



B-dul Tomis nr.145 Constanta
C.U.I. 4301103
Nr. înreg: 49453/28.07.2026

SPECIFICATII TEHNICE pentru SERVICII

MENTENANTA ECHIPAMENTE ELECTRICE DE JOASA TENSIUNE

AFLATE IN DOTAREA SPITALULUI

1 Introducere

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru prestarea Serviciilor de mentenanta echipamente electrice joasa tensiune (tablou electric principal de distributie (TEGD) din posturile TRAFU 1, 2, 3 si tablouri locale de distributie (TLD), respectiv Posturile TRAFU MT) aflate in dotarea S.C.J.U. CONSTANTA sediu principal + Sectiile Exterioare, denumite în continuare " **ervicii de mentenanta**" și astfel cum fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură de achiziții.

În cadrul acestei proceduri, **Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sfântul Apostol Andrei” Constanța** îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv deține calitatea de Achizitor în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde Ofertantul consideră că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

SPECIFICATIILE TEHNICE pentru "**Servicii de mentenanta**" conțin indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze Propunerea Tehnică corespunzător cu necesitățile Autorității Contractante.

Specificatiile tehnice pentru "**Servicii de mentenanta**" sunt cerinte minimale si trebuie indeplinite in acest sens sau in mecanisme echivalente, care indeplinesc in mod minimal cerintele si functionalitatile specificate.

Mentenanta reprezintă ansamblul tuturor acțiunilor tehnice, administrative și manageriale, pe parcursul ciclului de viață al unui echipament/ sistem pentru menținerea sau restabilirea/ readucerea acestuia într-o stare în care să-și poată îndeplini funcția impusă/ necesară.

2 Contextul realizării acestei achiziții de Servicii

Serviciile de mentenanta la echipamentele ce fac obiectul prezentei documentatii reprezinta activitati imperios necesare a se efectua, avand in vedere ca echipamentele ce urmeaza a fi intretinute se afla intr-un Spital de Urgenta.

Chiar daca echipamentele in cauza nu sunt medicale, acestea fac parte din ansamblul general al Spitalului, completand si sustinand bunul mers al activitatii generale a Spitalului.

Orice modificare in functionarea optima a acestora poate afecta grav activitatea specifica din spital.



2.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

Spitalul Clinic Județean de Urgență "Sf. Apostol Andrei" Constanța a fost înființat în anul 1969 sub denumirea de "Spitalul Unificat Constanta" deoarece unitatile spitalicești din aceea vreme nu mai puteau satisface nevoile medicale ale populației și nici exigentele medicinei moderne. După mai multe modificări, în anul 2013, actuala denumire a fost stabilită prin decizia Consiliului Județean Constanța.

Spitalul Clinic Județean de Urgență "Sf. Apostol Andrei" Constanța reprezintă cea mai mare unitate medicală din regiunea de Sud Est a României. Astfel acesta asigură servicii medicale curative permanente pentru o populație de peste 760.000 locuitori ai județului Constanța și preia majoritatea cazurilor care depășesc competența spitalelor teritoriale din județ. S.C.J.U. Constanța deservește în mod direct Constanța și Tulcea (cu o populație de peste 245.000 de locuitori) de unde rezultă un grad de adresabilitate de aproape un milion de locuitori.

Pe lângă echipamentele și dispozitivele medicale, care asigură desfășurarea actului medical într-un spital, există și echipamente care susțin și completează activitatea spitalului, de exemplu tablourile electrice care asigură alimentarea cu energie electrică a tuturor consumatorilor din cadrul spitalului : secțiile medicale, blocurile operatorii, secțiile de terapie intensivă, de investigații imagistice, usile automate, aparatura medicală de înaltă performanță, etc. Dacă acestea nu funcționează în parametrii normali, pot afecta grav activitatea spitalului în mod direct, pot pune în pericol viețile pacienților, inclusiv ale personalului medical și auxiliar, chiar putând conduce la pericolul de a se supraîncălzi și a lua foc.

2.2 Informații despre echipamentele pentru care sunt necesare Serviciile de mentenanță care fac obiectul achiziției

Echipamentele Autorității Contractante care vor face obiectul Serviciilor de mentenanță ce vor fi achiziționate sunt:

2.2.1. tabloul electric principal de distribuție (TEGD), compus din puterile instalate distribuite pe 3 transformatoare de putere (inclusiv posturile TRAFU 1, 2 și 3) care se află în sediul principal al SCJU Constanța,

2.2.2. tablourile electrice locale de distribuție (TLD) de pe fiecare etaj al sediului principal al SCJU Constanța, precum și tablourile electrice locale de distribuție (TLD) dispuse în Secțiile Exterioare ale SCJU Constanța,

Spitalul deține mai multe tipuri de tablouri electrice, care sunt amplasate atât în clădirea sediului principal al SCJU Constanța, în posturile TRAFU 1, 2, 3, cât și pe fiecare nivel al clădirii, precum și în Secțiile Exterioare ale SCJU Constanța, care se află în localitățile: Constanța, Navodari, Palazu Mare, Agigea, Eforie-Sud, Baneasa.

Echipamentele Autorității Contractante care fac obiectul serviciilor de mentenanță ce vor fi achiziționate sunt:

A. Tablou electric principal de distribuție din post trafo (TEPD) și tablouri locale de distribuție (TLD)

Elementele TEPD în camera de joasă tensiune (JT) pentru care se asigură mentenanța, caracteristicile tehnice, precum și puterile instalate ale acestora sunt:

Camera de Joasă Tensiune post TRAFU SCJU - Secția Tablou Electric General - puteri instalate:

1. Secția TGL BURCA – 1,43 MVA
2. Secția TG1P – 0,91 MVA
3. Secția TGT TOMIS – 0,93 MVA
4. Secția TGNC – 1,20 MVA
5. Secția TG1 – 2,34 MVA
6. Secția TG2P – 1,00 MVA



7. Sectia TGF DREAPTA – 1,20 MVA
8. Sectia TGF VITAL DREAPTA – 1,21 MVA
9. Sectia TGO+RMN – 1,26 MVA
10. Sectia TGR1 – 1,43 MVA
11. Sectia TSR – 0,53 MVA
12. Sectia TGGO1 – 1,44 MVA
13. Sectia TGGO2 – 2,52 MVA
14. Sectia TGA – 0,53 MVA
15. Sectia TGF STANGA – 2,47 MVA
16. Sectia TGF VITAL – 1,59 MVA
17. Intreruptoare / Cuple 2500A - 7 bucati
18. UPS 16 KVA – 1 bucata
19. UPS 40 KVA – 1 bucata
20. UPS 100 KVA – 1 bucata
21. Instalatie de Compensare Automata a Energiei Reactive 188 KVAR – 2 buc.

a) Tabloul electric general de distributie al S.C.J.U. Constanta este compus din urmatoarele sectii cu puterile instalate aferente, (distribuite pe transformatoare cu putere nominala la borne de 1600 KVA-2 buc si 1000 KVA-1 buc):

