



Exemplar Nr. _____

Anexa. Nr. 1

1 – Se înmânează angajatului

Contract Nr. _____ / _____

2 – Se arhivează la dosarul personal al salariatului

**APROBAT,
Manager**

FIȘA POSTULUI

Asistent medical generalist – Centrul de Hemodializa

A. Informații generale privind postul :

1. Nume și prenume :
2. Nivel post *): de execuție
3. Denumirea postului: asistent medicină generală cu studii: medii, postliceale, superioare de scurtă durată, superioare.
4. Specialitatea și gradul/treapta profesional/ă aferentă: generalist
5. Scopul principal al postului: activitate medicală
6. Marca :
7. Locul de muncă :

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului :

1. Studii de specialitate**): diploma de bacalaureat
2. Perfecționări (specializări) : cursuri de perfecționare periodică în specialitate precum și alte forme de educație continuă în vederea creșterii gradului de pregătire profesională
3. Cunostinte operare/programare pe calculator (necesitate si nivel): Nivel mediu
4. Limbi straine (necesitate si nivel) cunoscute: -
5. Abilitati, calitati si aptitudini necesare: Nivel mediu
6. Cerinte specifice***): aviz de liberă practică eliberat de O.A.M.G.M.A.M.R.
7. Competenta manageriala ****)(cunostințe de management, calitati si aptitudini manageriale): -

C. Atribuțiile postului:

I. Atribuții generale:

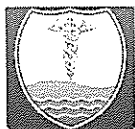
Atribuțiile decurg din competențele certificate de actele de studii obținute, ca urmare a parcurgerii unei forme de învățământ de specialitate recunoscută de lege.

În exercitarea profesiei, asistentul medical generalist are responsabilitatea actelor întreprinse în cadrul activităților ce decurg din rolul autonom și delegat, cu respectarea legislației în vigoare.

1. Preia pacientul nou internat, verifică identitatea (banda – semn de identificare pacient), toaleta personală, ținuta de spital și îl repartizează în salon, după informarea prealabilă asupra structurii secției (orientare spațiu), drepturilor și obligațiilor ce-i revin ca pacient.



2. In urgente: anunță medicul, inspectează pacientul, determina, stabilește și aplica măsuri necesare imediate in limita competenței in funcție de diagnostic și stare generală, monitorizează funcțiile vitale.
3. Prezintă medicului pacientul pentru examinare și da informații asupra: stării și simptomelor manifestate de acesta, rezultatul monitorizării și al investigațiilor, tratamentul și îngrijirile acordate conform indicațiilor din foaia de observație. Semnalează medicului orice modificări depistate (de ex.: auz, vedere, imperforații anale, etc.).
4. Identifică problemele de îngrijire ale pacienților, monitorizează funcțiile vitale, stabilește prioritățile, elaborează și implementează planul de îngrijire și evaluează rezultatele obținute și le înregistrează în dosarul de îngrijire.
5. Pregătește pacientul și ajută medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigații și tratament. Pregătește pacientul, prin tehnici specifice, pentru investigații speciale și intervenții chirurgicale. Atunci când e necesar organizează transportul și supraveghează starea acestuia pe timpul transportului. Asigură monitorizarea specifică conform prescripției medicale. Asigură pregătirea preoperatorie și îngrijirile postoperatorii conform planului de îngrijire și indicațiilor medicale (pentru secțiile chirurgicale).
6. Recoltează produse biologice pentru examenele de laborator, conform prescripției medicului.
7. Administrează personal medicația, efectuează: tratamente, pansamente, imunizări, teste de sensibilitate, testări biologice, etc, conform prescripției medicale.
8. In cazul administrării produselor sanguine, trebuie să cunoască conform legislației in vigoare privind transfuzia sanguină următoarele: indicația de transfuzie făcută de medicul prescriptor, să recolteze eșantioanele pretransfuzionale, să completeze și să verifice datele din formularul de „cerere de transfuzie” cu indicația din FO; să asiste la efectuarea testului direct înainte de montare a transfuziei, să supravegheze pacientul pe toată durata administrării și post transfuzional câteva ore, să prezinte foaia de observație pentru a se nota toate informațiile privind datele de identificare a unităților sanguine care vor fi transfuzionate; în caz de reacții transfuzionale se aplica procedura standard de urgență și se anunță medicul prescriptor sau de gardă, se returneze recipientele utilizate sau neutilizate compartimentului de transfuzii al unității.
9. Supraveghează distribuția alimentelor conform dietei consemnate în foaia de observație și asigură alimentarea pacienților dependenți. Acorda sfaturi de igiena și nutriție.
10. Pregătește materialele și instrumentarul în vederea sterilizării.
11. Pregătește echipamentul, instrumentarul și materialul steril necesar intervențiilor.
12. Raspunde de îngrijirea pacienților din salon și supraveghează efectuarea de către infirmiere a toaletei, schimbării lenjeriei de corp și de pat, a creării condițiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice și schimbării poziției pentru persoanele imobilizate.
13. Inainte de efectuarea unor tratamente cu potențial de risc pentru pacient, obține acordul scris al acestuia pentru exprimarea consimțământului informat pe planul de îngrijire, conform atribuțiilor specifice și a procedurilor întocmite la nivel de unitate.
14. Participă la asigurarea unui climat optim și de siguranță în salon.
15. Stabilește prioritățile privind îngrijirea pacientului și întocmește planul de îngrijire al pacientului conform planului de îngrijire aprobat la nivelul spitalului .
16. Determina nevoi de îngrijiri generale de sănătate și furnizează îngrijiri generale de sănătate, de natura preventivă, curativă și de recuperare, conform normelor elaborate de M.S..
17. Supraveghează modul de desfășurare a vizitelor aparținătorilor, conform regulamentului unitatii.



