



Nr.74639 din 11.11.2025

AVIZAT
Director Operațional
Ciprian-Lucian CĂLUT

Anunt

Privind realizarea achizitiei directe de:

„**Incubator transport nou-nascuti**” : 1 buc.

SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚA SF. APOSTOL ANDREI, cu sediul în Constanța, Bdul. Tomis, nr. 145, telefon +40 241503255, fax +40 241660473, achizitii@spitalulconstanta.ro, web-site: <https://www.spitalulconstanta.ro/>, în calitate de autoritate contractantă, intenționează să demareze achiziția publică privind achiziționarea unui: „**Incubator transport nou-nascuti: 1 buc.**”, prin publicarea unui anunț într-o secțiune dedicată a website-ului propriu”, prin încheierea unui contract de furnizare.

În acest sens solicităm o ofertă de preț având în vedere următoarele:

INFORMATII DESPRE ACHIZITIE

Tip contract: Furnizare

Descriere contract: Se va încheia un contract de furnizare, cu valabilitate 31.12.2025, ce are ca obiect furnizarea unui „**Incubator transport nou-nascuti**”

Cod CPV : 33152000-0-Incubatoare

Valoare totală estimată:

- **Valoare totală:** 149,000.00 ron fara TVA.

Temei legal:

• Achiziție directă conform Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. În conformitate cu reglementările legale privind achizițiile publice, potrivit art. 7, alin.(5) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, actualizată, respectiv “Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 270.120 lei, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 900.400 lei”, coroborat cu prevederile art.7 alin.(7) lit.a) din Lege 98/2016 cu modificările și completările ulterioare

Sursa de finanțare: Buget local

Oferta va cuprinde: Documente de calificare, propunere tehnică și propunere financiară.

Cerinte de calificare a caror neindeplinire duce la respingerea ofertei:

Documente de calificare:

Ofertantii, membrii asocierii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.60 din legea 98/ 2016. Astfel, se vor prezenta:

- a) Declaratia privind conflictul de interese conform art.60 din legea 98/2016 – Formularul nr. 1. Se depune și de către subcontractant/asociat, dacă e cazul;
- b) **Certificat constatator emis de ONRC sau echivalent**, din care să reiasă: - obiectul de activitate al operatorului economic; obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in CAEN din certificatul constatator emis de ONRC; - starea operatorului economic; - persoanele care reprezinta operatorul economic in relatia cu tertii. Informatiile cuprinse in acest document, trebuie sa fie reale/actuale la data prezentarii. Se va prezenta în original sau copie conform cu originalul. Se depune și de către subcontractant/asociat, dacă e cazul. Certificatul constatator emis de catre ONRC in forma electronica, prin intermediul serviciului online InfoCert, avand incorporata, atasata sau logic asociata semnatura electronica extinsa se va depune autentificat cu semnatura si stampila reprezentantului legal/imputernicit. Se depune și de către subcontractant/asociat dacă e cazul;
- c) **Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor personale;**
- d) **Certificat SR EN ISO 9001:2015** sau echivalent;
- e) **AVIZUL DE FUNCTIONARE** cu toate anexele acestuia emis de M.S.pentru activitatea de reparare,mentenanta a aparatului medical oferat(daca este cazul), in caz contrar mentionati metoda de rezolvare a problemelor in perioada de garantie;
- f) **Acordul de Subcontractare (daca este cazul);**
Persoanele cu functii de decizie din cadrul autoritatii contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt:

- Manager – Raluca Stefan;
- Director Medical - Dr. Salim Camer
- Director Financiar Contabil - Ec. Constantin Valerica
- Director Operational – Ciprian-Lucian Calut
- Consilier Juridic - Jr. Sandulescu Mariana
- Consilier Juridic - Jr. Gherghina Carmela Endora
- Nicolae Cristian – Sef Serviciu Achizitii
- Medic Sef Sectie Neonatologie - Dr.Oglinda Ioana Georgia
- Bioinginer Medical – Trifan Nicoleta Lacramioara
- Serviciul Achizitii – Ec.Ulmeanu-Butan Georgiana

