

B-dul Tomis nr.145 Constanta
CUI :4301103
Nr inregistrare:29844/05.05.2026

CAIET DE SARCINI

PENTRU PRESTARI SERVICII DE ASISTENTA TEHNICA INFORMATICA

CAP. 1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

Scopul achiziției este intretinerea și administrarea serverelor de date și VPN, telefonie VoIP, televiziune IPTV, intretinere, administrare și extinderi ale rețelei ethernet interne, precum și instalarea, configurarea și punerea în funcțiune a echipamentelor noi de rețea și serverelor la sediul SCJU Constanta, distribuit geografic în zece locații pentru care se vor folosi următoarele prescurtări:

- 1) Tomis-145: sediul central al SCJU Constanta, b-dul Tomis, nr. 145, Constanta
- 2) Palazu: Sectia Clinica Psihiatrie, str. Santinelei nr. 27-29, Palazu-Mare/Constanta
- 3) Eforie: Sectia Recuperare medicala, str. Republicii, nr. 7, Eforie Sud/Constanta
- 4) Agigea: Sectia TBC Osteoarticular, Agigea/Constanta
- 5) Baneasa: Sectia UPU Baneasa/Constanta
- 6) Medicina-Legala: Serviciul Jud. de Medicina Legala, Aleea Zmeurei, nr. 2, Constanta
- 7) Policlinica 2 – Constanta, Str. St. cel Mare 133
- 8) Casa Soarelui – Constanta, str. Piatra Craiului, nr. 4
- 9) Centrul Multifunctional de Sanatate Navodari: Navodari, str. Sanatatii, nr. 1

CAP. 2. OBIECTUL CONTRACTULUI SI VALOAREA ESTIMATA

Achiziția de servicii de asistență tehnică informatică, conform tabel de mai jos:

Nr. crt	Denumire serviciu
1	<ul style="list-style-type: none">- Intretinere și administrare servere- Intretinere și administrare rețele Ethernet interne din cele 9 locații ale SCJU, precum și interconectarea acestora prin VPN- Intretinere și administrare sistem de telefonie IP- Instalare, configurare și punere în funcțiune echipamente noi de rețea și servere- Mentenanță preventive și corectivă a sistemelor și serverelor

	<ul style="list-style-type: none"> - Audit de siguranta - Planificare si implementare backup; - Consultanta achizitii - Migrarea VM-urilor (cand este necesar) pe sisteme noi
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Se va incheia un contract de prestari servicii cu o durata de la data semnarii pana la 31.12.2026 cu posibilitatea cu posibilitatea prelungirii valabilitatii pana la 30.04.2027 si aditionarii acestuia cu valoarea pentru 4 luni . Prolungirea este conditionata de existenta resurselor financiare alocate cu aceasta destinatie in Conformitate cu Art. 165 din HG 395/2016 .

CAP.3. SPECIFICATII TEHNICE

3.1. Caracteristicile tehnice:

3.2. Serviciile de mentenanta vor cuprinde:

Intretinerea si administrarea sistemului de telefonie IP compus din:

- 470 de telefoane IP tip Grandstream GXP1405/GXP1615,
- 1 telefon IP tip Grandstream GXP2120, 10 telefoane Grandstream cordless,
- 7 convertoare SIP catre analogic tip PAP2 Cisco, 8 baze DECT/IP cu 22 de telefoane DECT
- 8 interfoane IP (distribuite in cele 10 locatii ale SCJU Constanta)
- 1 centrala telefonica Elastix 2.3 cu 500 de interioare/conturi SIP si 445 de exterioare SIP
- 1 server fax Elastix 2.3 cu 15 conturi IAX2
- 1 server IVR
- 7 switch-uri de 24 porturi cu management si alimentare POE

Administrarea sistemului presupune:

- Configurarea si alocarea interioarelor;
- Inrolarea telefoanelor in sistem;
- Definirea si modificarea (la cerere) a grupurilor, rolurilor si drepturilor de acces;
- Configurarea si alocarea clientilor de fax-to-mail si mail-to-fax;
- Generarea rapoartelor la cerere;
- Backup periodic al configuratiei si asigurarea repunerii in functiune a sistemului in maximum 8 ore in caz de defectiune majora;

