

FORMULARE ȘI MODELE DE DOCUMENTE

Sectiunea conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea si prezentarea ofertei si a documentelor care o însoțesc și, pe de alta parte, să permită comisiei de evaluare examinarea si evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

C U P R I N S

Nr. crt.	Denumire model formular
1.	Declarația privind conflictul de interese art. 59-60
2.	Formular de oferta financiara preliminara/
3.	Certificat constatator emis de ONRC sau echivalent, din care să reiasă: - obiectul de activitate al operatorului economic; obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in CAEN din certificatul constatator emis de ONRC; - starea operatorului economic; - persoanele care reprezinta operatorul economic in relatia cu tertii. Informatiile cuprinse in acest document, trebuie sa fie reale/actuale la data prezentarii. Se va prezenta în original sau copie conform cu originalul. Se depune și de către subcontractant/asociat, dacă e cazul. Certificatul constatator emis de catre ONRC in forma electronica, prin intermediul serviciului online InfoCert, avand incorporata, atasata sau logic asociata semnatura electronica extinsa se va depune autentificat cu semnatura si stampila reprezentantului legal/imputernicit. Se depune și de către subcontractant/asociat dacă e cazul; Documentul este emis de Oficiul National al Registrului Comertului.
4.	Formularul propunerii tehnice
5.	Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor personale

Operator economic

(denumirea/numele)**Declarația privind conflictul de interese**

Subsemnatul,, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), în calitate de ofertant/ofertant/asociat/terț susținător/subcontractant la procedura de achiziție publică, **organizată de SPITALUL CLINIC JUDETEAN DE URGENTA „SFANTUL APOSTOL ANDREI” CONSTANTA** (nr./data anunțului de participare din SEAP) ..., declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în niciuna din situațiile prevăzute la art. **60 din Legea nr. 98/2016**, situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul **art. 59** din aceeași lege.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante care au legătura cu prezenta procedură sunt:

- Manager – Raluca Stefan
- Director Medical Obada Bogdan
- Director Ingrijiri Medicale – Cristina Asofiei
- Director Financiar Contabil – Valerica Constantin
- Consilier Juridic - Mariana Sandulescu
- Consilier Juridic - Carmela Endora Gherghina
- Sef Serviciu Achizitii si Relatii Publice – Cristian Niculae
- Ec. Serviciu Achizitii si Relatii Publice-Rotar Ramona
- Sef Serviciu Tehnic Administrativ –Andreescu Laura

-Ing Serviciul Tehnic Administrativ Zanfir Liliana Loredana

Ing. Serviciul Tehnic Administrativ –Serghei Bogdan Adrian

Mai jos se regasesc informații relevante **privind operatorul economic**, pentru verificarea potențialei situații de conflict de interese, după cum urmează:

- i. Lista cu membrii Consiliului de Administrație *[introduceți numele 1, numele 2 etc.]*
- ii. Lista cu membrii organului de conducere *[introduceți numele 1, numele 2 etc.]*
- iii. Lista cu membrii organului de supraveghere *[introduceți numele 1, numele 2 etc.]*
- iv. Lista cu membrii acționarilor/asociaților cu participare mai mult de 10% din capital *[introduceți numele 1, numele 2 etc.]*

Semnătură

[persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele operatorului economic în calitate de Ofertant individual/membru al asocierii/subcontractant/terț susținător

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA FINANCIARA PENTRU :

Servicii de mentenanta pentru tablou electric principal de distributie (TEGD) din posturi TRAFU 1, 2, 3
si tablouri locale de distributie (TLD), aflate in dotarea S.C.J.U. CONSTANTA sediu principal +
Sectiile Exterioare

(SE VA DEPUNE SEPARAT PENTRU FIECARE LOT LA CARE SE PARTICIPA) PRELIMINARA /
FINALA

Catre
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire **conform anunțului/invitatiei de participare numărul** _____
(nr./data *Invitatiei de participare*), subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului
_____, ne oferim ca, in conformitate (denumirea/numele
ofertantului)
cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa furnizam _____, pentru
suma de _____ (moneda ofertei),
(suma in litere si in cifre)
platibila dupa receptia produselor, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de
_____.
(suma in litere si in cifre)

2. **Prețul oferat include prețul de producție, prețul de transport și prețul ambalajului.**

3. In situatia in care pretul este neobisnuit de scazut cf.art. 210 din Legea nr. 98/2016 în special referirea la art. 51 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, **se va depune o justificare.**

4. Propunerea este intocmita astfel încât să permită pe perioada evaluării corelarea informațiilor din Propunerea Tehnică cu informațiile din Propunerea Financiară

5. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa furnizam produsele oferate pâna la
_____.

6. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de **30** zile,
respectiv pana la data de _____, si
(durata in litere si cifre) (ziua/luna/anul)

ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

7. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

8. Precizam ca:

☐ depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

☐ nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

9. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

Data ____/____/____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez
(semnatura)

oferta pentru si in numele _____.

(denumirea/numele operatorului economic)

ANEXA LA FORMULAR OFERTA FINANCIARA

	Denumire serviciu	Cantitate	Pret unitar fara Tva/luna	Valoare - Lei fara tva
1	<u>Servicii de mentenanta pentru tablou electric principal de distributie (TEGD) din posturi TRAFU 1, 2, 3 si tablouri locale de distributie (TLD), aflate in dotarea S.C.J.U. CONSTANTA sediu principal + Sectiile Exterioare</u>	5 Luni		
TOTAL (lei fara TVA)				

Valoare Totala fara TVA -..... LEI

Valoare totala cu TVA -..... LEI

Data:.....