Membrii ai Consiliului de Administratie : Dr Adnan Mustafa – Presedinte ; Dr. Staicu Anghel Elena - Reprezentant al Presedintelui Consiliului Județean Constanța ; Gima Stelian - Reprezentant Consiliul Județean Constanța ; Pintilie Alexandru - Reprezentant al Consiliului Județean Constanța ; Ec. Aurelian Pindic - Reprezentant Direcția Județeană de Sănătate Publică Constanța ; Dr. Nițu Teodor Ștefan - Reprezentant Colegiul Medicilor ; Conf. Univ. Dr. Liliana TUȚĂ - Reprezentant al Universității „Ovidius” ; Topolov Gianina Ionela- Reprezentant al Președintelui Consiliului Județean Constanța ; Bușu Stere - Reprezentant Consiliul Județean Constanța ; Gutanu Stere - Reprezentant al Consiliului Județean Constanța ; Dana Mariana Constantinescu - Reprezentant Consiliul Județean Constanța ; Ec. Simona Lăzărescu - Reprezentant Direcția Județeană de Sănătate Publică Constanța ; Dr. Dumbravă Daniel - Reprezentant al Colegiului Medicilor; Nicolae Manea - Reprezentant SANITAS .

• Pentru Persoanele juridice straine

Operatorul economic va prezenta documente edificatoare, traduse in limba romana de catre un traducator autorizat, reale/actuale la data prezentarii, care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana fizica/juridica sau documente emise in tara de rezidenta, in care sa se mentioneze persoanele care reprezinta entitatea in relatiile cu tertii, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident. De asemenea, documentele prezentate trebuie sa dovedeasca faptul ca obiectul sau de activitate include activitati de tipul celor care fac obiectul achizitiei si sa contina informatii cu privire la starea ofertantului.

- a. Declarație privind faptul faptul ca la elaborarea propunerii s-a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de mediu, social si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de indeplinire a contractului.

Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca, se pot obtine de la inspectia Muncii sau de pe siteul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. Informatii privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, se pot obtine de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>. In cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata in numele asocierii de catre asociatul desemnat lider. Declaratia va fi completata si de subcontractanti, pentru partea din contract pe care o realizeaza.

➤ **Propunerea financiară, se va face la cantitatea prevazuta de autoritatea contractanta:**

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile cu privire la pret, precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua in calcul eventualele deductii daca sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implica indeplinirea obligatiilor contractuale, precum si marja de profit.

Ofertantul va include, in cadrul propunerii financiare, toate si orice costuri legate de:

- furnizarea produsului/dispozitivului medical;
- instalarea, punerea in functiune, scolarizarea personalului;
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum si cele legate de refacerea cadrului natural dupa finalizarea montajului;
- costul de productie, transportul produselor la sediul unitatii contractante, alte cheltuieli;
- procurarea, transportul, depozitarea si punerea in opera a materialelor si echipamentelor necesare executării contractului.

Toate propunerile financiare ale caror valori sunt aparent neobisnuit de scazute, prin raportare la preturile pietei, vor fi temeinic justificate.

Propunerea financiară trebuie să conțină obligatoriu următoarele documente:

- 1) Actul juridic prin care operatorul economic își manifesta vointa de a se angaja juridic în contractul de achiziție este reprezentat de Formularul de ofertă .
- 2) Formularul este atasat la sectiunea Formulare.

Lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa propunerii financiare, lipsa actului juridic de angajare in contract, ceea ce duce la respingerea ofertei.

Oferta al cărei pret, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată, comunicată, va fi respinsă.

Se va depune oferta de prēt conform mentiuni din Sectiunea Formulare, pentru dispozitivul/echipamentul solicitat de autoritatea contractanta.

Pretul ofertat nu trebuie sa depaseasca valoarea totala estimata fara TVA.

Preturile vor fi exprimate in lei, doar cu doua zecimale.

Nerespectarea cantităților din documentele achizitiei - prin ofertarea de cantități în plus sau în minus va atrage descalificarea ofertei ca neconformă.

