



Nr. 80173 din 02.12.2025

AVIZAT
Director Operațional
Ciprian-Lucian CĂLUȚ

Anunt

Privind realizarea achizitiei directe de:

MONITOR 4K -32 INCH : 1 buc.

SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚA SF. APOSTOL ANDREI, cu sediul in Constanta, Bdul. Tomis, nr. 145, telefon +40 241503255, fax +40 241660473, achizitii@spitalulconstanta.ro, web-site: <https://www.spitalulconstanta.ro/>, in calitate de autoritate contractantă, intentioneaza sa demareze achizitia publica privind achizitionarea unui: **MONITOR 4K -32 INCH : 1 buc. , prin publicarea unui anunt intr-o sectiune dedicata a website-ului propriu**", in vederea unui contract de furnizare.

INFORMAȚII DESPRE ACHIZITIE

Tip contract: Furnizare

Descriere contract: Se va incheia un contract de furnizare, cu valabilitate 31.12.2025, ce are ca obiect furnizarea unui **MONITOR 4K -32 INCH : 1 buc.**

Cod CPV : 33195100-4 Monitoare

Valoare totala estimata:

Valoare totala: 66600.00 ron fara TVA.

Temei legal:

• Achiziție directă conform Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. In conformitate cu reglementările legale privind achizițiile publice, potrivit art. 7, alin.(5) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, actualizata, respectiv "Autoritatea contractanta are dreptul de a achizitiona direct produse sau servicii in cazul in care valoarea estimata a achizitiei, fara TVA, este mai mica de 270.120 lei, respectiv lucrari, in cazul in care valoarea estimata a achizitiei, fara TVA, este mai mica de 900.400 lei", coroborat cu prevederile art.7 alin.(7) lit.a) din Lege 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare

Sursa de finantare: Buget local

Oferta va cuprinde: Documente de calificare, propunere tehnica si propunere financiara.

Cerinte de calificare a caror neindeplinire duce la respingerea ofertei:

Documente de calificare:

Ofertantii, membrii asocierii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.60 din legea 98/ 2016. Astfel, se vor prezenta:

- a) Declaratia privind conflictul de interese conform art.60 din legea 98/2016 – Formularul nr. 1. Se depune și de către subcontractant/asociat, dacă e cazul;
- b) **Certificat constatator emis de ONRC sau echivalent**, din care să reiasă: - obiectul de activitate al operatorului economic; obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in CAEN din certificatul constatator emis de ONRC; - starea operatorului economic; - persoanele care reprezinta operatorul economic in relatia cu tertii. Informatiile cuprinse in acest document, trebuie sa fie reale/actuale la data prezentarii. Se va prezenta în original sau copie conform cu originalul. Se depune și de către subcontractant/asociat, dacă e cazul. Certificatul constatator emis de catre ONRC in forma electronica, prin intermediul serviciului online InfoCert, avand incorporata, atasata sau logic asociata semnatura electronica extinsa se va depune autentificat cu semnatura si stampila reprezentantului legal/imputernicit. Se depune și de către subcontractant/asociat dacă e cazul;
- c) **Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor personale;**
- d) **Certificat SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent;**
- e) **AVIZUL DE FUNCTIONARE** cu toate anexele acestuia emis de M.S.pentru activitatea de reparare,mentenanta a aparatului medical oferat(daca este cazul), in caz contrar mentionati metoda de rezolvare a problemelor in perioada de garantie;
- f) **Acordul de Subcontractare (daca este cazul);**
Persoanele cu functii de decizie din cadrul autoritatii contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt:
 - Manager – Raluca Stefan;
 - Director Medical - Dr. Obada Bogdan
 - Director Financiar Contabil - Ec. Constantin Valerica
 - Director Operational – Ciprian-Lucian Calut
 - Consilier Juridic - Jr. Sandulescu Mariana
 - Consilier Juridic - Jr. Gherghina Carmela Endora
 - Niculae Cristian – Sef Serviciu Achiziții
 - Prof Dr. Tofolean Doina Ecaterina- Sef Sectie Clinica Medicina Interna I
 - Serviciul Achizitiei – Ec.Rotar Ramona
 - Bioingier Trifan Nicoleta

