



B-dul Tomis nr.145 Constanta
CUI :4301103
Nr. inreg.: 34029/22.02.2026



AVIZAT,

CAIET DE SARCINI

Prestari servicii de mentenanta si asistenta tehnica de specialitate sistem de control acces

CAP. 1. INTRODUCERE

Prin prezentul caiet de sarcini se descrie modalitatea de prestare a serviciilor ce se dorește a fi prestate la sediile Spitalul Clinic Județean de Urgență "Sf. Apostol Andrei" Constanța. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Cerințele din prezentul caiet de sarcini sunt minime și obligatorii. Nerespectarea oricărei cerințe din prezentul caiet de sarcini atrage după sine excluderea prestatorului din procedura de atribuire. În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din caietul de sarcini.

CAP. 2. OBIECTUL ACHIZITIEI SI VALOAREA ESTIMATA

Obiectul achizitiei, este atribuirea unui contract de prestari servicii pentru intretinerea si administrarea serverelor de control acces si parcare (bariere) la sediul SCJU Constanta, distribuit geografic in zece locatii pentru care se vor folosi urmatoarele prescurtari:

- 1). Tomis-145: sediul central al SCJU Constanta, b-dul Tomis, nr. 145, Constanta
- 2). Palazu: Sectia Clinica Psihiatrie, str. Santinei nr. 27-29, Palazu-Mare/Constanta
- 3). Eforie: Sectia Recuperare medicala, str. Republicii, nr. 7, Eforie Sud/Constanta
- 4). Agigea: Sectia TBC Osteoarticular, Agigea/Constanta
- 5). Baneasa: Sectia UPU Baneasa/Constanta
- 6). Medicina-Legala: Serviciul Judetean de Medicina Legala, Aleea Zmeurei, nr. 2, Constanta
- 7). Policlinica 2 – Constanta, Str. St. cel Mare 133
- 8). Casa Soarelui – Constanta, str. Piatra Craiului, nr. 4
- 9). Centrul Multifunctional de Sanatate Navodari: Navodari, str. Sanatatii, nr. 1

Achizitia de servicii de mentenanta si asistenta tehnica de specialitate - sistem de control acces, conform tabel de mai jos:

Nr. crt	Denumire serviciu
1	Intretinere si administrare sistem de control acces
2	Tiparire carduri acces – minim 50 – maxim 300/an
3	Intretinere si administrare sistem de acces in parcare SCJU

Se va încheia un contract de prestari servicii cu o durata de la data semnării până la 31.12.2026 cu posibilitatea prelungirii pentru încă 4 luni.

Valoarea estimata pentru atribuirea contractului de servicii de mentenanta si asistenta tehnica de specialitate - sistem de control acces, este de 56.654 lei fara TVA, pentru o perioada de 8 luni (pana la data de 31.12.2026).

CAP.3. SPECIFICATII TEHNICE MINIME OBLIGATORII

Prestatorul de servicii de mentenanta sistem de control acces:

- Va presta respectivele servicii cu personal autorizat, asumandu-si obligativitatile legale, pentru tipurile de servicii in care legislatia romana prevede obligativitatea utilizarii de personal autorizat si certificat;
- Va prezenta documente ce dovedesc autorizarea si certificarea de catre IGPR, atat a societatii comerciale cat si a personalului desemnat pentru derularea contractului de prestare de servicii;
- Va presta serviciile in concordanta cu legislatia si regulamentele existente, respectand atat cerintele fabricantilor echipamentelor si subansamblelor cat si solicitarile Beneficiarului;
- Va prezenta copii ale autorizarilor din partea IGPR si ARTS, pentru fiecare membru al echipei. NU se admite simpla asumare din partea prestatorului;
- Prezentarea si a altor certificari ce au legatura directa cu specificul serviciilor ce urmeaza a fi prestate constituie un avantaj in procesul de evaluare a ofertelor;
- Pentru derularea / executarea contractului, prestatorul va trebui sa faca dovada ca detine personal specializat, angajat permanent si cu o experienta de minim 2 ani in domeniul instalarii, punerii in functiune si intretinerii sistemelor de securitate CCTV, Detectie Efracție si Control Acces;
- Are implementate standardele ISO 9001 si ISO 14001

Caracteristicile tehnice minime ale echipamentelor sistemului:

Serviciile de mentenanta sistem de control acces vor cuprinde:

Mentenanta, revizia, reparatia si administrarea sistemului de control acces din Locatia Tomis 145, sistem care este compus din:

- 38 de controlere C3-400 (22 sens dublu, 16 sens unic)
- 136 de cititoare cartele 13,56MHz
- 120 de butoane de panica
- 60 de butoane de iesire
- 5975 cartele 13.56Mhz
- 120 de electromagneti de inchidere usi
- 1 server pentru administrare si log-uri
- 8 bariere de acces cu cititoare

Prestatorul trebuie sa asigure functionarea 24 de ore din 24 a sistemului si sa raspunda la orice sesizare in maximum 4 ore, pe toata perioada contractului.

