

Caiet de sarcini

privind proiectarea, achizitionarea, montarea si punerea in functiune a "**Ascensor electric, 3 statii, 1600Kg, 21 persoane - Sectia exterioara Ingrijiri Paliative**" a "SCJU Sf. Apostol Andrei" Constanta

Introducere

Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia de atribuire si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza de catre ofertant propunerea tehnica.

Caietul de sarcini contine, in mod obligatoriu, specificatii tehnice. Acestea definesc, dupa caz si fara a se limita la cele ce urmeaza, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta, siguranta in exploatare, dimensiuni, precum si sisteme de asigurare a calitatii, terminologie, simboluri, teste si metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, conditiile pentru certificarea conformitatii cu standarde relevante sau altele asemenea.

In cadrul acestei proceduri, S.C.J.U. Constanta indeplineste rolul de Autoritate contractanta, respectiv Autoritatea contractanta in cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei sectiuni a Documentatiei de Atribuire, orice activitate descrisa intr-un anumit capitol din Caietul de Sarcini si nespecificata explicit in alt capitol, trebuie interpretata ca fiind mentionata in toate capitolele unde se considera de catre Ofertant ca aceasta trebuia mentionata pentru asigurarea indeplinirii obiectului Contractului.

Contextul realizarii acestei achizitii de produse

Serviciile privind proiectarea, achizitionarea, montarea si punerea in functiune a *Ascensor electric, 3 statii, 1600Kg, 21 persoane - Sectia exterioara Ingrijiri Paliative* a "SCJU Sf. Apostol Andrei" Constanta ce fac obiectul prezentei documentatii reprezinta o necesitate, avand in vedere ca echipamentele ce urmeaza a fi instalate se afla intr un Spital. Orice modificare in functionarea optima a acestora poate afecta grav activitatea specifica din spital. Chiar daca echipamentele in cauza nu sunt medicale, acestea fac parte din ansamblul general al Spitalului, completand si sustinand bunul mers al activitatii generale a Spitalului.

Informatii despre Autoritatea Contractanta

Spitalul Clinic Județean de Urgență "Sf. Apostol Andrei" Constanța a fost înființat în anul 1969 sub denumirea de "Spitalul Unificat Constanta" deoarece unitatile spitalicesti din aceea vreme nu mai puteau satisface nevoile medicale ale populatiei si nici exigentele medicinei moderne. Dupa mai multe modificari, in anul 2013, actuala denumire a fost stabilita prin decizia Consiliului Judetean Constanta.

Spitalul Clinic Județean de Urgență "Sf. Apostol Andrei" Constanța reprezinta cea mai mare unitate medicală din regiunea de Sud Est a României. Astfel acesta asigură servicii medicale curative permanente pentru o populație de peste 760.000 locuitori ai județului Constanța și preia majoritatea cazurilor care depășesc competența spitalelor teritoriale din județ. S.C.J.U. Constanța deservește în mod direct Constanța și Tulcea (cu o populație de peste 245.000 de locuitori) de unde rezultă un grad de adresabilitate de aproape un milion de locuitori.

Pe langa echipamentele si dispozitivele medicale, care asigura desfasurarea actului medical intr un spital, exista si echipamente care sustin si completeaza activitatea spitalului. Daca acestea nu functioneaza in parametrii normali, pot afecta grav, activitatea spitalului, direct, cum e cazul generatoarelor de avarie, instalatiilor de ventilatie din blocurile operatorii sau indirect, cum este cazul usilor automate de acces in salile operatorii sau al centralei termice si a instalatiilor aferente, etc.

Informatii despre contextul care a determinat achizitionarea produselor

Proiectarea, achizitionarea, montarea si punerea in functiune a *Ascensor electric, 3 statii, 1600Kg, 21 persoane* - Sectia exterioara Ingrijiri Paliative a fost determinata de necesitatea asigurarii deplasarii pacientilor imobilizati sau greu transportabili in cadrul sectiei.

Informatii despre beneficiile anticipate de catre Autoritatea Contractanta

Prin instalarea *Ascensor electric, 3 statii, 1600Kg, 21 persoane* - Sectia exterioara Ingrijiri Paliative se va asigura un flux optim de deplasare a pacientilor cu costuri de intretinere mici si in conditii de siguranta, conform prescriptiilor tehnice IS CIR- PTR2/2010.

Alte initiative/proiecte/programe asociate cu aceasta achizitie de produse

Nu exista legatura intre produsele care urmeaza sa fie achizitionate si alte proiecte/programe derulate de autoritatea contractanta.

Cadrul general al sectorului in care Autoritatea Contractanta isi desfasoara activitatea

Nu este aplicabil, intrucat nu se au in vedere reforme structurale sociale, politici legislative, economice sau de alta natura, care ar putea fi relevante in legatura cu/sau pe perioada derularii Contractului.

Factori interesati si rolul acestora

Nu exista alti factori interesati si cu rol in implementarea Contractului.

- **Descrierea produselor solicitate**

Serviciile si produsele pe care Autoritatea contractanta doreste sa le achizitioneze constau in proiectarea, achizitionarea, montarea si punerea in functiune a *Ascensor electric, 3 statii, 1600Kg, 21 persoane* - Sectia exterioara Ingrijiri Paliative, precum si intocmirea documentatiei in vederea autorizarii IS CIR. Ofertele vor contine si contravaloarea proiectului, obtinerea avizelor si aprobarilor necesare realizarii obiectivului.

Desfasurarea contractului va contine in **trei etape**, astfel:

Etapa nr.1: proiectarea ansamblului ascensorului amplasata exterior la intrarea principala ca structura/constructie separata si atasata cladirii existente;

Etapa nr.2: achizitia, montarea si punerea in functiune a *Ascensor electric, 3 statii, 1600Kg, 21 persoane* - Sectia exterioara Ingrijiri Paliative

Etapa nr.3: intocmirea documentatiei in vederea autorizarii IS CIR a ascensorului.

A. **Proiect tehnic (PTh)** - se va intocmi in conformitate cu Hotărârii de Guvern nr. 907/2016 privind etapele de elaborare continutul-cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare- ANEXA 10 - continutul cadrului al proiectului tehnic de executie și in conformitate cu prevederile **Legii nr. 50/1991** privind autorizarea lucrarilor de constructii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

B. **Detalii de executie** - sunt parte componentă a proiectului tehnic de executie, respecta prevederile acestuia și detaliaza solutiile tehnice.

X. **Asistenta tehnica din partea proiectantului pe perioada de executie a lucrarilor** și pentru participarea proiectantului la fazele incluse in programul de control al lucrarilor de executie, avizat de catre IS CIR, elaborarea Programului de urmarire a comportarii lucrării in timp, participarea la receptie și la elaborarea Cărții tehnice a instalatiei;

Drepturile de proprietate intelectuala asupra documentației de proiectare întocmite se transfera integral beneficiarului, odata cu plata serviciilor de proiectare. Drepturile de autor, rezultate din prestarea serviciilor

ce fac obiectul contractului sau alte drepturi de proprietate intelectuala ori industrială, rezultate din prestarea contractului trece în proprietatea exclusiva a Autoritatii Contractante, care le va putea utiliza exclusiv, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuvință, fara limitare geografica ori de alta natura, cu exceptia situatiilor in care exista deja asemenea drepturi de proprietate intelectuala ori industrială.

