



B-dul Tomis nr.145 Constanta  
CUI :4301103  
Nr. inreg.: 28857/ 06.05.2025

## CAIET DE SARCINI

### PENTRU PRESTARI SERVICII DE ASISTENTA TEHNICA SISTEM DE CONTROL ACCES

#### CAP. 1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

**Scopul achizitiei** este intretinerea si administrarea serverelor de control acces si parcare (bariere) la sediul SCJU Constanta, distribuit geografic in zece locatii pentru care se vor folosi urmatoarele prescurtari:

- 1). Tomis-145: sediul central al SCJU Constanta, b-dul Tomis, nr. 145, Constanta
- 2). Palazu: Sectia Clinica Psihiatrie, str. Santinelei nr. 27-29, Palazu-Mare/Constanta
- 3). Eforie: Sectia Recuperare medicala, str. Republicii, nr. 7, Eforie Sud/Constanta
- 4). Agigea: Sectia TBC Osteoarticular, Agigea/Constanta
- 5). Baneasa: Sectia UPU Baneasa/Constanta
- 6). Medicina-Legala: Serviciul Jud. de Medicina Legala, Aleea Zmeurei, nr. 2, Constanta
- 7). Policlinica 2 – Constanta, Str. St. cel Mare 133
- 8). Casa Soarelui – Constanta, str. Piatra Craiului, nr. 4
- 9). Centrul Multifunctional de Sanatate Navodari: Navodari, str. Sanatatii, nr. 1
- 10). Centrul de sanatate adulti – Str. Izvor nr 27

#### CAP. 2. OBIECTUL CONTRACTULUI SI VALOAREA ESTIMATA

Achizitia de servicii de asistenta tehnica pentru sistemele de control acces, conform tabel de mai jos:

Nr. crt	Denumire serviciu
1	<ul style="list-style-type: none"><li>- Intretinere si administrare sistem de control acces</li><li>- Tiparire carduri acces –minim 50 – maxim 300/ an</li><li>- Intretinere si administrare sistem de acces in parcare SCJU</li></ul>

Se va incheia un **contract de prestari servicii** cu o durata de la data semnarii pana la **31.12.2025** cu **posibilitatea prelungirii pentru inca 4 luni**.

### CAP.3. SPECIFICATII TEHNICE

#### 3.1. Caracteristicile tehnice:

3.2. Serviciile de mentenanta vor cuprinde:

**Intretinerea si administrarea sistemului de control acces din Locatia Tomis 145 compus din:**

- 38 de controlere C3-400 (22 sens dublu, 16 sens unic)
- 136 de cititoare cartele 13,56MHz
- 120 de butoane de panica
- 60 de butoane de iesire
- 5975 cartele 13.56Mhz
- 120 de electromagneti de inchidere usi
- 1 server pentru administrare si log-uri
- 8 bariere de acces cu cititoare

Furnizorul trebuie sa asigure functionarea 24 de ore din 24 a sistemului si sa raspunda la orice/sesizare in maximum 4 ore, pe toata perioada contractului.

Administrarea sistemului presupune:

- Configurarea zonelor si traseelor de acces pentru nevoile spitalului si pentru tertii catre care spitalul a inchiriat spatii;
- Inrolarea cardurilor in sistem;
- Definirea si modificarea (la cerere) a grupurilor, rolurilor si drepturilor de acces;
- Definirea si modificarea (la cerere) a programului de lucru pentru fiecare zona, sectie, angajat;
- Intretinerea si repararea sistemelor de inchidere electromagnetica a usilor (elemente electrice si electromagnetice);

Intretinerea, repararea si inlocuirea elementelor mecanice (incuietori, balamale, articulatii, pistoane) ale usilor si barierele a caror inchidere/deschidere este controlata de sistemul de control acces cad in sarcina beneficiarului.

#### NOTA:

- Specificațiile tehnice care indica o anumita origine, sursa, producție, un procedeu special, o marca de fabricație sau de comerț, un brevet de invenție, o licența de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurința a tipului de produs si NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de **“sau echivalent”**
- Documentele emise in alta limba decat limba romana trebuie sa fie insotite de traducere in limba romana semnata si stampilata de catre ofertant luand in considerare Codul Penal SAU de traducerea in limba romana semnata si stampilata de un traducator autorizat.(descrieri/ fotografii/ prospecte/ cataloage/ manuale de utilizare, etc.) ce demonstreaza indeplinirea cerintelor din cadrul specificatiilor tehnice din caietul de sarcini.

### CAP.4 MODALITATI SI CONDITII DE PLATA

Plata se va face cu O.P. numai pe baza facturii in original pe care va fi mentionat obligatoriu contul de plata al furnizorului deschis la **Trezorerie** si cu respectarea prevederilor din caietul de sarcini.