Membrii ai Consiliului de Administratie : Dr Adnan Mustafa – Presedinte ; Dr. Staicu Anghel Elena - Reprezentant al Presedintelui Consiliului Județean Constanța ; Gima Stelian - Reprezentant Consiliul Județean Constanța ; Pintilie Alexandru - Reprezentant al Consiliului Județean Constanța ; Ec. Aurelian Pindic - Reprezentant Direcția Județeană de Sănătate Publică Constanța ; Dr. Nițu Teodor Ștefan - Reprezentant Colegiul Medicilor ; Conf. Univ. Dr. Liliana TUTĂ - Reprezentant al Universității „Ovidius” ; Topolov Gianina Ionela- Reprezentant al Președintelui Consiliului Județean Constanța ; Bușu Stere - Reprezentant Consiliul Județean Constanța ; Guteanu Stere - Reprezentant al Consiliului Județean Constanța ; Dana Mariana Constantinescu - Reprezentant Consiliul Județean Constanța ; Ec. Simona Lăzărescu - Reprezentant Direcția Județeană de Sănătate Publică Constanța ; Dr. Dumbravă Daniel - Reprezentant al Colegiului Medicilor; Nicolae Manea - Reprezentant SANITAS .

• Pentru Persoanele juridice straine

Operatorul economic va prezenta documente edificatoare, traduse in limba romana de catre un traducator autorizat, reale/actuale la data prezentarii, care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana fizica/juridica sau documente emise in tara de rezidenta, in care sa se mentioneze persoanele care reprezinta entitatea in relatiile cu tertii, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident. De asemenea, documentele

prezentate trebuie sa dovedeasca faptul ca obiectul sau de activitate include activitati de tipul celor care fac obiectul achizitiei si sa contina informatii cu privire la starea ofertantului.

- a. Declarație privind faptul ca la elaborarea propunerii s-a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de mediu, social si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de indeplinire a contractului. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca, se pot obtine de la Inspectia Muncii sau de pe siteul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. Informatii privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, se pot obtine de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>. In cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata in numele asocierii de catre asociatul desemnat lider. Declaratia va fi completata si de subcontractanti, pentru partea din contract pe care o realizeaza.

➤ **Propunerea financiară, se va face la cantitatea prevazuta de autoritatea contractanta:**

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile cu privire la pret, precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua in calcul eventualele deduceri daca sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implica indeplinirea obligatiilor contractuale, precum si marja de profit.

Ofertantul va include, in cadrul propunerii financiare, toate si orice costuri legate de:

- furnizarea produsului/dispozitivului medical;
- instalarea, punerea in functiune, scolarizarea personalului;
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum si cele legate de refacerea cadrului natural dupa finalizarea montajului;
- costul de productie, transportul produselor la sediul unitatii contractante, alte cheltuieli;
- procurarea, transportul, depozitarea si punerea in opera a materialelor si echipamentelor necesare executării contractului.

Toate propunerile financiare ale caror valori sunt aparent neobisnuit de scazute, prin raportare la preturile pietei, vor fi temeinic justificate.

Propunerea financiară trebuie să conțină obligatoriu următoarele documente:

- 1) Actul juridic prin care operatorul economic își manifesta voința de a se angaja juridic în contractul de achiziție este reprezentat de Formularul de ofertă .
- 2) Formularul este atasat la sectiunea Formulare.

Lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa propunerii financiare, lipsa actului juridic de angajare in contract, ceea ce duce la respingerea ofertei.

Oferta al cărei preț, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășeste valoarea estimată, comunicată, va fi respinsă.

Se va depune oferta de preț conform mentiuni din Sectiunea Formulare, pentru dispozitivul/echipamentul solicitat de autoritatea contractanta.

Pretul ofertat **nu trebuie sa depaseasca valoarea totala estimata fara TVA.**

Preturile vor fi exprimate in lei, doar cu doua zecimale.