.....,
(nume, prenume și semnătură), L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

Ofertant

.....
(denumirea/numele)

Operator economic

(denumirea/numele)**FORMULARUL PROPUNERII TEHNICE**

Către,

SPITALUL CLINIC JUDETEAN DE URGENTA „ SFANTUL APOSTOL ANDREI” CONSTANTA

Prezenta propunere tehnică stabilește condițiile tehnice și de calitate pe care le vor îndeplini serviciile ce sunt oferite la procedura de achiziție publică ce are ca obiect încheierea Contractului Servicii de mentenanță pentru tablou electric principal de distribuție (TEGD) din posturi TRAFU 1, 2, 3 și tablouri locale de distribuție (TLD), aflate în dotarea S.C.J.U. CONSTANTA sediu principal + Secțiile Exterioare, organizată de *Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sfântul Apostol Andrei” Constanța*, conform Anunț Publicat pe site -ul spitalului , conform prevederilor specificațiilor tehnice menționate în tabelul de mai jos.

MENTENANTA ECHIPAMENTE ELECTRICE DE JOASA TENSIUNE
aflate în dotarea S.C.J.U. CONSTANTA

Specificatii tehnice specifice MINIME IMPUSE	Specificatii tehnice specifice OFERTATE	Corespunde	
		DA	NU
Spitalul detine mai multe tipuri de tablouri electrice, care sunt amplasate atat in cladirea sediului principal al SCJU Constanta, in posturile TRAFU 1, 2, 3, cat si pe fiecare nivel al cladirii, precum si in Secțiile Exterioare ale SCJU Constanta, care se afla in localitățile: Constanta, Navodari, Palazu Mare, Agigea, Eforie-Sud, Baneasa. Echipamentele Autorității Contractante care vor face obiectul Serviciilor de mentenanță ce vor fi achiziționate sunt: - tabloul electric principal de distribuție (TEGD), compus din puterile instalate distribuite pe 3 transformatoare de putere (inclusiv posturile TRAFU 1, 2 și 3) care se afla in sediul principal al SCJU Constanta, - tablourile electrice locale de distribuție (TLD) de pe fiecare etaj al sediului principal al SCJU Constanta, precum si tablourile electrice locale de distribuție (TLD) dispuse in Secțiile Exterioare ale SCJU Constanta			

<u>A. Tablou electric principal de distributie din post trafo (TEPD) si tablouri locale de distributie (TLD)</u> Elementele TEPD in camera de joasa tensiune (JT) pentru care se asigura mentenanta, caracteristicile tehnice, precum si puterile instalate ale acestora sunt: Camera de Joasa Tensiune post TRAFU SCJU - Sectii Tablou Electric General - puteri instalate: 1. Sectia TGL BURCA – 1,43 MVA 2. Sectia TG1P – 0,91 MVA 3. Sectia TGT TOMIS – 0,93 MVA 4. Sectia TGNC – 1,20 MVA 5. Sectia TG1 – 2,34 MVA 6. Sectia TG2P – 1,00 MVA 7. Sectia TGF DREAPTA – 1,20 MVA 8. Sectia TGF VITAL DREAPTA – 1,21 MVA 9. Sectia TGO+RMN – 1,26 MVA 10. Sectia TGR1 – 1,43 MVA 11. Sectia TSR – 0,53 MVA 12. Sectia TGGO1 – 1,44 MVA 13. Sectia TGGO2 – 2,52 MVA 14. Sectia TGA – 0,53 MVA 15. Sectia TGF STANGA – 2,47 MVA 16. Sectia TGF VITAL – 1,59 MVA 17. Intreruptoare / Cuple 2500A - 7 bucati 18. UPS 16 KVA – 1 bucata 19. UPS 40 KVA – 1 bucata 20. UPS 100 KVA – 1 bucata 21. Instalatie de Compensare Automata a Energiei Reactive 188 KVAR – 2 buc. a) Tabloul electric general de distributie al S.C.J.U. Constanta este compus din urmatoarele sectii cu puterile instalate aferente, (distribuite pe transformatoare cu putere nominala la borne de 1600 KVA-2 buc si 1000 KVA-1 buc): a) Sectia TGA – alimentare din UPS 40 KVA-0,53 MVA b) Sectia intrerupator TRAFU1 Q1 – 2500 A c) Sectia cupla electrica automata Q0 – 2500 A d) Sectia intrerupator TRAFU3 Q2 – 2500 A e) Sectia cupla electrica automata Q43 – 2500 A f) Sectia intrerupator Generator 630 KVA Q4 – 2500 A g) Sectia cupla electrica automata Q42 – 2500 A h) Sectia intrerupator TRAFU2 Q3 – 2500 A ➤ <u>TRAFU 1 – 1600 KVA:</u> 01) Sectia TGL BURCA – 1,43 MVA 02) Sectia TG1P – 0,91 MVA 03) Sectia TGT TOMIS – 0,93 MVA 04) Sectia TGNC NOD COADA – 1,20 MVA 05) Sectia TG1 – 2,34 MVA ➤ <u>TRAFU 3 – 1600 KVA:</u> 01) Sectia TG2P – 1,00 MVA 02) Sectia TGF Dreapta – 1,20 MVA 03) Sectia TGF VITAL Dreapta – 1,21 MVA 04) Sectia TGO+RMN – 1,26 MVA 05) Sectia TGGO1 Stanga – 1,44 MVA 06) Sectia TGGO2 Stanga – 2,52 MVA 07) Sectia TGF Stanga – 2,47 MVA 08) Sectia TGF VITAL Stanga – 1,59 MVA ➤ <u>TRAFU 2 – 1000 KVA:</u> 01) Sectia TGR1 Radiologie – 1,43 MVA 02) Sectia TSR Sterilizare – 0,53 MVA 03) Aparatura diversa b) Tablourile locale de distributie (TLD) care sunt dispuse in incinta SCJU, precum si la Sectiile Exterioare din teritoriu, fiind tot in administrarea SCJU Constanta, astfel: 1. T.G.S – SCJU – subsol: 6 buc.			
--	--	--	--