Intretinerea si administrarea retelelor ethernet interne din cele 9 locatii ale SCJU, conexiunile WAN catre Internet (cate doua conexiuni in fiecare locatie) precum si interconectarea acestora prin VPN, compuse din:

- 121 de switch-uri cu management
- 18 servere Linux/Debian cu rol de firewall si VPN client/server (12-Tomis, 1-Agigea, 1-Eforie, 1-Baneasa, 1-Ambulatoriu2, 1-MedLegala, 1-CasaSoarelui)
- 4 servere Linux/Debian cu rol de router de segmentare in locatie Tomis-145

Furnizorul trebuie sa asigure functionarea 24 de ore din 24 a sistemului.

- 9 firewall-uri Palo Alto
- 195 AP-uri

Administrarea sistemului presupune:

- Configurarea si alocarea retelelor IP interne;
- Administrarea listelor de adrese IP si a protocolului OSPF pentru rutare dinamica;
- Instalarea update-urilor sistemelor de operare si ale aplicatiilor;

- Izolarea prin reguli de firewall a retelelor in care functioneaza pc-uri care au acces la informatii cu caracter confidential (contabilitate, resurse umane etc.)
- Verificarea periodica a log-urilor serverelor de routing/VPN;
- Generarea rapoartelor periodice;
- Backup periodic al configuratiei si asigurarea repunerii in functiune a sistemului in maximum 12 ore in caz de defectiune majora;

Intretinerea si administrarea server-elor SCJU, dupa cum urmeaza:

- 7 servere de virtualizare cu sistem de operare Proxmox
- 1 server de back-up pentru masini virtuale Proxmox
- 44 de masini virtuale: 1 server Windows 2019 domain controller, 1 server Windows 2008 backup domain controller, 1 server Windows 2019/SQL pentru stocare imagistica, 2 servere Windows-Core 2019 SQL-Cluster, 2 servere Windows 2019, 11 servere baze de date SQL, 7 servere de aplicatii IIS, 1 server de fisiere tip cloud, 2 statii virtuale, 1 server control acces, 1 server antivirus, 2 servere LDAP, 1 server telefonie, 1 server HR, 1 server Tethys, 1 server samba, 1 server contabilitate, 1 server programari, 1 server Panorama, 1 server suport, 1 server Omada, 1 server email (605 mailbox-uri si 70 de grupuri de distributie), 1 server wazuh, 1 server glpi.
- 4 servere Linux/Debian cu rol de routing si segmentare retea interna

Furnizorul trebuie sa asigure functionarea 24 de ore din 24 a sistemului si sa poata raspunde la orice sesizare astfel:

Nivel prioritate	Timp de raspuns	Timp de implementare solutie provizorie	Timp de rezolvare
Urgent	4 ore	12 ore	3 zile
Critic	8 ore	3 zile	5 zile
Major	12 ore	5 zile	7 zile
Minor	24 ore	7 zile	15 zile

Administrarea sistemului presupune:

- Monitorizarea functionarii serverelor;
- Instalarea update-urilor sistemelor de operare si ale aplicatiilor;
- Verificarea periodica a log-urilor pentru identificarea potentialelor probleme;
- Generarea rapoartelor periodice, la cerere;
- Crearea de masini virtuale noi, in functie de necesitati;
- Backup-ul periodic al serverelor vitale;
- Sa asigure, la nevoie, asistenta privind upgrade sisteme de operare
- Sa asigure, la nevoie, restaurarea din backup, in caz de calamitate, in 12 ore a serverelor vitale ale SCJU: server-1 controller domeniu, server-2 SQL-ERP Hipocrate medical, server-3 SQL-ERP Hipocrate contabilitate, server-4 IIS-ERP Hipocrate medical, server-5 IIS-ERP Hipocrate contabilitate, server-6 centrala telefonica, server-7 control acces, server-8 acces bariere);
- Integrarea tuturor serverelor in SIEM

NOTA:

- Specificațiile tehnice care indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabricatie sau de comerț, un brevet de inventie, o licenta de fabricatie, sunt mentionate doar pentru identificarea cu usurinta a tipului de produs si NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificatii vor fi considerate ca avand mentiunea de "sau echivalent"

- Documentele emise in alta limba decat limba romana trebuie sa fie insotite de traducere in limba romana semnata si stampilata de catre ofertant luand in considerare Codul Penal SAU de traducerea in limba romana semnata si stampilata de un traducator autorizat.(descrieri/ fotografii/ prospecte/ cataloage/ manuale de utilizare, etc.) ce demonstreaza indeplinirea cerintelor din cadrul specificatiilor tehnice din caietul de sarcini.