- a) Sectia TGA – alimentare din UPS 40 KVA-0,53 MVA
- b) Sectia intrerupator TRAFO1 Q1 – 2500 A
- c) Sectia cupla electrica automata Q0 – 2500 A
- d) Sectia intrerupator TRAFO3 Q2 – 2500 A
- e) Sectia cupla electrica automata Q43 – 2500 A
- f) Sectia intrerupator Generator 630 KVA Q4 – 2500 A
- g) Sectia cupla electrica automata Q42 – 2500 A
- h) Sectia intrerupator TRAFO2 Q3 – 2500 A

➤ **TRAFO 1 – 1600 KVA:**

- 01) Sectia TGL BURCA – 1,43 MVA
- 02) Sectia TG1P – 0,91 MVA
- 03) Sectia TGT TOMIS – 0,93 MVA
- 04) Sectia TGNC NOD COADA – 1,20 MVA
- 05) Sectia TG1 – 2,34 MVA

➤ **TRAFO 3 – 1600 KVA:**

- 01) Sectia TG2P – 1,00 MVA
- 02) Sectia TGF Dreapta – 1,20 MVA
- 03) Sectia TGF VITAL Dreapta – 1,21 MVA
- 04) Sectia TGO+RMN – 1,26 MVA
- 05) Sectia TGGO1 Stanga – 1,44 MVA
- 06) Sectia TGGO2 Stanga – 2,52 MVA
- 07) Sectia TGF Stanga – 2,47 MVA
- 08) Sectia TGF VITAL Stanga – 1,59 MVA

➤ **TRAFO 2 – 1000 KVA:**

- 01) Sectia TGR1 Radiologie – 1,43 MVA
- 02) Sectia TSR Sterilizare – 0,53 MVA
- 03) Aparatura diversa



b) Tablourile locale de distributie (TLD) care sunt dispuse în incinta SCJU, precum și la Secțiile Exterioare din teritoriu, fiind tot în administrarea SCJU Constanța, astfel:

1. T.G.S – SCJU – subsol: 6 buc.
2. T.G.C.S. – SCJU – casa scării: 3 buc.
3. T.G. – SCJU – parter: 8 buc.
4. T.G. - SCJU – etaj 1: 28 buc.
5. T.G. - SCJU – etaj 2: 8 buc.
6. T.G. - SCJU – etaj 3: 10 buc.
7. T.G. - SCJU – etaj 4: 7 buc.
8. T.G. - SCJU – etaj 5: 6 buc.
9. T.G. - SCJU – etaj 6: 7 buc.
10. T.G. - SCJU – etaj 7: 4 buc.
11. T.G. - SCJU – etaj 8: 11 buc.
12. T.G. - SCJU – etaj 9: 5 buc.
13. T.G. - SCJU – UPU: 13 buc.
14. T.G. - SCJU – Ambulator Policlinica 1: 4 buc.
15. T.G. - SCJU – Centrala termica: 10 buc.
16. T.G. - Sectia Exterioara Policlinica 2: 10 buc.
17. T.G. - Comp. Ingrijiri Paliative (fosta Casa Soarelui): 1 buc.
18. T.G. - Sectia Exterioara Palazu Mare: 4 buc.
19. T.G. - Sectia Exterioara Navodari: 4 buc.
20. T.G. - Sectia Exterioara Agigea: 9 buc.
21. T.G. - Sectia Exterioara Eforie Sud: 6 buc + 2 buc. UPS de 20 kVA/16 kw
22. T.G. - Sectia Exterioara Baneasa: 2 buc.
23. T.G. – Punct de Operare Aeromedicala 1 SMURD (Heliport) – 2 buc.
24. T.G. - Prosectura din cadrul Serviciului Clinic Județean de Medicina Legală – 4 buc.

În funcție de tipul echipamentului, modul de utilizare este zilnic (centrala termică, clorinarea, TEG, neutralizarea deșeurilor), lunar sau la nevoie. Numărul de ore de funcționare variază în funcție de necesitățile fiecărei situații sau a tipului de echipament.

2.3. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante

În vederea menținerii caracteristicilor funcționale ale echipamentelor prezentate mai sus și a menținerii funcționării acestora în parametri normali se impune achiziționarea de „Servicii de mentenanță a echipamentelor electrice de joasă tensiune” aflate în dotarea S.C.J.U. Constanța.

Serviciile de mentenanță solicitate prin prezentele SPECIFICAȚII TEHNICE se impun deoarece, pe parcursul exploatării uzuale, diferite componente sau părți ale echipamentelor se uzează fizic în mod diferentiat, fapt care poate duce la nefuncționarea normală a acestora. Echipamentele pentru care se solicită mentenanță asigură desfășurarea în condiții normale a activității medicale și administrative a Spitalului.

Fiind vorba de un Spital Clinic Județean de Urgență, unde numărul pacienților fluctuează de la mare la foarte mare, orice întrerupere a activității sau a perturbare a activității normale a Spitalului poate afecta grav viețile pacienților precum și a personalului medical, care trebuie să își desfășoare activitatea medicală în condiții optime și de siguranță, atât pentru pacient, cât și pentru personalul medical însuși.

3 Descrierea Serviciilor solicitate

Prezentele SPECIFICAȚII TEHNICE descriu Serviciile de mentenanță pe care Contractantul le va realiza pentru echipamentele identificate în cadrul subcapitolului 2.2. Informații despre echipamentele pentru care sunt necesare Serviciile de mentenanță care fac obiectul achiziției.



Realizarea Serviciilor de mentenanță presupune obținerea rezultatelor așteptate într-un mod satisfăcător pentru Autoritatea Contractantă, pentru a asigura o disponibilitate cât mai ridicată pentru echipamente, respectiv pentru a facilita desfășurarea activității la nivelul Autorității Contractante cu întreruperi minime și necesare.

Prin intervenție se înțelege realizarea lunară a operațiunilor descrise în prezentul document, pentru numărul și tipul echipamentelor identificate în cadrul **subcapitolului 2.2. Informații despre echipamentele pentru care sunt necesare Serviciile de mentenanță care fac obiectul achiziției.**

Cantitatea pentru care se solicită prestarea "serviciilor de mentenanță echipamente electrice de joasă tensiune" este:

- **Mentenanța preventivă:** câte o intervenție pe lună, pentru toate echipamentele,
- **Mentenanța corectivă,** la nevoie și în caz de avarie,

în baza unui Contract pentru 5 luni (august - dec. 2026), cu posibilitatea de prelungire pentru 4 luni (ianuarie-aprilie 2027).

3.1. Serviciile de mentenanță solicitate constau în:

A) Mentenanța preventivă (activități cu frecvență lunară pentru echipamentele de joasă tensiune și cu frecvență anuală pentru posturile TRAFU de tensiune);

B) Mentenanța predictivă (activități cu frecvență lunară pentru echipamentele de joasă tensiune și cu frecvență anuală pentru posturile TRAFU de tensiune);

C) Mentenanța corectivă (intervenții care se fac în caz de defecțiune neprevăzută, în afara mentenanței preventive, ori de câte ori este solicitat acest lucru de către Autoritatea Contractantă, inclusiv intervențiile de urgență în caz de avarii, având în vedere caracteristica dominantă a Autorității Contractante de spital de urgență și care deserveste 3 județe limitrofe, litoralul, și alte câteva obiective strategice de importanță majoră din zona de sud-est a României).

