



B-dul Tomis nr.145 Constanta
CUI :4301103
Nr. inreg.: 28849/ 06.05.2025

CAIET DE SARCINI

PENTRU PRESTARI SERVICII DE ASISTENTA TEHNICA INFORMATICA

CAP. 1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

Scopul achiziției este intretinerea și administrarea serverelor de date și VPN, telefonie VoIP, televiziune IPTV, intretinere, administrare și extinderi ale rețelei ethernet interne, precum și instalarea, configurarea și punerea în funcțiune a echipamentelor noi de rețea și serverelor la sediul SCJU Constanta, distribuit geografic în zece locații pentru care se vor folosi următoarele prescurtări:

- 1) Tomis-145: sediul central al SCJU Constanta, b-dul Tomis, nr. 145, Constanta
- 2) Palazu: Sectia Clinica Psihiatrie, str. Santinelei nr. 27-29, Palazu-Mare/Constanta
- 3) Eforie: Sectia Recuperare medicala, str. Republicii, nr. 7, Eforie Sud/Constanta
- 4) Agigea: Sectia TBC Osteoarticular, Agigea/Constanta
- 5) Baneasa: Sectia UPU Baneasa/Constanta
- 6) Medicina-Legala: Serviciul Jud. de Medicina Legala, Aleea Zmeurei, nr. 2, Constanta
- 7) Policlinica 2 – Constanta, Str. St. cel Mare 133
- 8) Casa Soarelui – Constanta, str. Piatra Craiului, nr. 4
- 9) Centrul Multifunctional de Sanatate Navodari: Navodari, str. Sanatatii, nr. 1
- 10) Centrul de sanatate adulti – Str. Izvor nr 27

CAP. 2. OBIECTUL CONTRACTULUI SI VALOAREA ESTIMATA

Achiziția de servicii de asistență tehnică informatică, conform tabel de mai jos:

Nr. crt	Denumire serviciu
1	- Intretinere și administrare servere

	<ul style="list-style-type: none"> - Intretinere si administrare retele Ethernet interne din cele 10 locatii ale SCJU, precum si interconectarea acestora prinVPN - Intretinere si administrare sistem de televiziune IP - Intretinere si administrare sistem de telefonie IP - Instalare, configurare si punere in functiune echipamente noi de retea si servere - Mentenanta preventive si corectiva a sistemelor si serverelor - Audit de siguranta - Planificare si implementare backup; - Consultanta achizitii - Migrarea VM-urilor (cand este necesar) pe sisteme noi
--	---

Se va incheia un **contract de prestari servicii cu o durata de la data semnarii pana la 31.12.2025 cu posibilitatea prelungirii pentru inca 4 luni.**

CAP.3. SPECIFICATII TEHNICE

3.1. Caracteristicile tehnice:

3.2. Serviciile de mentenanta vor cuprinde:

Intretinerea si administrarea sistemului de telefonie IP compus din:

- 470 de telefoane IP tip Grandstream GXP1405/GXP1615,
- 1 telefon IP tip Grandstream GXP2120, 10 telefoane Grandstream cordless,
- 7 convertoare SIP catre analogic tip PAP2 Cisco, 8 baze DECT/IP cu 22 de telefoane DECT
- 8 interfoane IP (distribuite in cele 10 locatii ale SCJU Constanta)
- 1 centrala telefonica FreePBX 2.3 cu 470 de interioare/conturi SIP si 445 de exterioare SIP
- 1 server fax Elastix 2.3 cu 15 conturi IAX2
- 1 server IVR
- 7 switch-uri de 24 porturi cu management si alimentare POE

Furnizorul trebuie sa asigure functionarea 24 de ore din 24 a sistemului si sa poata raspunde la orice sesizare in maximum 4 ore.