Conform prevederilor art. 24 din Legea nr. 10 din 18 ianuarie 1995 privind calitatea în construcții: "cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat."

Executantul se obliga sa despăgubească beneficiarul împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.)

Modul de livrare a documentatiei (DTAC, Pr.Th, detalii tehnice, etc) - in format letric si electronic

Erori de proiectare - Conform prevederilor art. 24 din Legea nr. 10 din 18 ianuarie 1995 privind calitatea în construcții: "cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat."

1. Descrierea situatiei actuale la nivelul Autoritatii Contractante

In prezent la sectia Ingrijiri Paliative nu exista ascensor pentru pacientii care sunt imobilizati la pat si necesita transport pe targa la etajele superioare.

2. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Facilitarea deplasarii persoanelor imobilizate la pat si asigurarea unui flux optim de deplasare a pacientilor cu targa.

3. Analiza riscurilor aferente procesului de achizitie Și măsuri de gestionare a acestora

Riscul este definit drept o problemă (situație, eveniment etc.) care nu a apărut încă, dar care poate apărea în viitor, caz în care obținerea rezultatelor prealabil fixate este amenințată sau potențată. În prima situație, riscul reprezintă o amenințare, iar în cea de-a doua, riscul reprezintă o oportunitate. Riscul reprezintă incertitudinea în obținerea rezultatelor dorite și trebuie privit ca o combinație între probabilitate și impact". (Cap 4 Glosar de termeni, Ordinul 400/2015).

Pentru analiza proiectului de investitii s-au luat in considerare riscurile ce pot aparea atat in perioada de execuție a proiectului cât si in perioada de exploatare a obiectului de investitie:

o **Riscuri tehnice**

Aceasta categorie de riscuri depinde direct de modul de desfasurare al activitatilor prevazute in planul de actiune al proiectului, in faza de proiectare sau in faza de executie:

- a) Erori in calculul solutiilor tehnice la faza de proiectare;
- b) Etapizarea eronata a lucrărilor;
- c) Executarea defectuoasa a unei/unor parti din lucrari;
- d) Nerespectarea normativelor și legislatiei în vigoare
- e) Dificultati în angajarea și instruirea personalului specializat în intretinerea si exploatarea noilor instalatii;

Administrarea acestor riscuri consta in:

- a) Planificarea logica si cronologica a activitatilor cuprinse in planul de actiune in cadrul careia au fost prevazute marje de eroare pentru etapele mai importante ale proiectului;
- b) Punerea accentului pe verificarea calității lucrărilor și respectarea proiectului. Din această perspectivă este necesară selectarea unui Executant cu expertiză în domeniul proiectării și executării instalațiilor.
- c) Urmărirea încadrării proiectului în standardele de calitate si in termenele prevazute;
- d) Urmărirea respectării specificatiilor referitoare la materialele, echipamentele si metodele de implementare a proiectului;
- e) Punerea accentului pe protectia si conservarea mediului inconjurator;
- f) Se va solicita furnizorilor de echipamente si instalatii de a instrui personalului responsabil cu intretinerea si exploatarea acestora. Procesul de recrutare a personalului va avea in vedere calificarea corespunzatoare posturilor.

o **Riscuri financiare**

- a) Creșterea nejustificată a prețurilor de achiziție pentru materiale, forța de munca, utilajele si echipamentele implicate in proiect, precum si creșterea preturilor la combustibili si energie electrica;
- b) Modificari majore ale cursului de schimb.
- c) Lipsa surselor financiare;
- d) Modificări legislative care duc la creșterea costurilor de producție, creșterea manoperei, introducerea de taxe/impozite, șamd.
- e) Creșterea inflației, deprecierea monedei nationale;

Adminstrarea riscurilor financiare:

- a) Asigurarea accesului unor firme cu potențial financiar ridicat în cadrul procedurilor de achiziție lucrari, ce deține echipamente si utilaje si scule performante, prcum si personal calificat corespunzator;
- b) Estimarea cat mai realista a creșterii preturilor pe piata;
- c) Introducerea clauzei suspensive.
- d) Introducerea formulei de ajustare a contractului prevăzută de OG 47/2022.

o **Riscuri institutionale**

- a) Comunicarea defectuoasa între entitatiile implicate în implementarea proiectului, reprezentatii beneficiarului și reprezentatii Executantului.

Adminstrarea riscurilor institutionale

- b) Desemnarea unui responsabil de contract si șef de proiect din partea executantului care asigură comunicarea cu autoritatea contractantă. La rândul său, autoritatea contractantă va desemna un responsabil de contract care va asigura legătura cu executantul.

o **Riscuri legale**

Aceasta categorie de riscuri este greu de controlat deoarece nu depinde direct de beneficiarul proiectului:

- a) Obligativitatea repetarii procedurilor de achizitii datorita gradului redus de participare la licitatii, oferte întocmite necorespunzător;
- b) Obligativitatea repetarii procedurilor de achizitii datorita depunerii de oferte inacceptabile/necomforme/neadecvate/etc primite in cadrul procedurilor de achiziție;
- c) Instabilitatea legislativă – frecventa modificarilor de ordin legislativ, modificari ce pot influenta implementarea proiectului, în special creșterea costurilor de execuție.

Adminstrarea riscurilor legale:

Elaborarea documentației de atribuire nediscriminatoriu, transparent, proporțional cu obiectul Contractului; Documentația de atribuire este clară, coerentă pentru ca operatorii economici participanți la procedură să cunoască de la început regulile procedurii de atribuire;

Introducerea unei clauze de revizuire a contractului loc în situația în care au loc modificari legislative emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului

o **Riscuri de neîndeplinire a contractului conform Documentației de atribuire:**

Acesta este riscul cu probabilitatea cea mai mare de apariție, o severitate gravă, poate duce la oprirea proiectului/neexecutarea acestuia:

Neexecutarea contractului conform Documentației de atribuire.

Neexecutarea contractului conform proiectului, datorată condițiilor impuse de anumite avize, autorizații, cerințe impuse, finanțator, samd.

Adminstrarea riscurilor de neîndeplinire a contractului conform Documentației de atribuire:

Având în vedere faptul că obiectul Contractului îl reprezintă proiectare și execuție este necesar pentru respectare prevederilor legale ca proiectantul să dețină experiență pentru a putea gestiona relația cu executantul, autoritatea contractantă și organele de control ale statului. Un proiect bun, adaptat la realitatea din teren reduce semnificativ riscul de neîndeplinire al contractului.