CAP.4 MODALITATI SI CONDITII DE PLATA

Plata serviciilor se va face cu O.P. numai pe baza facturii - transmiterea acesteia prin sistemul electronic de facturare RO e-factura, pe care va fi mentionat obligatoriu contul de plata al prestatorului deschis la Trezorerie si cu respectarea prevederilor din caietul de sarcini.

Fiecare factura va avea menționat numărul contractului si numarul comenzii in baza carora s-a emis, datele de emitere și de scadența ale facturii respective. Facturarea se va face prin sistemul electronic de facturare RO e-factura sau in cazul unei imposibilitati tehnice se va transmite factura fiscala in original la sediul autoritatii contractante: Bd. Tomis nr. 145, Constanta.

CAP.5 ELABORAREA PROPUNERII TEHNICE

Specificatiile tehnice cuprinse in caietul de sarcini sunt cerinte minimale si trebuie indeplinite in acest sens sau in mecanisme echivalente ce indeplinesc in mod minimal cerintele si functionalitatile specificate.

Propunerea tehnica, va fi prezentata conform cerintelor minime din Caietul de sarcini.

In cadrul **propunerii tehnice**, ofertantii vor prezenta urmatoarele informatii si documente:

1. Declaratie pe proprie raspundere prin care certifica faptul ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii, in vigoare la nivel national si care vor fi respectate pe parcursul indeplinirii contractului de achizitie publica. Institutia competenta de la care operatorii economici pot obtine informatii detaliate privind reglementarile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii: Inspectoratul Teritorial de Munca

2. Declaratie pe propria raspundere a reprezentantului legal al ofertantului privind pastrarea confidentialitatii asupra tuturor informatiilor/datelor la care vor avea acces pe parcursul derularii contractului de prestari servicii si dupa incheierea contractului.

Justificare: autoritatea contractanta doreste sa se asigure ca informatiile/datele la care va avea acces furnizorul vor ramane confidentiale, orice declaratie publica cu referire la informatiile/datele respective fiind interzisa, fara acordul scris al conducerii SCJU Constanta.

3. Ofertantii trebuie sa faca dovada ca au persoane calificate in vederea prestarii de servicii de intretinere si administrare a infrastructurilor si echipamentelor informatice.

Justificare: autoritatea contractanta doreste sa se asigure ca ofertantii detin personal calificat si experimentat in desfasurarea activitatilor ce vor face obiectul contractului de prestari servicii

Modalitatea de indeplinire:

- ofertantul va prezenta o declaratie pe proprie raspundere privind personalul propus pentru desfasurarea activitatilor care va fi implicat in desfasurarea activitatilor ce vor face obiectul contractului de prestari servicii

- prezentarea unor dovezi (certIFICATE, diplome, atestate) din care sa reiasa faptul ca personalul propus si care va indeplini efectiv activitatile ce for face obiectul contractului de prestari servicii are competentele tehnice si experienta necesara pentru a desfasura aceste activitati.
- extras din REVISAL / declaratie de disponibilitate.

4. Se solicita urmatoarele certificate privind standardele de asigurare a calitatii:

- certificat SR EN ISO 9001:2015 (pentru domeniul in care se incadreaza lucrarea: managementul IT si al sistemelor de securizare)
- certificat SR ISO/CEI 27001:2023 (pentru domeniul in care se incadreaza lucrarea: managementul IT si al sistemelor de securizare)
- certificat SR ISO 20000-1:2018 (pentru domeniul in care se incadreaza lucrarea: managementul IT si al sistemelor de securizare)
- certificare ISO/IEC 27701:2021 - managementul informatiilor de confidentialitate (pentru domeniul in care se incadreaza lucrarea: managementul IT si al sistemelor de securizare) si confirmare a aplicarii ghidurilor prevazute de 27002, 27003, 27005 (pentru domeniul in care se incadreaza lucrarea: managementul IT si al sistemelor de securizare)
- certificat ISO 37001
- cursuri: Network Security Fundamentals si CyberSecurity Fundamentals pentru Firewall-uri Palo Alto