Definiții:

1. **Mentenanța preventivă** - trebuie înțeleasă ca *totalitatea operațiunilor care se efectuează în mod regulat prin acțiuni planificate și programate pe parcursul ciclului de viață al unui echipament/ produs, pentru a identifica și corecta potențiale probleme cu scopul de a reduce riscul/ probabilitatea apariției unor defecțiuni sau de degradare, care împiedică funcționarea optimă a echipamentului/produsului;*
2. **Mentenanța predictivă** – trebuie înțeleasă ca *monitorizarea continuă/ periodică a parametrilor de funcționare a unui echipament cu scopul de a detecta/ anticipa degradarea componentelor acestuia astfel încât să fie realizată mentenanța preventivă înainte de apariția defectului;*
3. **Mentenanța corectivă** - trebuie înțeleasă ca *totalitatea operațiunilor de intervenție la un echipament/ produs care se efectuează pe parcursul ciclului de viață al acestuia, ca urmare a unor defecțiuni sau funcționării în afara parametrilor optimi, cu scopul de a restabili capacitatea de funcționare optimă a echipamentului/ produsului;*
4. **Suport tehnic de la distanță** - nu este cazul.

Înainte de a începe derularea activităților de mentenanță asumate prin contract, Contractantul trebuie să elaboreze și să prezinte un Program de mentenanță care să cuprindă toate echipamentele pentru care este necesară mentenanța, urmând ca acest Program să fie revizuit și actualizat lunar, după efectuarea operațiunilor de mentenanță lunară, apoi să fie înaintat către Autoritatea Contractantă, împreună cu eventualele Note de Constatare rezultate.



A) Mentenanța preventivă (activități cu **frecvență lunară**);

Operațiunile de mentenanță preventivă a echipamentelor cuprind o serie de activități planificate și riguroase menite să le mențină în perfectă stare de funcționare și să optimizeze eficiența acestora în conformitate cu specificațiile tehnice ale echipamentului. În plus, scopul acestor operațiuni este de a extinde durata lor de viață, de a evita situațiile care pot perturba activitatea Autorității Contractante și de a minimiza posibilitatea apariției unei defecțiuni, precum și asigurarea unui consum minim de energie.

Contractantul trebuie să efectueze **mentenanța preventivă a echipamentelor lunar**, operațiunile care trebuie să fie efectuate de către Contractant pentru fiecare intervenție periodică fiind descrise în **capitolul 3.2**.

Contractantul este responsabil pentru realizarea operațiunilor de mentenanță preventivă conform Cartilor Tehnice ale echipamentelor.

Programul de lucru al Autorității Contractante este **24h/ 24h**.

Operațiunile de mentenanță preventivă care necesită o oprire a echipamentelor se vor efectua preferabil, în afara orelor de varf în activitatea spitalului, cum ar fi în zilele de la sfârșitul săptămânii sau în zilele de sărbătoare legală, astfel încât oprirea temporară să nu afecteze masiv activitatea spitalului. Datele exacte se vor stabili de comun acord de către prestator împreună cu beneficiarul direct (secția medicală sau administrativă), în funcție de programul fiecăreia dintre părți și va fi pus în practică NUMAI cu aprobarea conducerii Autorității Contractante. **Se va lua în calcul și procedura operațională a SCJU Constanța P – 71 - 568 - „Scoaterea de sub tensiune și izolarea transformatoarelor din postul TRAFU”.**

Mentanța preventivă trebuie să acopere toate costurile aferente intervenției, inclusiv forța de muncă, echipamente și altele asemenea cum ar fi diverse consumabile, etc.

Operațiunile de mentenanță preventivă trebuie efectuate conform prevederilor legale, în condiții de securitate a muncii, cu asigurarea că sunt îndeplinite toate măsurile privind protecția personalului Contractantului care efectuează mentenanță, precum și a altor persoane prezente la locul unde are loc intervenția.

După fiecare intervenție preventivă, Contractantul trebuie să efectueze testele de funcționare ale fiecărui echipament și să prezinte Autorității Contractante **cate un Raport tehnic lunar de mentenanță**, care să fie **înregistrat la Registratura Unității medicale**, acest Raport trebuind să cuprindă cel puțin: activitățile desfășurate, echipamentele verificate și numărul și localizarea lor, constatările de la fața locului și recomandările rezultate în urma mentenanței preventive.

B. Mentenanța corectivă

Operațiunile de mentenanță corectivă a echipamentelor acoperă toate intervențiile (punctual) atunci când apar anomalii sau probleme; acestea sunt destinate să remedieze defectele și deficiențele care afectează utilizarea normală a echipamentelor, pentru restabilirea operabilității acestora, inclusiv intervențiile de urgență în caz de avarii.

În cazul apariției unui defect sau unei deficiențe la unul sau mai multe echipamente care sunt sub mentenanță, sarcina principală a Contractantului este restabilirea operabilității acestuia, fie prin rezolvarea definitivă a problemei, fie prin soluționarea temporară a problemei. În cazul în care a fost aplicată o soluție temporară, problema trebuie rezolvată cât mai curând posibil.

Operațiunile de mentenanță corectivă includ identificarea și diagnosticarea defectelor, inclusiv intervenția pentru restabilirea bunei funcționări și trebuie efectuată pentru toate părțile componente ale echipamentelor, cu excepția consumabilelor, atunci când Autoritatea Contractantă semnalează un incident, inclusiv intervențiile de urgență în caz de avarii.



În cadrul **mentenantei corective** se va urmări cu precădere evoluția pozitivă a parametrilor de funcționare a echipamentelor, prevenirea, detectarea și corectarea în timp real a oricărei anomalii în funcționarea echipamentelor. Aici vor fi cuprinse și operațiunile de reglare calitativă a parametrilor de funcționare.

În acest sens, pe lângă **Raportul tehnic lunar de mentenanță înregistrat și datat**, atât la Contractant, cât și la unitatea medicală beneficiară, Contractantul va prezenta **și eventualele Note de constatare înregistrate la Autoritatea contractantă și datate**, în care se vor menționa obligatoriu: denumirea echipamentului, secția care îl utilizează, starea de funcționare, verificările, reglările calitative efectuate, constatarile negative, modul de remediere al acestora și nivelul de prioritate, precum și necesarul de piese de schimb sau subansamble necesare pentru remedierea problemelor (specificând denumirea fiecăreia/uia, prețul și durata estimativă de procurare).

Mentenanța corectivă trebuie să acopere toate costurile aferente intervenției, inclusiv forța de muncă, materiale, echipamente și altele asemenea și trebuie asigurate la sediul unde este instalat echipamentul supus mentenantei.

Operațiunile de **mentenanță corectivă** trebuie efectuate în condiții de securitate, cu respectarea prevederilor privind protecția personalului care efectuează mentenanță precum și a altor persoane prezente la locul unde are loc intervenția.

Contractantul trebuie să efectueze **mentenanța corectivă** a echipamentelor în funcție de necesități și atunci când Autoritatea Contractantă semnalează un incident.

