



Nr. 79090 din 27.11.2025

AVIZAT  
Director Operațional  
Ciprian-Lucian CĂLĂUȚ

Anunt

Privind realizarea achizitiei directe de:

FILTRE HEPA

SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ SF. APOSTOL ANDREI, cu sediul în Constanța, Bdul. Tomis, nr. 145, telefon +40 241503255, fax +40 241660473, [achizitii@spitalulconstanta.ro](mailto:achizitii@spitalulconstanta.ro), web-site: <https://www.spitalulconstanta.ro/>, în calitate de autoritate contractantă, intenționează să demareze achiziția publică privind achiziționarea unor : „Filtre HEPA”, prin publicarea unui anunt într-o secțiune dedicată a website-ului propriu”, prin încheierea unui contract de furnizare.

În acest sens solicităm o ofertă de preț având în vedere următoarele:

INFORMAȚII DESPRE ACHIZIȚIE

**Tip contract:** Furnizare

**Descriere contract:** Se va încheia un contract de furnizare, cu valabilitate 31.12.2025, ce are ca obiect furnizarea unor „FILTRE HEPA”

**Cod CPV :** 42514310-8 Filtre de aer

**Valoare totală estimată:**

- Valoare totală: 166785.58 ron fara TVA.

**Temei legal:**

• Achiziție directă conform Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. În conformitate cu reglementările legale privind achizițiile publice, potrivit art. 7, alin.(5) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, actualizată, respectiv „Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 270.120 lei, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 900.100 lei”, coroborat cu prevederile art.7 alin.(7) lit.a) din Lege 98/2016 cu modificările și completările ulterioare

**Sursa de finanțare:** Buget local

**Oferta va cuprinde:** Documente de calificare, propunere tehnică și propunere financiară.

Persoanele cu functii de decizie din cadrul autoritatii contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt:

- Manager – Raluca Stefan;
- Director Medical - Dr. Obada Bogdan
- Director Financiar Contabil - Ec. Constantin Valerica
- Director Operational – Ciprian-Lucian Calut
- Consilier Juridic - Jr. Sandulescu Mariana
- Consilier Juridic - Jr. Gherghina Carmela Endora
- Niculae Cristian – Sef Serviciu Achizitii
- Sef Serviciu Tehnic Administrativ – Andreescu Laura
- Serviciul Achizitii – Ec. Rotar Ramona

Membrii ai Consiliului de Administratie : Dr Adnan Mustafa – Presedinte : Dr. Staicu Anghel Elena - Reprezentant al Presedintelui Consiliului Județean Constanta ; Gima Stelian - Reprezentant Consiliul Județean Constanta ; Pintilie Alexandru - Reprezentant al Consiliului Județean Constanta ; Ec. Aurelia Pincel - Reprezentant Direcția Județeană de Sănătate Publică Constanta ; Dr. Nitu Teodor Ștefan - Reprezentant Colegiul Medicilor ; Conf. Univ. Dr. Liliana TUȚĂ - Reprezentant al Universității „Ovidius” ; Topolea Gianina Ionela- Reprezentant al Președintelui Consiliului Județean Constanta ; Bușu Stere - Reprezentant Consiliul Județean Constanta ; Guteanu Stere - Reprezentant al Consiliului Județean Constanta ; Dana Mariana Constantinescu - Reprezentant Consiliul Județean Constanta ; Ec. Simona Lăzărescu - Reprezentant Direcția Județeană de Sănătate Publică Constanta ; Dr. Dumbravă Daniel - Reprezentant al Colegiului Medicilor; Nicolae Manea - Reprezentant SANITAS .

• **Pentru Persoanele juridice straine**

Operatorul economic va prezenta documente edificatoare, traduse in limba romana de catre un traductor autorizat, reale/actuale la data prezentarii, care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana fizica/juridica sau documente emise in tara de rezidenta, in care sa se mentioneze persoanele care reprezinta entita ea in relatii cu tertii, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident. De asemenea, documentele prezentate trebuie sa dovedeasca faptul ca obiectul sau de activitate include activitati de tipul celor care fac obiectul achizitiei si sa contina informatii cu privire la starea ofertantului.

- a. Declarație privind faptul ca la elaborarea propunerii s-a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de mediu, social si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de indeplinire a contractului. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca, se pot obtine de la Inspectia Muncii sau de pe siteul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. Informatii privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, se pot obtine de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>. In cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata in numele asocierii de catre asociatul desemnat lider. Declaratia va fi completata si de subcontractanti, pentru partea din contract pe care o realizeaza.

➤ **Propunerea financiară, se va face la cantitatea prevazuta de autoritatea contractanta:**

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile cu privire la pret, precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua in calcul eventualele deductii daca sunt sub eședut anul legi toate cheltuielile pe care le implica indeplinirea obligatiilor contractuale, precum si marja de profit.

Ofertantul va include, in cadrul propunerii financiare, toate si orice costuri legate de:

- furnizarea produsului/
- instalarea, punerea in functiune- protejarea mediului, conform normelor legate, precum si cele legate de refacerea cadrului natural dupa finalizarea montajului;
- costul de productie, transportul produselor la sediul unitatii contractante, alte cheltuieli;

Toate propunerile financiare ale caror valori sunt aparent neobisnuit de scazute, prin raportare la preturile pietei, vor fi temeinic justificate.

Propunerea financiară trebuie să conțină obligatoriu următoarele documente:

- 1) Actul juridic prin care operatorul economic își manifesta voința de a se angaja juridic în contractul de achizitie este reprezentat de Formularul de ofertă .

\*2) Formularul este atasat la secțiunea Formulare.

Lipsa formularului de oferta reprezintă lipsa propunerii financiare, lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce duce la respingerea ofertei.

