

SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ
„SFÂNTUL APOSTOL ANDREI” CONSTANTA

APROBAT
MANAGER

FIȘA POSTULUI

Asistent medical generalist – Laborator de Explorări Funcționale cu studii medii / PL / SSD / S

A. Informații generale privind postul :

1. Nume și prenume :
2. Nivel post *): de execuție
3. Denumirea postului: asistent medicină generală cu studii: medii, postliceale, superioare de scurtă durată, superioare.
4. Specialitatea și gradul/treapta profesional/ă aferentă:
5. Scopul principal al postului: activitate medicală
6. Marca :
7. Locul de muncă : LABORATOR EXPLORĂRI FUNCȚIONALE

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului :

1. Studii de specialitate**): în cazul studiilor medii se precizează diploma de absolvire sau diploma de bacalaureat
2. Perfecționări (specializări) : cursuri de perfecționare periodică în specialitate precum și alte forme de educație continuă în vederea creșterii gradului de pregătire profesională
3. Cunoștințe operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Nivel mediu
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: -
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: Nivel mediu
6. Cerințe specifice***): aviz de liberă practică eliberat de O.A.M.G.M.A.M.R.
7. Competența managerială ****)(cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale) : -

C. Atribuțiile postului:

Atribuțiile decurg din competențele certificate de actele de studii obținute, ca urmare a parcurgerii unei forme de învățământ de specialitate recunoscută de lege.

În exercitarea profesiei, asistentul medical generalist are responsabilitatea actelor întreprinse în cadrul activităților ce decurg din rolul autonom și delegat, cu respectarea legislației în vigoare.

1. Preia pacientul și verifică identitatea acestuia înainte de efectuarea explorării funcționale
2. În urgențe anunță medicul, inspectează pacientul, determină, stabilește și aplică măsuri necesare imediate în limita competenței în funcție de diagnostic și stare generală, monitorizează funcțiile vitale.
3. Prezintă medicului pacientul pentru examinare și da informații asupra: stării și simptomelor manifestate de acesta, rezultatul monitorizării și al investigațiilor, tratamentul și îngrijirile acordate conform indicațiilor din foaia de observație.
4. Pregătește pacientul prin tehnici specifice și ajută medicul la efectuarea tehnicilor speciale cabinetului de investigații. Atunci când e necesar organizează transportul și supraveghează starea acestuia pe timpul transportului spre secție. Asigură monitorizarea specifică conform prescripției medicale.
5. Recoltează produse biologice pentru examenele de laborator, conform prescripției medicului.
6. Administrează personal medicația, efectuează: tratamente, teste de sensibilitate, testări biologice conform prescripțiilor medicale.
7. Pregătește materialele și instrumentarul în vederea sterilizării.
8. Pregătește echipamentul, instrumentarul și materialul steril necesar intervențiilor.

9. Înainte de efectuarea explorării funcționale specifice cu potențial de risc pentru pacient, obține acordul scris al acestuia pentru exprimarea consimțământului informat pe planul de îngrijire, conform atribuțiilor specifice și a procedurilor întocmite la nivel de unitate.
10. Participă la asigurarea unui climat optim și de siguranță în cabinet.
11. Supraveghează și coordonează activitățile desfășurate de personalul din subordine.
12. Utilizează și păstrează, în bune condiții, echipamentele și instrumentarul din dotare, se îngrijește de buna întreținere și folosire a mobilierului și inventarului moale existent.
13. Răspunde de bunurile aflate în gestiune. Se preocupă de aprovizionarea cu materiale și medicamente necesare intervențiilor medicale. Răspunde de folosirea rațională a materialelor sanitare, de efectuarea tuturor manevrelor de îngrijire conform prescripției medicale, de respectarea tehnicilor medicale și de asepsie.
14. Supraveghează și colectează materialele, instrumentarul de unică folosință utilizat și asigură depozitarea, transportul, în condiții de siguranță, conform prevederilor legale, în vigoare, din Normele tehnice privind gestionarea deșeurilor;
15. Respectă Normele tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare conform prevederilor legale în vigoare.
16. Programează, supraveghează curățarea mecanică și dezinfectia ciclică a : cabinetelor și a tuturor anexelor din sectorul de activitate.
17. Respectă reglementările în vigoare, privind normele de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistentei medicale în unitățile sanitare :
 - a) implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea limitării infecțiilor;
 - b) se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata investigației;
 - c) menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din cabinet;
 - d) limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
 - e) semnalează medicului explorator existența elementelor sugestive de infecție asociată asistentei medicale;
 - h) participă la pregătirea personalului.
18. Respectă circuitele stabilite pe unitate privind: bolnavii, personalul, instrumentarul, lenjeria, rezidurile și supraveghează modul în care personalul din subordine le respectă.
19. Organizează și desfășoară programe de educație pentru sănătate. Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație medicală continuă. Participă la cursurile interne de perfecționare.
20. Participă la procesul de formare a viitorilor asistenți medicali.
21. Răspunde de pregătirea practică a elevilor din școlile postliceale sanitare, a studenților Facultății de Asistenți de Medicină Generală și de formare a asistenților medicali debutanți (pentru asistenții cu studii superioare).
22. Respectă secretul profesional și codul de etică și deontologie profesională și cunoaște Legea privind exercitarea profesiei de asistent medical .
23. Prezintă certificatul de membru și asigurarea de malpraxis, în termen, la asistentul șef pentru a fi trimise Biroului personal, anual.
24. Anunță cazurile de indisciplină a pacienților asistentei șef, medicului șef de Laborator.
25. Respectă confidențialitatea tuturor datelor și informațiilor privitoare la pacienți, precum și intimitatea și demnitatea acestora.
26. Respectă drepturile pacienților așa cum rezultă din legislația în vigoare.
27. Introduce în programul electronic datele medicale ale pacientului.
28. Tehnoredactează conform indicațiilor medicului explorator rezultatul investigației și prescripțiile medicale .

