

**SPITALUL CLINIC JUDETEAN DE URGENTA "SFANTUL APOSTOL ANDREI" CONSTANTA ,B-DUL
TOMIS, NR. 145 CONSTANTA
SERVICIUL ACHIZITII
Nr. 53003 din 12.08.2026**

**APROBAT,
MANAGER
JR. STEFAN RALUCA**

CĂTRE ,

OPERATORII ECONOMICI INTERSATI

Stimate domn/Stimată doamnă,

SPITALUL CLINIC JUDETEAN DE URGENTA SF. APOSTOL ANDREI, cu sediul in Constanta, Bdul. Tomis, nr. 145, telefon +40 241503255, fax +40 241660473, achizitii@spitalulconstanta.ro, web-site: <https://www.spitalulconstanta.ro/>, in calitate de autoritate contractantă, intentioneaza achizitionarea de calculatoare complet echipate , pentru toate sectile spitalului conform Listei de Investitii nr. 45719 din 13.07.2026, aprobata prin Hotararea Consiliului Judetean Constanta nr.201 din 28.07.2026, pozitia 52,prin incheierea unui contract de furnizare produse.

In acest sens va solicitam o oferta avand in vedere urmatoarele:

INFORMATII DESPRE ACHIZITIE

Tip contract: Furnizare

Descriere contract: achizitionarea de calculatoare complet echipate pentru toate sectiile spitalului

Cod CPV: 30213000-5 Computere personale (Rev.2)

Valoare totala estimata: 123,900.00 Lei fara tva

Oferta va cuprinde : Documente de calificare, propunere tehnica si propunere financiara.

1. Cerințe de calificare a căror neîndeplinire duce la respingerea ofertei:

a. Declarație privind evitarea conflictului de interese în temeiul art. 58-63 din Legea nr. 98/2016 . Se depune și de către subcontractant/asociat, dacă e cazul.

Persoanele cu functii de decizie din cadrul autoritatii contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt:

- Manager – Raluca Stefan
- Director Financiar-Contabil – Ec.Constantin Valerica
- Director Medical – Dr.Obada Bogdan
- Consilier Juridic - Mariana Sandulescu
- Consilier Juridic - Carmela Endora Gherghina
- Sef Serviciu Achizitii si Relatii Publice – Cristian Niculae

- Serviciul Achizitii si Relatii Publice – Ec Rotar Ramona
- Serviciul Achizitii si Relatii Publice -Lupu Georgiana
- Sef Serviciu Informatic – Tomasian Alina
- Serviciul Informatic-Nastase Maria
- Serviciul Informatic – Tomescu Alexandru

- b. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164,165,167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice - Formularul nr. 2. Se depune și de către subcontractant/asociat dacă e cazul.
- c. Dacă e cazul documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.
- d. Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe raza caruia este situat sediul operatorului economic, sau echivalent. Din certificatul constatator/extrasul de registru sau echivalent, prezentat trebuie sa rezulte:
 - obiectul de activitate al operatorului economic; obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in CAEN din certificatul constatator emis de ONRC;
 - starea operatorului economic;
 - persoanele care reprezinta operatorul economic in relatia cu tertii. Informatiile cuprinse in acest document, trebuie sa fie reale/actuale la data prezentarii.

Nota: Se permite dovedirea capacitatii de exercitare a activitatii profesionale si prin prezentarea certificatului constatator emis de catre ONRC in forma electronica, prin intermediul serviciului online InfoCert, avand incorporata, atasata sau logic asociata semnatura electronica extinsa.

Se solicita operatorilor economici:

Certificare conform ISO 9001 și ISO 14001, care atestă angajamentul față de calitate și responsabilitate față de mediu.

- Produsele vor fi fabricate cu respectarea cerințelor marcajului CE, garantând conformitatea produselor cu legislația europeană aplicabilă.

- **Pentru Persoanele juridice straine**

Operatorul economic va prezenta documente edificatoare, traduse in limba romana de catre un traducator autorizat, reale/actuale la data prezentarii, care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana fizica/juridica sau documente emise in tara de rezidenta, in care sa se mentioneze persoanele care reprezinta entitatea in relatiile cu tertii, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident. De asemenea, documentele prezentate trebuie sa dovedeasca faptul ca obiectul sau de activitate include activitati de tipul celor care fac obiectul achizitiei si sa contina informatii cu privire la starea ofertantului.