După fiecare **intervenție de mentenanță corectivă**, Contractantul trebuie să efectueze testele de funcționare și să prezinte un **Raport de lucru înregistrat și datat** atât la Contractant, cât și la unitatea medicală beneficiară, care să fie **asumat cu nume în clar și semnatura, atât de către secția care îl utilizează, cât și de către executant**.

Contractantul trebuie să răspundă în timp util la orice incident semnalat de Autoritatea Contractantă, în funcție de nivelul de prioritate al incidentului.

Notificarea/ semnalarea unei probleme se va realiza în baza unei proceduri care va include cel puțin următoarele acțiuni:

1. Înregistrarea incidentului se va realiza la punctul de contact **pus la dispoziție de contractant** (telefon, email, online prin intermediul unui instrument pus la dispoziție de către contractant);
2. Coordonatele de identificare ale Autorității Contractante;
3. Clasificarea inițială a nivelului de prioritate a incidentului, așa cum a fost determinat la nivelul Autorității Contractante;
4. Descrierea incidentului;
5. Informațiile pentru identificarea clară a echipamentului care necesită intervenție;
6. Locația unde se afla echipamentul;
7. Coordonatele de contact ale persoanei de contact la nivelul Autorității Contractante pentru gestionarea problemei apărute;

După semnalarea unui incident, Contractantul îl va înregistra și în funcție de informațiile inițiale furnizate de Autoritatea Contractantă, va comunica pașii următori pentru rezolvarea incidentului.

Notificarea/ semnalarea confirmată de către Contractant, va fi urmată de o **Nota de Constatare per secție care utilizează**, care va fi comunicată Autorității Contractante, la adresa de e-mail: tehnic@spitalulconstanta.ro și **în original** prin înregistrare și depunere la Registratura Generală a Spitalului.

3.2. Serviciile de mentenanță solicitate de către Autoritatea Contractantă cuprind echipamentele electrice de joasă tensiune:

- tabloul electric principal de distribuție joasă tensiune (TEGD-JT), compus din puterile instalate distribuite pe 3 transformatoare de putere (posturi TRAF0 1,2,3),



- tablourile electrice locale de distribuție joasă tensiune (TLD-JT) pe fiecare etaj al sediului principal al SCJU Constanța,
- tablourile electrice locale de distribuție joasă tensiune (TLD-JT) dispuse în Secțiile Exterioare ale SCJU Constanța,

3.2.1. Principalele activități solicitate de către Autoritatea Contractantă în cadrul contractului de prestări servicii de mentenanță sunt pentru: „tabloul electric principal de distribuție joasă tensiune (TEPD) și celelalte tablouri electrice (TE / TLD/ TEPD):

Servicii de întreținere periodică mecanică în funcție de anotimp vară-iarnă (datorită trecerii la valori importante diferite ale curenților tranzitați) ce vor cuprinde următoarele operațiuni minime:

- Verificări ale strângerilor mecanice ale elementelor de conexiune între bare de distribuție și conducte de conexiune;
- Verificări ale strângerilor mecanice ale elementelor de conexiune între conducte de conexiune și întrerupători magneto-termici tip USOL;
- Verificări ale strângerilor mecanice ale elementelor de conexiune între barele de distribuție și întrerupătorii generali de la transformatoarele coborâtore de tensiune (Trafo 1 – 1600 KVA 20000/400 V, Trafo 2 – 1000 KVA 20000/400 V, Trafo 3 – 1600 KVA 20000/400 V) și de la generatoarele de avarie (1600 kVA și 630 KVA - 400 V);
- Curățiri mecanice și chimice ale contactelor electrice;
- Verificări ale strângerilor terminalelor echipamentelor electrice ce sunt supuse vibrațiilor;
- Verificări ale integrității izolației conductoarelor electrice;
- Măsurători ai parametrilor energiei electrice.

Verificarile se vor executa sub tensiune în locurile accesibile, fără întreruperea livrării de tensiune către consumatori și cu oprire temporară de scurtă durată în zonele greu accesibile și numai pe timp de noapte pentru a nu influența activitatea medicală.

Precizare importantă: Transformatoarele electrice sunt proprietatea Spitalului și orice intervenție asupra lor, indiferent de motiv, se poate efectua DOAR cu acordul scris al conducerii Spitalului, în prezența operatorilor JT, MT cu care Spitalul este în relație contractuală.

b) Servicii de întreținere periodică a instalației electrice de automatizare a întrerupătorilor generali (Trafo 1,2,3 Generator avarie) și cuplelor între barele de distribuție alimentate din transformatoare diferite sau Generatorul de avarie și vor cuprinde următoarele operațiuni minime:

- Măsurători ai parametrilor instalației, reglaje și reparații pentru aducerea acestora în limitele normale de funcționare;
- Măsurători și reglaje la instalația de supraveghere a fazelor, a transformatoarelor de măsură de curent și tensiune și celor coborâtore de tensiune folosite în alimentarea instalației de comandă și supraveghere, de curent alternativ sau continuu;

c) Servicii de întreținere și reparații a instalației electrice 440/230V ce deservește:

- Aparatura de monitorizare, măsură și control ale sosirilor din transformatoarele coborâtore de tensiune – Post Trafo 188 și generator de avarie;
- Instalația electrică de forță trifazată, de la tabloul electric de interconexiune al generatorului de avarie, până la întrerupătorul general din Tabloul Principal de Distribuție;
- Alimentarea cu energie electrică pentru executarea manevrelor întrerupătorilor generali în cazul lipsei totale a tensiunii de la furnizor.

d) Servicii de întreținere și monitorizare:

- Curățarea mecanică a panourilor T.E.P.D.;
- Desprafuirea bianuală a T.E.P.D.;
- Măsurători ale temperaturilor de funcționare în sarcină, a barelor de distribuție, conductoarelor de conexiune, joncțiunilor și distribuțiilor;
- Eliminarea contururilor echipamentelor sau izolatoarelor;
- Marcarea și reglarea curenților maxim admisibili ai întrerupătoarelor tip USOL;



- Inlocuirea intreruptorilor tip USOL, care ies din plaja de reglaj a curenților maxim admisibili, pentru conductoarele conectate la acestea;
 - Masuratori ale rezistențelor de izolație ale echipamentelor T.E.P.D. și aducerea lor în limitele prevăzute de norme și normative în vigoare;
 - Masuratori de continuitate ale conductoarelor de conexiune ale echipamentelor T.E.P.D.;
 - Masuratori ai parametrilor ambiențiali de funcționare a T.E.P.D.: temperatura, umiditate și executia de lucrări pentru aducerea acestora în limitele impuse de fabricantul echipamentelor (obturarea trecerilor din planșee, asigurarea ventilației și condiționării aerului).
- e) Executarea manevrelor intreruptorilor generali și cuplelor în cazul intreruperilor programate sau accidentale ale tensiunii de la furnizor.
- f) Executarea manevrelor programate a intreruptorilor tip USOL ai consumatorilor.
- g) Eliberarea de buletine de verificare anuale pentru fiecare Secție a T.E.P.D. și pentru masuratori ale rezistenței de izolație.
- h) **Intocmirea de Protocoale de intervenție și manevra la care vor lua parte atât operatorii JT, MT cu care Spitalul este în relație contractuală, precum și personalul S.C.J.U. "Sf. Apostol Andrei" Constanța, DOAR cu acordul scris al conducerii Spitalului.**
- i) Masuratori ai parametrilor curentului alternativ trifazat de forță, inclusiv încadrarea în standardul de performanță pentru furnizarea energiei la consumatori conform Ordinului ANRE în vigoare.