Administrarea sistemului presupune:

- Configurarea si alocarea interioarelor;
- Inrolarea telefoanelor in sistem;
- Definirea si modificarea (la cerere) a grupurilor, rolurilor si drepturilor de acces;
- Configurarea/reconfigurarea robotului telefonic IVR;
- Configurarea si alocarea clientilor de fax-to-mail si mail-to-fax;
- Generarea rapoartelor la cerere;
- Backup periodic al configuratiei si asigurarea repunerii in functiune a sistemului in maximum 6 ore in caz de defectiune majora;

Intretinerea si administrarea sistemului de televiziune IP compus din:

- 2 servere IPTV echipate cu 4 carduri de conversie DVB-C
- 50 de setup-box-uri Android 4 conectate la TV-uri non-smart
- 20 TV-uri smart conectate prin DLNA la serverele IPTV

Furnizorul trebuie sa asigure functionarea 24 de ore din 24 a sistemului si sa poata raspunde la orice sesizare in maximum 4 ore.

Administrarea sistemului presupune:

- Configurarea si alocarea canalelor;
- Administrarea drepturilor de acces la continut;

- Instalarea update-urilor sistemelor de operare si ale aplicatiilor;
- Definirea si modificarea (la cerere) a grupurilor, rolurilor si drepturilor de acces;
- Intretinerea si repararea setup-box-urilor;
- Verificarea periodica a log-urilor serverelor IPTV;
- Generarea rapoartelor periodice, la cerere;
- Backup periodic al configuratiei si asigurarea repunerii in functiune a sistemului in maximum 24 ore in caz de defectiune majora;

Intretinerea si administrarea retelelor ethernet interne din cele 10 locatii ale SCJU, conexiunile WAN catre Internet (cate doua conexiuni in fiecare locatie) precum si interconectarea acestora prin VPN, compuse din:

- 30 de switch-uri cu management
- 12 servere Linux/Debian cu rol de firewall si VPN client/server (4-Tomis, 1-Agigea, 1-Palazu, 1-Eforie, 1-Baneasa, 1-Ambulatoriu2, 1-MedLegala, 1-CasaSoarelui, 1-Navodari)
- 4 servere Linux/Debian cu rol de router de segmentare in locatie Tomis-145

Furnizorul trebuie sa asigure functionarea 24 de ore din 24 a sistemului si sa poata raspunde la orice sesizare in maximum 4 ore.

Administrarea sistemului presupune:

- Configurarea si alocarea retelelor IP interne;
- Administrarea listelor de adrese IP si a aplicatiei de OSPF pentru rutare dinamica;
- Instalarea update-urilor sistemelor de operare si ale aplicatiilor;
- Izolarea prin reguli de firewall a retelelor in care functioneaza pc-uri care au acces la informatii cu caracter confidential (contabilitate, resurse umane etc.)
- Verificarea periodica a log-urilor serverelor de routing/VPN;
- Generarea rapoartelor periodice;
- Backup periodic al configuratiei si asigurarea repunerii in functiune a sistemului in maximum 12 ore in caz de defectiune majora;

Intretinerea si administrarea server-elor SCJU, dupa cum urmeaza:

- 7 servere de virtualizare cu sistem de operare Proxmox
- 1 server de back-up pentru masini virtuale Proxmox
- 44 de masini virtuale: 1 server Windows 2019 domain controller, 1 server Windows 2008 backup domain controller, 1 server Windows 2019/SQL pentru stocare imagistica, 2 servere Windows-Core 2019 SQL-Cluster, 2 servere Windows 2019, 11 servere baze de date SQL, 7 servere de aplicatii IIS, 1 server de fisiere tip cloud, 2 statii virtuale, 1 server control acces, 1 server antivirus, 3 servere LDAP, 1 server telefonie, 1 server HR, 1 server Tethys, 1 server samba, 1 server contabilitate, 1 server programari, 1 server cacti, 1 server suport, 1 server email (499 mailbox-uri si 66 de grupuri de distributie), 1 server wazuh, 1 server glpi.
- 4 servere Linux/Debian cu rol de routing si segmentare retea interna

Furnizorul trebuie sa asigure functionarea 24 de ore din 24 a sistemului si sa poata raspunde la orice sesizare in maximum 2 ore si sa intervina in max. 4 ore.