- e. Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor personale. Se depune și de către subcontractant/asociat dacă e cazul.
- f. Declarație privind faptul ca la elaborarea propunerii s-a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de mediu, social si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de indeplinire a contractului. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca, se pot obtine de la Inspectia Muncii sau de pe siteul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. Informatii privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, se pot obtine de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>. In cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata in numele asocierii de catre asociatul desemnat lider. Declaratia va fi completata si de subcontractanti, pentru partea din contract pe care o realizeaza.

2. **Propunerea tehnică: Se va prezenta propunerea tehnica , respectand cerintele din caietul de sarcini (atasat)**

:

3. **Propunerea financiară , se va face la cantitatea prevazuta de autoritatea contractanta** Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile cu privire la pret, precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua in calcul eventualele deduceri daca sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implica indeplinirea obligatiilor contractuale, precum si marja de profit.

Ofertantul va include, in cadrul propunerii financiare, toate si orice costuri legate de:

-protejarea mediului, conform normelor legale, precum si cele legate de refacerea cadrului natural dupa finalizarea lucrarilor;

-derularii contractului in conditiile impuse prin caietul de sarcini.

Propunerea financiara va contine, pe langa formularul de oferta, si centralizatorul de preturi. Toate propunerile financiare ale caror valori sunt aparent neobisnuit de scazute, prin raportare la preturile pietei, vor fi temeinic justificate.

Propunerea financiară trebuie să conțină obligatoriu următoarele documente:

1) Actul juridic prin care operatorul economic își manifesta voința de a se angaja juridic în contractul de achiziție este reprezentat de Formularul de ofertă

2) Anexa 1 la formularul de oferta, intocmita in conformitate cu Anexa la caietul de sarcini, lista cu cantitățile serviciilor furnizate , pentru toate reperele solicitate de Autoritatea Contractanta, ca obiect al contractului.

Lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa propunerii financiare, lipsa actului juridic de angajare in contract, ceea ce duce la respingerea ofertei.

Toate preturile vor fi exprimate cu doua zecimale.

Oferta al cărei preț, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată, comunicată, va fi respinsă.

Nerespectarea cantităților din caietul de sarcini, prin ofertarea de cantități în plus sau în minus va atrage descalificarea ofertei ca neconformă.

Notă: Potrivit dispozitiilor art. 123 alin.1, HG 395/2016 ofertantul elaboreaza oferta in conformitate cu prevederile documentatiei de achiziție si indica, motivat, in cuprinsul acesteia care informatii din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislatiei aplicabile.

In conformitate cu art.57 din Legea 98/2016:

„(4) Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidentiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidentiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1)”. (art.57 din Legea 98/2016).

Garantie de buna executie -DA

4. Criteriul de atribuire:

Criteriul de atribuire a contractului este „cel mai bun raport calitate-pret”.

Criteriul de atribuire se va aplica ofertelor **admisibile**.

Factorii de evaluare a ofertelor si punctajelor alocate sunt:

Factori de evaluare	Pondere
Componenta financiara	70%
1. Pretul ofertei Ponderea aferentă factorului „ <i>Pretul ofertei</i> ” a fost stabilită luând în considerare plata unui preț corect, în raport cu ceea ce urmează a fi furnizat din punct de vedere al cerințelor autorității contractante privind calitatea produselor, prin luarea în considerare a specificațiilor tehnice, așa cum sunt prevăzute în Caietul de sarcini.	

În stabilirea algoritmului de calcul și a metodologiei concrete de punctare a avantajelor care vor rezulta din propunerile tehnice și financiare prezentate de către ofertanți, autoritatea contractantă a avut în vedere avantajele reale și evidente pe care le poate obține prin utilizarea factorului de evaluare „Prețul ofertei”, în conformitate cu reglementările în vigoare privind achizițiile publice.	
Componenta tehnica	30%
Garantie si mentenanta	10%
Memorie RAM	10%
Unitate de stocare	10%
Total:	100%

Modalitatea de calcul a punctajului:

1. Componenta financiara:

Descriere: Factorul de evaluare „pretul ofertei”, in lei fara TVA, ofertat pentru intreaga cantitate de produse care fac obiectul prezentei achizitii si va include toate costurile eferente livrarii, transportului, montajului, punerii in functiune al produselor.