Administrarea sistemului presupune:

- Configurarea zonelor si traseelor de acces pentru nevoile spitalului si pentru tertii catre care spitalul a inchiriat spatii;
- Inrolarea cardurilor in sistem;
- Definirea si modificarea (la cerere) a grupurilor, rolurilor si drepturilor de acces;
- Definirea si modificarea (la cerere) a programului de lucru pentru fiecare zona, sectie, angajat;
- Intretinerea si repararea sistemelor de inchidere electromagnetica a usilor (elemente electrice si electromagnetice);

Intretinerea, repararea si inlocuirea elementelor mecanice (incuietori, balamale, articulatii, pistoane) ale usilor si barierele a caror inchidere/deschidere este controlata de sistemul de control acces cad in sarcina beneficiarului.

Prestarea serviciilor trebuie sa asigure mentinerea nivelului nominal de functionalitate a sistemului instalat pe intreaga perioada a contractului. Serviciile trebuie sa asigure efectuarea activitatilor de intretinere si reparatii ale dispozitivelor si echipamentelor din compunerea sistemelor, in vederea asigurarii functionarii acestora la parametrii tehnici prevazuti in documentatia tehnica de executie, a parametrilor nominali si sigurantei in functionare a sistemului, a minimizarii intervalelor de nefunctionare si a reducerii costurilor de operare;

Serviciile de mentenanță preventivă și corectivă se vor executa conform Normelor și Normativelor Tehnice românești aflate în vigoare, normelor legale și directivelor interne ale Beneficiarului, instrucțiunilor de fabricație și instrucțiunilor furnizorului. Prestatorul se angajează să răspundă oricăror norme, normative, directive și instrucțiuni adoptate pe perioada de derulare a contractului de către beneficiar, la nivel de ramură sau la nivel național relevante pentru activitatea de mentenanță preventivă și corectivă.

Cerințe Tehnice Activitățile de bază în timpul unei revizii de mentenanță preventivă și/sau corectivă, pentru sistemele mai sus menționate, vor fi cel puțin următoarele:

1. Revizia preventivă - Operații și activități de mentenanță ce se vor realiza în cadrul unei revizii preventive:

Unități centrale/module de extensie/comunicatie/inregistratoare: • Se verifică integritatea unităților • Se verifică semnalizarea unităților • Se verifică integritatea elementelor de alimentare și back-up (surse alimentare, acumulatori, UPS) • Se verifică funcționarea corectă a unităților/modulelor și comunicarea stării în dispecerat (după caz) • Se verifică gradul de încărcare al acumulatorilor/ups-urilor din panouri/unități și module (când este cazul se schimbă), verificarea blocului de alimentare • Se verifică conexiunea firelor în conectori (se refac când este cazul) • Intocmirea fiselor de verificare, consemnarea stării de funcționare și întocmirea rapoartelor în vederea semnării lor de către beneficiar.

Elementele active, camere video / cititoare / detectoare mișcare, etc: • Se verifică integritatea elementelor • Se verifică prinderea elementelor • Se verifică semnalizarea în centrale.

Surse de alimentare, UPS-uri, Accumulatori: • Se verifică integritatea • Se verifică gradul de încărcare al acumulatorilor (când este cazul se schimbă) • Se verifică starea de funcționare data de led-urile de informare.

Elemente periferice: • Se verifică elementele de conexiuni ale elementelor periferice • Se verifică funcționarea și comunicatia cu elementele periferice, după caz.

2. Interventia corectivă - Serviciile de mentenanță corectivă se vor presta la solicitarea Beneficiarului sau la constatarea unei defecțiuni de către furnizor, în timpii prevăzuți mai jos; Prestatorul va asigura un timp maxim de intervenție pentru constatarea a unui defect de maxim 6 ore de la momentul anunțării telefonice a acestuia de către beneficiar;

3. Prestatorul se obligă să respecte: o perioadă maximă de remediere/soluționare de maxim 12 h (nu se confundă cu perioada de răspuns de 6 ore) de la constatarea defectului, în cazul în care există piese de schimb în stoc propriu sau în stoc la Beneficiar.