18. Supraveghează și coordonează

activitățile desfășurate de personalul din subordine.

19. Efectuează verbal și în scris preluarea/predarea fiecărui pacient și a activității desfășurate în timpul serviciului, în cadrul raportului de tură.

20. Pregătește pacienta/pacientul pentru externare.

21. În caz de deces, inventariază obiectele personale, identifică cadavrul și organizează transportul acestuia la morga, consemnând totul în foaia de observație conform protocolului stabilit de spital.

22. Respectă normele de securitate privind folosirea și descărcarea medicamentelor, stupefiantelor, precum și a medicamentelor cu regim special.

23. Utilizează și păstrează, în bune condiții, echipamentele și instrumentarul din dotare, se îngrijește de buna întreținere și folosire a mobilierului și inventarului moale existent.

24. Răspunde de bunurile aflate în gestiune. Se preocupă de aprovizionarea cu materiale și medicamente necesare intervențiilor medicale. Răspunde de folosirea rațională a materialelor sanitare, de efectuarea tuturor manevrelor de îngrijire conform prescripției medicale, de respectarea tehnicilor medicale și de asepisie.

25. Răspunde de raportările statistice privind situația pacienților internați și a îngrijirilor medicale acordate conform dispozițiilor și deciziilor interne.

26. Supraveghează și colectează materialele, instrumentarul de unică folosință utilizat și asigură depozitarea, transportul, în condiții de siguranță, conform prevederilor legale, în vigoare, din Normele tehnice privind gestionarea deșeurilor;

27. Respectă Normele tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare conform prevederilor legale în vigoare;

28. Programează, supraveghează curățarea mecanică și dezinfectia ciclică a : saloanelor, sălilor de tratament, sălilor de pansament, sălilor de operații și a tuturor anexelor din sectorul de activitate.

29. Respectă reglementările în vigoare, privind normele de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare :

- a) implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea limitării infecțiilor;
- b) se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;
- c) menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;
- d) informează cu promptitudine medicul de gardă/medicul șef de secție în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;
- e) inițiază izolarea pacientului care prezintă semne ale unei boli transmisibile și anunță imediat medicul curant și serviciul de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- f) limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
- g) semnalează medicului curant existența elementelor sugestive de infecție asociată asistenței medicale;
- h) participă la pregătirea personalului;
- i) participă la investigarea focarelor.

