

FISA POSTULUI

Muncitor necalificat curățenie curte – Serviciul Tehnic Administrativ

I. IDENTIFICAREA POSTULUI :

1. Nume și prenume salariat :
2. Denumirea postului : muncitor necalificat
3. Poziția în COR – cod : 961302
4. Marca :
5. Locul de muncă : Curte
6. Nivelul postului : de execuție

II. SFERA RELATIONALĂ :

1. Ierarhice : - subordonare : este subordonat sefului Serviciului Administrativ;
2. Funcționale : – este subordonat sefului Serviciului Administrativ;
3. De colaborare : - colaboreaza cu personalul din cadrul setrviciului administrativ si personalul Spitalului;
4. Limite de competenta: isi desfasoara activitatea in incinta Spitalului si in Unitatile Exterioare ale Spitalului

III. DESCRIEREA POSTULUI :

1. Studii: școală generală
2. Dificultatea operațiunilor specifice postului :
 - 2.1. Complexitatea postului în sensul diversității operațiunilor de efectuat sub coordonare:
 - organizarea de activități privind efectuarea curățeniei, igienizării și salubrității;
 - organizarea timpului de lucru;
 - 2.2. Efort intelectual :
 - corespunzător activităților de execuție; atenție și concentrare distributivă
 - 2.3. Necesitatea unor aptitudini deosebite :
 - abilități de comunicare, muncă în echipă, promptitudine, rezistență la stres, efort fizic prelungit, conștiinciozitate, disciplină;
 - 2.4. Tehnologii speciale :
 - efectuarea tehnicilor specifice privind curățenia și igienizarea spațiilor de lucru;
3. Responsabilitatea implicată de post :
 - 3.1. Responsabilitate în ceea ce privește activitatea de curățenie și igienizare;
 - 3.2. Păstrarea confidențialității.

A. ATRIBUȚII SPECIFICE :

- Asigura curatenia zilnică în curtea spitalului;
- Matura aleile, grebleaza și întretine curatenia spațiilor verzi;
- Pe timpul iernii, îndepărtează zăpada și gheata de pe alei, asigurând caile de acces către spital;

Pe timpul verii asigura intretinerea periodica a zonelor verzi si a celor plantate (cosire, dezburuieniere, sapare, udare, taiat crengi, tratament daunatori,etc)
 Evacueaza gunoiul si alte reziduri si il depoziteaza la locul indicat, asigura curatenia platformelor de gunoi menajer;
 Transporta gunoiul si alte reziduri la tancul de gunoi in conditii corespunzatoare, raspunde de depunerea lor corecta in recipiente separate;
 Ajuta la descarcarea si depozitarea in magazia centrala a coletelor sosite pentru spital;
 Ajuta la mutarea de mobilier spitalicesc;
 Ajuta la incarcarea descarcarea si transportul marfurilor, materialelor si echipamentelor in incinta spitalului;
 Curata terasele cladirilor spitalului asigurand functionarea scurgerilor pluviale;
 Primeste si raspunde de materialele necesare curateniei in curte;
 Raspunde de folosirea si pastrarea in bune conditii a inventarului pentru curatenie;
 Indeplineste in tocmai toate indicatiile privind intretinerea curateniei, salubritatii si igienizarii spatiilor din incinta spitalului;
 Respecta permanent regulile de igiena personala;
 Poarta in permanenta echipamentul de protectie stabilit, pe care il va schimba ori de cate ori este nevoie;
 Indeplineste orice alte sarcini trasate de seful ierarhic;
 Respecta normele de protectia si tehnica securitatii muncii, specifice activitatii, precum si a normelor de paza si securitate si de stingere a incendiilor;
 Respecta prevederile si sarcinile ce deriva din aplicarea regulamentului de organizare si functionare si a Regulamentului Intern ale Spitalului;

