



Nr. înregistrare 48867 / 27.07.2026

ANUNȚ

Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Apostol Andrei” Constanța scoate la concurs, în vederea încadrării pe perioadă determinată, în condițiile Legii nr.53/2003 - Codul muncii (republicată) și a Procedurii Operaționale privind recrutarea și selecția personalului angajat în afara organigramei în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene, aprobată prin Dispoziția CJC nr. 845/28.11.2025, următoarele posturi pe perioadă determinată:

A) Denumirea proiectului: ROCCAS 4 SE – Organizarea de programe regionale de prevenție, depistare precocă, diagnostic și tratament precoce al cancerului colorectal în regiunea Sud-Est – Etapa a II-a, cod SMIS 347016

Apel de proiecte PS/628/PS_P1/OP4/ESO4.11/PS_P1_ESO4.11_A1.

B) Denumirea posturilor:

- 1. Expert medical 1– 1 post**
- 2. Expert medical 2 – 1 post**

C) Descrierea activităților, responsabilităților corespunzătoare posturilor, cerințe specifice și durata angajării:

1. EXPERT MEDICAL 1

Codul ocupației = 221201

I. Descrierea activităților, responsabilităților corespunzătoare postului:

- Participa la elaborarea materialele informative ale centrului de prevenție;
- Asigura fluxul de informații necesar pentru desfășurarea activității de prevenție;
- Oferă sprijin medicilor de familie în evaluarea cazurilor FIT pozitive și stabilirea următorilor pași în traseul clinic;
- Participă la activități de consiliere a pacienților cu risc crescut, în special cei care ezită să efectueze colonoscopia;
- Sprijină echipa de implementare în identificarea și soluționarea barierelor medicale / comunicaționale;
- Contribuie la întocmirea de ghiduri și materiale de informare pentru personalul medical și pacienți;

- Asistă la formarea medicilor de familie cu privire la elementele clinice esențiale ale screeningului;
- Participa la evenimentele organizate în cadrul centrului de prevenire;
- Participa la sedintele periodice ale echipei de implementare și la sedintele restranse de lucru;
- Participa la întocmirea rapoarte/situații centralizate/previziuni privind activitatea S., solicitate de către MP sau de către finanțator și instituțiile de monitorizare și control;
- Se asigură de îndeplinirea corectă și în termen a sarcinilor asumate prin proiect;
- Întocmește lunar raportul de activitate și fișa individuală de pontaj până la 5 ale lunii următoare.

II. Cerințe specifice:

- **Educația solicitată** Studii superioare de lungă durată – Medicină; Certificat de medic specialist în gastroenterologie
- **Experiența solicitată:** Experiența profesională – peste 10 ani
- **Competențe solicitate:** Competențe și aptitudini organizatorice, competente și aptitudini de comunicare: competențe de planificare și coordonare, capacitatea de a asculta și a interpreta dinamica relațională din interiorul grupurilor, capacitate de lucru în echipă
- Alte cerințe: cunoștințe de operare PC / MsOffice (Word, Excel, e-mail, platforme electronice)

III. Durata: 38 luni, timp parțial de lucru 84 ore/ lună

2. EXPERT MEDICAL 2

Codul ocupației = 221201

I. Descrierea activităților, responsabilităților corespunzătoare postului:

- Participa la elaborarea materialelor informative ale centrului de prevenire;
- Asigură fluxul de informații necesar pentru desfășurarea activității de prevenire;
- Oferă sprijin medicilor de familie în evaluarea cazurilor FIT pozitive și stabilirea următorilor pași în traseul clinic;
- Participă la activități de consiliere a pacienților cu risc crescut, în special cei care ezită să efectueze colonoscopia;
- Sprijină echipa de implementare în identificarea și soluționarea barierelor medicale / comunicaționale;
- Contribuie la întocmirea de ghiduri și materiale de informare pentru personalul medical și pacienți;
- Asistă la formarea medicilor de familie cu privire la elementele clinice esențiale ale screeningului;
- Participa la evenimentele organizate în cadrul centrului de prevenire;
- Participa la sedintele periodice ale echipei de implementare și la sedintele restranse de lucru ;
- Participa la întocmirea rapoarte/situații centralizate/previziuni privind activitatea S., solicitate de către MP sau de către finanțator și instituțiile de monitorizare și control;
- Se asigură de îndeplinirea corectă și în termen a sarcinilor asumate prin proiect;
- Întocmește lunar raportul de activitate și fișa individuală de pontaj până la 5 ale lunii următoare.