Nerespectarea cantităților din documentele achizitiei - prin ofertarea de cantități în plus sau în minus va atrage descalificarea ofertei ca neconformă.

Cantitatile solicitate cât și încadrările, nu pot fi modificate, înlocuite sau trecute cu valoarea 0 (zero).

Notă: Potrivit dispozitiilor art. 123 alin.1, HG 395/2016 ofertantul elaboreaza oferta in conformitate cu prevederile documentatiei de achiziție si indica, motivat, in cuprinsul acesteia care informatii din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislatiei aplicabile.

In conformitate cu art.57 din Legea 98/2016:

„(4) Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidentiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind

confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1)”. (art.57 din Legea 98/2016

Propunerea tehnică:

Ofertantul are obligația de a face dovada conformității propunerii tehnice cu cerințele autorității contractante, prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligățiilor prevăzute în specificațiile tehnice. Este obligatorie întocmirea acestora astfel încât în procesul de evaluare, informațiile și propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice.

Propunerea tehnică nu trebuie să aibă caracter general, ofertantul având obligația de a cuprinde în cadrul acestora doar aspectele ce fac obiectul prezentei achiziții.

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate specificațiile precum și normele/normativele tehnice în vigoare (unde este cazul).

Se solicită următoarele:

- **Formularul de Propunere tehnică completat conform model atasat;**
- **Specificatia tehnică** completată cu cel puțin cerințele solicitate, în cazul în care documentele prezentate sunt emise în alta limbă decât limba română acestea vor fi însoțite, în mod obligatoriu de traducerea în limba română semnată și stampilată de ofertant luând în considerare Art.326 din Codul Penal SAU de traducerea în limba română semnată și stampilată de un traducător autorizat;
- **Descrieri/ fotografii/ prospecte/ cataloage/ manuale de utilizare, etc.** ce demonstrează îndeplinirea cerințelor din cadrul specificațiilor tehnice din caietul de sarcini, în cazul în care documentele prezentate sunt emise în alta limbă decât limba română acestea vor fi însoțite, în mod obligatoriu de traducerea în limba română semnată și stampilată de ofertant luând în considerare Codul Penal SAU de traducerea în limba română semnată și stampilată de un traducător autorizat
- Ofertantul trebuie să prezinte un document / **declarație a producătorului, din care să rezulte anul de punere pe piață a modelului oferit, anul de fabricație** pentru produsul livrat, **anul de scoatere din fabricație** (dacă este cazul)
- **Certificat de marcaj european (CE Mark)**, emis de un organism notificat sau **Declarație de conformitate CE a producătorului**, ca produsul oferit este conform cu *Directiva 93/42/EEC privind dispozitivele medicale*, transpusă în Hotărârea Guvernului nr. 54/2009 privind condițiile introducerii pe piață a dispozitivelor medicale, cu modificările ulterioare, *Directiva 90/385/EEC privind dispozitivele medicale implantabile active*, transpusă în Hotărârea Guvernului nr. 55/2009 privind dispozitivele medicale implantabile active, cu modificările ulterioare, privind condițiile introducerii pe piață a dispozitivelor medicale, *Directiva 98/79/EC* transpusă în Hotărârea Guvernului nr. 798/2003 privind stabilirea condițiilor de introducere pe piață și de utilizare a dispozitivelor medicale pentru diagnostic *in vitro*, cu modificările și completările ulterioare.
- Declarația detaliată a producătorului privind procedurile de decontaminare ale dispozitivului medical, respectiv curățare-spălare, dezinfectare, sterilizare, sau după caz extras din manualul de utilizare. În cazul în care documentele prezentate sunt emise în alta limbă decât limba română acestea vor fi însoțite, în mod obligatoriu de traducerea în limba română semnată și stampilată de ofertant luând în considerare Codul Penal SAU de traducerea în limba română semnată și stampilată de un traducător autorizat
- Furnizorul, în cazul în care nu este autorizat pentru efectuarea intervențiilor tehnice va **nominaliza operatorul economic**, respectiv subcontractantul/terțul sustinator, operator economic care va putea **asigura service-ul** aparatului medical oferit conform caietului de sarcini.