**Oferta al cărei preț, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată, comunicată, va fi respinsă.**

Se va depune oferta de preț conform mențiunii din Secțiunea Formulare, pentru dispozitivul/echipamentul solicitat de autoritatea contractantă.

Pretul oferit **nu trebuie să depășească valoarea totală estimată fără TVA.**

Preturile vor fi exprimate în lei, doar cu două zecimale.

**Nerespectarea cantităților din documentele achiziției - prin ofertarea de cantități în plus sau în minus va duce la descalificarea ofertei ca neconformă.**

Cantitățile solicitate cât și încadrările, nu pot fi modificate, înlocuite sau trecute cu valoarea 0 (zero).

**Notă:** Potrivit dispozițiilor art. 123 alin.1, HG 395/2016 ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de achiziție și indica, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

În conformitate cu art.57 din Legea 98/2016:

„(4) Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ce fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine parte din ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1)”. (art.57 din Legea 98/2016).

### Propunerea tehnică:

Ofertantul are obligația de a face dovada conformității propunerii tehnice cu cerințele autorității contractante prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligățiilor prevăzute în specificațiile tehnice. Este obligatorie întocmirea acesteia astfel încât în procesul de evaluare, informațiile și propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice.

Propunerea tehnică nu trebuie să aibă caracter general, ofertantul având obligația de a cuprinde în cadrul acesteia doar aspectele ce fac obiectul prezentei achiziții.

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate specificațiile precum și normele normativele tehnice în vigoare (unde este cazul).

### Ofertanții vor completa formularul de propunere tehnică/ matricea atașat/a prezentului Anunț

#### Criteriul de atribuire: "Prețul cel mai scăzut".

Oferta castigatoare potrivit criteriului de atribuire stabilit, este cea clasată pe primul loc din clasamentul final, respectiv oferta cu prețul cel mai scăzut.

Pentru ofertele clasate pe primul loc cu prețuri egale, Autoritatea Contractantă va solicita clarificări în vederea copunerii către operatorii economici de documente care conțin noi prețuri.

Criteriul de atribuire se aplică ofertelor care îndeplinesc toate cerințele, condițiile și criteriile stabilite prin documentul achiziției.

#### Condiții contract:

Se va încheia un contract de furnizare cu ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul realizat în baza criteriului "prețul cel mai scăzut", fără posibilitatea de ajustare a prețului.

În condițiile art.221 alin.(1) lit.e) din Legea 98/2016, ajustarea prețului este aplicabilă direct în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea,

modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

În orice situație, prețul contractului poate fi ajustat doar în măsura strict necesară pentru acoperirea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

#### Ofertanții vor depune oferta pentru produsul solicitat

Durata Contractului de furnizare: până la data de 31.12.2025;

Plata se va face în termen de 60 de zile, de la data încarcării facturii în SPV.

Factura se va transmite Autorității Contractante prin intermediul sistemului național privind factura electronică. Reține Factura.

Ofertele care nu îndeplinesc în totalitate cerințele stipulate în prezenta documentație vor fi respinse. Comisia își rezervă dreptul de a solicita clarificări/completări ale documentelor depuse.

Recepția produselor: se va efectua de către autoritatea contractantă, conform metodologiilor de recepție în vigoare.

- I. Cerințe de calificare, tehnice și financiare se regăsesc în documentația de atribuire ce se va atașa anunțului de solicitare ofertă, pe site-ul instituției: <https://www.spitalulconstanta.ro/>.

• Criteriul de atribuire: "Prețul cel mai scăzut".

Justificare: Specificațiile tehnice conțin toate detaliile necesare pentru întocmirea unei oferte.

#### Modul de prezentare a ofertei :

Limba de redactare a ofertei: limba română.

Moneda în care este exprimat prețul ofertei: lei

Perioada de valabilitate a ofertei: 30 zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Documentele de calificare, propunerea tehnică și financiară se vor depune prin e-mail, la adresa achiziției [@spitalulconstanta.ro](mailto:@spitalulconstanta.ro) sau la Registratura unității, B-dul Tomis nr.145.

Cei interesați sunt rugați să utilizeze la elaborarea ofertei denumirea produselor menționate anterior.

Ofertele care nu îndeplinesc în totalitate cerințele stipulate în prezenta documentație vor fi respinse.  
Modalitatea de obținere a documentației de achiziție: de pe site-ul autorității contractante (spitalului).

Data limită pentru depunerea ofertei: 2.XI/2025, ora 12,00.

Ofertele depuse după termenul limită se consideră întârziate și vor fi respinse. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă. După data limită de depunere (pe parcursul evaluării ofertelor), ofertanții au obligația de a verifica/monitoriza primirea unor eventuale solicitări de clarificări și/sau completări din partea autorității contractante pe adresa/adresele de e-mail comunicate (atât în "Inbox", cât și în „Spam”). Prin urmare, riscul respingerii ofertelor ca inacceptabile pentru lipsa răspunsurilor (în termenul acordat) la solicitările de clarificări și/sau completări astfel transmise/primate este asumat în integralitate de ofertanți. În condițiile în care oferta declarată câștigătoare se regăsește în catalogul electronic, achiziția directă se va realiza prin intermediul SEAP. Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în cadrul ofertei depuse.

**Alte informații:**

Operatorii economici interesați pot solicita clarificări prin formularea unei solicitări scrise pe adresa de e-mail: achizitii@spitalulconstanta.ro până la data de 2.XI.....2025, autoritatea contractantă va transmite răspunsul consolidat prin publicarea acestuia pe siteul autorității contractante (daca este cazul) până la data de 2.XI.....2025.

Sef Serviciu Achiziții și Relații Publice,  
Cristian Niculae

Intocmit,  
Serviciu Achiziții și Relații Publice  
Rotar Ramona