Faptul că obiectul contractului este proiectare și execuție, autoritatea contractantă delegă mare parte din riscurile administrării contractului ofertantului desemnat câștigător. Eliminarea riscului de neîndeplinire a contractului din cauza lipsei experienței în executarea unor contracte similare, lipsa pregătirii personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului, inclusiv demonstrarea potențialului organizatoric al fiecărui operator economic participant la procedura sunt esențiale pentru implementarea contractului în condiții de legalitate.

o **Riscuri legate de execuție**

a) Mobilizare greoaie și de durată a operatorului economic câștigător, care conduce la întâzieri în execuția lucrărilor, respectiv nerespectarea termenelor de proiectare și execuție a lucrării.

b) Întârzieri în asigurarea cu echipamente și/sau scule de către executant și lipsa de personal calificat

c) Calitatea lucrărilor executate este sub cerințele contractului și/sau prestarea nu se derulează în acord cu clauzele contractuale.

d) Condițiile meteo deosebit de nefavorabile

Adminstrarea riscurilor legate de execuție:

Este necesar ca ofertantul câștigător să aibă un Plan de lucru fezabil prin care să descrie abordarea din punct de vedere tehnologic (metodologia de execuție), resursele (personal și instalații/echipamente) pentru realizarea lucrărilor. Totodată, s-a solicitat ca ofertantul să identifice și preîntâmpine riscurile ce pot apărea pe parcursul executării contractului. Modalitatea de prezentare a propunerii tehnice urmărește ca executantul să cunoască proiectul, să identifice erorile acestuia, să solicite clarificări, să aibă capacitatea să le preîntâmpine.

Asigurarea accesului la procedura unor firme cu experiență și personal calificat, supravegherea continuă a lucrărilor prin responsabilii de contract și urmărirea realizării lor pentru a sesiza eventualele inadvertente. Solicitarea prin documentația de atribuire ca ofertantul să aibă un șef de lucrări cu experiență, personal calificat care să gestioneze problemele ivite în cadrul oricărui proiect cu profesionalism.

o **Riscuri legate de proiectare**

a) Erori de proiectare care pot întârzia execuția lucrării.

b) Neconformitatea proiectului tehnic cu normativele în vigoare;

c) Erori legate de adaptarea proiectului tehnic la situația reală din teren.

Adminstrarea riscurilor legate de proiectare:

a) un ofertant profesionst, cu o echipă cu experiență în domeniu, care cunoaște proiectul și are experiență în execuția unor lucrări de acest tip, va putea să identifice eventualele erori de proiectare la etapa de ofertare și pe parcursul derulării contractului. Astfel că prin solicitarea unui plan de lucru, a unei organigrame, a Programului de execuție, analizei de risc prin prezentarea modalității de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii, planului calității, samd, vin tocmai în încercarea de a reduce/anihila efectele eventualelor erori de proiectare.

b) experiența și calificarea șefului, coordonatorului echipei de proiectare solicitată în cadrul prezentei documentații, vin în sprijinul atenuării acestui risc.

c) Un executant cu experiență știe că proiectele tehnice se întocmesc adaptate la situația reală de pe teren, își va alege un proiectant care înțelege și respectă acest lucru.

În concluzie, având în vedere exigențele specifice, impuse de complexitatea, valoarea și natura contractului de achiziție publică este necesar selectarea unui operator economic care să demonstreze că are un potențial economic, tehnic, organizatoric în execuția lucrărilor de natura și complexitatea serviciilor și lucrărilor ce fac obiectul achiziției, care să reflecte posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini contractul și de a rezolva eventualele dificultăți de natură economică și/sau tehnică legate de îndeplinirea acestuia, ținând cont de natura și complexitatea lucrărilor.

Eliminarea riscului de neîndeplinire a contractului din cauza lipsei experienței în execuția lucrărilor ce fac obiectul prezentei achiziții, a pregătirii de specialitate a personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului, inclusiv demonstrarea potențialului organizatoric al fiecărui operator economic participant la


procedură, astfel încât conduce la realizarea și exploatarea instalațiilor corespunzător și în conformitate cu oferta tehnică prezentată.

Calitatea lucrărilor este rezultatul totalității performanțelor de comportare a acestora în exploatare, în scopul satisfacerii, pe întreaga durată de existență, a exigențelor utilizatorului.


4. Serviciile/produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

 **Servicii de proiectare a construcției ansamblului ascensor amplasată exterior la intrarea principală ca structură/construcție separată și atașată clădirii existente, astfel:**

- a) Fundarea cu armare și cofraj;
- b) Structura metalică pentru 3 paliere ale construcției;
- c) Închiderea structurii cu panou și realizarea etanșeităților împotriva intemperiilor;
- d) Taiere goluri de usi pentru instalarea usilor de palier;
- e) Închideri perimetrice pe lângă usile de palier;
- f) Determinare caracteristici ascensor conform destinației;
- g) Incadrare ascensor în ansamblul construit.

 **Achiziția, montarea și punerea în funcțiune a *Ascensor electric, 3 stații, 1600Kg, 21 persoane*, cu realizarea construcției ansamblului ascensor, în conformitate cu proiectul realizat în Etapa nr.1 și agreat în prealabil de către beneficiar, astfel:**

- a) Curățirea și pregătirea terenului pentru realizarea construcției structurii;
- b) Execuția fundării cu armare, cofraj și turnare beton;
- c) Construcția structurii metalice pentru 3 paliere;
- d) Executarea închiderii structurii cu panou și realizarea etanșeităților împotriva intemperiilor;
- e) Executarea tăierii golurilor de usi pentru instalarea usilor de palier;
- f) Executarea închiderilor perimetrice pe lângă usile de palier;
- g) Instalare ascensor și punere în funcțiune.

 **Intocmirea documentației în vederea autorizării ISCIR a ascensorului *electric, 3 stații, 1600Kg, 21 persoane*.**

Nota:

- Proiectul construcției *Ascensor electric, 3 stații, 1600Kg, 21 persoane* - Secția exterioară Ingrijiri Paliative va fi agreat de beneficiar și apoi se va trece la Etapa nr.2 de execuție;
- Executantul va solicita verificarea proiectului tehnic de către specialiști verificali de proiecte atestați pe instalații de ridicat – alții decât specialiștii elaboratori ai documentației - cu suportarea costurilor pentru verificare și emiterea referatului de verificare;
- Proiectantul va asigura asistența tehnică pe toată perioada de execuție a lucrărilor și va participa la recepție și la elaborarea Cărții tehnice a instalației;
- Ofertele tehnice vor respecta specificațiile tehnice și se vor prezenta caracteristici tehnice ale ascensorului și ale accesoriilor/dotarilor, fără a fi limitative;
- Efectuarea instalării și a montajelor se va face cu respectarea condițiilor de amplasament, conform normelor în vigoare din domeniu, (nu se vor executa lucrări care pun în pericol rezistența clădirii), cu personal calificat și specializat.
- Ofertantul va deține toate autorizațiile specifice desfășurării activităților (ca și cele ale personalului executant) pentru proiectare, instalare, montare, reparare și întreținere, verificări tehnice în utilizare, punere în funcțiune și servicii (autorizații ISCIR) în termen de valabilitate, cum sunt:
 - a) Autorizație ISCIR PT R2/2010;
 - b) Certificate de proiectare/montator ascensoare, conform Legii nr. 64/2008 privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil;
 - c) Autorizație RTVA – responsabil cu verificarea tehnică a ascensoarelor;
 - d) Autorizație RSL – responsabil cu supravegherea lucrărilor la ascensoare.
 - e) Personalul care va executa lucrări electrice trebuie să fie atestat de electrician autorizat ANRE Tip II B, conform legislației în vigoare
- Ofertantul va respecta termenii de furnizare, instalare și montaj conform cu prezentul caiet de sarcini.
- Toate activitățile trebuie realizate cu respectarea legislației și a reglementărilor tehnice în vigoare, aplicabile specificului obiectivului de investiții.

Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor

Următoarele activități trebuie realizate de Contractant în cadrul Contractului ce rezultă din această procedură:

Nr.	Activitate	Detaliere activități
1.	Elaborare documentația tehnică pentru organizarea executării lucrărilor (D.T.O.E./P.O.E.)	<p>Elaborare Documentația de organizare a execuției lucrărilor (D.T.O.E./P.O.E.) -cu respectarea prevederilor Legii nr. 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr. 907/2016 în elaborarea documentației pentru obținerea Autorizației de Construire.</p> <p>Va cuprinde descrierea tuturor lucrărilor provizorii pregătitoare și necesare în vederea asigurării tehnologiei de execuție a investiției, atât pe terenul aferent investiției, cât și pe spațiile ocupate temporar în afara acestuia, inclusiv cele de pe domeniul public</p> <p>Ajustarea, completarea și/sau modificarea Proiectului de organizare a execuției lucrărilor (P.O.E./D.T.O.E.) după caz, ca urmare a recomandărilor verificatorului/verificatorilor indicați de către Autoritatea Contractantă, finanțator</p>
3.	Elaborare/Definitivare Proiect Tehnic de execuție (PTH), Detalii de execuție	<p>Elaborare/Definitivare Proiect Tehnic de execuție</p> <p>Elaborare Caiete de Sarcini</p> <p>Elaborare Detalii de Execuție</p> <p>Ajustarea, completarea și/sau modificarea Proiectului tehnic și a detaliilor de execuție ca urmare a recomandărilor verificatorului/verificatorilor indicați de către Autoritatea Contractantă, finanțator, autoritate contractantă</p>
7.	Asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor	<p>Acordare asistență tehnică pentru fiecare fază determinantă indicată în proiectul tehnic:</p> <ul style="list-style-type: none"> - participarea la predarea amplasamentelor pentru lucrari; -definitivare "Plan de Control al Calitatii" si efectuarea corectiilor necesare la solicitarea inspectorilor de specialitate; -participarea obligatorie la toate fazele de execuție stabilite prin proiect și la recepția la terminarea lucrărilor. - participarea la recepționarea lucrărilor in toate fazele determinante avizate de catre ISCIR; <p>Acordarea asistenței tehnice atât în timpul execuției, cât și în perioada de garanție până la recepția finală a lucrărilor pentru asigurarea execuției lucrărilor atât din punct de vedere calitativ cât și cantitativ, prin:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. Propunerea de modalități de rezolvare a eventualelor neconformități apărute pe toată perioada de derulare a execuției. Acordare asistență tehnică direct in centrala termica, in orice situatie justificata, in care sunt necesare clarificari din partea proiectantului; emiterea de note de neconformitate ori de cate ori

	<p>constata nerespectarea prevederilor din proiecte si/sau specificatii.</p> <p>ii. Soluționarea neconformităților, defectelor și neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, prin oferirea de soluții tehnice, cu acordul Autorității Contractante;</p> <p>iii. Urmărirea pe teren a utilizării în execuție a materialelor din proiect.</p> <p>iv. Participarea la întâlnirile Autorității Contractante cu una, mai multe sau toate părțile implicate în derularea contractului de execuție de lucrări, etc.</p> <p>v. Realizarea modificărilor aduse, din motive obiective, Proiectului, Caietelor de sarcini sau Listelor de cantitati, numai în condițiile Contractului de proiectare și execuție, cu respectarea prevederilor legislației în domeniul achizițiilor publice, precum și a legislației privind calitatea în construcții.</p>
	<p>Acordare asistență suplimentară, la solicitarea Autorității Contractante, inclusiv memorii justificative în situația modificărilor de proiect, modificare de soluții (art. 221 din Legea nr. 98/2016). Emiterea acordului (din punct de vedere tehnic) pentru eventuale lucrari suplimentare, variatii de cantitati si/sau renuntari, care pot interveni pe parcursul executiei lucrarilor.</p>
	<p>Elaborarea de solutii tehnice prin dispozitii de santier, pe parcursul derularii lucrarilor, in cazul modificarii solutiilor stabilite initial in proiect, inclusiv intocmirea planselor revizuite (modificatoare) aferente acestor dispozitii; urmarirea dispozitiilor de santier pana la aprobarea acestora de catre Beneficiar, cu efectuarea tuturor corectiilor solicitate; elaborarea documentatiilor aferente modificarilor, in format tiparit, parte scrisa si desenata (memoriu tehnic/justificativ, antemasuratori si liste cantitati, planse modificatoare, detalii de executie semnate si stampilate in original si in format electronic scanat cu semnaturi si stampile inclusiv ale verifcatorilor de proiect); aceste modificari nu pot schimba scopul si obiectul proiectului initial.</p>
	<p>Elaborarea de dispozitii de santier, memorii justificative si reviziile aferente ale planselor/desenelor/ <i>as built</i> (dacă este cazul), precum si alte documente intocmite si aprobate pe perioada furnizarii serviciilor ce fac parte din aceasta activitate, liste cantitati, devize pe obiecte, planse modificatoare, detalii de executie semnate si stampilate in original inclusiv de verifcatori de proiect</p>
	<p>Participare la receptia lucrarilor, elaborarea punctului de vedere (referatul proiectantului) asupra modului de executie a lucrarilor;</p>
	<p>Participare la elaborarea Cărtii tehnice a instalatiei</p>

		Elaborare proiect As built, va conține toate planurile de executate revizuite final și toate desenele suplimentare realizate de catre Ofertant. Desenele standard vor fi incluse doar daca sunt folosite pentru partea de lucrari ce urmeaza sa fie predata ca desene post executate.
15	Execuția obiectivului de investiții	Execuția obiectivului de investiții conform documentatiei de atribuire și proiectului tehnic

Garantie

Perioada de garantie pentru montarea si punerea in functiune a *Ascensor electric, 3 statii, 1600Kg, 21 persoane* - Sectia exterioara Ingrijiri Paliative a "SCJU Sf. Apostol Andrei" Constanta va fi de **minim 24 luni**.

Perioada de garantie pentru constructie, *Ascensor electric, 3 statii, 1600Kg, 21 persoane* si anexele acestora va fi de minim 24 luni.

Perioada de garantie incepe sa curga de la data receptiei si punerii in functiune semnata fara obiectiuni de catre Autoritatea Contractanta.

Pe durata perioadei de garantie furnizorul se obliga sa asigure cu titlu gratuit asistenta tehnica la cerere si remedierea/repararea oricaror defectiuni care nu sunt generate din culpa Achizitorului.

Pe durata perioadei de garantie, pentru toate defectiunile aflate in responsabilitatea sa, furnizorul este obligat sa efectueze constatarea defectiunilor in functie de nivelul de necesitate specificat mai jos in tabelul de la sectiunea "Suport tehnic" si sa efectueze interventia.

Remedierea defectiunilor in perioada de garantie se confirma prin proces verbal incheiat de ambele parti.