Punctajul se acorda astfel:

- a) Pentru cel mai scazut dintre preturi (in lei fara TVA) se acorda punctajul maxim alocat, respectiv 70 puncte;
- b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul $P_{(n)}$ se calculeaza proportional astfel:

$$P_{(n)} = (P_{\min}/P_n) \times 90, \text{ unde:}$$

$$P_{\min} = \text{pretul ofertat;}$$

P_n = pretul ofertat de respectivul ofertant pentru care se calculeaza punctajul

2. Componenta tehnica:

Punctajul se acorda astfel:

A)Garanția și mentenanța = 10 puncte

Se vor acorda puncte pentru perioada suplimentară de garanție oferită, care depășește specificația tehnică minimă.

Se pot acorda maximum 10 puncte, astfel: 10 puncte pentru 3 ani sau mai mult; 5 puncte pentru 2 ani.

Ofertantul trebuie să asigure o garanție de minimum 1 ani, fără costuri suplimentare, în vigoare de la data livrării produsului. Această garanție trebuie să acopere reparațiile sau înlocuirea. Garanția trebuie să asigure faptul că produsele sunt conforme cu specificațiile contractuale, fără costuri suplimentare

B)Memoria RAM = 10 puncte

Se vor acorda puncte pentru memorie RAM suplimentară. Se pot acorda maximum 10 puncte, astfel: 10 puncte pentru 64 GB RAM ani sau mai mult; 5 puncte pentru 32 GB RAM.

C) Unitatea de Stocare = 10 puncte

1. Se vor acorda puncte pentru capacitatea de stocare suplimentară. Se pot acorda maximum 10 puncte, astfel: 10 puncte pentru 1TB GB ani sau mai mult; 5 puncte pentru 750 GB

NOTA:

Ofertele in care termenul de livrare ofertat depaseste 45 de zile, vor fi considerate neconforme.

Criteriul de atribuire se aplică ofertelor care indeplinesc toate cerintele, conditiile si criteriile stabilite prin documentele achizitiei.

5. Conditii contract:

Se va incheia un **contract de furnizare** cu ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul realizat in baza criteriului aplicat , respectiv „**cel mai bun raport calitate-pret**”, fara posibilitatea de ajustare a pretului.

Ofertantul trebuie sa depuna oferta pentru toate produsele solicitate.

Obiectul contractului il reprezinta achizitionarea de calculatoare complet echipate pentru toate sectiile spitalului .

Durata Contractului : Contractul se va incheia pentru o perioada de maxim **90** zile .

Plata se va face in termen de 60 de zile de la data confirmarii de primire a facturii de catre autoritatea contractanta.

Ofertele care nu îndeplinesc în totalitate cerintele stipulate în prezenta documentatie vor fi respinse. Comisia își rezervă dreptul de a solicita clarificări/completări ale documentelor depuse.

6. Modalitatea de obtinere a documentatiei de achizitie: Documentația de achiziție este publicata pe siteul Autoritatii contractante si anume <https://www.spitalulconstanta.ro/> .

7. Modul de prezentare a ofertei

Limba de redactare a ofertei: **limba română.**

Moneda în care este exprimat prețul ofertei: **lei.**

Perioada de valabilitate a ofertei: **90 zile**

Documentele de calificare, propunerea tehnica si financiara se vor transmite in format electronic la adresa de email achizitii@spitalulconstanta.ro

8. Data limită pentru depunerea ofertei: 24.08.2026 , ora 12,00 .

Oferta depusă după data și ora-limită de depunere a ofertelor sau la o altă adresă se returnează fără a fi deschisă operatorului economic care a depus-o.

9. Alte informații:

Operatorii economici interesați pot solicita clarificări prin formularea unei solicitări scrise pe adresa de e-mail: achizitii@spitalulconstanta.ro pana la data de **17.08.2026 ora 12.00** , autoritatea contractanta va transmite raspunsul consolidate prin publicarea acestuia pe siteul autoritatii contractante (daca este cazul) pana la data **de 18.08.2026 ora 16.00.**

Sef Serviciu Achizitii si Relatii Publice

NICULAE CRISTIAN

Intocmit,

Serviciu Achiziții și Relatii Publice

Rotar Ramona

