



Nr.69166 din 21.10.2025

AVIZAT
Director Operațional
Ciprian-Lucian CĂLUȚ

Anunt

privind incheierea unui Contract de Prestari Servicii:

Extinderile rețelei Ethernet si de fibra la sediul SCJU Constanta

SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENTĂ SF. APOSTOL ANDREI, cu sediul în Constanța, Bdul. Tomis, nr. 145, telefon +40 241503255, fax +40 241660473, achizitii@spitalulconstanta.ro, web-site: <https://www.spitalulconstanta.ro/>, în calitate de autoritate contractantă, intenționează să demareze achiziția publică privind achiziționarea următoarelor servicii: "Extinderile rețelei Ethernet si de fibra la sediul SCJU Constanta", având în vedere Hotărârea Consiliului de Administrație a autorității contractante, cu nr.11/11.07.2025 conform prevederilor Legii nr.95/ 2006 privind reforma în domeniul sănătății cu modificările și completările ulterioare, prin care se avizează achiziția mai sus menționată, prin încheierea unui contract de prestări servicii

În acest sens solicităm o ofertă de preț având în vedere următoarele:

INFORMATII DESPRE ACHIZITIE

Tip contract: Servicii

Descriere contract: Se va încheia un contract de prestări servicii pentru perioada rămasă până la 31.12.2025, având ca obiect „Extinderile rețelei Ethernet si de fibra la sediul SCJU Constanta”

Cod CPV : 32428000-9 - Extensie de rețea

Valoare totală estimată:

- **Valoare totală maximă 31 Decembrie 2025:** 48350 Lei fără TVA, până la data de 31.12.2025;
 - **Cu posibilitatea de prelungire pentru primele 4 luni ale anului 2026, respectiv lunile ianuarie - aprilie 2026.**

Art. 165. - (1) Autoritatea contractantă are dreptul de a prelungi durata contractelor de furnizare sau de servicii cu caracter de regularitate, încheiate în anul precedent și a căror durată normală de îndeplinire expiră la data de 31 decembrie, dacă se îndeplinesc, în mod cumulativ, următoarele condiții:

a) în documentația de atribuire, elaborată cu ocazia atribuirii contractului inițial, s-au prevăzut posibilitatea de suplimentare a cantităților de produse și servicii deja achiziționate, precum și nivelul maxim până la care va fi

posibila o astfel de suplimentare;

b) in documentatia de atribuire, precum si in contract este prevazuta in mod explicit o clauza prin care dreptul autoritatii contractante de a opta pentru suplimentarea cantitatilor de produse sau de servicii este conditionat de existenta resurselor financiare alocate cu aceasta destinatie;

c) valoarea estimata a contractului initial s-a determinat prin luarea in considerare a variantei in care autoritatea contractanta opteaza pentru suplimentarea la nivelul maxim prevazut a cantitatilor de produse sau servicii;

d) prelungirea contractului initial nu poate depasi o durata de 4 luni de la data expirarii duratei initiale de indeplinire a acestuia.

(2) Dupa modificarea contractului in sensul alin. (1), in termen de 30 de zile, autoritatea contractanta are obligatia publicarii anuntului privind modificarea contractului prin intermediul SEAP.

Ofertele se vor intocmi pentru durata contractului (durata contractului este pana la 31.12.2025), cu posibilitatea de prelungire pentru primele 4 luni ale anului 2026, respectiv lunile ianuarie - aprilie 2026, si se vor depune prin e-mail, la adresa: achizitii@spitalulconstanta.ro sau la Registratura Unitatii.

Temei legal:

• Achiziție directă conform Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. In conformitate cu reglementările legale privind achizițiile publice, potrivit art. 7, alin.(5) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, actualizata, respectiv "Autoritatea contractanta are dreptul de a achizitiona direct produse sau servicii in cazul in care valoarea estimata a achizitiei, fara TVA, este mai mica de 270.120 lei, respectiv lucrari, in cazul in care valoarea estimata a achizitiei, fara TVA, este mai mica de 900.400 lei".

Sursa de finantare: 5.24

Articol bugetar: 20.01.09

Oferta va cuprinde: Documente de calificare, propunere tehnica si propunere financiara.