II. Cerințe specifice:

- **Educația solicitată** Studii superioare de lungă durată – Medicină; Certificat de medic specialist în ATI
- **Experiența solicitată:** Experiența profesională – peste 10 ani
- **Competențe solicitate:** Competențe și aptitudini organizatorice, competențe și aptitudini de comunicare: competențe de planificare și coordonare, capacitatea de a asculta și a interpreta dinamica relațională din interiorul grupurilor, capacitate de lucru în echipă
- Alte cerințe: cunoștințe de operare PC / MsOffice (Word, Excel, e-mail, platforme electronice)

III. Durata: 38 luni, timp parțial de lucru 84 ore/ lună

D) Condiții generale obligatorii

Poate participa la concursul pentru ocuparea posturilor prevăzute la lit.B, persoana care îndeplinește următoarele condiții generale:

- are cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie;
- îndeplinește condițiile de studii și vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor specifice postului;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

E) Criterii și probele pentru selecția experților în proiect

Criteriile și probele pentru selecția experților în proiect se derulează în două etape, astfel:

Etapa nr.1 va consta în verificarea eligibilității dosarelor depuse de către candidați. Pentru a fi admis în etapa ulterioară, dosarul trebuie să conțină toate documentele solicitate și să îndeplinească condițiile obligatorii din anunțul de recrutare și selecție.

Verificarea dosarelor înregistrate din punct de vedere al existenței tuturor documentelor solicitate va fi efectuată de către Comisia de recrutare și selecție pe baza unei grile de verificare care se va întocmi pentru evaluarea fiecărui dosar. La final candidatul fiind declarat Admis/Respins.

Etapa nr.2 va consta în evaluarea dosarelor candidaților în baza criteriilor stabilite de către comisia de recrutare și selecție. Vor fi analizate toate CV – urile primite și celelalte documente depuse, utilizând „Grila de recrutare și selecție”, care cuprinde criteriile pe baza cărora se vor acorda punctajele. Punctajul minim pentru a fi admis în această etapă este de 60 puncte, punctajul maxim fiind 100.

Rezultatul evaluării dosarelor candidaților, ulterior parcurgerii etapei 1 și 2 se publică prin afișarea la avizier și pe pagina de web a instituției în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la finalizarea etapei a doua.

Etapa nr.3 va consta în verificarea cunoștințelor și/sau a aptitudinilor candidaților admisi în etapa a doua și se va realiza prin interviuri individuale. Interviu se realizează conform planului de interviu întocmit de membri comisiei în ziua desfășurării acestei probe pe baza criteriilor de evaluare. Criteriile de evaluare pentru stabilirea planului de interviu sunt: abilități de comunicare, capacitate de analiză și

sinteza, abilitati impuse prin fisa postului, motivatia candidatului, comportamentul in situatii de criza. Aceasta proba se va desfasura la sediul unitatii in prezenta fizica a candidatului in fata comisiei sau utilizand tehnologia disponibila pentru realizarea transmiterii live - video. Rezultatele fiecarui interviu vor fi consemnate in cadrul „Grilei de recrutare si selectie – interviu”. Fiecare membru al comisiei poate adresa intrebari candidatului. Nu se pot adresa intrebari referitoare la opiniile politice, activitate sindicala, religie, stare materiala, origine sociala sau care pot constitui discriminare pe criterii de varsta, sex, rasa. Punctajul poate fi cuprins intre 60-100 puncte. Punctajul final obtinut la interviu va fi media aritmetica a punctajelor acordate de fiecare membru al comisiei.

Rezultatele procesului de recrutare vor fi publicate prin afisare la avizier si pe pagina de web a spitalei in termen de maxim 1 zi lucratoare de la data incheierii sesiunii de interviu.