29. Cunoaște și respectă normele de aplicare a legii pentru toate cazurile sociale adulte și pentru copii aflați în dificultate.
30. Supraveghează și aplică corect codul de procedura pentru manipularea lenjeriei.
31. Cunoaște și aplică corect codul de procedura pentru gestionarea deșeurilor.
32. Respectă permanent și răspunde de aplicarea regulilor de igienă (în special spălarea și dezinfectia mâinilor) cât și a regulilor de tehnică aseptica în efectuarea investigațiilor prescrise.
33. Declară imediat asistentei șefă orice îmbolnăvire acută pe care o prezintă (stare febrilă, infecție acută respiratorie, digestivă, cutanată).
34. Asigură și răspunde de curățenia, dezinfectia și/sau sterilizarea aparatului pe care o are în dotare.
35. Are obligația de a aduce la cunoștința asistentei șefă orice neregulă, defecțiune, anomalie sau altă situație de natură a constitui un pericol și orice încălcare a normelor de securitate și sănătate în muncă și de prevenire a incendiilor, constatate în timpul activității.
36. Poartă echipamentul de protecție prevăzut de Regulamentul Intern, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal, precum și ecusonul.
37. Părăsirea locului de muncă se poate face numai cu avizul medicului de cabinet, asistentei șefă, sau medic șef laborator, interdicție valabilă și la terminarea programului de lucru atunci când întârzie sau nu se prezintă schimbul.
38. Execută și alte sarcini care derivă din prezenta fișă de post. Activitatea se desfășoară în limitele competențelor profesionale și legale, în acest sens se interzice completarea unor acte medicale care, în conformitate cu prevederile legale, nu țin de competența asistentului medical, cum ar fi: concedii medicale, scrisori medicale, protocoale medicale, codificare diagnostică, scrierea în fișele de observație a datelor medicale, etc.

ATRIBUȚII SPECIFICE:

- Pregătește fizic și psihic pacientul în vederea examinării, după caz.
- Pregătește materialul necesar în vederea explorărilor de efectuat.
- Sterilizează materialele necesare investigațiilor.
- Prelevează unele produse biologice necesare investigațiilor de laborator.
- Efectuează tehnicile de explorare conform indicațiilor medicului.
- Acordă primul ajutor în situații de urgență.
- Întocmește documente (buletine de analiză, înregistrează rezultatele investigațiilor).
- Inmagazinează datele de laborator pe calculator, după caz.
- Răspunde de corectitudinea datelor și de raportarea acestora lunar și anual asistentului șef și Serviciului de Statistică.
- Asigură păstrarea și utilizarea instrumentarului și a aparatului din dotare și se preocupă de buna funcționare a acestuia.
- Supraveghează și controlează efectuarea curățeniei și a dezinfecției cabinetului.
- Utilizează și păstrează, în bune condiții, echipamentele și instrumentarul din dotare, supraveghează colectarea materialelor și instrumentarului de unică folosință utilizat și se asigură de depozitarea acestora în vederea distrugerii, conform reglementărilor în vigoare.
- Informează persoana ierarhic superioară asupra deteriorării aparatului din dotare.

RESPONSABILITĂȚI COMUNE :

1. Respectă programul de lucru și semnează condica de prezență la venire și plecare, cu precizarea orei de început și sfârșit de program.

2.Are obligația de a se prezenta la serviciu în deplină capacitate de munca. Este interzis venirea la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și a substanțelor psihoactive sau introducerea și consumarea lor în unitate în timpul orelor de muncă. Este interzis fumatul în incinta unității sanitare.

3.Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora, orice declarație publică cu referire la locul de muncă fiind interzisă, fără acordul conducerii. Se va abține de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii instituției.

4.Efectuează controlul medical periodic conform programării și normelor în vigoare.

5.Respecta circuitele funcționale în ceea ce privește echipamentul de protecție. Acesta va fi purtat, depozitat și spălat doar în incinta unității. Este interzis a parasi unitatea sanitara in echipament de protectie.

6.Cunoaște și respectă normele de sănătate, securitate și igienă în muncă, normele de prevenire și stingere a incendiilor și de acțiune în caz de urgență, precum și normele de protecție a mediului înconjurător.