Perioada de garantie acordata se prelungeste cu timpul de stationare pentru reparatii. Acest timp se calculeaza de la data solicitarii scrise pentru remediere si pina la data proccsului verbal de receptie a reparatiei.

Livrare, ambalare, etichetare, transport si asigurare pe perioada transportului

Furnizorul se obliga sa transporte echipamentele, toate elementele si materialele necesare pentru montaj si instalare, la adresa indicata de autoritatea contractanta, in ambalaj original, corespunzator pentru protectia in timpul transportului si al manipularii, fara a suferi deteriorari.

Destinatia de livrare si montaj este Sectia exterioara Ingrijiri Paliative CONSTANTA, Str Piatra Craiului nr. 4.

Etichetele de marcare a echipamentelor vor cuprinde: firma producatoare, data fabricatiei, seria de fabricatie, marcajul CE.

Durata de indeplinire a contractului este de:

- o maxim **45** zile lucratoare de la data semnarii contractului de achizitie publica de catre ambele parti pentru Etapa nr.1 – faza de proiectare;
- o maxim **120** zile lucratoare de la data finalizarii si verificarii proiectului - pentru Etapa nr.2 - achizitia, montarea si punerea in functiune;
- o Maxim **30** zile lucratoare de la data montarii si punerii in functiune - pentru Etapa nr.3 - intocmirea documentatiei in vederea autorizarii ISCIR a ascensorului.

Lucrarea este considerata predata cand toate activitatile din cadrul contractului au fost realizate, produsul este instalat, autorizat si pus in functiune, functioneaza la parametrii agreati si este acceptat de Autoritatea Contractanta.

Dreptul de proprietate si riscurile legate de pierderea produselor vor fi transmise achizitorului, la data predarii, respectiv la data semnarii Procesului-Verbal de receptie cantitativa si calitativa a produselor si punerii in functiune semnata fara obiectiuni de catre Autoritatea Contractanta.

Se intelege de la sine ca pana la data la care livrarea se efectueaza, dreptul de proprietate si riscurile legate de pierderea produselor care fac obiectul contractului, vor reveni Furnizorului.

Furnizorul se va ingriji sa previna orice dauna sau deteriorare in timpul transportului catre destinatia stabilita, pana la acceptarea receptiei. Transportul si toate costurile asociate sunt in sarcina exclusiva a furnizorului. Produsul va fi asigurat impotriva pierderii sau deteriorarii intervenite pe parcursul transportului.

Manipularea echipamentelor si a materialelor se va face cu respectarea normelor de tehnica sanatatii si securitatii muncii si in asa fel incat sa nu se deterioreze, acordandu-se o atentie sporita elementelor casante sau usor deformabile.

Furnizorul este responsabil pentru livrarea in termenul agreeat al produselor si se considera ca a luat in considerare toate dificultatile pe care le-ar putea intampina in acest sens si nu va invoca niciun motiv de intarziere sau costuri suplimentare.

Operatiuni cu titlu accesoriu

- Instalare, punere in functiune, testare

Furnizorul trebuie sa instaleze toate produsele in mod corespunzator, asigurandu-se in acelasi timp ca spatiile unde s-a realizat instalarea raman curate. Dupa livrarea si instalarea produselor, Furnizorul va elimina toate deseurile rezultate si va lua masurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele si eliminarea acestora de la locul de instalare. Furnizorul va realiza toate configurari/setarile necesare pentru a pune cazanele in functiune. Punerea in functiune include de asemenea toate ajustarile si setarile necesare pentru a asigura instalarea corespunzatoare, in ceea ce priveste performanta si calitatea, cu toate configuratiile necesare pentru o functionare optima.

Dupa instalarea, autorizarea si punere in functiune, furnizorul, in prezenta reprezentantului Autoritatii contractante, va efectua teste functionale ale produsului.

Furnizorul va efectua pe cheltuiala sa si fara nici un fel de costuri din partea Autoritatii Contractante toate testele pentru a asigura functionarea produsului la parametrii agreeati. Furnizorul ramane responsabil pentru protejarea produselor, luand toate masurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgarieturi si alte deteriorari, pana la acceptare de catre Autoritatea Contractanta.

1. Instruirea personalului pentru utilizare

Furnizorul este responsabil pentru instruirea la fata locului (Centrala Termica a SCJU Constanta) a personalului desemnat de Autoritatea Contractanta. Scopul instruirii este de a transfera cunostintele necesare pentru a opera produsele. Numarul persoanelor care vor fi instruite: **5 persoane**.

Instruirea va fi organizata dupa ce produsul este functional si trebuie sa permita personalului Autoritatii Contractante sa inteleaga componentele, functionalitatile, operarea, informatii despre mentenanta de rutina care trebuie sa fie efectuata de catre utilizatori, depistarea problemelor si diagnosticare de baza, etc.

Furnizorul trebuie sa propuna orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura ca personalul Autoritatii Contractante este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzatoare a produsului.

Durata sesiunii de instruire va fi de 1 zi(8 ore).

Sesiunea de instruire se va desfasura in limba romana.

Furnizorul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport in limba romana si includ cel putin manuale de operare, fise tehnice, etc.

Toate cheltuielile cu instruirea personalului vor fi in sarcina beneficiarului.

2. Mentenanta preventiva in perioada de garantie

Operatiunile care trebuie efectuate de Contractant pentru fiecare interventie sunt cele stabilite de producator in conformitate cu programul/planul de revizii si mentenanta.

Furnizorul este responsabil pentru realizarea operatiunilor de mentenanta preventiva in conformitate cu cerintele stabilite de catre producatorul produsului.

Inainte de efectuarea operatiunilor de mentenanta preventiva, furnizorul comunica Autoritatii Contractante lista operatiunilor de mentenanta care trebuie efectuate.

Operatiunile de mentenanta preventiva trebuie efectuate in conditii de securitate, cu protejarea adecvata a personalului care efectueaza mentenanta si a altor persoane prezente la locul unde are loc interventia.

Dupa fiecare interventie preventiva, furnizorul trebuie sa efectueze teste de functionare ale produsului si sa prezinte un raport care sa includa activitatile realizate.

3. Mentenanta corectiva in perioada post-garantie-Nu este cazul

4. Suport tehnic

Pe toata durata contractului, cat si in perioada de garantie, furnizorul va asigura suport tehnic.

Furnizorul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al Autoritatii Contractante unde se poate semnala orice problema/defectiune care necesita mentenanta preventiva sau solicita suport tehnic furnizorului in gestionarea unui incident, disponibil pentru a se asigura ca orice situatie semnalata este tratata cu promptitudine.

Furnizorul va raspunde in timp util la orice incident semnalat de Autoritatea Contractanta, in functie de nivelul incidentului. Fiecare incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidentia impactul acestuia asupra functionalitatilor produsului. Nivelele de prioritate sunt:

Urgent: Incidentul are impact major asupra functionarii produsului. Problema impiedica desfasurarea activitatii Autoritatii Contractante.

Critic: Impact semnificativ asupra functionarii produsului. Problema impiedica desfasurarea in conditii normale a activitatii Autoritatii Contractante. Nici o solutie alternativa nu este disponibila, insa activitatea Autoritatii Contractante poate totusi continua, insa intr-un mod restrictiv.