3.2.1.2. pentru echipamentele „Tablouri locale de distribuție joasă tensiune (TE sau TLD sau TEPD) dispuse în incinta SCJU pe etaje și la Secțiile Exterioare din teritoriul județului Constanța:

Verificarile periodice, care includ o examinare detaliată a fiecărei instalații, trebuie efectuate fără demontare sau cu demontare parțială și obligatoriu cu asigurarea cumulativă a :

- a) Securității persoanelor participante împotriva socurilor electrice și a arsurilor de orice fel;
- b) Protecției împotriva deteriorării bunurilor Autorității Contractante prin acțiunea necontrolată a focului sau a căldurii dezvoltate ca efect al trecerii tensiunii electrice prin instalație;
- c) Confirmării că instalația nu este avariata sau deteriorată în așa fel încât să fie afectată siguranța ei în funcționare;
- d) Identificării defectelor vizibile și critice ale instalației și eventualele abateri de la prescripții care ar putea conduce la un pericol real și iminent de foc sau explozie.

Toate activitățile contractate se vor executa conform prevederilor **“Normativului pentru proiectarea, executarea și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor” – indicativ I7 – 2011** (cu modificările și actualizările în vigoare) respectiv **Capitolul 8.2**, ale Normativului **NP-05-2022 - Construcții Spitalicești și PE 116-94** (cu modificările și actualizările în vigoare) -**“NORMATIV DE ÎNCERCĂRI ȘI MĂSURĂTORI LA ECHIPAMENTE ȘI INSTALAȚII ELECTRICE”**.

În urma executării verificărilor periodice se va întocmi un **RAPORT TEHNIC** care trebuie să conțină detalii ale instalației (TLD) și limitele verificării, împreună cu o consemnare care include orice defecțiune constatată precum și rezultatele încercărilor/ verificărilor și recomandări privind remedierea eventualelor defecțiuni și necesitatea achiziției de piese de schimb de către Beneficiar.

3.3. Intervențiile asupra echipamentelor care fac obiectul serviciilor de mentenanță vor fi efectuate obligatoriu cu următoarele condiții:

- Fără tensiune, DOAR cu aprobarea prealabilă a conducerii și înștiințarea secțiilor medicale ale SCJU, în intervalul orar programat și acceptat;
- non-stop în caz de avarie;
- Conform normelor tehnice și normativelor în vigoare (I7/2011, PE 116-94, NP-05-2022, cu modificările și actualizările în vigoare);
- Cu utilizarea de scule, aparate și dispozitive în perfectă stare de funcționare;
- Cu utilizarea de aparatură omologată, certificată și verificată metrologic conform legislației aplicabile;



- Cu luarea tuturor măsurilor de SSM și PSI necesare pentru efectuarea de lucrări la instalațiile electrice de JT și MT, aflate sub tensiune;
- Fără afectarea funcționării în regim de siguranță și în parametrii normali ai instalațiilor electrice.

Autoritatea contractantă urmărește ca pentru toate echipamentele care fac obiectul contractului de mentenanță, Prestatorul să-și îndeplinească sarcinile asumate prin prezentele SPECIFICAȚII TEHNICE și prin Contract, cu responsabilitate, cu respectarea normelor legislative din domeniul tehnic în care activează, din domeniul securității și sănătății muncii și cel de protecție a mediului, cum sunt acestea descrise mai sus, iar operațiunile să fie efectuate cu personal calificat, utilizând echipamente specifice și pertinente pentru îndeplinirea serviciilor menționate.

Prestatorul este responsabil de siguranța operațiunilor și a metodelor de prestare utilizate pe toată durata derulării contractului. Prestatorul trebuie să-și îndeplinească cu profesionalism operațiunile asumate prin semnarea contractului, și este direct răspunzător de calitatea serviciilor prestate, precum și de funcționarea corectă a instalațiilor asupra cărora intervine.

3.4. Rezultate așteptate în urma prestării Serviciilor

Scopul Serviciilor de mentenanță ce fac obiectul Contractului poate fi exprimat cel puțin prin următoarele:

- i. reducerea costurilor asociate utilizării echipamentelor,
- ii. maximizarea disponibilității echipamentelor,
- iii. menținerea echipamentelor în parametri optimi de funcționare,
- iv. minimizarea întreruperilor în activitatea autorității contractante datorită indisponibilității temporare și/sau permanente a echipamentelor,
- v. reacție rapidă în cazul unui incident,

3.5. Măsurile de siguranță și gestionare adecvată a deșeurilor

Ca urmare a desfășurării activităților/ operațiunilor de mentenanță, pot fi generate deșeuri în spațiile unde sunt localizate echipamentele și unde vor avea loc intervenții la acestea.

Contractantul trebuie să gestioneze și să elimine toate deșeurile generate pe durata operațiunilor care se vor efectua și se considera că a fost informat că Autoritatea Contractantă NU dispune de facilități pentru eliminarea/ reciclarea deșeurilor la locațiile unde sunt instalate echipamentele.

Toate costurile asociate eliminării deșeurilor sunt responsabilitatea Contractantului.

După fiecare intervenție, Contractantul trebuie să se asigure că spațiul de lucru este lăsat curat, podelele nu conțin uleiuri sau alte lichide, echipamentele și materialele sunt depozitate corespunzător, reziduurile sunt îndepărtate, etc., suprafețele, inclusiv din jurul echipamentului, sunt curățate și șterse după cum este necesar.



3.6. Cerințe privind timpul de răspuns (VITEZA DE INTERVENȚIE)

Prestatorul se obliga sa asigure Viteza de interventie la tabloul electric principal de distributie post trafa (TEPD) si tablourile locale de distributie (TLD), la constatarea unei defectiuni, avarii, intreruperi:

- in **maxim 10 minute** de la solicitarea Autoritatii Contractante, daca instalatia face parte din circuitul de forta vitala/ avarie (inclusiv lifturi pacienti si UPU) si sa efectueze remedierea in maxim 45 minute de la ora reclamarii acesteia de catre beneficiarul direct, adica sectia afectata,
- in **maxim 30 minute** de la solicitarea Autoritatii Contractante daca instalatia defecta nu face parte din circuitul de forta vitala/ avarie (inclusiv lifturi pacienti si UPU) si sa efectueze remedierea in maxim 1 ora de la ora reclamarii acesteia de catre beneficiarul direct, adica sectia afectata,
- Orice intrerupere (programata sau neprogramata, avarie sau defectiune) in alimentarea cu energie electrica a Unitatii Sanitare sau a sectiilor sale exterioare va fi anuntata URGENT in Dispeceratul Tehnic al Spitalului la numarul de telefon 0736 603 835 si inscrisa in Registrul Dispeceratului Tehnic al SCJU, sub semnatura, cu tot cu rezolutia si modalitatea de rezolvare. Contractantul este obligat sa raspunda IMEDIAT la solicitarile venite de la acest numar de telefon.
- Contractantul este obligat sa puna la dispozitia Autoritatii Contractante UN NUMAR DE TELEFON MOBIL DISPONIBIL NON-STOP, la care sa se raspunda IMEDIAT.
- Pentru verificarile si intretinerile curente se va asigura cel putin o interventie zilnica si ori de cate ori Beneficiarul constata o defectiune care indisponibilizeaza aparatura medicala sau conexa si pune in pericol functionarea corespunzatoare a Spitalului sau conduce la pierderea iminenta de vieti omenesti, indiferent de ora, 24h/ 24h.
- Pentru alte interventii de natura mentenantei preventive se vor respecta prevederile cartilor tehnice ale echipamentelor aflate sub mentenanta si prevederile legislatiei in vigoare.

