



21955/15.04.2022

**APROBAT,
Manager
Ec. Ionuț Cornel Ionescu**

**RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. [544/2001](#) în anul 2022**

Subsemnata **Kibedi Crina Florentina**, responsabil de aplicare a Legii nr. [544/2001](#), cu modificările și completările ulterioare, în anul 2022, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2022:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II.Rezultate

A)Informații publicate din oficiu

1.Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. [544/2001](#), cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet
- La sediul instituției
- În presă
 - În Monitorul Oficial al României
 - În altă modalitate

2.Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da
- Nu

3.Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

- a) Actualizarea și îmbunătățirea paginii de internet a instituției;
- b) Secțiunea „Informații de interes public” respectă cerințele **HG nr. 1269/2021**;
- c) Informarea cetățenilor și a mass-mediei prin transmiterea de comunicate de presă; acordarea interviurilor la cerere, rezolvarea rapidă a solicitărilor verbale de informații de interes public;
- d) Transmiterea comunicatelor de presă pe cat mai multe canale, inclusiv pe rețelele de socializare.

4.A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- Da
- Nu

5.Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- Da
- Nu

6.Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Nu este cazul.

B) Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
6	1	5	0	6	Nu sunt centralizate

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	0
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	0
c) Acte normative, reglementări	1
d) Activitatea liderilor instituției	0
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 , cu modificările și completările ulterioare	0
f) Altele: - informații privind resursele umane; - date statistice - activitate medicală - informații victime accidente - incidente/reclamații/rezultate anchete	5

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A - Soluționate favorabil în termen de 10 zile
- B - Soluționate favorabil în termen de 30 zile
- C - Solicitări pentru care termenul a fost depășit
- D - Comunicare electronică
- E - Comunicare în format hârtie
- F - Comunicare verbală
- G - Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)

H - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice

I - Acte normative, reglementări

J - Activitatea liderilor instituției

K - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

L - Altele (acte administrative emise, autorizații de construire, urbanism, etc.

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
6	0	3	1	2	5	0	1	0	0	1	0	0	5

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

R. Supraaglomerarea unor compartimente/ activitate afectata de pandemie

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

R. S-au purtat discuții la nivelul compartimentelor implicate si s-a transmis petentului faptul ca din pricina volumului mare de lucru, solicitarea va fi rezolvata cu intarziere.

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii				Departajate pe domenii de interes					Altele (se precizează care)
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 , cu modificările și completările ulterioare		
0	0	0	-	-	-	-	-	-	-	-

6.Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001 , cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001 , cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
-	-	-	-	-	-	-	-

7.Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

Nu s-au solicitat copii

7.1. Costuri

Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-0	-0	-0	-0

7.2.Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a)Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/biblioteca virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

- Da

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

O mai bună comunicare între departamente.

c)Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:Monitorizarea și actualizarea permanentă a site-ului instituției cu măsurile luate de către conducerea SCJU;

Menținerea unei colaborări eficiente cu mass-media.

Afișarea unei anumite categorii a informațiilor de interes public (program, numere de telefon, etc) în locuri cât mai vizibile pentru publicul țintă (aparținători, pacienți).

Responsabil Legea 544/2001,Crina Kibedi