Justificare: autoritatea contractanta doreste sa se asigure ca ofertantii detin standardele minime pentru a asigura calitatea serviciilor ce urmeaza sa fie prestate, avand in vedere ca SCJU Constanta a fost declarata entitate esentiala cu numărul E-41A918 - DECIZIE nr. RD-50205 din 17.11.2025 a Directoratului National de Securitate Cibernetica.

ISO 9001:2015 are in vedere o abordare bazata pe managementul proceselor organizatiei si, de aici, o structura mult mai logica, orientarea catre client si evaluarea satisfactiei acestuia, precum si angajamentul top managementului pentru o imbunatatire continua.

ISO/IEC 27001:2018 are la baza urmatoarele principii care definesc securitatea informatiei: confidentialitatea, integritatea si disponibilitatea informatiei. Abordarea acestui standard asigura o securitate pe termen lung bazandu-se pe implementarea de politici, proceduri si metode de securitate destinate protejarii informatiilor si resurselor organizatiilor. Prin reducerea la maximum a riscurilor se garanteaza ca sistemul de management este functional si indeplineste cerintele operationale ale companiei, asteptarile clientilor si se conformeaza legislatiei in vigoare.

ISO/IEC 20000-1:2018 (SR EN ISO 20000-1:2020) specifica cerintele pentru stabilirea, implementarea, mentinerea si imbunatatirea continua a unui sistem de management al serviciilor (SMS) luand in considerare contextul organizatiei (marime si structura, procese specifice, nevoi si obiective, tipologia serviciilor prestate, cerinte parti interesate – cerinte legale si de reglementare, cerinte privind serviciile, performanta, obligatii etc). Sistemul de management al serviciilor abordeaza ciclul de viata al serviciilor (planificarea, proiectarea, tranzitia, livrarea si imbunatatirea serviciilor) care indeplinesc cerintele stabilite si furnizeaza valoare organizatiei sau utilizatorilor acestor servicii.

Acest standard revizuit in 2018 in vederea adoptarii Anexei SL a Directivelor ISO – Structura de nivel inalt (High Level Structure), poate fi aplicat oricarui tip de organizatie care furnizeaza servicii din sectorul public, privat, sau non-profit, indiferent de marime, structura sau de natura serviciilor furnizate.

ISO/IEC 27701:2021 – Tehnici de securitate. Extindere la ISO/IEC 27001 și ISO/IEC 27002 pentru managementul informațiilor de confidențialitate. Cerințe și linii directoare
Standardul este o extensie a ISO 27001 privind confidențialitatea datelor și oferă îndrumări pentru organizațiile care doresc să pună în aplicare sisteme care să sprijine respectarea GDPR și alte cerințe privind confidențialitatea datelor, permițând organizațiilor să evalueze, să trateze și să reducă riscurile asociate cu colectarea, întreținerea și prelucrarea informațiilor personale.

Standardul definește cerințele pentru un sistem de management al securității informației adaptat pentru a proteja datele cu caracter personal, denumit Privacy Information Management System, pe scurt PIMS.

Criteriul: Cel mai bun raport calitate-preț.

Justificare: autoritatea contractanta doreste sa se asigure ca ofertantul detine capacitatea tehnica si profesionala pentru proiectarea, instalarea, modificarea si intretinerea componentelor si sistemelor IT din infrastructura SCJU.

Aplicarea criteriului „*cel mai bun raport calitate-preț*” permite, astfel:

- Selecția unei oferte care aduce valoare adăugată reală în ceea ce privește calitatea, durabilitatea și sustenabilitatea serviciului prestat;
- Promovarea concurenței bazate pe calitate și inovație, nu doar pe preț.

CRITERII DE ATRIBUIRE

Pretul ofertei - punctaj maxim 40 puncte

Justificare: Prețul beneficiază de o pondere semnificativă în cadrul criteriilor de evaluare, având în vedere obiectivul autorității contractante de a asigura o utilizare eficientă și responsabilă a fondurilor publice. Această abordare este posibilă întrucât cerințele tehnice minimale impuse prin caietul de sarcini garantează un nivel ridicat de performanță .