B. RESPONSABILITĂȚI COMUNE :

- Respectă programul de lucru și semnează condica de prezență la venire și plecare.
- Are obligația de a se prezenta la serviciu în deplină capacitate de munca. Este interzis venirea la serviciu sub influența băuturilor alcoolice sau introducerea și consumarea lor în unitate în timpul orelor de muncă. Este interzis fumatul în incinta unității sanitare.
 - Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora, orice declarație publică cu referire la locul de muncă fiind interzisă, fără acordul conducerii. Se va abține de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii instituției.
 - Efectuează controlul medical periodic conform programării și normelor în vigoare.
 - Cunoaște și respectă normele de sănătate, securitate și igienă în muncă, normele de prevenire și stingere a incendiilor și de acțiune în caz de urgență, precum și normele de protecție a mediului înconjurător.
 - Cunoaște și respectă Regulamentul de Organizare și Functionare și Regulamentul Intern al spitalului, care se regăsesc pe site-ul Spitalului Clinic Județean de Urgență Constanța, precum și prevederile Codului de etică și conduită profesională.
 - Cunoaște și aplică normele interne și procedurile de lucru privitoare la postul său.
 - Utilizează echipamentul individual de protecție din dotare și poartă ecusonul la vedere.
 - Va răspunde de păstrarea secretului de serviciu precum și de păstrarea secretului datelor și al informațiilor cu caracter personal deținute sau la care are acces ca urmare a executării atribuțiilor de serviciu.
 - Sesizează șeful ierarhic asupra oricăror probleme apărute pe parcursul derulării activității.
 - Utilizează corect dotările postului fără să își pună în pericol propria existență sau a celorlalți angajați, aduce la cunoștință șefului ierarhic orice defecțiune și întrerupe activitatea până la remedierea acesteia.
 - Cunoaște și participă la îndeplinirea politicii și a obiectivelor calității unității.
 - Își desfășoară întreaga activitate conform Manualului Sistemului de Management al Calității și a procedurilor și instrucțiunilor aplicabile.

- Îndeplinește orice alte sarcini stabilite pe cale ierarhic superioară, în conformitatea cu legislația în vigoare în limita competențelor profesionale.

- Cunoaște și respecta prevederile ce reies din legislația în vigoare, privind:

1. apararea împotriva incendiilor:

- să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva situațiilor de urgență aduse la cunoștință sub orice formă de administrator sau conducătorul instituției;

- să utilizeze instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura, echipamentele de lucru, substanțele periculoase potrivit instrucțiunilor de folosire;

- să nu efectueze manevre și modificări nepermise ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;

- să comunice imediat după constatare conducătorului locului de muncă, orice situație pe care este îndreptățită să o considere o situație de urgență, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;

- să coopereze cu salariații desemnați de către conducătorul unității respectiv cadrul tehnic P.S.I., în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă;

- să acorde ajutor atât cât este rațional posibil oricărui salariat aflat într-o situație de urgență, să întretină în bună stare de funcționare a mijloacelor de stingere a incendiilor din dotarea locului de muncă și să cunoască modul de funcționare și folosire al acestora;

- să acționeze în conformitate cu procedurile stabilite stabilite la locul de muncă în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;

- să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștința, referitoare la producerea incendiilor;

- să beneficieze, în mod gratuit, de echipament de protecție individuală, de tratament medical și antidoturi, dacă sunt încadrați la agenți economici sau instituții cu surse de risc nuclear, chimic sau biologic;

- să beneficieze de măsurile de protecție socială prevăzute prin lege pentru perioadele de întrerupere a activității, impuse de situațiile de protecție civilă;

- să respecte normele, regulile și măsurile de protecție civilă stabilite;

- să participe la instruirii, exerciții, aplicații și la alte forme de pregătire specifică.

2. protecția și securitatea muncii:

- fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

- să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;

- să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;

- să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;

- să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;

- să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;

- să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;

-să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;

-să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;

-să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

-sa participe, in mod obligatoriu, la sedintele de instruire pe linia securitatii si sanatatii in munca, sa-si insuseasa tematica prelucrata si sa sustina testele prevazute de legislatia in vigoare.

-efectueaza controlul medical periodic conform programarilor si legislatiei in vigoare.

C. RESPONSABILITATI PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITATII

1.Cunoaște și participă la îndeplinirea politicii și a obiectivelor calității unității.

2.Își desfășoară întreaga activitate conform Manualului Sistemului de Management al Calității și a procedurilor și instrucțiunilor aplicabile.

3.Cunoaște și respecta documentele Sistemului de Management de Calitate aplicabile in activitatea depusă;

4.Participa activ la realizarea obiectivelor generale de calitate stabilite de managementul de calitate și a obiectivelor specifice locului de muncă.

MANAGER

ȘEF SERVICIU,

Am luat la cunoștință și mi-am însușit sarcinile de serviciu ce-mi revin

Semnătura _____

Numele si prenumele _____

Data _____