2. T.G.C.S. – SCJU – casa scarii: 3 buc. 3. T.G. – SCJU – parter: 8 buc. 4. T.G. - SCJU – etaj 1: 28 buc. 5. T.G. - SCJU – etaj 2: 8 buc. 6. T.G. - SCJU – etaj 3: 10 buc. 7. T.G. - SCJU – etaj 4: 7 buc. 8. T.G. - SCJU – etaj 5: 6 buc. 9. T.G. - SCJU – etaj 6: 7 buc. 10. T.G. - SCJU – etaj 7: 4 buc. 11. T.G. - SCJU – etaj 8: 11 buc. 12. T.G. - SCJU – etaj 9: 5 buc. 13. T.G. - SCJU – UPU: 13 buc. 14. T.G. - SCJU – Ambulator Policlinica 1: 4 buc. 15. T.G. - SCJU – Centrala termica: 10 buc. 16. T.G. - Sectia Exterioara Policlinica 2: 10 buc. 17. T.G. - Comp. Ingrijiri Paliative (fosta Casa Soarelui): 1 buc. 18. T.G. - Sectia Exterioara Palazu Mare: 4 buc. 19. T.G. - Sectia Exterioara Navodari: 4 buc. 20. T.G. - Sectia Exterioara Agigea: 9 buc. 21. T.G. - Sectia Exterioara Eforie Sud: 6 buc + 2 buc. UPS de 20 kvA/16 kw 22. T.G. - Sectia Exterioara Baneasa: 2 buc. 23. T.G. – Punct de Operare Aeromedicala 1 SMURD (Heliport) – 2 buc. 24. T.G. - Prosectura din cadrul Serviciului Clinic Judetean de Medicina Legala – 4 buc.			
Realizarea Serviciilor de mentenanță presupune obținerea rezultatelor așteptate într-un mod satisfăcător pentru Autoritatea Contractantă, pentru a asigura o disponibilitate cat mai ridicata pentru echipamente, respectiv pentru a facilita desfășurarea activității la nivelul Autorității Contractante cu întreruperi minime si necesare. Prin interventie se intelege realizarea lunara a operatiunilor descrise in prezentul document, pentru numarul si tipul echipamentelor identificate în cadrul subcapitolului Error! Reference source not found.. Error! Reference source not found.. Cantitatea pentru care se solicita prestarea “serviciilor de mentenanta echipamente electrice de joasa tensiune” este: ➤ Mentenanța preventivă: cate o interventie pe luna, pentru toate echipamentele, ➤ Mentenanța corectivă, la nevoie si in caz de avarie, in baza unui Contract pentru 5 luni (august - dec. 2026), cu posibilitatea de prelungire pentru 4 luni (ianuarie-aprilie 2027).			
<i>Înainte de a începe derularea activităților de mentenanță asumate prin contract, Contractantul trebuie să elaboreze și să prezinte <u>un Program de mentenanță care sa cuprinda toate echipamentele pentru care este necesara mentenanta, localizarea acestora, numele personalului calificat care va desfasura lucrarile sinumarul de zile alocat fiecarui element, urmand ca acest Program sa fie revizuit și actualizat lunar, dupa efectuarea operatiunilor de mentenanta lunara, apoi sa fie inaintat catre Autoritatea Contractanta, impreuna cu eventualele Note de Constatate rezultate.</u></i>			
<u>A) Mentenanța preventivă</u> (activitati cu frecvența lunară); Operațiunile de mentenanță preventivă a echipamentelor cuprind o serie de activități planificate și riguroase menite să le mențină în perfectă stare de funcționare și să optimizeze eficiența acestora în conformitate cu specificațiile tehnice ale echipamentului. În plus, scopul acestor operațiuni este de a extinde durata lor de viață, de a evita situațiile care pot perturba activitatea Autorității Contractante și de a minimiza posibilitatea aparitiei unei defecțiuni, precum și asigurarea unui consum minim de energie. Contractantul trebuie să efectueze mentenanța preventivă a echipamentelor lunar, operațiunile care trebuie sa fie efectuate de catre Contractant pentru fiecare intervenție periodica fiind descrise in capitolul 3.2. Contractantul este responsabil pentru realizarea operațiunilor de mentenanță preventivă conform Cartilor Tehnice ale echipamentelor.			