30. Respectă circuitele stabilite pe unitate privind: bolnavii, personalul, instrumentarul, lenjeria, alimente, rezidurile și supraveghează modul în care personalul din subordine le respectă.

31. Organizează și desfășoară programe de educație pentru sănătate. Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație medicală continuă. Participă la cursurile interne de perfecționare.

32. Participă la procesul de formare a viitorilor asistenți medicali.

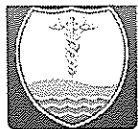


33. Raspunde de pregatirea practica a elevilor din scolile posticeale sanitare, a studentilor Facultatii de Asistenti de Medicina Generala si de formare a asistentilor medicali debutanti(**pentru asistentii cu studii superioare**)
34. Respectă secretul profesional si codul de etică si deontologie profesionala și cunoaște Legea privind exercitarea profesiei de asistent medical .
35. Prezintă certificatul de membru și asigurarea de malpraxis, in termen, la asistentul sef pentru a fi trimise Biroului personal, anual.
36. Anunță cazurile de indisciplină a pacienților asistentei șefe, medicului de gardă, sau medicului șef. În cazul părăsirii secției de către pacient aplica codul de procedura stabilit de unitate.
37. Respectă confidențialitatea tuturor datelor și informațiilor privitoare la pacienti, precum și intimitatea și demnitatea acestora.
38. Respectă drepturile pacienților așa cum rezultă din legislatia in vigoare.
39. Introduce în programul electronic datele medicale ale pacientului.
40. Tehnoredactează conform indicațiilor și prescripțiilor medicale (tratamentul, perfuziile, analize)
41. Cunoaște și respectă normele de aplicare a legii pentru toate cazurile sociale adulte și pentru copii aflați în dificultate.
42. Supravegheaza si aplica corect codul de procedura pentru manipularea lenjeriei.
43. Cunoaste si aplica corect codul de procedura pentru gestionarea deseurilor.
44. Respecta permanent si raspunde de aplicarea regulilor de igiena (in special spalarea si dezinfectia mainilor) cat si a regulilor de tehnica aseptica în efectuarea tratamentelor prescrise.
45. Ajuta la pastrarea igienei personale a bolnavilor.
46. Respecta masurile de izolare stabilite.
47. Declara imediat asistentei sefe orice imbolnavire acuta pe care o prezinta (stare febrila, infectie acuta respiratorie, digestiva, cutanata, boala venerica) precum si bolile transmisibile aparute la membrii familiei sale.
48. Supavegheaza si ia masuri de respectare a normelor de igiena de catre vizitatori.
49. Supravegheaza mentinerea conditiilor de igiena si a toaletei bolnavilor imobilizati.
50. Asigura si raspunde de curatenia, dezinfectia si/sau sterilizarea aparatului pe care o au in dotare.
51. Supravegheaza curatenia si dezinfectia mainilor ca si purtarea echipamentului de protectie de catre personalul care serveste masa bolnavilor.
52. Are obligația de a aduce la cunoștința asistentei șefe orice neregulă, defecțiune, anomalie sau altă situație de natură a constitui un pericol și orice încălcare a normelor de securitate si sănătate in munca și de prevenire a incendiilor, constatate in timpul activității.
53. Poartă echipamentul de protecție prevăzut de Regulamentul Intern, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei si a aspectului estetic personal, precum și ecusonul.
54. Părăsirea locului de munca se poate face numai cu avizul medicului de garda, asistentei șefe, sau medic sef secție, interdicție valabila si la terminarea programului de lucru atunci când întârzie sau nu se prezintă schimbul.
56. Execută și alte sarcini care derivă din prezenta fișă de post. Activitatea se desfășoară în limitele competențelor profesionale și legale, în acest sens se interzice completarea unor acte medicale care, în conformitate cu prevederile legale, nu țin de competența asistentului medical, cum ar fi: concedii medicale, scrisori medicale, protocoale medicale, codificare diagnostice, scrierea în foile de observație pacienți a datelor medicale, etc.