7.Cunoaște și respectă Regulamentul de Organizare și Functionare și Regulamentul Intern al spitalului care se regăsesc pe site-ul Spitalului Clinic Județean de Urgență Constanța.

8.Cunoaște și aplică normele interne și procedurile de lucru privitoare la postul său.

9.Utilizează echipamentul individual de protecție din dotare și poartă ecusonul la vedere.

10.Răspunde de păstrarea secretului de serviciu precum și de păstrarea secretului datelor și al informațiilor cu caracter personal deținute sau la care are acces ca urmare a executării atribuțiilor de serviciu.

11.Sesizează șeful ierarhic asupra oricăror probleme apărute pe parcursul derulării activității.

12.Utilizează corect dotările postului fără să își pună în pericol propria existență sau a celorlalți angajați, aduce la cunoștință șefului ierarhic orice defecțiune și întrerupe activitatea până la remediarea acesteia.

13.Cunoaște și respecta prevederile ce reies din legislația în vigoare, privind:

1. apararea impotriva incendiilor:

- sa respecte regulile și măsurile de aparare impotriva situatiilor de urgenta aduse la cunostinta sub orice forma de administrator sau conducatorul institutiei;

- sa utilizeze instalatiile, utilajele, masinile, aparatura, echipamentele de lucru, substantele periculoase potrivit instructiunilor de folosire;

- sa nu efectueze manevre și modificari nepermise ale sistemelor și instalatiilor de aparare impotriva incendiilor;

- sa comunice imediat dupa constatare conducatorului locului de munca, orice situatie pe care este indreptatita sa o considere o situatie de urgenta, precum și orice defectiune sesizata la sistemele și instalatiile de aparare impotriva incendiilor;

- sa coopereze cu salariatii desemnati de catre conducatorul unitatii respectiv cadrul tehnic P.S.I., in vederea realizarii masurilor de aparare impotriva incendiilor și protectie civila;

- sa acorde ajutor atât cât este rational posibil oricarui salariat aflat intr-o situatie de urgenta, sa intretina in buna stare de functionare a mijloacelor de stingere a incendiilor din dotarea locului de munca și sa cunoasca modul de functionare și folosire al acestora;

- sa actioneze in conformitate cu procedurile stabilite stabilite la locul de munca in cazul aparitiei oricarui pericol iminent de incendiu;

- sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informatiile de care are cunostiinta, referitoare la producerea incendiilor;

- să beneficieze, în mod gratuit, de echipament de protecție individuală, de tratament medical și antidoturi, dacă sunt încadrați la agenți economici sau instituții cu surse de risc nuclear, chimic sau biologic;

- să beneficieze de măsurile de protecție socială prevăzute prin lege pentru perioadele de întrerupere a activității, impuse de situațiile de protecție civilă;

- să respecte normele, regulile și măsurile de protecție civilă stabilite;
- să participe la instruirii, exerciții, aplicații și la alte forme de pregătire specifică.

2. protecția și securitatea muncii:

- fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.
- să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
- să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.
- să participe, în mod obligatoriu, la sedințele de instruire pe linia securității și sănătății în muncă, să-și însușească tematica prelucrată și să susțină testele prevăzute de legislația în vigoare.
- efectuează controlul medical periodic conform programelor și legislației în vigoare.

Responsabilități privind sistemul de management al calității

1. Cunoaște și participă la îndeplinirea politicii și a obiectivelor calității unității.
2. Își desfășoară întreaga activitate conform Manualului Sistemului de Management al Calității și a procedurilor și instrucțiunilor aplicabile.
3. Cunoaște și respectă documentele Sistemului de Management de Calitate aplicabile în activitatea depusă;
4. Participă activ la realizarea obiectivelor generale de calitate stabilite de managementul de calitate și a obiectivelor specifice locului de muncă.

Modificarea prezentei fișe de post va fi făcută în baza unei Note de fundamentare cu aprobarea Comitetului Director, după consultarea partenerilor sociali.

D. Sfera relatională a titularului postului:

1. Sfera relatională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: - asistent medical șef
- superior pentru: îngrijitoare

b) Relații funcționale – cu personalul din compartimentele și secțiile din cadrul unității, servicii funcționale, OAMGMAMR, Sindicat

- c) Relații de control : -
- d) Relații de reprezentare: -

2. Sfera relationala externă:

- a) cu autorități și instituții publice: -
- b) cu organizații internaționale: -
- c) cu persoane juridice private: -

3. Delegarea de atribuții și competență***): -**

E. Intocmit de:

1. Numele și prenumele:
2. Funcția de conducere: asistent șef
3. Semnatura:
4. Data întocmirii:

F. Luat la cunostinta de catre ocupantul postului:

1. Numele și prenumele:
2. Semnatura:
3. Data:

G. Contrasemneaza:

1. Numele și prenumele:
2. Funcția: medic șef
3. Semnatura:
4. Data:

*) - conducere/execuție

***) - în cazul studiilor medii se precizează diploma de absolvire sau diploma de bacalaureat

****) - se specifică obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz

*****) - doar în cazul funcțiilor de conducere

*****) - Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifică atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.