Rezultatul final va fi media aritmetica a punctajelor obtinute de candidati la cele doua etape, iar posturile vor fi ocupate in ordinea descrescatoare a punctajelor obtinute.

F) Documente necesare pentru inscriere:

Dosarele candidatilor se vor depune conform specificatiilor din anunt si vor fi inregistrate la registratura unitatii.

Dosarul va contine minim urmatoarele acte:

- cerere de inscriere in procesul de recrutare si selectie din care sa rezulte postul pentru care candideaza;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, aflate in termen de valabilitate;
- copia certificatului de casatorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, dupa caz ;
- copiile documentelor care atesta nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau institutia publica;
- documente justificative care atesta vechimea in munca si /sau in specialitatea studiilor, respectiv care sa ateste experienta profesionala specifica necesara pentru ocuparea postului (adeverinte de vechime in munca si specialitate, carnet de munca, contracte individuale de munca, fise de post, acte administrative de numire in echipele de implementare/management in cadrul unor proiecte, recomandari, etc);
- certificat de cazier judiciar sau, dupa caz, extrasul de pe cazierul judiciar (Documentul poate fi inlocuit cu o declaratie pe propria raspundere privind antecedentele penale. In acest caz, candidatul declarat admis la selectia dosarelor si care nu a solicitat expres la inscrierea la concurs preluarea informatiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau institutia publica competenta cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului, anterior datei de sustinere a probei scrise si/sau probei practice. In situatia in care candidatul solicita expres in formularul de inscriere la concurs preluarea informatiilor direct de la autoritatea sau institutia publica competenta cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicita de unitate;
- adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului;
- certificatul de integritate comportamentala din care sa reiasa ca nu s-au comis infractiuni prevazute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infractiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum si pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea si functionarea Sistemului

National de Date Genetice Judiciare, cu modificarile ulterioare, pentru candidatii inscrisi pentru posturile din cadrul sistemului de invatamant, sanatate sau protectie sociala, precum si orice entitate publica sau privata a carei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane in varsta, persoane cu dizabilitati sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizica sau evaluarea psihologica a unei persoane;

- declaratie de disponibilitate privind timpul alocat pentru desfasurarea activitatii in cadrul proiectului;
- curriculum vitae, model comun European;
- alte documente relevante pentru desfasurarea concursului.

Lipsa documentelor, neconcordanta intre informatiile din dosar si documentele solicitate candidailor, depunerea dupa termenul limita indicat in anunt atrag automat respingerea dosarului.

G) Informatii privind modalitatea de depunere a documentelor:

Dosarul de concurs se va depune pana la data mentionata in calendarul efectuării procedurii de recrutare si selectie, la Registratura spitalului sau la Serviciul RUNOS, luni - joi între orele 8-16 și vineri între orele 8 - 14.

H. Calendarul efectuării procedurii de recrutare și selecție

- Afisarea anuntului de concurs: 27.07.2026
- Termen limita de depune a dosarelor de concurs: 03.08.2026 ora 14⁰⁰

Etapa nr.1

- Verificarea eligibilitatii dosarelor depuse: 04. 08.2026

Etapa nr.2

- Evaluarea dosarelor candidailor cf. grilei de recrutare/selectie 04.08.2026
- Afisare rezultat etapa 1 + 2: 04.08.2026 ora 14⁰⁰

Etapa nr.3

- Verificarea cunostintelor si/sau a aptitudinile candidailor: 05.08.2026 ora 11, sala de raport, camera 2514
- Afisare rezultat final: 06.08.2026 ora 11⁰⁰

I.Termenul și modalitatea de contestare a rezultatelor

Eventualele contestatii vor fi depuse pana la data de: 07.08.2026 ora 11⁰⁰

Contestatiile vor fi solutionate de catre Comisia de solutionare a contestatiilor. Nota acordata dupa contestatii ramane definitiva.

Termen limita pentru solutionarea contestatiilor: 11.08.2026 ora 11⁰⁰

Data afisarii rezultatelor contestatiilor: 12.08.2026 ora 11⁰⁰

Manager,

Manager Proiect,

Serviciu RUNOS,