Administrarea sistemului presupune:

- Monitorizarea functionarii serverelor;
- Instalarea update-urilor sistemelor de operare si ale aplicatiilor;
- Verificarea periodica a log-urilor pentru identificarea potentialelor probleme;
- Generarea rapoartelor periodice, la cerere;
- Crearea de masini virtuale noi, in functie de necesitati;
- Backup-ul periodic al serverelor vitale;
- Sa asigure, la nevoie, asistenta privind upgrade sisteme de operare
- Sa asigure, la nevoie, restaurarea din backup, in caz de calamitate, in 12 ore a serverelor vitale ale SCJU: server-1 controller domeniu, server-2 SQL-ERP Hipocrate medical, server-3 SQL-

- ERP Hipocrate contabilitate, server-4 IIS-ERP Hipocrate medical, server-5 IIS-ERP Hipocrate contabilitate, server-6 centrala telefonica, server-7 control acces, server-8 acces bariere);
- Integrarea tuturor serverelor in SIEM

NOTA:

- Specificațiile tehnice care indica o anumita origine, sursa, producție, un procedeu special, o marca de fabricație sau de comerț, un brevet de invenție, o licența de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurința a tipului de produs si NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de **“sau echivalent”**
- Documentele emise in alta limba decat limba romana trebuie sa fie insotite de traducere in limba romana semnata si stampilata de catre ofertant luand in considerare Codul Penal SAU de traducerea in limba romana semnata si stampilata de un traducator autorizat.(descrieri/ fotografii/ prospecte/ cataloage/ manuale de utilizare, etc.) ce demonstreaza indeplinirea cerintelor din cadrul specificatiilor tehnice din caietul de sarcini.

CAP.4 MODALITATI SI CONDITII DE PLATA

Plata se va face cu O.P. numai pe baza facturii in original pe care va fi mentionat obligatoriu contul de plata al furnizorului si cu respectarea prevederilor din caietul de sarcini.

Termen de plata solicitat: in termen de maxim 60 de zile de la confirmarea de primire a facturii.

CAP.5 ELABORAREA PROPUNERII TEHNICE

Specificatiile tehnice cuprinse in caietul de sarcini sunt cerinte minimale si trebuiesc indeplinite in acest sens sau in mecanisme echivalente ce indeplinesc in mod minimal cerintele si functionalitatile specificate.

Propunerea tehnica, va fi prezentata conform modelului de Formular si a cerintelor minime din Caietul de sarcini.

In cadrul **propunerii tehnice**, ofertantii vor prezenta urmatoarele informatii si documente:

1. Declaratie pe proprie raspundere prin care certifica faptul ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii, in vigoare la nivel national si care vor fi respectate pe parcursul indeplinirii contractului de achizitie publica. Institutia competenta de la care operatorii economici pot obtine informatii detaliate privind reglementarile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii: Inspectoratul Teritorial de Munca

2. Declaratie pe propria raspundere a reprezentantului legal al ofertantului privind pastrarea confidentialitatii asupra tuturor informatiilor/datelor la care vor avea acces pe parcursul derularii contractului de prestari servicii.

Justificare: autoritatea contractanta doreste sa se asigure ca informatiile/datele la care va avea acces furnizorul vor ramane confidentiale, orice declaratie publica cu referire la informatiile/datele respective fiind interzisa, fara acordul conducerii SCJU Constanta.

3. Ofertantii trebuie sa faca dovada ca au persoane calificate in vederea prestarii de servicii de intretinere si administrare a infrastructurilor si echipamentelor informatice.