Programul de lucru al Autorității Contractante este 24h/ 24h. Operațiunile de mentenanță preventivă care necesită o oprire a echipamentelor se vor efectua preferabil, în afara orelor de varf în activitatea spitalului, cum ar fi în zilele de la sfârșitul săptămânii sau în zilele de sâmbătă legală, astfel încât oprirea temporară să nu afecteze masiv activitatea spitalului. Datele exacte se vor stabili de comun acord de către prestator împreună cu beneficiarul direct (secția medicală sau administrativă), în funcție de programul fiecăreia dintre părți și va fi pus în practică NUMAI cu aprobarea conducerii Autorității Contractante. Se va lua în calcul și procedura operațională a SCJU Constanta P – 71 - 568 - „Scoaterea de sub tensiune și izolarea transformatorilor din postul TRAFU”. Mentenanța preventivă trebuie să acopere toate costurile aferente intervenției, inclusiv forța de muncă, echipamente și altele asemenea cum ar fi diverse consumabile, etc. Operațiunile de mentenanță preventivă trebuie efectuate conform prevederilor legale, în condiții de securitate a muncii, cu asigurarea că sunt îndeplinite toate măsurile privind protecția personalului Contractantului care efectuează mentenanța, precum și a altor persoane prezente la locul unde are loc intervenția. După fiecare intervenție preventivă, Contractantul trebuie să efectueze testele de funcționare ale fiecărui echipament și să prezinte Autorității Contractante cate un Raport tehnic lunar de mentenanță, care să fie înregistrat la Registratura Unității medicale, acest <u>Raport trebuind să cuprindă cel puțin: activitățile desfășurate, echipamentele verificate și numărul și localizarea lor, constatarile de la fața locului și recomandările rezultate în urma mentenanței preventive.</u>			
---	--	--	--

B. Mentenanța corectivă Operațiunile de mentenanță corectivă a echipamentelor <u>acoperă toate intervențiile (punctual) atunci când apar anomalii sau probleme</u>; acestea sunt destinate să remedieze defectele și deficiențele care afectează utilizarea normală a echipamentelor, pentru restabilirea operabilității acestora, inclusiv intervențiile de urgență în caz de avarii. În cazul apariției unui defect sau unei deficiențe la unul sau mai multe echipamente care sunt sub mentenanță, sarcina principală a Contractantului este restabilirea operabilității acestuia, fie prin rezolvarea definitivă a problemei, fie prin soluționarea temporară a problemei. În cazul în care a fost aplicată o soluție temporară, problema trebuie rezolvată cât mai curând posibil. Operațiunile de mentenanță corectivă includ identificarea și diagnosticarea defectelor, inclusiv intervenția pentru restabilirea bunei funcționări și trebuie efectuată pentru toate părțile componente ale echipamentelor, cu excepția consumabilelor, atunci când Autoritatea Contractantă semnalează un incident, inclusiv intervențiile de urgență în caz de avarii. În cadrul mentenantei corective se va urmări cu precădere evoluția pozitivă a parametrilor de funcționare a echipamentelor, prevenirea, detectarea și corectarea în timp real a oricărei anomalii în funcționarea echipamentelor. Aici vor fi cuprinse și operațiunile de reglare calitativă a parametrilor de funcționare. În acest sens, pe lângă Raportul tehnic lunar de mentenanță înregistrat și datat, atât la Contractant, cât și la unitatea medicală beneficiară, Contractantul va prezenta și eventualele Note de constatare înregistrate la Autoritatea contractantă și datate, în care se vor menționa obligatoriu: denumirea echipamentului, secția care îl utilizează, starea de funcționare, verificările, reglările calitative efectuate, constatările negative, modul de remediere al acestora și nivelul de prioritate, precum și necesarul de piese de schimb sau subansamble necesare pentru remedierea problemelor (specificând denumirea fiecăreia/ua, prețul și durata estimativă de procurare). Mentenanța corectivă trebuie să acopere toate costurile aferente intervenției, inclusiv forța de muncă, materiale, echipamente și altele asemenea și trebuie asigurate la sediul unde este instalat echipamentul supus mentenantei. Operațiunile de mentenanță corectivă trebuie efectuate în condiții de securitate, cu respectarea prevederilor privind protecția personalului care efectuează mentenanța precum și a altor persoane prezente la locul unde are loc intervenția. Contractantul trebuie să efectueze mentenanța corectivă a echipamentelor în funcție de necesități și atunci când Autoritatea Contractantă semnalează un incident. După fiecare intervenție de mentenanță corectivă, Contractantul trebuie să efectueze testele de funcționare și să prezinte un Raport de lucru înregistrat și datat atât la Contractant, cât și la unitatea medicală beneficiară, care să fie asumat cu nume în clar și semnatura, atât de către secția care îl utilizează, cât și de către executant.			
<u>Contractantul trebuie să răspundă în timp util la orice incident semnalat de Autoritatea Contractantă, în funcție de nivelul de prioritate al incidentului.</u> Notificarea/ semnalarea unei probleme se va realiza în baza unei proceduri care va include cel puțin următoarele acțiuni: 1. Înregistrarea incidentului se va realiza la punctul de contact pus la dispoziție de contractant (telefon, email, online prin intermediul unui instrument pus la dispoziție de către contractant);			