1. Ofertantul va depune declarație/declarații pe proprie răspundere, pentru următoarele :

- i. prin care certifică faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale în aceste domenii. În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider. Declarația va fi completată și de subcontractanți, pentru partea din contract pe care o execută.

Informații detaliate privind reglementările din domeniul social și al relațiilor de muncă se pot obține la Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârștnice, adresa Str. Matei Voievod nr. 14, sector 2 București, România, tel +4021 302 7030; +4021302 7054, adresa de pe site-ul: <http://www.muncii.ro>.

Informatii referitoare la reglementarile obligatorii in domeniul mediului se pot obtine de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului, adresa str.Lacul Morii 151, sector 6 Bucuresti, Romania, tel +4021 493 4235; +4021 493 4239, fax +4021 493 4237 email: office@anpm.ro.

- ii. referitoare la indeplinirea activitatilor de scolarizare a personalului medical si tehnic al achizitorului, de catre personalul de specializare instruit si autorizat de producator;
- iii. privind faptul ca personalul tehnic nominalizat/ propus la punctul 11 din prezentul caiet de sarcini va asigura mentenanta/service-ul echipamentului medical oferat in perioada de garantie acordata;
- iv. referitoare la faptul ca instalarea si punerea in functiune se asigura de catre furnizor la autoritatea contractanta, cu personal autorizat al firmei care livreaza si sunt operatii incluse in prēt;
- v. privind faptul ca furnizorul va asigura la livrare manualele de utilizare ale aparatului in limba engleza si limba romana si instructiuni de utilizare (Brif instructions) laminate ;
- vi. privind instruirea personalului medical si tehnic atat la instalarea si punerea in functiune a aparatului medical, cat si in perioada garantiei, la solicitarea acestuia;
- vii. privind faptul ca instruirea personalului medical si tehnic din cadrul autoritatii contractante se va efectua din punct de vedere al aplicatiei medicale si al utilizarii aparatului medical;
- viii. referitoare la piesele de schimb pentru minimum 6 ani. (se va completa in functie de lotul oferat).

11. **Prezentarea unor dovezi** (certIFICATE de instruire, atestate, diplome, etc)/alte documente din care sa reiasa faptul ca **personalul propus si nominalizat** pentru instruire, instalare si punere in functiune are competentele tehnice si a fost instruit in conformitate cu standardele de reparatii si folosire a echipamentelor, adecvate la standardele cerute de producator, pentru modelul oferat. Dovezile prezentate sa certifice competentele personalului tehnic nominalizat, respectiv participarea si certificarea la un curs tehnic de baza sau avansat, operare, mentenanta si reparare sau similar.

Nota: certificatele, atestatele sau diplomele prezentate trebuie sa aiba inscriptionata perioada pe parcursul careia a fost instruita persoana in cauza, locul unde s-a desfasurat instruirea/cursul, perioada de valabilitate a documentului, acolo unde este cazul, data eliberarii, ștampila lizibila a organismului care a emis documentul, semnatura reprezentantului legal al organismului respectiv, seria si numarul documentului lizibile si suplimentul descriptiv al documentului, acolo unde este cazul.

12. Declaratie prin care se certifica faptul ca **reviziile tehnice efectuate in perioada de garantie** vor fi insotite de buletinele de verificare conform normelor producatorului, incluse in pret. Pentru fiecare echipament oferat se solicita revizie tehnica conform prescriptiei producator. Data la care se va face revizia va fi stabilita de comun acord intre sectia beneficiara si operatorul economic. Reviziile tehnice se vor efectua in conformitate cu recomandari producator la care se va atasa pagina respectiva din Manualul produsului oferat insotita de o Declaratie pe proprie raspundere.