**Termen de plata solicitat:** in termen de maxim 60 de zile de la confirmarea de primire a facturii.

## CAP.5 ELABORAREA PROPUNERII TEHNICE

Specificatiile tehnice cuprinse in caietul de sarcini sunt cerinte minimale si trebuiesc indeplinite in acest sens sau in mecanisme echivalente ce indeplinesc in mod minimal cerintele si functionalitatile specificate.

**Propunerea tehnica**, va fi prezentata conform modelului de Formular si a cerintelor minime din Caietul de sarcini.

In cadrul propunerii tehnice, ofertantii vor prezenta urmatoarele informatii si documente:

**1. Declaratie pe proprie raspundere** prin care certifica faptul ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii, in vigoare la nivel national si care vor fi respectate pe parcursul indeplinirii contractului de achizitie publica. Institutia competenta de la care operatorii economici pot obtine informatii detaliate privind reglementarile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii: Inspectoratul Teritorial de Munca

**2. Declaratie pe propria raspundere a reprezentantului legal al ofertantului privind pastrarea confidentialitatii asupra tuturor informatiilor/datelor la care vor avea acces pe parcursul derularii contractului de prestari servicii.**

**Justificare:** autoritatea contractanta doreste sa se asigure ca informatiile/datele la care va avea acces furnizorul vor ramane confidentiale, orice declaratie publica cu referire la informatiile/datele respective fiind interzisa, fara acordul conducerii SCJU Constanta.

**3. Ofertantii trebuie sa faca dovada ca au angajati persoane calificate in vederea prestarii de servicii de intretinere si administrare a infrastructurilor si echipamentelor informatice.**

**Justificare:** autoritatea contractanta doreste sa se asigure ca ofertantii detin personal calificat si experimentat in desfasurarea activitatilor ce vor face obiectul contractului de prestari servicii

**Modalitatea de indeplinire:**

- ofertantul va prezenta o declaratie pe proprie raspundere privind personalul propus pentru desfasurarea activitatilor care va fi implicat in desfasurarea activitatilor ce vor face obiectul contractului de prestari servicii
- prezentarea unor dovezi (certIFICATE, diplome, atestate) din care sa reiasa faptul ca personalul propus si care va indeplini efectiv activitatile ce vor face obiectul contractului de prestari servicii are competentele tehnice si experienta necesara pentru a desfasura aceste activitati.
- extras din REVISAL / declaratie de disponibilitate.

**4. Licenta conform art. 20, al 2 din Legea nr. 333/2003 pentru "proiectarea, instalarea, modificarea si intretinerea componentelor si sistemelor de alarmare impotriva efracției". In cazul operatorilor straini acestia vor putea prezenta documente echivalente emise in tara de rezidenta.**

**Justificare:** autoritatea contractanta doreste sa se asigure ca ofertantul detine capacitatea tehnica si profesionala pentru proiectarea, instalarea, modificarea si intretinerea componentelor si sistemelor de alarmare impotriva efracției.

## CAP.6 ELABORAREA PROPUNERII FINANCIARE

Elementul principal al propunerii financiare este Formularul de oferta (Formulat tip din sectiunea Formulare). Propunerea financiara va fi exprimata in Lei fara TVA. Evaluarea ofertelor se va realiza prin compararea propunerilor financiare si aplicarea criteriului "pretul cel mai scazut".

Propunerea financiara va fi semnata de persoane imputernicite ale operatorului economic si va avea caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata durata de valabilitate stabilita de autoritatea contractanta. La intocmirea ofertei financiare, ofertantul va lua in calcul toate cheltuielile necesare implimentarii contractului.

**NOTA:** in cazul unei oferte comune, formularul de oferta va fi semnat de toti membrii asociatiei sau de liderul de asociatie daca acesta are mandatul expres de semnare a ofertei din partea celorlalti membri. In cazul ofertei semnata de mandatar, aceasta va fi insotita de mandatul expres al celorlalti membri ai asociatiei sau semnat de toti operatorii economici asociati. Se va completa Formularul de oferta (Formular de oferta impreuna cu centralizatorul de preturi din sectiunea Formulare). Daca valoarea propunerii financiare nu este o valoare intreaga, se va utiliza punctul ca separator zecimal. Evaluarea ofertelor se va face la valoarea ofertata cu aplicarea criteriului de atribuire "pretul cel mai scazut" numai pentru ofertele declarate admisibile.

**COORD. COMP. INFORMATICA,  
Ing. Tomasian Anna Gabriela**