2. Coordonatele de identificare ale Autorității Contractante; 3. Clasificarea inițială a nivelului de prioritate a incidentului, așa cum a fost determinat la nivelul Autorității Contractante; 4. Descrierea incidentului; 5. Informațiile pentru identificarea clară a echipamentului care necesită intervenție; 6. Locația unde se afla echipamentul; 7. Coordonatele de contact ale persoanei de contact la nivelul Autorității Contractante pentru gestionarea problemei apărute; După semnalarea unui incident, Contractantul îl va înregistra și în funcție de informațiile inițiale furnizate de Autoritatea Contractantă, va comunica pașii următori pentru rezolvarea incidentului. Notificarea/ semnalarea confirmată de către Contractant, va fi urmată de o Nota de Constatare per secție care utilizează, care va fi comunicată Autorității Contractante, la adresa de e-mail: tehnic@spitalulconstanta.ro și în original prin înregistrare și depunere la Registratura Generală a Spitalului.			
Serviciile de mentenanță solicitate de către Autoritatea Contractantă cuprind echipamentele electrice de joasă tensiune: ▪ tabloul electric principal de distribuție joasă tensiune (TEGD-JT), compus din puterile instalate distribuite pe 3 transformatoare de putere (posturi TRAFU 1,2,3), ▪ tablourile electrice locale de distribuție joasă tensiune (TLD-JT) pe fiecare etaj al sediului principal al SCJU Constanța, ▪ tablourile electrice locale de distribuție joasă tensiune (TLD-JT) dispuse în Secțiile Exterioare ale SCJU Constanța, Principalele activități solicitate de către Autoritatea Contractantă în cadrul contractului de prestări servicii de mentenanță sunt pentru: „<u>tabloul electric principal de distribuție joasă tensiune (TEPD) și celelalte tablouri electrice (TE / TLD/ TEPD)</u>; <u>Servicii de întreținere periodică mecanică</u> în funcție de anotimp vară-iarnă (datorită trecerii la valori importante diferite ale curenților tranzitați) ce vor cuprinde următoarele operațiuni minime: -Verificări ale strângerilor mecanice ale elementelor de conexiune între bare de distribuție și conducte de conexiune; -Verificări ale strângerilor mecanice ale elementelor de conexiune între conducte de conexiune și întrerupători magneto-termici tip USOL; -Verificări ale strângerilor mecanice ale elementelor de conexiune între barele de distribuție și întrerupătorii generali de la transformatoarele coborâtore de tensiune (Trafo 1 – 1600 KVA 20000/400 V, Trafo 2 – 1000 KVA 20000/400 V, Trafo 3 – 1600 KVA 20000/400 V) și de la generatoarele de avarie (1600 kVA și 630 KVA - 400 V); -Curățiri mecanice și chimice ale contactelor electrice; -Verificări ale strângerilor terminalelor echipamentelor electrice ce sunt supuse vibrațiilor; -Verificări ale integrității izolației conductoarelor electrice; -Măsurători ai parametrilor energiei electrice. Verificarile se vor executa sub tensiune în locurile accesibile, fără întreruperea livrării de tensiune către consumatori și cu oprire temporară de scurtă durată în zonele greu accesibile și numai pe timp de noapte pentru a nu influența activitatea medicală. <u>Precizare importantă:</u> Transformatoarele electrice sunt proprietatea Spitalului și orice intervenție asupra lor, indiferent de			

motiv, se poate efectua DOAR cu acordul scris al conducerii Spitalului, in prezenta operatorilor JT, MT cu care Spitalul este in relatie contractuala. <u>b) Servicii de intretinere periodica a instalatiei electrice de automatizare a intreruptorilor generali (Trafo 1,2,3 Generator avarie) si cuplelor intre barele de distributie alimentate din transformatoare diferite sau Generatorul de avarie si vor cuprinde urmatoarele operatiuni minimale:</u> -Masuratori ai parametrilor instalatiei, reglaje si reparatii pentru aducerea acesteia in limitele normale de functionare; -Masuratori si reglaje la instalatia de supraveghere a fazelor, a transformatoarelor de masura de curent si tensiune si celor coboratoare de tensiune folosite in alimentarea instalatiei de comanda si supraveghere, de curent alternativ sau continuu; <u>c) Servicii de intretinere si reparatii a instalatiei electrice 440/230V ce deservesc:</u> - Aparatura de monitorizare, masura si control ale sosirilor din transformatoarele coboratoare de tensiune – Post Trafo 188 si generator de avarie; -Instalatia electrica de forta trifazata, de la tabloul electric de interconexiune al generatorului de avarie, pana la intreruptorul general din Tabloul Principal de Distributie; -Alimentarea cu energie electrica pentru executarea manevrelor intreruptorilor generali in cazul lipsei totale a tensiunii de la furnizor. <u>d) Servicii de intretinere si monitorizare:</u> -Curatarea mecanica a panourilor T.E.P.D.; -Desprafuirea bianuala a T.E.P.D.; -Masuratori ale temperaturilor de functionare in sarcina, a barelor de distributie, conductoarelor de conexiune, jonctiunilor si distributiilor; -Eliminarea conturnarilor echipamentelor sau izolatoarelor; -Marcarea si reglarea curentilor maxim admisibili ai intreruptoarelor tip USOL; -Inlocuirea intreruptorilor tip USOL, care ies din plaja de reglaj a curentilor maxim admisibili, pentru conductoarele conectate la acestea; -Masuratori ale rezistentelor de izolatie ale echipamentelor T.E.P.D. si aducerea lor in limitele prevazute de normele si normativele in vigoare; -Masuratori de continuitate ale conductoarelor de conexiune ale echipamentelor T.E.P.D.; -Masuratori ai parametrilor ambientali de functionare a T.E.P.D.: temperatura, umiditate si executia de lucrari pentru aducerea acestora in limitele impuse de fabricantul echipamentelor (obturarea trecerilor din plansee, asigurarea ventilatiei si conditionarii aerului). e) Executarea manevrelor intreruptorilor generali si cuplelor in cazul intreruperilor programate sau accidentale ale tensiunii de la furnizor. f) Executarea manevrelor programate a intreruptorilor tip USOL ai consumatorilor. g) Eliberarea de buletine de verificare anuale pentru fiecare Sectie a T.E.P.D. si pentru masuratori ale rezistentei de izolatie. h) Intocmirea de Protocoale de interventie si manevra la care vor lua parte atat operatorii JT, MT cu care Spitalul este in relatie contractuala, precum si personalul S.C.J.U. “Sf. Apostol Andrei” Constanta, DOAR cu acordul scris al conducerii Spitalului. i) Masuratori ai parametrilor curentului alternativ trifazat de forta, inclusiv incadrarea in standardul de performanta pentru furnizarea energiei la consumatori conform Ordinului ANRE in vigoare.			
<u>Pentru echipamentele „Tablouri locale de distributie joasa tensiune (TE sau TLD sau TEPD) dispuse in incinta SCJU pe etaje si la Sectiile Exterioare din teritoriul judetului Constanta:</u>			