13. **Tabel detalii producator**

Ofertantii vor completa formularul de propunere tehnica/ matricea atasat/a prezentului Anunt
Criteriul de atribuire ales: Cel mai bun raport calitate-pret

Pretul ofertei - punctaj maxim 40 puncte

Justificare: Prețul beneficiază de o pondere semnificativă în cadrul criteriilor de evaluare, având în vedere obiectivul autorității contractante de a asigura o utilizare eficientă și responsabilă a fondurilor publice. Această abordare este posibilă întrucât cerințele tehnice minimale impuse prin caietul de sarcini garantează un nivel ridicat de performanță, adecvat pentru desfășurarea unui act medical de calitate, contribuind astfel la realizarea unui diagnostic corect și la creșterea șanselor de salvare a vieților pacienților.

Punctajul aferent ofertei financiare se calculează utilizând următoarea formulă:

$$\text{Punctaj} = 40 * (P_{\min} / P_n)$$

unde:

P_{\min} – reprezintă valoarea celei mai mici oferte financiare admisibile

P_n – reprezintă prețul ofertei analizate

Această formulă asigură o evaluare proporțională a ofertelor în funcție de preț, atribuind punctajul maxim ofertei cu cel mai scăzut preț.

1. Componenta tehnica – punctaj maxim 60 puncte

Justificare: Alocarea unei ponderi ridicate componentei tehnice reflectă importanța deosebită a performanțelor de eficiență și sustenabilitate ale echipamentului ce urmează a fi achiziționat, respectiv **MONITOR 4K de 32 inch**, în contextul specific de functionare al unei secții specializate în diagnosticul și tratamentul afecțiunilor bronhopulmonare. Acest echipament joacă un rol esențial în asigurarea unui diagnostic de înaltă acuratețe, în vederea stabilirii unui tratament personalizat pentru pacienții SCJU Constanta.

Nr. Crt.	CRITERIU	PUNCTAJ	
1	Eficiență și sustenabilitate	30	
1.1	<p>Punctajul aferent criteriului „Consum de energie”, se calculează conform formulei de mai jos:</p> $\text{Punctaj} = 10 \times (C_{\min} / C_n)$ <p>unde:</p> <ul style="list-style-type: none"> C_{\min} reprezintă valoarea celui mai redus consum de energie – exprimat în kWh, dintre ofertele admisibile; C_n reprezintă consumul de energie – exprimat în kWh, al echipamentului analizat. <p>Punctajul maxim care poate fi acordat pentru cel mai mic consum de energie este de 10 puncte</p>	10	
1.2	Durată de viață peste perioada de garanție, ofertata la pct 2.1 (se va demonstra prin declarația producătorului privind durata medie de exploatare/utilizare a echipamentului ofertat)	3 ani	0
		între 3 și 5 ani	6
		mai mare de 5 ani	8
1.3	Programe de buy-back și reciclare a echipamentului	Ofertantul furnizează informații în care precizează că achiziția NU prevede programe de “buy-back” aplicabile la finalul ciclului de viață al echipamentului.	0
		Ofertantul furnizează informații care atestă existența unor programe de tip „buy-back” pentru echipamentul ofertat, valabile la încheierea ciclului său de viață.	8

1.4	Reducerea emisiilor și gestionarea sustenabilă a deșeurilor periculoase	Ofertantul NU furnizează informații din care reiese contribuția echipamentului la reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră și detalii referitoare la deșeurile periculoase generate în timpul utilizării, respectiv la modalitățile de reducere a acestora din care reiese gestionarea sustenabilă a acestora.	0
		Ofertantul furnizează informații din care reiese contribuția echipamentului la reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră și detalii referitoare la deșeurile periculoase generate în timpul utilizării, respectiv la modalitățile de reducere a acestora din care reiese gestionarea sustenabilă a acestora.	2
		Ofertantul furnizează informații privind tipurile de deșeuri periculoase rezultate în urma utilizării echipamentului, precum și măsurile propuse pentru reducerea și gestionarea sustenabilă a acestora.	2
2	Garanție și service		30
2.1	Garanție	24 de luni	0
		25-35 luni	5
		Peste 36 de luni	10
2.2	Timp de răspuns la solicitari interventie service	24 ore	0
		Mai puțin de 24 ore	10
2.3	Service Postgarantie (contra cost)	6 ani	0
		Peste 6 ani	10

Evaluarea ofertelor se va face prin însumarea punctajelor obținute pentru criteriile de mai jos:

Evaluarea ofertelor se va realiza prin însumarea punctajelor obținute pentru următoarele criterii de evaluare:

Criteriul financiar (prețul oferat): maximum 40 de puncta;

Criteriul tehnic (performanțe de eficiență și sustenabilitate): maximum 60 de puncta.