Cantitatile solicitate cât și încadrările, nu pot fi modificate, înlocuite sau trecute cu valoarea 0 (zero).

Notă: Potrivit dispozitiilor art. 123 alin.1, HG 395/2016 ofertantul elaboreaza oferta in conformitate cu prevederile documentatiei de achiziție si indica, motivat, in cuprinsul acesteia care informatii din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislatiei aplicabile.

In conformitate cu art.57 din Legea 98/2016:

„(4) Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidentiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidentiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1)”. (art.57 din Legea 98/2016).

Propunerea tehnică:

Ofertantul are obligația de a face dovada conformității propunerii tehnice cu cerințele autorității contractante, prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligățiilor prevăzute în specificațiile tehnice. Este obligatorie întocmirea acestora astfel încât în procesul de evaluare, informațiile și propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice.

Propunerea tehnică nu trebuie să aibă caracter general, ofertantul având obligația de a cuprinde în cadrul acestora doar aspectele ce fac obiectul prezentei achiziții.

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate specificațiile precum și normele/normativele tehnice în vigoare (unde este cazul).

Se solicită următoarele:

- **Formularul de Propunere tehnică completat conform model atasat;**
- **Specificatia tehnică** completată cu cel puțin cerințele solicitate, în cazul în care documentele prezentate sunt emise în altă limbă decât limba română acestea vor fi însoțite, în mod obligatoriu de traducerea în limba română semnată și stampilată de ofertant luând în considerare Art.326 din Codul Penal SAU de traducerea în limba română semnată și stampilată de un traducător autorizat;
- Ofertantul trebuie să prezinte un document / **declarație a producătorului, din care să rezulte anul de punere pe piață a modelului oferat, anul de fabricație** pentru produsul livrat, **anul de scoatere din fabricație** (daca este cazul) ;
- **Certificat de marcaj european (CE Mark)**, emis de un organism notificat și/sau **Declarație de conformitate CE a producătorului**, ca produsul oferat este conform cu *Directiva 93/42/EEC privind dispozitivele medicale*, transpusă în Hotărârea Guvernului nr. 54/2009 privind condițiile introducerii pe piață a dispozitivelor medicale, cu modificările ulterioare, *Directiva 90/385/EEC privind dispozitivele medicale implantabile active*, transpusă în Hotărârea Guvernului nr. 55/2009 privind dispozitivele medicale implantabile active, cu modificările ulterioare, privind condițiile introducerii pe piață a dispozitivelor medicale, *Directiva 98/79/EC* transpusă în Hotărârea Guvernului nr. 798/2003 privind stabilirea condițiilor de introducere pe piață și de utilizare a dispozitivelor medicale pentru diagnostic în vitro, cu modificările și completările ulterioare;
- Declarația detaliată a producătorului privind procedurile de decontaminare ale dispozitivului medical, respectiv curățare-spălare, dezinfectare, sterilizare, sau după caz extras din manualul de utilizare. În cazul în care documentele prezentate sunt emise în altă limbă decât limba română acestea vor fi însoțite, în mod obligatoriu de traducerea în limba română semnată și stampilată de ofertant luând în considerare Art.326 din Codul Penal SAU de traducerea în limba română semnată și stampilată de un traducător autorizat;
- Furnizorul, în cazul în care nu este autorizat pentru efectuarea intervențiilor tehnice va **nominaliza operatorul economic**, respectiv subcontractantul/terțul sustinator, operator economic care va putea **asigura service-ul** aparatului medical oferat;
- **AVIZUL DE FUNCTIONARE** cu toate anexele acestuia emis de M.S.pentru activitatea de reparare, mentenanță a aparatului medical oferat (daca este cazul), în caz contrar menționați metoda de rezolvare a problemelor în perioada de garanție;
- Furnizorul în cazul în care nu este autorizat pentru efectuarea intervențiilor tehnice, va nominaliza operatorul economic, respectiv subcontractantul/terțul sustinator, operator care va putea asigura service-ul aparatului oferat, pentru care va prezenta Avizul de Functionare (daca este cazul);
- **Ofertantul va depune declarație/declarații pe proprie răspundere, pentru următoarele:**
 - i. referitoare la îndeplinirea activităților de școlarizare a personalului medical și tehnic al achizitorului, de către personalul de specializare instruit și autorizat de producător;
 - ii. privind faptul că personalul tehnic nominalizat/ propus va asigura mentenanța/service-ul echipamentului medical oferat în perioada de garanție acordată;
 - iii. referitoare la faptul că instalarea și punerea în funcțiune se asigură de către furnizor la autoritatea contractantă, cu personal autorizat al firmei care livrează și sunt operații incluse în preț;
 - iv. privind faptul că furnizorul va asigura la livrare manualele de utilizare ale aparatului în limba engleză și limba română și instrucțiuni de utilizare (Brif instructions) laminat;
 - v. privind instruirea personalului medical și tehnic atât la instalarea și punerea în funcțiune a aparatului medical, cât și în perioada garanției, la solicitarea acestuia;
 - vi. privind faptul că instruirea personalului medical și tehnic din cadrul autorității contractante se va efectua din punct de vedere al aplicației medicale și al utilizării aparatului medical;