ATRIBUȚII SPECIFICE :

- Își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului.
- Acordă prim ajutor în situații de urgență și cheamă medicul.
- Participă la asigurarea unui climat optim și de siguranță în salon.
- Observă simptomele și starea pacientului, le înregistrează în dosarul de îngrijire și informează medicul.
- Pregătește bolnavul și ajută medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigații și tratament.
- Recoltează produse biologice pentru examenele de laborator, conform prescripției medicale.
- Administrează personal medicația, efectuează tratamentele, imunizările, testările biologice, etc., conform prescripției medicale și în limita competenței.
- Asigură monitorizarea specifică a bolnavului conform prescripției medicale.
- Pregătește echipamentul, instrumentarul și materialul steril necesar intervențiilor.
- Pregătește materialele și instrumentarul în vederea sterilizării.
- Organizează și desfășoară programe de educație pentru sănătate, activități de consiliere, lecții educative și demonstrații practice, pentru pacienți, aparținători și diferite categorii profesionale aflate în formare.
- Participă la acordarea îngrijirilor paliative și instruește familia sau aparținătorii pentru acordarea acestora.
- Participă la organizarea și realizarea activităților psihoterapeutice de reducere a stresului și de depășire a momentelor/situațiilor de criză.
- Efectuează verbal și în scris preluarea/predarea fiecărui pacient și a serviciului în cadrul raportului de tură.
- În caz de deces, inventariază obiectele personale, identifică cadavrul și organizează transportul acestuia la locul stabilit de conducerea spitalului și anunță telefonic aparținătorii, consemnând în foaia de observație persoana cu care s-a vorbit.
- Utilizează și păstrează, în bune condiții, echipamentele și instrumentarul din dotare, supraveghează colectarea materialelor și instrumentarului de unică folosință utilizat și se asigură de depozitarea acestora în vederea distrugerii conform Ordinului Ministerului Sănătății și Familiei nr.219/2002.
- Asigurarea funcționării întregului serviciu în timpul de lucru conform standardelor și Regulamentului de Funcționare
- Poartă echipamentul de protecție prevăzut de Regulamentul Intern, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal.
- Respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale conform prevederilor Ministerului Sănătății și condițiile igienico-sanitare conform prevederilor Ministerului Sănătății și Familiei;
- Respectă secretul profesional și codul de etică al asistentului medical și cunoaște Legea Asistentului Medical.
- Respectă și apără drepturile pacientului conform Legii pacientului.
- Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă și conform cerințelor postului.