Cerinte de calificare a caror neindeplinire duce la respingerea ofertei:

Documente de calificare:

Ofertantii, membrii asocierii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.60, 164, 165, 167 din Legea nr.98/ 2016. Odata cu oferta operatorii economici participant la procedura au obligatia sa completeze si sa depuna:

- a) Declaratia privind conflictul de interese conform art.60 din legea 98/2016 pentru ofertant, asociat, subcontractant si tert sustinator;
- b) Declaratia privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- c) Declaratia privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- d) Declaratia privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- e) Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget de stat etc.), valabile la momentul prezentării - in original sau copie conform cu originalul. In cazul documentelor emise prin intermediul SPV/online, acestea vor fi autentificate prin semnatura si stampila reprezentantului legal/imputernicit. Se depun și de către subcontractant/asociat, dacă e cazul. Pentru sediile secundare/punctele de lucru se depune o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- f) Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv – in original sau copie conform cu originalul. Se depune și de către subcontractant/asociat, dacă e cazul. Dacă e cazul documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

- g) Certificat constatator emis de ONRC sau echivalent, din care să reiasă: - obiectul de activitate al operatorului economic; obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în CAEN din certificatul constatator emis de ONRC; - starea operatorului economic; - persoanele care reprezintă operatorul economic în relația cu terții. Informațiile cuprinse în acest document, trebuie să fie reale/actuale la data prezentării. Se va prezenta în original sau copie conform cu originalul. Se depune și de către subcontractant/asociat, dacă e cazul. Certificatul constatator emis de către ONRC în forma electronică, prin intermediul serviciului online InfoCert, având încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică extinsă se va depune autentificat cu semnătura și stampila reprezentantului legal/imputernicit. Se depune și de către subcontractant/asociat dacă e cazul;
- h) Declarație de confidențialitate - potrivit art.123, alin.1 din HG nr.395/ 2016, ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Se va completa și prezenta o declarație cu indicarea motivată a informațiilor care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. În cazul în care aceste condiții nu sunt, declarația nu va fi depusă;
- i) Acordul de prelucrare al datelor cu caracter personal;
- j) Acordul de Subcontractare (dacă este cazul);
- k) Acordul de asociere (dacă este cazul);
- l) Angajament ferm privind susținerea tehnică (dacă este cazul);
- m) Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor personale;
- n) Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:
- Manager – Raluca Stefan
 - Director Financiar-Contabil – Ec.Constantin Valerica
 - Director Medical – Dr.Salim Camer
 - Director Operational – Ciprian Lucian - Căluț
 - Consilier Juridic - Mariana Sandulescu
 - Consilier Juridic - Carmela Endora Gherghina
 - Șef Serviciu Achiziții și Relații Publice – Cristian Niculae
 - Coordonator Compartiment Informatică – Ing.Tomasian Alina - Gabriela
 - Serviciul Achiziții și Relații Publice – Jacota Carmen

Membrii ai Consiliului de Administrație : Dr Adnan Mustafa – Președinte ; Dr. Staicu Anghel Elena - Reprezentant al Președintelui Consiliului Județean Constanța ; Gima Stelian - Reprezentant Consiliul Județean Constanța ; Pintilie Alexandru - Reprezentant al Consiliului Județean Constanța ; Ec. Aurelian Pindic - Reprezentant Direcția Județeană de Sănătate Publică Constanța ; Dr. Nițu Teodor Ștefan - Reprezentant Colegiul Medicilor ; Conf. Univ. Dr. Liliana TUȚĂ - Reprezentant al Universității „Ovidius” ; Topolov Gianina Ionela- Reprezentant al Președintelui Consiliului Județean Constanța ; Bușu Stere - Reprezentant Consiliul Județean Constanța ; Guteanu Stere - Reprezentant al Consiliului Județean Constanța ; Dana Mariana Constantinescu - Reprezentant Consiliul Județean Constanța ; Ec. Simona Lăzărescu - Reprezentant Direcția Județeană de Sănătate Publică Constanța ; Dr. Dumbravă Daniel - Reprezentant al Colegiului Medicilor; Nicolae Manea - Reprezentant SANITAS .

• **Pentru Persoanele juridice straine**

Operatorul economic va prezenta documente edificatoare, traduse în limba română de către un traducător autorizat, reale/actuale la data prezentării, care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană fizică/juridică sau documente emise în țara de rezidență, în care să se menționeze persoanele care reprezintă entitatea în relațiile cu terții, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. De asemenea, documentele prezentate trebuie să dovedească faptul că obiectul său de activitate include activități de tipul celor care fac obiectul achiziției și să conțină informații cu privire la starea ofertantului.

- a. Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor personale. Se depune și de către subcontractant/asociat dacă e cazul.
- b. Declarație privind faptul că la elaborarea propunerii s-a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de

munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca, se pot obtine de la Inspectia Muncii sau de pe siteul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. Informatii privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, se pot obtine de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>. In cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata in numele asocierii de catre asociatul desemnat lider. Declaratia va fi completata si de subcontractanti, pentru partea din contract pe care o realizeaza.