Major: Impact mediu asupra desfasurarii activitatii Autoritatii Contractante. Problema afecteaza minor functionalitatile produsului. Impactul reprezinta un inconvenient care necesita solutii alternative pentru refacerea functionalitatilor.

Minor: Impact minim asupra desfasurarii activitatii Autoritatii Contractante. Problema nu afecteaza functionalitatile produsului. Rezultatul este o eroare minora care nu impiedica desfasurarea in bune conditii a activitatii Autoritatii Contractante.

Furnizorul va trebui sa respecte urmatoorii timpi de raspuns, corelati cu nivelul de prioritate a incidentului:

Nivel prioritate	Timp de raspuns	Timp de implementare solutie provizorie	Timp de rezolvare
Urgent	12 ore	12 ore	2 zile lucratoare
Critic	24 ore	24 ore	3 zile lucratoare
Major	48 ore	48 ore	3 zile lucratoare
Minor	72 ore	Nu este cazul	Nu este cazul

Definitii aplicabile

Timp de raspuns: Intervalul de timp scurs de la semnalarea incidentului de catre Autoritatea Contractanta si raspunsul primit de la Contractant.

Timp de rezolvare: Intervalul de timp scurs de la semnalarea incidentului de catre Autoritatea Contractanta pana la rezolvarea finala a incidentului.

Timp de implementare solutie provizorie: Intervalul de timp scurs de la semnalarea incidentului de catre Autoritatea Contractanta si adoptarea unei solutii provizorii, temporare, care sa permita functionarea produsului fara afectarea functionalitatilor critice, pana la rezolvarea definitiva a incidentului, cu asigurarea integralitatii functionale si a performantei echipamentului.

Nerespectarea timpilor de mai sus da dreptul Autoritatii Contractante de a solicita penalitati/daune interese in conformitate cu clauzele contractului de furnizare.

Piese de schimb si materiale consumabile pentru activitatile din programul de mentenanta corectiva dupa expirarea garantiei - Nu este cazul

2. Mediul in care este operat produsul

Produsul se va utiliza in conditii normale.

Constrangeri privind locatia unde se va efectua livrarea

Loc de livrare, montare, instalare: Sectia exterioara Ingrijiri Paliative CONSTANTA, Str Piatra Craiului nr. 4.

Atributiile si responsabilitatile partilor

Executantul are obligatia de a livra, de a monta, de a pune in functiune *Ascensor electric, 3 statii, 1600Kg, 21 persoane* si anexele acestuia, precum si toate materialele puse in opera, noi, nefolosite, conform specificatiilor, in cantitatea, la locatia si in conditiile solicitate. Totodata furnizorul va asigura toate materialele necesare montajului *Ascensor electric, 3 statii, 1600Kg, 21 persoane* si a celor enumerate in prezentul caiet de sarcini. *Ascensor electric* si elementele conexe vor fi certificate pentru conformitate CE si vor respecta toate cerintele impuse de legislatia, standardele si reglementarile aplicabile in Romania,

inclusiv cele cu privire la ISCIR, Protejia Mediului, Asigurarea Calitatii, PSI, Securitate si Sanatate in Munca, etc., acolo unde este cazul.

Furnizorul are obligatia sa asigure consumabile si piese de schimb originale in perioada de garantie, in conformitate cu legislatia in vigoare.

Furnizorul raspunde potrivit obligatiilor ce ii revin, pentru viciile ascunse ale cazanelor si accesoriile furnizate si montate, pe durata normata de functionare.

- Executantul, cu diligența necesară, va proiecta, va executa și va finaliza Lucrările în conformitate cu prevederile Contractului și va remedia orice defecțiuni ale Lucrărilor. Lucrările executate în conformitate cu proiectul elaborat de Executant vor fi conforme cu scopul și destinația lor. Lucrările vor include orice lucrare care este necesară pentru a satisface Cerințele Beneficiarului, precum și toate lucrările care sunt necesare pentru asigurarea rezistenței, stabilității și siguranței în exploatare a instalațiilor (inclusiv dacă nu sunt menționate în Contract).
- Executantul va transmite toate înștiințările, va pregăti toată documentația necesară și va obține toate autorizațiile, licențele și aprobările în conformitate cu Legile în vigoare pentru proiectarea, execuția și terminarea Lucrărilor și remedierea oricăror defecțiuni.
- Executantul va respecta documentația tehnică întocmită și, va face pe cheltuiala sa orice adăugiri, modificări sau corecturi ce vor fi solicitate de beneficiar/finanțator sau de membrii comisiilor de avizare in limitele prevederilor caietului de sarcini, întocmit de către achizitor.
- Prestatorul are obligatia de a întocmi și preda urmatoarele documentatii:
 - o Proiect tehnic (PTh)
 - o Detalii de executie
 - o Asistenta tehnica din partea proiectantului pe perioada de executie a lucrarilor.
- Va avea întreaga responsabilitate pentru grija față de lucrări de la data începerii până la data recepției lucrărilor de către Beneficiar. Dacă se produc pierderi sau sunt aduse daune lucrărilor în perioada menționată mai sus, executantul va remedia aceste pierderi sau daune astfel încât lucrările să fie conforme cu prevederile Contractului, a ofertei tehnice prezentate în cadrul procedurii, ale Proiectului tehnic și Detaliilor Tehnice de Execuție. Remedierea se va face de către Executant pe propria cheltuială, în ceea ce privește defectele calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită potrivit legii.
- Va respecta toate prevederile legale în vigoare care conțin reglementări referitoare la protecția muncii, cerințe de securitate și sănătate în muncă și asigurări pentru daune, prejudicii sau accidente, prin luarea tuturor măsurilor de semnalizare a zonei de lucru, de protejare a personalului propriu, etc.
- Va asigura garanția lucrărilor executate pe o perioadă de minim 24 de luni de la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.
- Executantul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciul cauzat terților din culpa sa pe parcursul derulării contractului. Beneficiarul va fi degrevat de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților, de către Executant, ca urmare a execuției prezentului contract, cu excepția cazului în care prejudiciul este consecința îndeplinirii unei instrucțiuni exprese primite din partea Beneficiarului.
- Este răspunzator de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în facturi, și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controlului organelor abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de Conturi).
- În cazul în care Executantul a primit, în cadrul Ofertei sale, susținere din partea unui terț, această susținere este demonstrată printr-un angajament ferm al acestui terț, inclus în Contract. Terțul susținător se obligă față de Executant și de Beneficiar să ducă la îndeplinire acțiunile (inclusiv, după caz, punerea la dispoziția Executantului a unor resurse financiare, umana și/sau tehnice) sau, după caz, partea de Lucrări, ce fac obiectul angajamentului ferm, inclusiv prin substituirea Executantului conform angajamentului ferm, în cazul în care Executantul nu reușește să îndeplinească obligațiile și responsabilitățile Contractuale aferente activităților, situațiilor sau părții de Lucrări pentru care a primit susținere de la terț.
- Executantul se va asigura că personalul său specializat este autorizat și/sau certificat în conformitate cu prevederile Legii.