- Răspunde de pregătirea practică a elevilor din școlile postliceale, în timpul stagiilor de practică. Asistenții medicali licențiați pot desfășura opțional activități de cercetare.
- Asistenții medicali licențiați se ocupă de pregătirea studenților de la Facultatea de Asistenți Medicină Generală și formarea asistenților debutanți.
- Supraveghează și coordonează activitățile desfășurate de personalul din subordine.
- Participă și/sau inițiază activități de cercetare în domeniu medical și al îngrijirilor pentru sănătate.
- Anunță cazurile de indisciplină a pacienților asistentei șefe, medicului sau medicului șef. În cazul părăsirii secției de către pacient aplica codul de procedura stabilit de unitate.
- Asigură și răspunde de buna utilizare, păstrare a instrumentarului și aparaturii cu care lucrează și se îngrijesc de buna întreținere și folosire a mobilierului și inventarului moale existent în dotare.
- Se integrează în graficul de lucru.
- Răspunde de bunurile aflate în gestiunea sa.
- Efectuează controlul medical periodic conform normelor în vigoare.
- Participă la programul de perfecționare a pregătirii profesionale.
- Folosește integral timpul de muncă în interesul serviciului.
- Participă la programul de realizare a planului de materiale re folosibile dacă se impune.
- Răspunde de folosirea rațională a materialelor sanitare fără a periclita asistența medicală a pacientului, respectând normele tehnice ale îngrijiri medicale.
- Efectuează toate manoperele medicale corect, conform normelor tehnice specifice, respectând măsurile de aseptie și antisepsie.
- Își însușește și pune în aplicare toate măsurile în vigoare privind profilaxia și combaterea infecțiilor de spital.
- Controlează modul de păstrare și folosirea materialelor dezinfectante și de curățenie, se îngrijește de dotarea locului de muncă cu aceste materiale.
- Introduce în sistemul electronic datele medicale ale pacientului.
- Are obligația de a aduce la cunoștință asistentei șefe de la locul de muncă de orice neregulă, defecțiune, anomalie sau altă situație de natura de a constitui un pericol și orice încălcare a normelor de protecția muncii și de prevenire a incendiilor.
- Prezintă certificatul de membru și asigurarea de malpraxis în termen la Biroul personal, anual.
- Să desfășoare activitatea în așa fel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și pe celelalte persoane participante la procesul de muncă;
- Respectă reglementările privind prevenirea, controlul și combaterea Infecțiilor Nosocomiale conform prevederilor în vigoare
- Respectă confidențialitatea informațiilor privind starea pacientului, rezultatele investigațiilor, diagnosticul, prognosticul, tratamentul și oferă informații aparținătorilor numai în cazul în care pacientul își dă consimțământul explicit sau dacă legea o cere în mod expres;
- În cazul administrării produselor sanguine, trebuie să cunoască conform legislației în vigoare privind transfuzia sanguină următoarele: indicația de transfuzie făcută de medicul prescriptor, să recolteze eșantioanele pretransfuzionale, să completeze și semneze formularul de „cerere de transfuzie”, să asiste la efectuarea testului direct înainte de montare a transfuziei, să supravegheze pacientul pe toată durata administrării și post transfuzional câteva ore, să



prezintă foaia de observație pentru a se nota toate informațiile privind datele de identificare a unităților sanguine care vor fi transfuzionate; în caz de reacții transfuzionale se aplică procedura standard de urgență și se anunță medicul prescriptor sau de gardă, se returnează recipientele utilizate sau neutilizate compartimentului de transfuzii al unității.

Asistenta medicală din **Centrul de Hemodializă** (tratament substitutiv renal) conform Ordinului Ministrului Sănătății nr.1718/2004 are următoarele atribuții:

1. Lucrează în ture, conform graficului stabilit de asistentul-sef;
2. Trebuie să fie disciplinată, conștiincioasă, calmă, corectă în orice gest, amabilă și să aibă capacitate de contact social facil;
3. Verifică împreună cu inginerul/tehnicianul starea tehnică a aparatului de dializă înaintea fiecărei dialize;
4. Asigură toate materialele necesare posturilor de hemodializă de care răspunde;
5. Asigură igiena compartimentului de dializă de care răspunde;
6. Răspunde de respectarea normelor de igiena privind soluția de dializă și testează conductivitatea dializantului înaintea fiecărei ședințe de dializă;
7. Cântărește, termometrează, măsoară presiunea arterială, examinează cavitatea bucală și ținuta bolnavului înainte de începerea dializei;
8. Verifică starea căii de acord vascular înaintea fiecărei dialize;
9. Respectă regulile de asepsie și antisepsie la branșarea sau debranșarea bolnavului de la aparatul de dializă și pe toată durata ședinței de dializă;
10. Răspunde de buna desfășurare a ședințelor de dializă, urmărind parametrii dializei specificați de medic în protocolul de dializă;
11. Asigură heparinarea corectă și adecvată a circuitului extracorporal și efectuează tratamentele medicamentoase în cursul dializei, conform prescripției medicale;
12. Măsoară și notează la interval de ½ ora și ori de câte ori este nevoie presiunea arterială și pulsul bolnavului;
13. Informează de urgență a medicul de orice modificare a stării generale a bolnavului dializat;
14. Intervine la orice accident sau incident de dializă, solicitând, la nevoie, ajutorul altei asistente;
15. Recoltează și răspunde de trimiterea la laborator în timp util a produselor biologice indicate de medic și aduce în timp util rezultatele analizelor de la laborator și le notează în Protocolul de dializă;
16. Completează Protocolul de hemodializă;
17. Nu părăsește sala de dializă fără a lăsa înlocuitor;
18. Predă turei următoare protocolul bolnavului, comunicând în detaliu mersul dializei și menționează în scris pe protocol ce trebuie efectuat în continuare;
19. Convorbirile, relațiile cu bolnavii trebuie să aibă ca scop încurajarea și echilibrarea psihică a acestora;
20. Nu discută în contradictoriu cu bolnavul și nu părăsește sala de dializă, indiferent de reacția psihică a bolnavului;
21. Cântărește, termometrează bolnavul, măsoară presiunea arterială și pulsul (clino - și ortostatism) și execută pansamentul abordului vascular la sfârșitul dializei;