Justificare: autoritatea contractanta doreste sa se asigure ca ofertantii detin personal calificat si experimentat in desfasurarea activitatilor ce vor face obiectul contractului de prestari servicii

Modalitatea de indeplinire:

- ofertantul va prezenta o declaratie pe proprie raspundere privind personalul propus pentru desfasurarea activitatilor care va fi implicat in desfasurarea activitatilor ce vor face obiectul contractului de prestari servicii
- prezentarea unor dovezi (certIFICATE, diplome, atestate) din care sa reiasa faptul ca personalul propus si care va indeplini efectiv activitatile ce vor face obiectul contractului de prestari servicii are competentele tehnice si experienta necesara pentru a desfasura aceste activitati.
- extras din REVISAL / declaratie de disponibilitate.

4. Se solicita urmatoarele certificate privind standardele de asigurare a calitatii:

- certificat SR EN ISO 9001:2015 (pentru domeniul in care se incadreaza lucrarea: managementul IT si al sistemelor de securizare)
- certificat SR EN ISO 14001:2015 (pentru domeniul in care se incadreaza lucrarea: managementul IT si al sistemelor de securizare)
- certificat SR ISO/CEI 27001:2018 (pentru domeniul in care se incadreaza lucrarea: managementul IT si al sistemelor de securizare)

Justificare: autoritatea contractanta doreste sa se asigure ca ofertantii detin standardele minime pentru a asigura calitatea serviciilor ce urmeaza sa fie prestate.

ISO 9001:2015 are in vedere o abordare bazata pe managementul proceselor organizatiei si, de aici, o structura mult mai logica, orientarea catre client si evaluarea satisfactiei acestuia, precum si angajamentul top managementului pentru o imbunatatire continua.

ISO/IEC 27001:2018 are la baza urmatoarele principii care definesc securitatea informatiei: confidentialitatea, integritatea si disponibilitatea informatiei. Abordarea acestui standard asigura o securitate pe termen lung bazandu-se pe implementarea de politici, proceduri si metode de securitate destinate protejarii informatiilor si resurselor organizatiilor. Prin reducerea la maximum a riscurilor se garanteaza ca sistemul de management este functional si indeplineste cerintele operationale ale companiei, asteptarile clientilor si se conformeaza legislatiei in vigoare.

ISO 14001:2015 solicita unei organizatii sa declare ceea ce face in privinta controlarii si reducerii impactului sau asupra mediului inconjurator;

CAP.6 ELABORAREA PROPUNERII FINANCIARE

Elementul principal al propunerii financiare este Formularul de oferta (Formulat tip din sectiunea Formulare). Propunerea financiara va fi exprimata in Lei fara TVA. Evaluarea ofertelor se va realiza prin compararea propunerilor financiare si aplicarea criteriului "pretul cel mai scazut".

Propunerea financiara va fi semnata de persoane imputernicite ale operatorului economic si va avea caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata durata de valabilitate stabilita de autoritatea contractanta. La intocmirea ofertei financiare, ofertantul va lua in calcul toate cheltuielile necesare implimentarii contractului.

NOTA: in cazul unei oferte comune, formularul de oferta va fi semnat de toti membrii asociatiei sau de liderul de asociatie daca acesta are mandatul expres de semnare a ofertei din partea celorlalti membri. In cazul ofertei semnata de mandatar, aceasta va fi insotita de mandatul expres al celorlalti membri ai asociatiei sau semnat de toti operatorii economici asociati. Se va completa Formularul de oferta (Formular de oferta impreuna cu centralizatorul de preturi din sectiunea Formulare). Daca valoarea propunerii financiare nu este o valoare intreaga, se va utiliza punctul ca separator zecimal. Evaluarea ofertelor se va face la valoarea ofertata cu aplicarea criteriului de atribuire "pretul cel mai scazut" numai pentru ofertele declarate admisibile.

COORD. COMP. INFORMATICA,
Ing. Tomasian Alina Gabriela