- Executantul va asigura nivelul de calitate corespunzător cerințelor Contractului printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția autorizată potrivit prevederilor Legii. Sistemul de asigurare al calității va fi în conformitate cu detaliile prevăzute în Contract, dacă există. Respectarea sistemului de asigurare a calității nu va exonera Executantul de niciuna din sarcinile, obligațiile sau responsabilitățile sale potrivit prevederilor Contractului.
- Persoanele angajate de Executant trebuie să fie în număr suficient, în conformitate cu prevederile Programului de Execuție în vigoare. Acești angajați vor dispune de aptitudinile și experiența necesare progresului și executării corespunzătoare a Lucrărilor.
- Executantul va lua toate măsurile pentru angajarea întregului personal și a forței de muncă, în conformitate cu prevederile Legii.

În situația în care, la recepție, produsele nu corespund cerințelor caietului de sarcini și propunerii tehnice prezentate de contractant, plata contravalorii serviciilor ce fac obiectul contractului urmează să se efectueze numai după livrarea integrală calitativă și cantitativă a produselor contractate, nefiind permise plăți parțiale din partea achizitorului pentru obligații îndeplinite parțial de către contractant. Eventualele remedieri se vor efectua pe cheltuielile Furnizorului.

În cazul în care achizitorul nu-și onorează obligațiile de plată în termenul stabilit, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1 % pe zi de întârziere din plata neefectuată, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

- În cazul în care, din vina sa exclusivă, Furnizorul își îndeplinește necorespunzător sau cu întârziere sau nu își îndeplinește obligațiile principale asumate prin contract atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% din valoarea produselor nelivrate pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

Autoritatea contractantă

- va achiziționa și plăti prețul convenit, după acceptarea recepției.
- va plăti prețul produselor către contractant în termen de 60 zile de la primirea facturii.
- Va emite Ordin de Începere pentru demararea proiectării și unul pentru execuția lucrărilor și ordin de suspendare, dacă este cazul.
- Va recepționa lucrările și va semna procesul verbal de recepție în prezența Executantului, conform prevederilor HG nr.273/1994.
- Va nominaliza personalul propriu pentru urmărirea contractului și va indica Executantului persoanele desemnate pentru control și verificări.

Atribuțiile și responsabilitățile menționate la acest capitol sunt corelate și completate cu prevederile celorlalte capitole.

Documentații ce trebuie furnizate Autorității Contractante în legătura cu produsul

Furnizorul va preda Achizitorului pentru materialele achiziționate următoarele documente:

- aviz de însoțire a marfii în original;
- certificat de garanție și calitate/conformitate individuală (pentru fiecare echipament în parte menționându-se data instalării) de la furnizor;
- certificat de atestare a performanțelor materialelor, agregatelor și a aparatelor emise de instituții de specialitate abilitate în acest sens;
- fișa tehnică de la producător în limba română sau cu traducere în limba română, de detaliu conținând caracteristicile produsului și durata de viață în exploatare ale acestor caracteristici, manualul de utilizare în limba română sau cu traducere în limba română,
- carnet de service și întreținere, omologări și certificări CE

Elementele de instalare care fac obiectul instrucțiunilor ISCIR vor trebui să corespundă și prevederilor acestora, iar cele care sunt supuse condițiilor de omologare ale Biroului Român de Metrologie Legală (BRML), să fie însoțite de certificatul de atestare.

Recepția lucrărilor și produselor

Recepția se va face după cum urmează:

- recepția și aprobarea proiectului tehnic-, acorduri și avize; detalii de execuție, asistenței tehnice din partea proiectantului,
- recepția la terminarea lucrărilor;
- recepția finală la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor.

Numirea și convocarea comisiei de recepție a serviciilor se va face de către Beneficiar după verificarea MLPAT a proiectului pe fiecare specialitate .

Numirea și convocarea comisiei de recepție se va face de către Beneficiar în condițiile prevăzute în HG 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.

Recepția produselor cantitativa și calitativa se va efectua pe baza de proces verbal de recepție calitativa și cantitativa semnat de Furnizor și Autoritatea Contractantă fără obiecțiuni. Recepția produselor se va realiza după punerea în funcțiune și autorizarea ascensorului.

După finalizarea furnizării, montării și instalării echipamentelor se vor întocmi și semna următoarele documente:

- Proces verbal de punere în funcțiune a ascensorului,
- Proces verbal de punere în funcțiune a instalației utilizate -daca este cazul,
- Proces verbal de recepție tehnică a instalației de utilizare- daca este cazul.
- Proces verbal de recepție semnat de către ambele părți fără obiecțiuni.

Precum și următoarele documentații:

- Documentația de întreținere (cu precizarea tuturor operațiilor necesare întreținerii pe perioada de garanție).
- Instrucțiuni de exploatare,
- Instrucțiuni de prevenire a accidentelor ce pot apărea în timpul lucrului.

Executantul garantează că, la data recepției, lucrarea executată corespunde cantitativ și calitativ reglementărilor tehnice în vigoare și nu este afectată de vicii, care ar diminua sau chiar ar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare în conformitate cu angajamentele asumate.

Documentația tehnică aferentă va fi în original și tradusă în limba română (carti tehnice, manuale cu instrucțiuni de funcționare, instrucțiuni de instalare, unde este cazul, etc.).

Modalități și condiții de plată

În funcție de stadiile de execuție a lucrărilor (gradul de îndeplinire a lucrărilor determinat în valori relative) așa cum sunt ele stabilite, Executantul va fi îndreptățit la plata următoarelor:

- a) prin plăți parțiale, în baza facturii emise de Executant însoțită de situația de plată. La prima plată se va prezenta și Ordinul de începere;
- b) prin plăți directe către Subcontractant, pentru partea/părțile din contract ce revin acestuia, atunci când acesta își exprimă opțiunea de a fi plătit direct, în baza facturii emise însoțită de situația de plată, confirmată/semnată și de către Executant că și-a îndeplinit obligația asumată prin Contractul de subcontractare;
- c) plata finală se va face după încheierea recepției la terminarea lucrărilor și predarea proiectului AS BUILT, în baza facturii emisă de Executant/Subcontractant însoțită de situația de plată și procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor;
- d) decontarea se va face în aproximativ 2 luni de la data înregistrării la autoritatea contractantă a facturii emise de către Executant. Documentele ce însoțesc factura vor fi acceptate numai după însușirea acestora de către Verificatorii de proiect și Beneficiar, prin semnături, însoțită de toate documentele necesare pentru obținerea vizei "Bun de plată" conform Ordinului nr. 1792 din 24 decembrie 2002.

Plata contravalorii serviciilor de asistență tehnică se va face corelat cu stadiul fizic al lucrărilor, valoarea facturii determinându-se astfel:

$CS = VL / VT \times PC$, unde:

CS – contravaloarea proiectării,

VL –valoarea lucrărilor real executate și acceptate la decont,

VT – valoarea totală a părții de lucrări din contract,

PC – valoarea serviciilor de asistență tehnică.

Furnizorul va emite facturile pentru produsele livrate, montate, puse in functiune si autorizate, dupa acceptarea fara obiectiuni de catre Autoritatea Contractanta a procesului verbal de receptie calitativa si cantitativa. Facturile se vor trimite in original la adresa specificata de Autoritatea Contractanta.