➤ **Propunerea financiara, se va face la cantitatea prevazuta de autoritatea contractanta:**

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile cu privire la pret, precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua in calcul eventualele deductii daca sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implica indeplinirea obligatiilor contractuale, precum si marja de profit.

Ofertantul va include, in cadrul propunerii financiare, toate si orice costuri legate de:

-protejarea mediului, conform normelor legale, precum si cele legate de refacerea cadrului natural dupa finalizarea lucrarilor;

-derularii contractului in conditiile impuse conform mentiuni.

Propunerea financiara va contine, pe langa formularul de oferta, si centralizatorul de preturi. Toate propunerile financiare ale caror valori sunt aparent neobisnuit de scazute, prin raportare la preturile pietei, vor fi temeinic justificate.

Propunerea financiara trebuie sa contina obligatoriu urmatoarele documente:

1) Actul juridic prin care operatorul economic isi manifesta vointa de a se angaja juridic in contractul de achizitie este reprezentat de Formularul de oferta

2) Anexa 1 la formularul de oferta, intocmita in conformitate cu Anexa la caietul de sarcini, lista cu cantitatile serviciilor furnizate, pentru toate reperele solicitate de Autoritatea Contractanta, ca obiect al contractului.

Lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa propunerii financiare, lipsa actului juridic de angajare in contract, ceea ce duce la respingerea ofertei.

Toate preturile vor fi exprimate in LEI cu doua zecimale.

Oferta al carei pret, fara TVA, inclus in propunerea financiara depaseste valoarea estimata, comunicata, va fi respinsa.

Se va depune oferta de pret pentru serviciile solicitate de extindere retea, pentru toate operatiunile solicitate de autoritatea contractanta in sectiunea "Specificatii tehnice".

Pretul oferat **nu trebuie sa depaseasca valoarea totala estimata fara TVA**. Nerespectarea cantitatilor din documentele achizitie - lista de cantitati, prin ofertarea de cantitati in plus sau in minus va atrage descalificarea ofertei ca neconforma.

Cantitatile solicitate, cat si incadrarile, nu pot fi modificate, inlocuite sau trecute cu valoarea 0 (zero).

Notă: Potrivit dispozitiilor art. 123 alin.1, HG 395/2016 ofertantul elaboreaza oferta in conformitate cu prevederile documentatiei de achizitie si indica, motivat, in cuprinsul acesteia care informatii din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislatiei aplicabile.

In conformitate cu art.57 din Legea 98/2016:

„(4) Operatorii economici indica si dovedesc in cuprinsul ofertei care informatii din propunerea tehnica, elemente din propunerea financiara si/sau fundamentari/justificari de pret/cost sunt confidentiale intrucat sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala. Informatiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnica, elemente din propunerea financiara si/sau fundamentari/justificari de pret/cost ca fiind confidentiale trebuie sa fie insotite de dovada care le confera caracterul de confidentialitate, dovada ce devine anexa la oferta, in caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1)”. (art.57 din Legea 98/2016).

Nerespectarea cantitatilor mentionate, prin ofertarea de cantitati in plus sau in minus va atrage descalificarea ofertei ca neconforma.

Notă: Potrivit dispozitiilor art.123 alin.1, HG 395/2016 ofertantul elaboreaza oferta in conformitate cu prevederile documentatiei de achizitie si indica, motivat, in cuprinsul acesteia care informatii din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislatiei aplicabile.

In conformitate cu art.57 din Legea 98/2016:

„(4) Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1)”. (art.57 din Legea 98/2016).

Propunerea tehnica, in conformitate cu Caietele de Sarcini atasat:

Se solicita identificarea si descrierea etapelor si procedurilor de lucru specific serviciilor care fac obiectul prezentului contract, demonstrand faptul ca ofertantul s-a documentat si a reflectat la situatiile respective.

SPECIFICATII TEHNICE ALE SERVICIILOR CE SE DORESC A FI ACHIZITIONATE: se regasesc in documentatia atasata prezentului Anunt

Ofertantii vor completa formularul de propunere tehnica atasate prezentului Anunt.

Criteriul de atribuire: "Prețul cel mai scăzut".

Oferta castigatoare potrivit criteriului de atribuire stabilit, este cea clasata pe primul loc din clasamentul final, respectiv oferta cu pretul cel mai scazut.

Pentru ofertele clasate pe primul loc cu prețuri egale, Autoritatea Contractanta va solicita clarificari in vederea depunerii de catre operatorii economici de documente care contin noi preturi.

Criteriul de atribuire se aplică ofertelor care indeplinesc toate cerintele, conditiile si criteriile stabilite prin documentele achizitiei.