Prestatorul va transmite Beneficiarului un deviz al reparației, care în cazul avizului favorabil al acestuia se va executa în termenii conveniți de comun acord.

4. Cerințe minime pentru funcționarea în parametrii a sistemelor de securitate și curenți slabi:

- asigurarea funcționalității tuturor componentelor (instalație electrică, rețea de transmisii date, echipamente și software dedicat) sistemului de control acces, prin revizii preventive și intervenții corective ori de câte ori este nevoie;

- executarea modificărilor de configurare a sistemelor inclusiv a arhitecturii (mutări de echipamente) conform solicitărilor scrise ale beneficiarului;

- asigurarea pieselor de schimb necesare remedierii defectelor în baza ofertelor avizate de beneficiar – LA CERERE, în baza listei de preturi atasată la deviz;

- dezinstalări/instalări/mutarea echipamentelor ce compun sistemele, în altă locație numai la solicitarea scrisă a beneficiarului sau a comenzii transmise de Beneficiar în urma avizării devizului de lucru;

- asigurarea upgrade-ului/ downgrade-ului sistemelor de operare existente pe computerele sistemului, dacă este cazul;

- intervenții/lucrări privind modernizarea și eficientizarea sistemelor de securitate și curenți slabi, doar la cererea expresă a Beneficiarului și în baza unor devize aprobate în prealabil;

- configurarea parametrilor echipamentelor înlocuite. La înrolarea echipamentelor noi se asigură interfatarea acestora cu sistemul existent. Trebuie să se respecte procedurile de setări și reconfigurări conform prescripțiilor

producatorului. In cazul unor neconformitati acestea se vor trata si in cel mai scurt timp se va asigura restabilirea parametrilor initiali ai instalatiei;

- asistenta tehnica si suport tehnic. Prestatorul va detine specialisti care sa poata realiza asistenta tehnica si sa asigure suport tehnic pentru proiectele de dezvoltare si modernizare ale beneficiarului. Totodata poate asigura interfatarea cu tertii care realizeaza lucrari de executie si sa participe alaturi de beneficiar la receptia lucrarilor de executie (la ambele momente) la terminarea lucrarilor dar si la receptia finala. Se vor prezenta rapoarte asupra comportamentului instalatiilor si sa pastreze un jurnal al evenimentelor, pe perioada de garantie si sa preia efectiv in service prin ajustarea preturilor contractului sistemele care completeaza sistemele existente sau reprezinta extinderi ale instalatiilor care fac obiectul acestui contract.

Se vor asigura servicii de consultanta oferite cu titlu gratuit, privind propunerea de masuri de imbunatatire a functionarii sistemelor, precum si servicii de analiza si raportare, ambele oferite cu titlu gratuit, pentru starea sistemului de semnalizare si detectie la efracție. Alte servicii asa cum rezulta din cerintele detaliate ale prezentei documentatii: Mentenanta autorizata a softwareului de integrare aferent subsistemului. Recomandarea de solutii tehnice pentru modernizarea si dezvoltarea instalatiilor existente – daca sunt cerute de beneficiar.

Nota:

Specificatiile tehnice care indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabricatie sau de comerț, un brevet de inventie, o licenta de fabricatie, sunt mentionate doar pentru identificarea cu usurinta a tipului de produs si NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificatii vor fi considerate ca având mențiunea de “sau echivalent”.

Documentele emise in alta limba decat limba romana trebuie sa fie insotite de traducere in limba romana semnata si stampilata de catre ofertant luand in considerare Codul Penal SAU de traducerea in limba romana semnata si stampilata de un traducator autorizat.(descrieri/ fotografii/ prospecte/ cataloage/ manuale de utilizare, etc.) ce demonstreaza indeplinirea cerintelor din cadrul specificatiilor tehnice din caietul de sarcini.

CAP. 4 MODALITATI SI CONDITII DE PLATA

Plata se va face cu O.P. numai pe baza facturii in original pe care va fi mentionat obligatoriu contul de plata al prestatorului deschis la Trezorerie si cu respectarea prevederilor din caietul de sarcini.

Termen de plata solicitat: in termen de maxim 60 de zile de la confirmarea de primire a facturii fiscale in SPV.

CAP.5 ELABORAREA PROPUNERII TEHNICE

Specificatiile tehnice cuprinse in caietul de sarcini sunt cerinte minimale si trebuiesc indeplinite in acest sens sau in mecanisme echivalente ce indeplinesc in mod minimal cerintele si functionalitatile specificate.