- vii. privind perioada de garanție comercială acordată produselor și asigurarea că în perioada de garanție vor fi acoperite toate costurile rezultate din remedierea defectelor. Ofertantul va declara că va asigura, de asemenea, disponibilitatea pieselor de schimb originale sau echivalente (direct sau prin intermediul unor reprezentanți desemnați) pe toată durata de viață estimată a echipamentului și cel puțin 5 ani după expirarea perioadei de garanție.

➤ **Garanția produselor**

Furnizorul trebuie să acopere garanția de minimum 24 luni pentru dispozitivul /echipamentul livrat începând de la data recepției calitative și punerii în funcțiune, conform Procesului – verbal de recepție.

În cazul în care în fișele tehnice anexate ale produselor sunt prevăzute alte termene de garanție minime se vor lua în considerare termenele prevăzute în fișa tehnică a produsului.

Garanția oferită de producător trebuie să prevadă repararea sau înlocuirea produsului.

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție conform specificațiilor specifice. Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- a. demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (dacă este aplicabil);
- b. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- c. transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (dacă este aplicabil);
- d. diagnoza defectelor;
- e. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- f. înlocuirea părților defecte;
- g. despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- h. instalarea în starea inițială;
- i. testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- j. repunerea în funcțiune.
- k. reinstruirea personalului privind repunerea în funcțiune a echipamentului.

Acoperirea garanției

Garanția trebuie să acopere integral:

- piese de schimb, inclusiv componente electronice și mecanice;
- manoperă și costuri reparație;
- deplasarea echipei de service la locația Beneficiarului;
- înlocuirea echipamentului în cazul în care defecțiunea nu poate fi remediată în termen de 10 (zece) zile lucrătoare.

Pentru scopul acestei proceduri, noțiunea de „defect” trebuie interpretată ca un comportament al produsului diferit de parametrii agreeți de părți, având ca referință pentru determinarea defectelor specificațiile tehnice sau cerințele funcționale din prezentul caiet de sarcini.

Service-ul în perioada de garanție pentru produse va fi asigurat de furnizor cu personal de specialitate, pregătit și instruit în acest sens.

Furnizorul va asigura reparațiile și piesele de schimb necesare repunerii în funcțiune la parametri optimi ca urmare a oricăror nefuncționalități apărute în perioada de garanție, altele decât cele consumabile.

Acolo unde sunt specificate perioade de post garanție din specificațiile tehnice ale anexei echipamentelor/ produselor/ sistemelor, se vor respecta perioadele menționate acolo.

Timpul de intervenție și reparație

- Furnizorul trebuie să intervină la solicitarea Beneficiarului în termen de maxim 24 ore de la notificare;
- defecțiunile critice care împiedică utilizarea echipamentului trebuie remediate în maxim 5 zile lucrătoare;
- în cazul în care reparația depășește 10 zile lucrătoare, Furnizorul trebuie să asigure un echipament de schimb echivalent;
- în cazul unor defecțiuni mai grave, echipamentele se vor transporta la service-ul autorizat, declarat de către furnizor să efectueze remedieri, pe cheltuiela sa; durata maximă de efectuare a reparațiilor, depanărilor nu poate depăși 30 zile calendaristice.