Verificarile periodice, care includ o examinare detaliata a fiecarei instalatii, trebuie efectuate fara demontare sau cu demontare partiala si <u>obligatoriu cu asigurarea cumulativa</u> a : a) Securitatii persoanelor participante impotriva socurilor electrice si a arsurilor de orice fel; b) Protectiei impotriva deteriorarii bunurilor Autoritatii Contractante prin actiunea necontrolata a focului sau a caldurii dezvoltate ca efect al trecerii tensiunii electrice prin instalatie; c) Confirmarii ca instalatia nu este avariata sau deteriorata in asa fel incat sa fie afectata siguranta ei in functionare; d) Identificarii defectelor vizibile si critice ale instalatiei si eventualele abateri de la prescriptii care ar putea conduce la un pericol real si iminent de foc sau explozie. Toate activitatile contractate se vor executa conform prevederilor “Normativului pentru proiectarea, executarea si exploatarea instalatiilor electrice aferente cladirilor” – indicativ I7 – 2011 (cu modificarile si actualizarile in vigoare) respectiv Capitolul 8.2, ale Normativului NP-05-2022 - Constructii Spitalicesti si PE 116-94 (cu modificarile si actualizarile in vigoare) -“NORMATIV DE ÎNCERCĂRI ȘI MĂSURĂTORI LA ECHIPAMENTE ȘI INSTALAȚII ELECTRICE”. In urma executarii verificarilor periodice se va intocmi un RAPORT TEHNIC care trebuie sa contina detalii ale instalatiei (TLD) si limitele verificarii, impreuna cu o consemnare care include orice defectiune constatata precum si rezultatele incercarilor/ verificarilor si recomandari privind remedierea eventualelor defectiuni si necesitatea achizitiei de piese de schimb de catre Beneficiar.			
Interventiile asupra echipamentelor care fac obiectul serviciilor de mentenanta vor fi efectuate obligatoriu cu urmatoarele conditii: - Fara tensiune, DOAR cu aprobarea prealabila a conducerii si instiintarea sectiilor medicale ale SCJU, in intervalul orar programat si acceptat; - non-stop in caz de avarie; - Conform normelor tehnice si normativelor in vigoare (I7/2011, PE 116-94, NP-05-2022, cu modificarile si actualizarile in vigoare); - Cu utilizarea de scule, aparate si dispozitive in perfecta stare de functionare; - Cu utilizarea de aparatura omologata, certificata si verificata metrologic conform legislatiei aplicabile; - Cu luarea tuturor masurilor de SSM si PSI necesare pentru efectuarea de lucrari la instalatiile electrice de JT si MT , aflate sub tensiune; - Fara afectarea functionarii in regim de siguranta si in parametrii normali ai instalatiilor electrice. Autoritatea contractanta urmareste ca pentru toate echipamentele care fac obiectul contractului de mentenanta, Prestatorul sa-si indeplineasca sarcinile asumate prin prezentele SPECIFICATII TEHNICE si prin Contract, cu responsabilitate, cu respectarea normelor legislative din domeniul tehnic in care activeaza, din domeniul securitatii si sanatatii muncii si cel de protectie a mediului, cum sunt acestea descrise mai sus, iar operatiunile sa fie efectuate cu personal calificat, utilizand echipamente specifice si pertinente pentru indeplinirea serviciilor mentionate. Prestatorul este responsabil de siguranta operatiunilor si a metodelor de prestare utilizate pe toata durata derularii contractului. Prestatorul trebuie sa-si indeplineasca cu profesionalism operatiunile asumate prin semnarea contractului, si este direct raspunzator de calitatea serviciilor prestate, precum si de functionarea corecta a instalatiilor asupra carora intervine.			