Conditii contract:

Se va incheia un contract de prestari servicii cu ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul realizat in baza criteriului "pretul cel mai scazut", fara posibilitatea de ajustare a pretului.

In conditiile art.221 alin.(1) lit.e) din Legea 98/ 2016, ajustarea pretului este aplicabila direct in cazul in care au loc modificari legislative sau au fost emise de catre autoritatile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renuntarea la anumite taxe/impozite locale, al caror efect se reflecta in cresterea/diminuarea costurilor pe baza carora s-a fundamentat pretul contractului.

In orice situatie, pretul contractului poate fi ajustat doar in masura strict necesara pentru acoperirea costurilor pe baza carora s-a fundamentat pretul contractului.

Ofertantii pot depune oferta.

Durata Contractului de prestari servicii: Contractul se va incheia pana la sfarsitul anului 2025 cu posibilitatea de prelungire pentru primele 4 luni din anul urmator, respectiv ianuarie - aprilie 2026, cu conditiile alocarii resurselor financiare pentru aceasta destinatie.

Plata se va face in termen de 60 de zile de la data incarcarii facturii in SPV.

Factura se va transmite Autoritatii Contractante prin intermediul sistemului național privind factura electronică, RO e-Factura.

Ofertele care nu îndeplinesc în totalitate cerintele stipulate în prezenta documentatie vor fi respinse. Comisia își rezervă dreptul de a solicita clarificări/completări ale documentelor depuse.

Recepția serviciilor se va realiza conform procedurii prevăzute în Caietul de sarcini si a metodologiilor de receptie in vigoare ale Autoritatii Contractante.

Recepția se va finaliza prin întocmirea unui Proces - verbal de receptie a serviciilor.

Documentele de calificare, propunerea tehnica si financiara se vor depune prin e-mail, la adresa: achizitii@spitalulconstanta.ro **sau** la Registratura unitatii.

I. Cerințe de calificare , tehnice si financiare se regasesc in documentatia de atribuire ce se va atasa anuntului de solicitare oferta, pe site-ul institutiei: <https://www.spitalulconstanta.ro/>.

• Criteriul de atribuire: "Prețul cel mai scăzut".

Justificare: Caietele de sarcini conțin toate detaliile necesare pentru întocmirea unei oferte .

II. Analiza ofertelor tehnice se va realiza de catre Coordonator Compartiment Informatica.

Modul de prezentare a ofertei

Limba de redactare a ofertei: **limba română.**

Moneda în care este exprimat prețul ofertei: **lei**

Perioada de valabilitate a ofertei: **60 zile** de la data limită de depunere a ofertelor.

Documentele de calificare, propunerea tehnica si financiara se vor depune prin e-mail, la adresa: achizitii@spitalulconstanta.ro **sau** la Registratura unitatii.

Cei interesati sunt rugati sa utilizeze la elaborarea ofertei denumirea serviciilor mentionate anterior.

Preturile vor fi exprimate in **lei fara TVA**, cu maxim 2 zecimale.

Ofertele care nu îndeplinesc în totalitate cerințele stipulate în prezenta documentație vor fi respinse. Comisia își rezervă dreptul de a solicita clarificări/completări ale documentelor depuse. Modalitatea de obtinere a documentatiei de achizitie: de pe site-ul autoritatii contractante(spitalului).

Data limită pentru depunerea ofertei: 03.11.2025 ORA 15⁰⁰

Ofertele depuse după termenul limită se consideră întârziate și vor fi respinse. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă. După data limită de depunere (pe parcursul evaluării ofertelor), ofertanții au obligația de a verifica/monitoriza primirea unor eventuale solicitări de clarificări și/sau completări din partea autorității contractante pe adresa/adresele de e-mail comunicate (atât în „Inbox”, cât și în „Spam”). Prin urmare, riscul respingerii ofertelor ca inacceptabile pentru lipsa răspunsurilor (în termenul acordat) la solicitările de clarificări și/sau completări astfel transmise/primite este asumat în integralitate de ofertanți. În condițiile în care oferta declarată câștigătoare se regăsește în catalogul electronic, achiziția directă se va realiza prin intermediul SEAP. Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în cadrul ofertei depuse.

Alte informații:

Operatorii economici interesați pot solicita clarificări prin formularea unei solicitări scrise pe adresa de e-mail: achizitii@spitalulconstanta.ro pana la data de 29.10.2025 , autoritatea contractanta va transmite raspunsul consolidate prin publicarea acestuia pe siteul autoritatii contractante (daca este cazul) pana la data de 30.10......2025.

Sef Serviciu Achizitii si Relatii Publice,
Cristian Niculae

Intocmit,
Serviciu Achiziții si Relatii Publice
Jacota Carmen