Obligația ofertanților de a demonstra modul de asigurare a timpilor de răspuns la intervenții în perioada de garanție, va trebui să țină cont de următoarele:

- a) timp de răspuns = intervalul cuprins între momentul semnalării oricărei probleme/defecțiuni care necesită suport tehnic și intrarea în acțiune a personalului de specialitate desemnat al contractantului;
- b) capacitate de răspuns = potențialul contractantului/personalului contractantului destinat intervenției de a rezolva o situație de urgență;

Nota: Sesizarea se realizează în scris de către autoritatea contractantă și se transmite furnizorului prin e-mail/ poștă/curierat.

Notă:

Ofertanții vor avea în vedere ca pentru fiecare din produsele solicitate certificatul de garanție să acopere reparațiile sau înlocuirile și trebuie să includă prevederi referitoare la prestarea de servicii cu opțiuni de ridicare și returnare sau reparații la fața locului. În cazul defectărilor majore care fac imposibilă funcționarea echipamentelor medicale, furnizorul va asigura înlocuirea echipamentului, în perioada de garanție, pe cheltuiala sa. Ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere însoțită de o schemă organizatorică din care să reiasă că dispune de suficiente resurse, de natura celor care sunt implicate în situația dată, pentru a respecta termenul de intervenție asumat.

Extinderea garanției după reparație

- în cazul în care un echipament este reparat în perioada de garanție, garanția pentru componentele înlocuite se prelungește cu durata echivalentă a perioadei de nefuncționare.

- **Prezentarea unor dovezi** (certificate de instruire, atestate, diplome, etc)/alte documente din care să reiasă faptul că **personalul propus și nominalizat** pentru instruire, instalare și punere în funcțiune are competențele tehnice și a fost instruit în conformitate cu standardele de reparații și folosire a echipamentelor, adecvate la standardele cerute de producător, pentru modelul oferit. Dovezile prezentate să certifice competențele personalului tehnic nominalizat, respectiv participarea și certificarea la un curs tehnic de baza sau avansat, operare, mentenanță și reparare sau similar.

Nota:

CertIFICATELE, atestatele sau diplomele prezentate trebuie să aibă inscripționată perioada pe parcursul căreia a fost instruita persoana în cauză, locul unde s-a desfășurat instruirea/cursul, perioada de valabilitate a documentului, acolo unde este cazul, data eliberării, ștampila lizibilă a organismului care a emis documentul, semnătura reprezentantului legal al organismului respectiv, seria și numărul documentului lizibile și suplimentul descriptiv al documentului, acolo unde este cazul.

- **Declarație prin care se certifică faptul că reviziile tehnice efectuate în perioada de garanție** vor fi însoțite de buletinele de verificare conform normelor producătorului, incluse în pret. Pentru fiecare echipament oferit se solicită revizie tehnică conform prescripției producător. Data la care se va face revizia va fi stabilită de comun acord între secția beneficiară și operatorul economic. Reviziile tehnice se vor efectua în conformitate cu manualul tehnic al producătorului. În conformitate cu acesta, (pag. ... din Manualul produsului oferit), se vor asigura un număr de 1 revizie tehnică pe an. Pentru a se putea demonstra cerința, se va atașa pagina respectivă din Manualul produsului oferit însoțită de o Declarație pe proprie răspundere;
- **Tabel detalii producător;**
- **Declarație** privind respectarea condițiilor de mediu, social, al relațiilor de muncă și protecția muncii pe toată durata de îndeplinire a contractului. Declarația va fi completată și de subcontractanți, pentru partea din contract pe care o realizează. – Formularul 5

Ofertanții vor completa formularul de propunere tehnică/ matricea atasat/a prezentului Anunt

Criteriul de atribuire: "Pretul cel mai scăzut".