Măsurile de siguranță și gestionare adecvată a deșeurilor Ca urmare a desfășurării activităților/ operațiunilor de mentenanță, pot fi generate deșeuri în spațiile unde sunt localizate echipamentele și unde vor avea loc intervenții la acestea. Contractantul trebuie să gestioneze și să elimine toate deșeurile generate pe durata operațiunilor care se vor efectua și se considera ca a fost informat ca Autoritatea Contractantă NU dispune de facilități pentru eliminarea/ reciclarea deșeurilor la locațiile unde sunt instalate echipamentele. Toate costurile asociate eliminării deșeurilor sunt responsabilitatea Contractantului. După fiecare intervenție, Contractantul trebuie să se asigure că spațiul de lucru este lăsat curat, podelele nu conțin uleiuri sau alte lichide, echipamentele și materialele sunt depozitate corespunzător, reziduurile sunt îndepărtate, etc., suprafețele, inclusiv din jurul echipamentului, sunt curățate și șterse după cum este necesar.																			
Cerințe privind timpul de răspuns (VITEZA DE INTERVENȚIE) Prestatorul se obliga să asigure <u>Viteza de intervenție la tabloul electric principal de distribuție post trafa (TEPD) și tablourile locale de distribuție (TLD)</u>, la constatarea unei defectiuni, avarii, intreruperi: ➤ în maxim 10 minute de la solicitarea Autorității Contractante, <u>dacă instalația face parte din circuitul de forță vitală/ avarie (inclusiv lifturi pacienți și UPU)</u> și să efectueze remediarea în maxim 45 minute de la ora reclamării acesteia de către beneficiarul direct, adică secția afectată, ➤ în maxim 30 minute de la solicitarea Autorității Contractante, <u>dacă instalația defectă nu face parte din circuitul de forță vitală/ avarie (inclusiv lifturi pacienți și UPU)</u> și să efectueze remediarea în maxim 1 ora de la ora reclamării acesteia de către beneficiarul direct, adică secția afectată, • <u>Orice intrerupere (programată sau neprogramată, avarie sau defectiune) în alimentarea cu energie electrică a Unității Sanitare sau a secțiilor sale exterioare va fi anunțată URGENT în Dispeceratul Tehnic al Spitalului la numărul de telefon 0736 603 835 și înscrisă în Registrul Dispeceratului Tehnic al SCJU, sub semnătură, cu tot cu rezoluția și modalitatea de rezolvare. Contractantul este obligat să răspundă IMEDIAT la solicitările venite de la acest număr de telefon.</u> • <u>Contractantul este obligat să pună la dispoziția Autorității Contractante UN NUMAR DE TELEFON MOBIL DISPONIBIL NON-STOP, la care să se răspundă IMEDIAT.</u> • Pentru verificările și întreținerea curentă se va asigura cel puțin o intervenție zilnică și ori de câte ori Beneficiarul constată o defectiune care indisponibilizează aparatura medicală sau conexă și pune în pericol funcționarea corespunzătoare a Spitalului sau conduce la pierderea iminentă de vieti omenești, indiferent de ora, 24h/ 24h. • Pentru alte intervenții de natură mentenanței preventive se vor respecta prevederile cartilor tehnice ale echipamentelor aflate sub mentenanță și prevederile legislației în vigoare.																			
Contractantul va trebui să respecte următorii timpi de răspuns, corelați cu nivelul de prioritate a incidentului: <table border="1" data-bbox="181 1895 1000 2145"> <thead> <tr> <th>Nivel prioritate</th><th>Timp de răspuns</th><th>Timp de implementare soluție provizorie</th><th>Timp de rezolvare</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Critic</td><td>10 minute</td><td>45 min</td><td>12 ore</td></tr> <tr> <td>Urgent</td><td>30 minute</td><td>1 ora</td><td>12 ore</td></tr> <tr> <td>Normal</td><td>2 ore</td><td>6 ore</td><td>1 zi lucrătoare</td></tr> </tbody> </table>	Nivel prioritate	Timp de răspuns	Timp de implementare soluție provizorie	Timp de rezolvare	Critic	10 minute	45 min	12 ore	Urgent	30 minute	1 ora	12 ore	Normal	2 ore	6 ore	1 zi lucrătoare			
Nivel prioritate	Timp de răspuns	Timp de implementare soluție provizorie	Timp de rezolvare																
Critic	10 minute	45 min	12 ore																
Urgent	30 minute	1 ora	12 ore																
Normal	2 ore	6 ore	1 zi lucrătoare																