Pentru Serviciile care necesită intervenția Contractantului în vederea rezolvării unor probleme neplanificate, Autoritatea Contractantă definește în Caietul de Sarcini **niveluri de prioritate și timpul de răspuns asociat fiecărui nivel de prioritate.**

Nivelul de prioritate va evidenția impactul incidentului asupra funcționalităților echipamentului și va determina procedura pentru rezolvarea problemelor apărute. Clasificările trebuie să aibă la baza o evaluare a importanței și a caracterului urgent al problemei apărute precum și impactul asupra activității Autorității Contractante.

Incidentele pot fi clasificate după cum urmează:

Nivel Prioritate	Definiție
Critic	Impact major care cauzează pierderea totală a funcțiilor primare ale echipamentului și împiedică desfășurarea activității Autorității Contractante.
Urgent	Impact semnificativ asupra funcționării echipamentului. Problema împiedică desfășurarea în condiții normale a activității Autorității Contractante. Nici o soluție alternativă nu este disponibilă, însă activitatea Autorității Contractante poate totuși continua într-un mod restricționat.
Normal	Impact moderat asupra desfășurării activității Autorității Contractante. Problema afectează minor funcționalitățile echipamentului. Impactul reprezintă un inconvenient care necesită soluții alternative pentru refacerea funcționalităților echipamentului.
Minor	Impact minim asupra desfășurării activității Autorității Contractante. Problema nu afectează funcționalitățile echipamentului. Rezultatul este o eroare minoră care nu împiedică desfășurarea în bune condiții a activității Autorității Contractante.



Contractantul va trebui să respecte următorii timpi de răspuns, corelați cu nivelul de prioritate a incidentului:

Nivel prioritate	Timp de răspuns	Timp de implementare soluție provizorie	Timp de rezolvare
Critic	10 minute	45 min	12 ore
Urgent	30 minute	1 ora	12 ore
Normal	2 ore	6 ore	1 zi lucrătoare
Minor	8 ore	1 zi lucrătoare	2 zile lucrătoare

Pe durata derulării contractului, nivelul indicatorului de performanță pentru timpii de răspuns trebuie să atingă nivelul de cel puțin 70% pentru toate incidentele semnalate.

3.7. Atribuțiile și responsabilitățile părților

Contractantul este pe deplin responsabil pentru:

- asigurarea planificării resurselor în raport cu echipamentele ce fac obiectul contractului, tipul de Servicii de mentenanță astfel cum este solicitat și frecvența pentru realizarea serviciilor,
- îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că activitățile și rezultatele sunt realizate la parametrii solicitați,
- asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și/sau certificatelor necesare, după caz, pentru prestarea Serviciilor (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul/echipamentul propus pentru realizarea Serviciilor, conform legislației în vigoare), acolo unde este aplicabil,
- prestarea Serviciilor în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini,
- transmiterea Autorității Contractante, **imediat după demararea Contractului, a listei conținând datele de identificare și de contact ale personalului alocat pentru realizarea serviciilor**,
- colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru verificarea Serviciilor efectuate, pentru realizarea recepțiilor sau pentru accesul la anumite echipamente unde desfășurarea Serviciilor se poate realiza numai în prezența personalului Autorității Contractante, după caz,
- elaborarea, menținerea și prezentarea **Raportului tehnic lunar de mentenanță pentru fiecare echipament** (document care să evidențieze operațiunile de mentenanță, reparații, piese de schimb, consumabile utilizate etc. pentru fiecare echipament și care să reprezinte o sursă pentru analiza condițiilor prezente cu condițiile trecute pentru a identifica tendințe de uzură, deteriorare sau alți factori comparabili care pot compromite utilizarea normală a echipamentului).
- Emiterea unui **Buletin de verificare anual, trimestrial sau semestrial**, conform prevederilor "Normativului pentru proiectarea, executarea și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor – indicativ I 7 – 2011 cu modificările și actualizările în vigoare", pentru Tablourile locale de distribuție (TLD) dispuse în incinta SCJU și la Secțiile din teritoriu.

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- asigurarea accesului personalului desemnat al Contractantului la echipamentele vizate, potrivit intervalului orar stabilit;
- punerea la dispoziția Contractantului, dacă este cazul, a unui spațiu corespunzător pentru depozitarea echipamentelor, instrumentelor, materialelor, consumabilelor etc. și/sau pentru realizarea Serviciilor, atât cele planificate cât și neplanificate,
- desemnarea persoanelor responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului, cel puțin cu privire la aspecte legate de:
 - asigurarea realizării serviciilor de mentenanță planificate și/sau neplanificate,
 - asigurarea efectuării recepției serviciilor,
 - asigurarea accesului în anumite spații în care desfășurarea Serviciilor se poate realiza numai în prezența personalului Autorității Contractante, după caz;



4 Metodologia pentru realizarea Serviciilor și activităților aferente

Specificatiile tehnice și organizatorice pentru realizarea activităților se regăsesc în **Capitolul 3. Descrierea Serviciilor solicitate**. Acestea se vor realiza în conformitate cu Specificatiile Tehnice ale producătorului sau cu cele înscrise în Cartea tehnică a fiecărui echipament.

5. Elaborarea Propunerii Tehnice

Specificatiile tehnice cuprinse în prezentul document sunt cerințe minimale și trebuie îndeplinite în acest sens sau în mecanisme echivalente, care îndeplinesc în mod minimal cerințele și funcționalitățile specificate.

Propunerea tehnică, semnată și stampilată, va fi prezentată conform cerințelor minime din acest document.

Ofertantul va prezenta în **Formularul de propunere tehnică** activitățile ce urmează a fi realizate conform prezentului document, precum și toate resursele materiale și umane sau de orice alt fel, pe care Ofertantul considera că le va angaja în efectuarea activităților.

Nota 1: Documentele emise în altă limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traducere în limba română semnată și stampilată de către contractant luând în considerare Art.326 din Codul Penal **sau** de traducerea în limba română semnată și stampilată de un traducător autorizat (descrieri/ fotografii/ prospecte/ cataloage/ manuale de utilizare, etc.) ce demonstrează îndeplinirea cerințelor din cadrul specificațiilor tehnice din caietul de sarcini.

Nota 2: Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabricație sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de "sau echivalent".