Platile in favoarea Furnizorului se vor realiza in contul de Trezorerie al furnizorului, intr-un termen de maxim 60 de zile calendaristice de la receptia si primirea facturii fiscale in original si a tuturor documentelor justificative.

Se pot face plati partiale pentru echipamente/dotari (ascensor, echipamente conexe, etc) daca acestea au fost achizitionate si livrate catre Autoritatea Contractanta.

Procesul verbal de receptie cantitativa si calitativa va insoti factura si reprezinta elementul necesar realizarii platii, impreuna cu celelalte documente justificative prevazute mai jos:

- aviz de insotire a marfii in original;
- certificat de garantie si calitate/conformitate individuala (pentru fiecare echipament in parte mentionandu-se data instalarii) de la furnizor;
- Procesul Verbal de punere in functiune -semnat de toate persoanele abilitate,
- Procesul Verbal de Receptie -semnat de toate persoanele abilitate

Pretul va fi exprimat in lei, iar cuantumul TVA va fi evidentiat separat.

Pretul oferit va cuprinde toate cheltuielile efectuate pentru realizarea obiectului achizitiei, inclusiv taxe legate de proiectare, demontare si cazane vechi, transportul pina la SCJU Constanta, ambalare, instruire, testare, mentenanta (acolo unde este cazul) si/sau orice alte cheltuieli ocazionate de livrare sau furnizare. Nu se acorda avans sau garantii.

Cadrul Legal care guverneaza relatia dintre Autoritatea Contractanta si Contractant (inclusiv in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca)

Furnizorul trebuie sa respecte toate prevederile legale, aplicabile la nivel national, dar si regulamentele aplicabile la nivelul Uniunii Europene.

Pe perioada realizarii tuturor activitatilor din cadrul contractului, furnizorul este responsabil pentru implementarea celor mai bune practici, in conformitate cu legislatia si regulamentele existente la nivel national si la nivelul Uniunii Europene.

In cazul in care intervin schimbari legislative, furnizorul are obligatia de a informa Autoritatea Contractanta cu privire la consecintele asupra produselor care fac obiectul Contractului si de a-si adapta produsele in functie de decizia Autoritatii Contractante in legatura cu schimbarile legislative.

Actele normative (inclusiv directive, standarde, normative si prescriptii tehnice) indicate mai jos sunt considerate indicative si nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferita ca referinta si nu trebuie considerata limitativa:

- Ordonanta nr. 22/18.08.2010- Ordonanta pentru modificarea si completarea Legii nr. 64/2008 privind functionarea in conditii de siguranta a instalatiilor sub presiune, instalatiilor de ridicat si a aparatelor consumatoare de combustibil.
- Ordin nr. 361/26.04.2010 - Ordinal inspectorului de stat sef al Inspectiei de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune si Instalatiilor de Ridicat privind transmiterea on-line la Inspectia de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune si Instalatiilor de Ridicat a rapoartelor de monitorizare a ascensoarelor,
- Legea m. 64/2008 privind functionarea in conditii de siguranta a instalatiilor sub presiune, instalatiilor de ridicat si a aparatelor consumatoare de combustibil cu modificarile si completarile ulterioare,
- Legea nr. 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor cu modificarile si completarile ulterioare,
- Legea m. 319/2006 a securitatii si sanatatii in munca,
- Legea m. 10/1995 privind calitatea in constructii cu modificarile si completarile ulterioare,
- Legea nr. 372/2005 privind performanta energetica a cladirilor cu modificarile si completarile ulterioare,
- Normativ I 13-2002 - Normativ pentru proiectarea si executarea instalatiilor de incalzire centrala,
- Normativ C 56-02- Normativ pentru verificarea calitatii si receptia lucrarilor de instalatii aferente constructiilor,
- Hotararea nr. 1029/2008 privind conditiile introducerii pe piata a masinilor,
- Legea nr. 240/2004 privind raspunderea producatorilor pentru pagubele generate de produsele cu defecte cu modificarile si completarile ulterioare,

- Legea nr. 449/2003 privind vanzarea produselor si garantiile asociate acestora cu modificarile si completarile ulterioare cu modificarile si completarile ulterioare.

Managementul/Gestionarea contractului si activitati de raportare in cadrul contractului

Contractul de furnizare va stabili documentele contractului, raportarea in cadrul contractului, modalitatea de comunicare, persoanele responsabile si datele de contact ale partilor.

Elaborarea propunerii tehnice

Ofertantul are obligatia de a elabora propunerea tehnica cu asumarea respectarii/indeplinirii tuturor cerintelor si specificatiilor tehnice in prezentul caiet de sarcini, a standardelor si reglementarilor tehnice in materie.

Oferta tehnica va fi astfel prezentata incat sa reflecte concordanta intre caracteristicile solicitate prin proiectul executat in Etapa nr.1 si cele ofertate si sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu toate elementele definite in prezentul caiet de sarcini.

In acest sens, propunerea tehnica va contine un comentariu al prevederilor continute in prezentul caiet de sarcini, prin care sa se demonstreze /probeze corespondenta/conformitatea propunerii tehnice cu toate elementele definite.

Ofertantul are obligatia de a include in propunerea tehnica formulata fisele tehnice ale producatorului, certificari si toate documentele necesare pentru o analiza completa a produselor ofertate.

Elaborarea propunerii financiare

Oferta va fi elaborata in functie de specificatiile tehnice si de cerintele prevazute in caietul de sarcini. Oferta financiara va cuprinde distinct echipamentele/materialele si demontajul/montajul aferent, toate cheltuielile legate de realizarea obiectului contractului, inclusiv realizarea documentatiei tehnice (proiectului), obtinerea avizelor si aprobarile aferente, autorizarea de functionare ISCIR si punerea in functiune a cazanelor si a instalatiei de utilizare.

Ofertantii vor include in oferta de pret si costurile legate de obtinerea permiselor de lucru in incinta, a permiselor de acces auto pentru utilizarea infrastructurii rutiere din oras si a vizelor necesare, etc.

Oferta financiara va fi exprimata in Lei (fara TVA) si nu va fi ajustata. Pretul va ramane ferm in lei, pe toata perioada contractului.

Ofertantul va specifica daca este/nu este platitor de TVA.

Ofertantii vor include in oferta toate operatiunile si materialele necesare montajului, instalarii si punerii in functiune a echipamentelor.

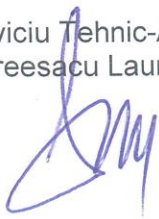
Cerintele impuse de autoritatea contractanta sunt conditii minimale. Vor fi luate in considerare numai ofertele a caror propunere tehnica presupune asigurarea unui nivel calitativ egal sau superior cerintelor minimale din prezentul caiet de sarcini.

Recomandari pentru ofertanti

Pentru clarificarea continutului lucrarilor, cantitatilor de lucrari, cat si pentru obtinerea de informatii suplimentare care sa conduca la elaborarea ofertelor, se recomanda ofertantilor vizitarea amplasamentului.

Avizat

Sef serviciu Tehnic-Administrativ
Ec.Andreesacu Laura



Intocmit,

Operator RSVTI
Ms.Constantin Ciubotaru