Propunerea tehnica, va fi prezentata conform modelului de Formular si a cerintelor minime din Caietul de sarcini.

In cadrul propunerii tehnice, ofertantii vor prezenta urmatoarele informatii si documente:

1. Declaratie pe proprie raspundere prin care certifica faptul ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii, in vigoare la nivel national si care vor fi respectate pe parcursul indeplinirii contractului de achizitie publica. Institutia competenta de la care operatorii economici pot obtine informatii detaliate privind reglementarile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii: Inspectoratul Teritorial de Munca

2. Declaratie pe propria raspundere a reprezentantului legal al ofertantului privind pastrarea confidentialitatii asupra tuturor informatiilor/datelor la care vor avea acces pe parcursul derularii contractului de prestari servicii.

Justificare: autoritatea contractanta doreste sa se asigure ca informatiile/datele la care va avea acces furnizorul vor ramane confidentiale, orice declaratie publica cu referire la informatiile/datele respective fiind interzisa, fara acordul conducerii SCJU Constanta.

3. Ofertantii trebuie sa faca dovada ca au angajati persoane calificate in vederea prestarii de servicii de intretinere si administrare a infrastructurilor si echipamentelor informatice.

Justificare: autoritatea contractanta doreste sa se asigure ca ofertantii detin personal calificat si experimentat in desfasurarea activitatilor ce vor face obiectul contractului de prestari servicii

Modalitatea de indeplinire:

- ofertantul va prezenta o declaratie pe proprie raspundere privind personalul propus pentru desfasurarea activitatilor care va fi implicat in desfasurarea activitatilor ce vor face obiectul contractului de prestari servicii
- prezentarea unor dovezi (certIFICATE, diplome, atestate) din care sa reiasa faptul ca personalul propus si care va indeplini efectiv activitatile ce vor face obiectul contractului de prestari servicii are competentele tehnice si experienta necesara pentru a desfasura aceste activitati.
- extras din REVISAL / declaratie de disponibilitate.

4. Licenta conform art. 20, al 2 din Legea nr. 333/2003 pentru "proiectarea, instalarea, modificarea si intretinerea componentelor si sistemelor de alarmare impotriva efracției". In cazul operatorilor straini acestia vor putea prezenta documente echivalente emise in tara de rezidenta.

Justificare: autoritatea contractanta doreste sa se asigure ca ofertantul detine capacitatea tehnica si profesionala pentru proiectarea, instalarea, modificarea si intretinerea componentelor si sistemelor de alarmare impotriva efracției.

CAP.6 ELABORAREA PROPUNERII FINANCIARE

Elementul principal al propunerii financiare este Formularul de oferta (Formulat tip din sectiunea Formulare). Propunerea financiara va fi exprimata in Lei fara TVA. Evaluarea ofertelor se va realiza prin compararea propunerilor financiare si aplicarea criteriului "pretul cel mai scazut".

Propunerea financiara va fi semnata de persoane imputernicite ale operatorului economic si va avea caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata durata de valabilitate stabilita de autoritatea contractanta. La intocmirea ofertei financiare, ofertantul va lua in calcul toate cheltuielile necesare implimentarii contractului.

NOTA: in cazul unei oferte comune, formularul de oferta va fi semnat de toti membrii asociatiei sau de liderul de asociatie daca acesta are mandatul expres de semnare a ofertei din partea celorlalti membri. In cazul ofertei semnata de mandatar, aceasta va fi insotita de mandatul expres al celorlalti membri ai asociatiei sau semnat de toti operatorii economici asociati. Se va completa Formularul de oferta (Formular de oferta impreuna cu centralizatorul de preturi din sectiunea Formulare). Daca valoarea propunerii financiare nu este o valoare intreaga, se va utiliza punctul ca separator zecimal. Evaluarea ofertelor se va face la valoarea ofertata cu aplicarea criteriului de atribuire "pretul cel mai scazut" numai pentru ofertele declarate admisibile.

Nota: Înainte de depunerea ofertei, se recomanda vizitarea amplasamentului, situat în Constanta, Tomis nr. 145. Recomandam ofertanților să viziteze amplasamentul, pentru a evalua pe propria răspundere, cheltuială și risc, datele necesare pregătirii și elaborării ofertei tehnice și financiare, în acest sens urmând a transmite o solicitare scrisă, prin email la adresa: secretariat@spitalulconstanta.ro

Nu se vor deconta ulterior, cheltuieli suplimentare privind lucrarile solicitate.

**COORD. COMP. INFORMATICA,
Ing. Tomasian Alina Gabriela**