Factor componenta tehnica – punctaj maxim 60 puncte

Justificare:

Acordarea unei ponderi semnificative componentei tehnice reflectă importanța majoră a performanțelor funcționale și operaționale ale serviciilor solicitate.

Evaluarea ofertelor se va face prin însumarea punctajelor obținute pentru criteriile de mai jos:

Evaluarea ofertelor se va realiza prin însumarea punctajelor obținute pentru următoarele criterii de evaluare:

- Criteriul financiar (prețul oferit pentru sistem): maximum 40 de puncte
- Criteriul tehnic (performanțele sistemului): maximum 60 de puncte

Punctajul final va fi determinat ca sumă a punctajelor acordate pentru fiecare criteriu în parte

1. ALGORITMUL DE CALCUL PENTRU CRITERIUL FINANCIAR

Punctajul aferent ofertei financiare se calculează utilizând următoarea formulă:

$$\text{Punctaj} = 40 * (P_{\min} / P_n)$$

unde:

P_{\min} – reprezintă valoarea celei mai mici oferte financiare admisibile

P_n – reprezintă prețul ofertei analizate

Această formulă asigură o evaluare proporțională a ofertelor în funcție de preț, atribuind punctajul maxim ofertei cu cel mai scăzut preț.

2. CRITERII DE EVALUARE PENTRU COMPONENTA TEHNICĂ

Punctajul maxim alocat pentru factorul de evaluare tehnică – „Criterii de performanță” – este de 60 de puncte.

Punctajul final al componenteii tehnice se determină prin însumarea punctajelor obținute pentru fiecare subcriteriu tehnic evaluat.

NR CRT	CRITERIU	PUNCTAJ
1	60 puncte (cate 20 puncte pentru fiecare serviciu suplimentar relevant oferit de catre ofertant in propunerea tehnica prezentata) - Propuneri tehnice pentru optimizarea infrastructurii IT, asumat prin declaratie pe proprie raspundere. - Efectuarea unui audit al infrastructurii si crearea unor propuneri tehnice in baza auditului de infrastructura (in maxim 60 de zile de la data semnarii contractului), asumat prin declaratie pe proprie raspundere. - Experienta similara in domeniul sanatatii in unitati spitalicesti echivalente (minim spital judetean de urgenta, minim 6 luni).	60

Propunerea financiara va fi exprimata in Lei fara TVA. Evaluarea ofertelor se va realiza prin compararea propunerilor tehnice si financiare.

În cazul atribuirii contractului de achiziție publică/acordului-cadru pe baza criteriului "cel mai bun raport calitate-preț", evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare ofertă în parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul la factorii de evaluare stabiliți de autoritatea contractanta.

Autoritatea contractanta stabilește clasamentul ofertelor in ordinea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câștigătoare fiind cea cu cel mai mare punctaj final.

Conform Art. 139, alin (3) din HG 395/2016, RESPECTIV: „În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică”.

Propunerea financiara va fi semnata de persoane imputernicite ale operatorului economic si va avea caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata durata de valabilitate stabilita de autoritatea contractanta. La intocmirea ofertei financiare, ofertantul va lua in calcul toate cheltuielile necesare implmentarii contractului.

NOTA: in cazul unei oferte comune, formularul de oferta va fi semnat de toti membrii asociatiei sau de liderul de asociatie daca acesta are mandatul expres de semnare a ofertei din partea celorlalti membri. In cazul ofertei semnata de mandatar, aceasta va fi insotita de mandatul expres al celorlalti membri ai asociatiei sau semnat de toti operatorii economici asociati. Se va completa Formularul de oferta (Formular de oferta impreuna cu centralizatorul de preturi din sectiunea Formulare). Daca valoarea propunerii financiare nu este o valoare intreaga, se va utiliza punctul ca separator zecimal. Evaluarea ofertelor se va face la valoarea ofertata cu aplicarea criteriului de atribuire "cea mai buna oferta tehnico-financiara" numai pentru ofertele declarate admisibile.

COORD. COMP. INFORMATICA,
Ing. Tomașian Alina Gabriela

