

**Ofertantii vor completa formularele de propunere tehnica atasate prezentului Anunt.**

**Criteriul de atribuire: "Prețul cel mai scăzut".**

Oferta castigatoare potrivit criteriului de atribuire stabilit, este cea clasata pe primul loc din clasamentul final, respectiv oferta cu pretul cel mai scazut.

Pentru ofertele clasate pe primul loc cu prețuri egale, Autoritatea Contractanta va solicita clarificari in vederea depunerii de catre operatorii economici de documente care contin noi prețuri.

Criteriul de atribuire se aplică ofertelor care indeplinesc toate cerintele, conditiile si criteriile stabilite prin documentele achizitiei.

**Conditii contract:**

Se va incheia un contract de prestari servicii cu ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul realizat in baza criteriului "pretul cel mai scazut", fara posibilitatea de ajustare a pretului.

In conditiile art.221 alin.(1) lit.e) din Legea 98/ 2016, ajustarea pretului este aplicabila direct in cazul in care au loc modificari legislative sau au fost emise de catre autoritatile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renuntarea la anumite taxe/impozite locale, al caror efect se reflecta in cresterea/diminuarea costurilor pe baza carora s-a fundamentat pretul contractului.

In orice situatie, pretul contractului poate fi ajustat doar in masura strict necesara pentru acoperirea costurilor pe baza carora s-a fundamentat pretul contractului.

**Ofertantii pot depune oferta pentru unul sau mai multe loturi.**

Durata Contractului de prestari servicii: Contractul se va incheia pana la sfarsitul anului 2025 cu posibilitatea de prelungire pentru primele 4 luni din anul urmator, respectiv ianuarie - aprilie 2026, cu conditiile alocarii resurselor financiare pentru aceasta destinatie.

Plata se va face in termen de 60 de zile de la data incarcarii facturii in SPV.

Factura se va transmite Autoritatii Contractante prin intermediul sistemului național privind factura electronică, RO e-Factura.

**Ofertele care nu îndeplinesc în totalitate cerintele stipulate în prezenta documentatie vor fi respinse. Comisia își rezervă dreptul de a solicita clarificări/completări ale documentelor depuse.**

**Recepția serviciilor** se va realiza conform procedurii prevăzute în Caietul de sarcini si a metodologiilor de receptie in vigoare ale Autoritatii Contractante.

Recepția se va finaliza prin intocmirea unui Proces - verbal de receptie a serviciilor.

Documentele de calificare, propunerea tehnica si financiara se vor depune prin e-mail, la adresa: achizitii@spitalulconstanta.ro **sau** la Registratura unitatii.

**I. Cerințe de calificare , tehnice si financiare se regasesc in documentatia de atribuire ce se va atasa anuntului de solicitare oferta, pe site-ul institutiei: <https://www.spitalulconstanta.ro/>.**

• Criteriul de atribuire: "Prețul cel mai scăzut".

Justificare: Caietele de sarcini conțin toate detaliile necesare pentru întocmirea unei oferte .

**II. Analiza ofertelor tehnice se va realiza de catre Coordonator Compartiment Informatica.**

**Modul de prezentare a ofertei**

Limba de redactare a ofertei: **limba română.**

Moneda în care este exprimat prețul ofertei: **lei**

Perioada de valabilitate a ofertei: **60 zile** de la data limită de depunere a ofertelor.

Documentele de calificare, propunerea tehnica si financiara se vor depune prin e-mail, la adresa: achizitii@spitalulconstanta.ro **sau** la Registratura unitatii.

Cei interesati sunt rugati sa utilizeze la elaborarea ofertei denumirea serviciilor mentionate anterior.  
Preturile vor fi exprimate in lei fara TVA, cu maxim 2 zecimale.

**Ofertele care nu îndeplinesc în totalitate cerintele stipulate în prezenta documentatie vor fi respinse. Comisia își rezervă dreptul de a solicita clarificări/completări ale documentelor depuse.**

**Modalitatea de obtinere a documentatiei de achizitie: de pe site-ul autoritatii contractante(spitalului).**

**Data limită pentru depunerea ofertei: 11.08.2025, ora 12,00.**

**Ofertele depuse după termenul limită se consideră întârziate și vor fi respinse.** Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă. După data limită de depunere (pe parcursul evaluării ofertelor), ofertanții au obligația de a verifica/monitoriza primirea unor eventuale solicitări de clarificări și/sau completări din partea autorității contractante pe adresa/adresele de e-mail comunicate (atât în "Inbox", cât și în „Spam”). Prin urmare, riscul respingerii ofertelor ca inacceptabile pentru lipsa răspunsurilor (în termenul acordat) la solicitările de clarificări și/sau completări astfel transmise/primite este asumat în integralitate de ofertanți. În condițiile în care oferta declarată câștigătoare se regăsește în catalogul electronic, achiziția directă se va realiza prin intermediul SEAP. Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în cadrul ofertei depuse.

**Alte informații:**

Operatorii economici interesați pot solicita clarificări prin formularea unei solicitări scrise pe adresa de e-mail: achizitii@spitalulconstanta.ro pana la data de ...06.08...2025 , autoritatea contractanta va transmite raspunsul consolidate prin publicarea acestuia pe siteul autoritatii contractante ( daca este cazul ) pana la data de ...08.08...2025.

**Sef Serviciu Achizitii si Relatii Publice,**  
Cristian Nicolae

**Intocmit,**  
**Serviciu Achiziții si Relatii Publice**  
Georgiana Ulmeanu-Butan