22. Asigură spălarea și dezinfecția aparatului de dializă la sfârșitul fiecărei ședințe de tratament, conform indicațiilor;
23. Supraveghează și participă la distribuirea hranei bolnavilor în timpul dializei, luând toate măsurile de respectare a normelor de igienă;
24. Participă la vizita medicului;
25. Participă, obligatoriu, la toate ședințele de instructaj medical și de analiză a activității unității de dializă;
26. Este subordonată medicilor din unitatea de dializă, asistentei șefe și asistentei șefe de tură.

Asistenta medicală din **Compartimentul de dializă peritoneală** conform Ordinului Ministrului Sănătății nr.1718/2004 are următoarele atribuții:

- Lucrează în ture, conform graficului stabilit de asistentul-șef;
- Face educația sanitară a bolnavului care urmează să efectueze dializa peritoneală;
- Asigură și răspunde de starea de igienă a salonului de dializă peritoneală;
- Măsoară zilnic presiunea arterială, pulsul, temperatura, diureza, greutatea, urmărește scaunul și le marchează în foaia de urmărire/observație a bolnavului spitalizat;
- Respectă cu strictețe indicațiile medicului în ceea ce privește investigarea bolnavului:
- prelevarea și trimiterea produselor pentru examenele de laborator;
- aducerea rezultatelor în timp util și notarea acestora în foaia de observație;
- Administrează tratamentul prescris;
- Participă direct la inițierea și învățarea corectă de către bolnav a procedurii pe care urmează să o efectueze explicându-i:
- necesitatea respectării cu strictețe a normelor de igiena;
- modul de transport și de depozitare a soluției de dializă;
- necesitatea respectării cu strictețe a orei de efectuare a schimburilor;
- modul de efectuare și de îngrijire a cateterului peritoneal;
- cantitatea de lichid care trebuie introdusă în cavitatea peritoneală;
- cântărirea cantității de lichid din punga evacuatoare;
- notarea obligatorie într-un caiet după efectuarea fiecărui schimb: (cantitatea evacuată, aspectul lichidului drenat din cavitatea peritoneală, puls, diureză, presiune arterială, scaun, greutatea corporală notată în fiecare dimineață, cantitatea de ultrafiltrat pe 24 ore);
- Execută tratamentul folosind aparatul de dializă peritoneală, conform indicațiilor medicului, la bolnavii spitalizați;
- Instruiește bolnavul să se prezinte de urgență la unitatea de dializă, în cazul unor complicații (hiperhidratare, dureri abdominale, modificări ale aspectului dializantului evacuat, ultrafiltrare scăzută, deconectări accidentale ale sistemului etc.);
- În caz de peritonită, asistentul medical va recolta probe bacteriologice, citologice și culturi din lichidul peritoneal din punga de evacuare și execută schema de tratament hotărâtă de medic;
- Verifică înainte de inițierea tratamentului prin dializa peritoneală continuă ambulatorie și, ulterior, ori de câte ori este cazul, prin vizite la domiciliul bolnavului, respectarea normelor de igienă (camera unde se fac schimburile, spațiul de depozitare a materialelor pentru dializă) și corectitudinea executării de către bolnav a schimbului;
- Ține legătura la domiciliu cu bolnavii care îi sunt repartizați și răspunde de monitorizarea lor;
- Participă la vizita medicului;



- Este subordonată medicilor unității de dializa, asistentei șefe și asistentei șefe de tură.