Nota 3: Ofertantul are obligația de a numerota și semna (reprezentantul legal al ofertantului / reprezentantul legal al asocierii, după caz) fiecare pagină a propunerii tehnice și de a întocmi un opis al documentelor incluse în Propunerea Tehnică.

În cadrul Propunerii Tehnice, ofertantii vor prezenta următoarele informații și documente:

5.1. Atestatul ANRE de tip C2A pentru executare de linii electrice, aeriene sau subterane cu tensiuni nominale de 0,4 kV÷20kV, posturi de transformare cu tensiunea nominală superioară de cel mult 20kV, **stății de medie tensiune, precum și partea electrică de medie tensiune** a stațiilor de înaltă tensiune" pentru operatori economici astfel cum sunt definiți de prevederile art. 6 alin (1) punctul 8 din Ordinul ANRE nr. 45/2016, atestat minim de tip B pentru executare de instalații electrice exterioare/ interioare pentru incinte/ construcții civile și industriale, bransamente aeriene și subterane, la tensiunea nominală de 0,4 kV.

Temei legal :

- capitolul 1. domeniu de aplicare, punctul 1.1 din **Ordinul nr. 2741/ 2011** al Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului

- Art. 1 (1) coroborat cu art. 6 (1) punctul (4.) din **Ordinul nr. 45/2016** privind aprobarea Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice.

5.2. Lista personalului tehnic specializat în domeniul electric (JT), care să conțină cel puțin 2 poziii, având în vedere caracterul de spital clinic de urgență și aria desfășurată a amplasamentului de prestare a serviciilor la sediul principal, precum și extinderea secțiilor exterioare din teritoriu.

5.3. Lista personalului tehnic angajat care va răspunde de îndeplinirea contractului și documentele doveditoare din care să reiasă că pe o perioadă de minim 2 ani (inclusiv la Ofertant) acesta a fost încadrat pe o funcție electrician autorizat ANRE la o firmă de profil. În acest sens se vor anexa și copiile diplomelor de calificare, asumate prin aplicarea sintagmei „conform cu originalul” și semnate de reprezentantul legal.



5.4. Dovada indeplinirii fara neconformitati majore a cel puțin unui contract de servicii similar ca obiect care sa se fi desfasurat in ultimii 3 ani, sau recomandarea de la o alta unitate medicala pentru acelasi tip de servicii.

5.5. Lista privind echipamentele, dispozitivele si sculele din dotarea proprie sau inchiriate, care sunt necesare pentru realizarea mentenantei preventive, respectiv mentenantei corective si reparatiilor in regim de urgenta.

5.6. Declaratie pe proprie raspundere prin care Ofertantul isi asuma indeplinirea prevederilor din prezentele SPECIFICATII TEHNICE.

5.7. Declaratie pe proprie raspundere prin care Ofertantul isi asuma ca prestarea serviciilor se va efectua numai de catre personal autorizat și instruit corespunzător pe tipurile de echipamente care fac obiectul contractului.

5.8. Planul propriu de interventie in care se va justifica in scris timpul de mobilizare pentru interventiile in caz de defectiune corespunzator cerintelor de la cap.3.6. **Cerințe privind timpul de răspuns (VITEZA DE INTERVENTIE).**

Justificare: Avand in vedere caracterul de spital clinic de urgenta (activitatea medicala se desfasoara 24h/ 24h) si aria desfasurata mare a amplasamentului de prestare a serviciilor la sediul principal, precum si extinderea sectiilor exterioare din teritoriu, Autoritatea Contractanta doreste sa se asigure ca Prestatorul detine personal calificat si experimentat, precum si echipamentele, sculele si dispozitivele de masurare/ interventie necesare realizarii corespunzatoare si la termen a serviciilor ce fac obiectul contractului de prestari servicii.

6. Planul privind realizarea activităților pentru Serviciile solicitate

Planul de realizare al activitatilor pentru serviciile de mentenanta solicitate se va intocmi de comun acord cu Autoritatea contractanta, in functie de conditiile si constrangerile impuse de aceasta in derularea activitatilor. Derularea anumitor activitati de mentenanta pentru anumite echipamente va fi in functie de activitatile medicale programate ale sectiilor, fiind necesar in acest sens sa se efectueze atunci cand activitatea medicala este mai redusa, pentru a nu pune in pericol functionarea corespunzatoare a Spitalului, sau altele vor trebui efectuate in timpul programului de lucru al personalului tehnic al Autoritatii Contractante.

Intervalul orar in care se vor desfasura efectiv activitatile de mentenanta preventiva vor fi stabilite de comun acord cu Beneficiarul (sectiile medicale).

7. Durata desfășurării Serviciilor în cadrul Contractului

7.1. In urma finalizarii procedurii de achizitie a serviciilor, Autoritatea Contractanta va incheia Contractul de prestare servicii cu Ofertantul declarat castigator.

7.2. Serviciile se vor derula pe parcursul valabilitatii contractului de mentenanta.

7.3. Data de inceput va fi luna incheierii contractului, iar data de sfarsit va fi luna decembrie 2026 (inchiderea exercitiului bugetar 2026), cu posibilitatea de prelungire prin Act Aditional cu 4 luni a Contractului, pentru anul bugetar urmator, cu conditia existentei fondurile publice necesare.

8. Resursele solicitate pentru realizarea activităților în Contract

Resursele necesare a fi implicate de Contractant pentru realizarea activităților din Contract și în legătură cu Contractul sunt:

8.1. Resurse de personal personal tehnic: după cum este necesar, în funcție de specificul activităților desfasurate. Ofertantul trebuie sa detina si sa faca dovada detinerii de personal calificat si cu experienta in vederea prestarii serviciilor care vor face obiectul Contractului, iar acolo unde se impune, de personal cu diverse calificari si/sau autorizatii specifice.



8.2. Resurse materiale: echipamente, instrumente, materiale, consumabile, mașini pentru deplasare și orice alte dispozitive necesare în desfășurarea activității. Ofertantul trebuie să dețină orice dispozitiv/ echipament/ material specific și necesar prestării serviciilor contractate.

8.3. Resurse financiare: În cazul apariției necesității achiziționării de piese de schimb (mentenanță corectivă) pentru executarea reparațiilor aparute în perioada contractuală, care sunt utile îndeplinirii serviciilor ce fac obiectul contractului, Prestatorul va întocmi o **Nota de Constatare**, care va fi înaintată cu prioritate către Autoritatea Contractantă. **Vor fi respectate prevederile clauzei 3. de mai sus.**

8.4. Alte cerințe legate de personalul direct implicat în prestarea Serviciilor

- a. Ofertantul devenit Contractant are obligația de a asigura personalul adecvat pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în Contract și prezentul document care face parte integrantă din contract;
- b. Este responsabilitatea Contractantului de a se asigura și urmări cu strictețe ca personalul său cunoaște foarte bine și înțelege specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului, cerințele legislației românești relevante, responsabilitățile atribuite, tipul și materialele utilizate pentru realizarea Serviciilor, fișele tehnice și instrucțiunile pentru realizarea diferitelor intervenții, așa cum sunt acestea elaborate de producător, etc.;
- c. Este responsabilitatea Contractantului de a se asigura ca personalul său utilizează echipamente de siguranță (încălțăminte adecvată, mănuși de protecție, ochelari de protecție și altele după cum este necesar) în funcție de activitatea pe care o desfășoară;
- d. Este responsabilitatea Contractantului de a se asigura ca personalul său care intervine în activitățile contractate deține autorizații valabile pentru realizarea activităților specifice, este instruit corespunzător pentru domeniul/ echipamentele care fac obiectul Serviciilor, etc. Contractantul trebuie să utilizeze numai personal care este instruit și calificat pentru sarcinile propuse.
- e. Este responsabilitatea Contractantului de a se asigura ca personalul său este în posesia și utilizează aparatura de măsură și control adecvată tipului de echipament și instalație, este de bună calitate și într-o stare foarte bună (atât funcțional cât și din punct de vedere tehnic), astfel încât să se poată facilita lucrul cu o eficiență sporită și în condiții de siguranță.

9. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant

(inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta, în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la **Directiva 2014/24**, respectiv:

- a. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare,
- b. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată,
- c. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate,
- d. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie),
- e. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon,
- f. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel),
- g. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP),



- h. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.]

Actele normative indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea acestora fiind oferită ca referință și nu trebuie considerată ca fiind limitativă:

- a. **HG nr. 1048/2006** privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă (MO nr. 722/23.08.2006),
- b. **Legea nr. 319/2006** a securității în muncă și **HG 1425/2006** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2016 a securității și sănătății în muncă.
- c. **Legea 98/2016** - privind achizițiile publice, cu modificările sau completările ulterioare;
- d. **HG 395/2016** privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- e. **Legea nr 101/2016** privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- f. **Legea nr. 64/2008** privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil.
- g. **Ordinul ANRE nr. 45/2016** atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice.
- h. **Ordinul A.N.R.E. nr. 116/ 20.12.2016** de aprobare pentru modificarea anexei la Ordinul președintelui ANRE nr. 11/2013 privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea electricienilor, verificatorilor de proiecte, responsabililor tehnici cu execuția, precum și a experților tehnici de calitate și extrajudiciari în domeniul instalațiilor electrice
- i. **Ordinul nr. 2741 / 2011** al Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului
- k. **Legea 95/2006** privind reforma în sănătate publică, cu modificările și completările ulterioare.
- l. **Hotărârea Guvernului nr. 856/2002** privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;
- m. **Hotărârea Guvernului nr. 128/2002** privind incinerarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

10. Managementul/ Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului

Managementul contractului include o componentă de management și o componentă administrativă – de administrare efectivă a Contractului – ce rezultă din aceasta procedură și presupune coordonarea continuă, monitorizarea și controlul tuturor activităților și rezultatelor realizate de Contractant, în conformitate cu oferta sa, având ca date de intrare:

- i. Măsurarea activităților de mentenanță din contract prin raportare la Contract;
- ii. Informații despre resursele puse la dispoziție în realizarea activităților de mentenanță;
- i. Comunicările între Contractant și Autoritatea contractantă, cu privire la existența sau inexistența dificultăților în implementarea Contractului.

Activitățile de management Contract, vor fi legate de următoarele:

- i. Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea contractantă din perspectiva managementului și administrării acesteia;
- ii. Urmărirea respectării obligațiilor contractuale așa cum au fost ele acceptate de parti;
- iii. Acceptarea activităților de mentenanță realizate în cadrul Contractului ce rezultă din această procedură ;
- iv. Monitorizarea performanței pe perioada derulării Contractului ce rezultă din această procedură.



Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă

Pe perioada derulării contractului, Contractantul este responsabil pentru derularea activităților în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini și a Propunerii tehnice și implementarea celor mai bune practici în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național.

În realizarea activităților din cadrul contractului, Contractantul trebuie să aibă în vedere informațiile aplicabile prestării serviciilor în general, așa cum sunt ele descrise în prezentul document.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul document, se prezumă că Contractantul are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul document, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea Contractantă cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile. În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/ Contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui document.

Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, dacă este cazul, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreeți cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Contractantul are obligația de a desemna pentru implementarea contractului **o persoană responsabilă** cu următoarele activități:

- asigura comunicarea între reprezentanții spitalului (manager, departament clinic, departament tehnic) și partenerii asocierii din cadrul proiectului și asigură respectarea obligațiilor contractuale ce decurg din contractul de atribuire;
- propune, pregătește și organizează planul de activitate, training personal clinic și tehnic din cadrul contractului și asigura resursele necesare pentru atingerea obiectivelor contractului;
- coordonează activitățile din cadrul contractului, supervizând direct echipamentele tehnice, echipele de service, consultantii și pe alți colaboratori implicați;
- monitorizează în timp progresul atins față de obiectivele propuse;
- asigura rezolvarea problemelor aparute în implementarea contractului și informează la timp achizitorul despre problemele aparute și pe care nu le poate rezolva la nivelul său;
- în perioada de implementării contractului poate convoca întrunirea unei/unor întâlniri cu scopul evaluării și reducerii/evitării riscurilor de neîndeplinire a contractului;
- găsirea unor soluții pentru reducerea sau evitarea efectelor riscurilor identificate;
- luarea de decizii cu privire la acțiunile care vor fi întreprinse cu respectarea prevederilor contractuale;
- executa orice alte dispoziții date de beneficiar, în limitele contractuale și al temeiului legal.

De asemenea, din **partea Achizitorului**, va fi desemnată o **persoană responsabilă de gestionarea**, urmarirea și prevenirea riscurilor ce pot interveni în derularea prezentului contract.

Persoana responsabilă va avea ca atribuții următoarele:



- respectarea întocmai a prevederilor Contractului referitoare la termenele de livrare, caracteristicile tehnice, etc.;
- va informa Contractantul referitor la orice eventuale derapaje aparute în funcționarea echipamentelor aflate sub contract, și asupra oricărui alte posibile incidente care pot decurge din derularea contractului;
- monitorizează în timp progresul atins față de obiectivele propuse;
- este persoana de contact între Contractant și conducerea spitalului.

11. Rapoartele/ documentele solicitate de la Contractant

Documentele care rezultă din activitățile realizate în cadrul Contractului (cum ar fi de exemplu: rapoarte de activitate, centralizatoare ale activităților de mentenanță preventivă, documentație tehnică aferentă intervențiilor efectuate, fișe de intervenție personalizate în funcție de echipamentele vizate, fișe de întreținere verificate și confirmate de reprezentantul desemnat al Autorității Contractante, evidența componentelor, etc.) și care fac obiectul finalizării și recepției serviciilor sunt prezentate mai sus, în **cap.3 - "Descrierea serviciilor solicitate"**.

Recomandari pentru ofertanti

Pentru clarificarea conținutului serviciilor, cantităților de servicii, cât și pentru obținerea de informații suplimentare care să conducă la elaborarea ofertelor, se recomandă ofertanților vizitarea amplasamentului.

Sef Serviciu tehnic-administrativ
Ec. ANDREESCU Laura

Comp. Tehnic
Ing. ZANFIR Liliana-Loredana