Punctajul final va fi determinat ca sumă a punctajelor acordate pentru fiecare criteriu în parte

Condiții contract:

Se va încheia un contract de furnizare cu ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul realizat în baza criteriului

Cel mai bun raport calitate-preț

În condițiile art.221 alin.(1) lit.e) din Legea 98/ 2016, ajustarea pretului este aplicabilă direct în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

În orice situație, prețul contractului poate fi ajustat doar în măsura strict necesară pentru acoperirea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

Ofertantii vor depune oferta pentru produsul solicitat

Durata Contractului de furnizare: pana la data de 31.12.2025;

Plata se va face in termen de 60 de zile, de la data incarcarii facturii in SPV.

Factura se va transmite Autoritatii Contractante prin intermediul sistemului național privind factura electronică, RO e-Factura.

Ofertele care nu îndeplinesc în totalitate cerintele stipulate în prezenta documentatie vor fi respinse. Comisia își rezervă dreptul de a solicita clarificări/completări ale documentelor depuse.

Recepția produselor: se va efectua de catre autoritatea contractanta, conform metodologiilor de receptie in vigoare.

- I. Cerințe de calificare , tehnice si financiare se regasesc in documentatia de atribuire ce se va atasa anuntului de solicitare oferta, pe site-ul institutiei: <https://www.spitalulconstanta.ro/>.**

• Criteriul de atribuire: Cel mai bun raport calitate-pret

Justificare: Specificatiile tehnice conțin toate detaliile necesare pentru întocmirea unei oferte .

Modul de prezentare a ofertei :

Limba de redactare a ofertei: **limba română.**

Moneda în care este exprimat prețul ofertei: **lei**

Perioada de valabilitate a ofertei: **30 zile** de la data limită de depunere a ofertelor.

Documentele de calificare, propunerea tehnica si financiara se vor depune prin e-mail, la adresa: achizitii@spitalulconstanta.ro **sau** la Registratura unitatii, B-dul Tomis nr.145.

Cei interesati sunt rugati sa utilizeze la elaborarea ofertei denumirea produselor mentionate anterior.

Ofertele care nu îndeplinesc în totalitate cerintele stipulate în prezenta documentatie vor fi respinse. Modalitatea de obtinere a documentatiei de achizitie: de pe site-ul autoritatii contractante(spitalului).

Data limită pentru depunerea ofertei: 08.XII 2025, ora 12,00.

Ofertele depuse după termenul limită se consideră întârziate și vor fi respinse. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă. După data limită de depunere (pe parcursul evaluării ofertelor), ofertanții au obligația de a verifica/monitoriza primirea unor eventuale solicitări de clarificări și/sau completări din partea autorității contractante pe adresa/adresele de e-mail comunicate (atât în "Inbox", cât și în „Spam”). Prin urmare, riscul respingerii ofertelor ca inacceptabile pentru lipsa răspunsurilor (în termenul acordat) la solicitările de clarificări și/sau completări astfel transmise/primate este asumat în integralitate de ofertanți. În condițiile în care oferta declarată câștigătoare se regăsește în catalogul electronic, achiziția directă se va realiza prin intermediul SEAP. Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în cadrul ofertei depuse.

Alte informatii:

Operatorii economici interesați pot solicita clarificări prin formularea unei solicitări scrise pe adresa de e-mail: achizitii@spitalulconstanta.ro pana la data de **04.XII.2025** , autoritatea contractanta va transmite raspunsul consolidate prin publicarea acestuia pe siteul autoritatii contractante (daca este cazul) pana la data de **05XII.2025**.

Sef Serviciu Achizitii si Relatii Publice,
Cristian Niculae

Intocmit,
Serviciu Achiziții si Relatii Publice
Rotar Ramona