Oferta câștigătoare potrivit criteriului de atribuire stabilit, este cea clasată pe primul loc din clasamentul final, respectiv oferta cu pretul cel mai scăzut. Pentru ofertele clasate pe primul loc cu prețuri egale, Autoritatea Contractantă va solicita clarificări în vederea depunerii de către operatorii economici de documente care conțin noi prețuri. Criteriul de atribuire se aplică ofertelor care îndeplinesc toate cerințele, condițiile și criteriile stabilite prin documentele achiziției.

Condiții contract:

Se va încheia un contract de furnizare cu ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul realizat în baza criteriului "pretul cel mai scăzut", fără posibilitatea de ajustare a pretului.

În condițiile art.221 alin.(1) lit.e) din Legea 98/2016, ajustarea pretului este aplicabilă direct în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat pretul contractului.

În orice situație, pretul contractului poate fi ajustat doar în măsura strict necesară pentru acoperirea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat pretul contractului.

Ofertanții vor depune oferta pentru produsul solicitat

Durata Contractului de furnizare: până la data de 31.12.2025;

Plata se va face în termen de 60 de zile, de la data încarcării facturii în SPV.

Factura se va transmite Autorității Contractante prin intermediul sistemului național privind factura electronică, RO e-Factura.

Ofertele care nu îndeplinesc în totalitate cerințele stipulate în prezenta documentație vor fi respinse. Comisia își rezervă dreptul de a solicita clarificări/completări ale documentelor depuse.

Recepția produselor: se va efectua de către autoritatea contractantă, conform metodologiilor de recepție în vigoare.

I. Cerințe de calificare, tehnice și financiare se regăsesc în documentația de atribuire ce se va atașa anunțului de solicitare ofertă, pe site-ul instituției: <https://www.spitalulconstanta.ro/>.

• Criteriul de atribuire: "Prețul cel mai scăzut".

Justificare: Specificațiile tehnice conțin toate detaliile necesare pentru întocmirea unei oferte.

Modul de prezentare a ofertei :

Limba de redactare a ofertei: **limba română.**

Moneda în care este exprimat prețul ofertei: **lei**

Perioada de valabilitate a ofertei: **30 zile** de la data limită de depunere a ofertelor.

Documentele de calificare, propunerea tehnică și financiară se vor depune prin e-mail, la adresa: achizitii@spitalulconstanta.ro **sau** la Registratura unității, B-dul Tomis nr.145.

Cei interesați sunt rugați să utilizeze la elaborarea ofertei denumirea produselor menționate anterior.

Ofertele care nu îndeplinesc în totalitate cerințele stipulate în prezenta documentație vor fi respinse. Modalitatea de obținere a documentației de achiziție: de pe site-ul autorității contractante (spitalului).

Data limită pentru depunerea ofertei: 14.11.2025, ora 12.00.

Ofertele depuse după termenul limită se consideră întârziate și vor fi respinse. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă. După data limită de depunere (pe parcursul evaluării ofertelor), ofertanții au obligația de a verifica/monitoriza primirea unor eventuale solicitări de clarificări și/sau completări din partea autorității contractante pe adresa/adresele de e-mail comunicate (atât în "Inbox", cât și în „Spam”). Prin urmare, riscul respingerii ofertelor ca inacceptabile pentru lipsa răspunsurilor (în termenul acordat) la solicitările de clarificări și/sau completări astfel transmise/primite este asumat în integralitate de ofertanți. În condițiile în care oferta declarată câștigătoare se regăsește în catalogul electronic, achiziția directă se va realiza prin intermediul SEAP. Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în cadrul ofertei depuse.

Alte informații:

Operatorii economici interesați pot solicita clarificări prin formularea unei solicitări scrise pe adresa de e-mail: achizitii@spitalulconstanta.ro până la data de **14.11.2025**, autoritatea contractantă va transmite răspunsul consolidate prin publicarea acestuia pe siteul autorității contractante (daca este cazul) până la data de **17.11.2025**.

Sef Serviciu Achizitii si Relatii Publice,
Cristian Niculae

Intocmit,
Serviciu Achizitii si Relatii Publice
Georgiana Ulmeanu-Butan