Asistenta șefă de tură

În unitățile de dializă care își desfășoară activitatea în mai multe ture, se vor desemna asistente șefe de tură, cu vechime în specialitate de cel puțin 5 ani, care vor prelua atribuțiile asistentei șefe în absența acesteia, pentru coordonarea întregii activități în tura respectivă.

ATRIBUȚII SPECIFICE PENTRU SECȚII CU PATURI:

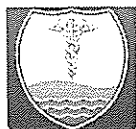
- Întocmește planul de îngrijire al pacientului conform planului de îngrijire aprobat la nivelul spitalului;
- Înainte de efectuarea unor tratamente cu potențial de risc pentru pacient, se preocupă de obținerea acordului scris al acestuia pentru exprimarea consimțământului informat conform procedurilor și protocoalelor medicale la nivel de unitate.

RESPONSABILITĂȚI COMUNE :

1. Respectă programul de lucru și semnează condica de prezență la venire și plecare, cu precizarea orei de început și sfârșit de program.
2. Are obligația de a se prezenta la serviciu în deplină capacitate de muncă. Este interzis venirea la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și a substanțelor psihoactive sau introducerea și consumarea lor în unitate în timpul orelor de muncă. Este interzis fumatul în incinta unității sanitare.
3. Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora, orice declarație publică cu referire la locul de muncă fiind interzisă, fără acordul conducerii. Se va abține de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii instituției.
4. Efectuează controlul medical periodic conform programării și normelor în vigoare.
5. Respectă circuitele funcționale în ceea ce privește echipamentul de protecție. Acesta va fi purtat, depozitat și spălat doar în incinta unității. Este interzis a parasi unitatea sanitara in echipament de protectie.
6. Cunoaște și respectă normele de sănătate, securitate și igienă în muncă, normele de prevenire și stingere a incendiilor și de acțiune în caz de urgență, precum și normele de protecție a mediului înconjurător.
7. Cunoaște și respectă Regulamentul de Organizare și Funcționare și Regulamentul Intern al spitalului care se regăsesc pe site-ul Spitalului Clinic Județean de Urgență Constanța.
8. Cunoaște și aplică normele interne și procedurile de lucru privitoare la postul său.
9. Utilizează echipamentul individual de protecție din dotare și poartă ecusonul la vedere.
10. Răspunde de păstrarea secretului de serviciu precum și de păstrarea secretului datelor și al informațiilor cu caracter personal deținute sau la care are acces ca urmare a executării atribuțiilor de serviciu.
11. Sesizează șeful ierarhic asupra oricăror probleme apărute pe parcursul derulării activității.
12. Utilizează corect dotările postului fără să își pună în pericol propria existență sau a celorlalți angajați, aduce la cunoștință șefului ierarhic orice defecțiune și întrerupe activitatea până la remedierea acesteia.

Cunoaște și respectă prevederile ce reies din legislația în vigoare, privind:

1. apararea împotriva incendiilor:



- sa respecte regulile si masurile de aparare impotriva situatiilor de urgenta aduse la cunostinta sub orice forma de administrator sau conducatorul institutiei;
- sa utilizeze instalatiile, utilajele, masinile, aparatura, echipamentele de lucru, substantele periculoase potrivit instructiunilor de folosire;
- sa nu efectueze manevre si modificari nepermise ale sistemelor si instalatiilor de aparare impotriva incendiilor;
- sa comunice imediat dupa constatare conducatorului locului de munca, orice situatie pe care este indreptatita sa o considere o situatie de urgenta, precum si orice defectiune sesizata la sistemele si instalatiile de aparare impotriva incendiilor;
- sa coopereze cu salariatii desemnati de catre conducatorul unitatii respectiv cadrul tehnic P.S.I., in vederea realizarii masurilor de aparare impotriva incendiilor si protectie civila;
- sa acorde ajutor atâta cât este rational posibil oricarui salariat aflat intr-o situatie de urgenta, sa intretina in buna stare de functionare a mijloacelor de stingere a incendiilor din dotarea locului de munca si sa cunoasca modul de functionare si folosire al acestora;
- sa actioneze in conformitate cu procedurile stabilite stabilite la locul de munca în cazul aparitiei oricarui pericol iminent de incendiu;
- sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informatiile de care are cunostiinta, referitoare la producerea incendiilor;
- să beneficieze, în mod gratuit, de echipament de protecție individuală, de tratament medical și antidoturi, dacă sunt încadrați la agenți economici sau instituții cu surse de risc nuclear, chimic sau biologic;
- să beneficieze de măsurile de protecție socială prevăzute prin lege pentru perioadele de întrerupere a activității, impuse de situațiile de protecție civilă;
- să respecte normele, regulile și măsurile de protecție civilă stabilite;
- să participe la instruirii, exerciții, aplicații și la alte forme de pregătire specifică.

2. protectia si securitatea muncii:

- fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.
- să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;



- să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.
- să participe, în mod obligatoriu, la ședințele de instruire pe linia securității și sănătății în muncă, să însușească tematica prelucrată și să susțină testele prevăzute de legislația în vigoare.
- efectuează controlul medical periodic conform programelor și legislației în vigoare.

Responsabilitati privind sistemul de management al calitatii

1. Cunoaște și participă la îndeplinirea politicii și a obiectivelor calității unității.
2. Își desfășoară întreaga activitate conform Manualului Sistemului de Management al Calității și a procedurilor și instrucțiunilor aplicabile.
3. Cunoaște și respectă documentele Sistemului de Management de Calitate aplicabile în activitatea depusă;
4. Participă activ la realizarea obiectivelor generale de calitate stabilite de managementul de calitate și a obiectivelor specifice locului de muncă.

D. Sfera relationala a titularului postului:

1. Sfera relationala internă:

- a) Relații ierarhice:
 - subordonat față de: -asistent medical șef secție, în lipsa acestuia asistent responsabil tură
 - superior pentru: infirmiere, îngrijitoare, brancardieri din sectorul de activitate
- b) Relații funcționale – cu personalul din compartimentele și secțiile din cadrul unității, servicii funcționale, OAMGMAMR, Sindicat
- c) Relații de control : -
- d) Relații de reprezentare: -

2. Sfera relationala externă:

- a) cu autorități și instituții publice: -
 - b) cu organizații internaționale: -
 - c) cu persoane juridice private: -
- 3. Delegarea de atribuții și competență*****): -**

E. Intocmit de:

1. Numele și prenumele:
2. Funcția de conducere: asistent șef
3. Semnatura:
4. Data întocmirii:



**SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ
"SFÂNTUL APOSTOL
ANDREI" CONSTANȚA**

**Consiliul Județean
CONSTANȚA**



F. Luat la cunostinta de catre ocupantul postului:

1. Numele si prenumele:
2. Semnatura:
3. Data:

G. Contrasemneaza:

1. Numele si prenumele:
2. Functia: medic șef
3. Semnatura:
4. Data:

* Functie de executie sau de conducere.

** In cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestate cu diploma de absolvire sau diploma de bacalaureat).

*** Se va specifica obtinerea unui/unei aviz/autorizatii prevazut/prevazute de lege, dupa caz.

**** Doar in cazul functiilor de conducere.

***** Se vor trece atributiile care vor fi delegate catre o alta persoana in situatia in care salariatul se afla in imposibilitatea de a-si indeplini atributiile de serviciu (concediu de odihna, concediu pentru incapacitate de munca, delegatii, concediu fara plata, suspendare, detasare etc.). Se vor specifica atributiile, precum si numele persoanei/persoanelor, dupa caz, care le va/le vor prelua prin delegare.