Minor	8 ore	1 zi lucrătoare	2 zile lucrătoare			
<i>Pe durata derulării contractului, nivelul indicatorului de performanță pentru timpii de răspuns trebuie să atingă nivelul de cel puțin 70% pentru toate incidentele semnalate.</i>						
<u>Contractantul este pe deplin responsabil pentru:</u> a. asigurarea planificării resurselor în raport cu echipamentele ce fac obiectul contractului, tipul de Servicii de mentenanță astfel cum este solicitat și frecvența pentru realizarea serviciilor, b. îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că activitățile și rezultatele sunt realizate la parametrii solicitați, c. asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și/sau certificatelor necesare, după caz, pentru prestarea Serviciilor (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul/echipamentul propus pentru realizarea Serviciilor, conform legislației în vigoare), acolo unde este aplicabil, d. prestarea Serviciilor în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini, e. transmiterea Autorității Contractante, imediat după demararea Contractului, a listei conținând datele de identificare și de contact ale personalului alocat pentru realizarea serviciilor, f. colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru verificarea Serviciilor efectuate, pentru realizarea recepțiilor sau pentru accesul la anumite echipamente unde desfășurarea Serviciilor se poate realiza numai în prezența personalului Autorității Contractante, după caz, g. elaborarea, menținerea și prezentarea Raportului tehnic lunar de mentenanță pentru fiecare echipament (document care să evidențieze operațiunile de mentenanță, reparații, piese de schimb, consumabile utilizate etc. pentru fiecare echipament și care să reprezinte o sursă pentru analiza condițiilor prezente cu condițiile trecute pentru a identifica tendințe de uzură, deteriorare sau alți factori comparabili care pot compromite utilizarea normală a echipamentului). h. Emiterea unui Buletin de verificare anual, trimestrial sau semestrial, conform prevederilor “Normativului pentru proiectarea, executarea și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor – indicativ I 7 – 2011 cu modificările și actualizările în vigoare”, pentru Tablourile locale de distribuție (TLD) dispuse în incinta SCJU și la Secțiile din teritoriu.						
<u>Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:</u> a. asigurarea accesului personalului desemnat al Contractantului la echipamentele vizate, potrivit intervalului orar stabilit; b. punerea la dispoziția Contractantului, dacă este cazul, a unui spațiu corespunzător pentru depozitarea echipamentelor, instrumentelor, materialelor, consumabilelor etc. și/sau pentru realizarea Serviciilor, atât cele planificate cât și neplanificate, c. desemnarea persoanelor responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului, cel puțin cu privire la aspecte legate de: i. asigurarea realizării serviciilor de mentenanță planificate și/sau neplanificate, ii. asigurarea efectuării recepției serviciilor, asigurarea accesului în anumite spații în care desfășurarea Serviciilor se poate realiza numai în prezența personalului Autorității Contractante, după caz;						
Specificatiile tehnice cuprinse în prezentul document sunt cerințe minime și trebuie îndeplinite în acest sens sau în mecanisme echivalente, care îndeplinesc în mod minimal cerințele și funcționalitățile specificate. Propunerea tehnică, semnată și stampilată, va fi prezentată conform cerințelor minime din acest document.						

Ofertantul va prezenta in Formularul de propunere tehnica activitatile ce urmeaza a fi realizate conform prezentului documnet, precum si toate resursele materiale si umane sau de orice alt fel, pe care Ofertantul considera ca le va angaja in efectuarea activitatilor. <u>In cadrul Propunerii Tehnice, ofertantii vor prezenta urmatoarele informatii si documente:</u> 5.1. Atestatul ANRE de tip C2A pentru executare de linii electrice, aeriene sau subterane cu tensiuni nominale de 0,4 kV÷20kV, posturi de transformare cu tensiunea nominala superioara de cel mult 20kV, statii de medie tensiune, precum si partea electrica de medie tensiune a statiilor de inalta tensiune” pentru operatori economici astfel cum sunt definiti de prevederile art. 6 alin (1) punctul 8 din Ordinul ANRE nr. 45/2016, atestat minim de tip B pentru executare de instalatii electrice exterioare/ interioare pentru incinte/ constructii civile si industriale, bransamente aeriene si subterane, la tensiunea nominală de 0,4 kV. Temei legal : - capitolul 1. domeniu de aplicare, punctul 1.1 din Ordinul nr. 2741/ 2011 al Ministerului Dezvoltarii Regionale si Turismului - Art. 1 (1) coroborat cu art. 6 (1) punctul (4.) din Ordinul nr. 45/2016 privind aprobarea Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiecteaza, executa si verifica instalatii electrice. 5.2. Lista personalului tehnic specializat in domeniul electric (JT), care sa contina cel putin 2 pozitii, avand in vedere caracterul de spital clinic de urgenta si aria desfasurata a amplasamentului de prestare a serviciilor la sediul principal, precum si extinderea sectiilor exterioare din teritoriu. 5.3. Lista personalului tehnic angajat care va raspunde de indeplinirea contractului si documentele doveditoare din care sa reiasa ca pe o perioada de minim 2 ani (inclusiv la Ofertant) acesta a fost incadrat pe o functie electrician autorizat ANRE la o firma de profil. In acest sens se vor anexa si copiile diplomelor de calificare, asumate prin aplicarea sintagmei „conform cu originalul” si semnate de reprezentantul legal. 5.4. Dovada indeplinirii fara neconformitati majore a cel putin unui contract de servicii similar ca obiect care sa se fi desfasurat in ultimii 3 ani, sau recomandarea de la o alta unitate medicala pentru acelasi tip de servicii. 5.5. Lista privind echipamentele, dispozitivele si sculele din dotarea proprie sau inchiriate, care sunt necesare pentru realizarea mentenantei preventive, respectiv mentenantei corective si reparatiilor in regim de urgenta. 5.6. Declaratie pe proprie raspundere prin care Ofertantul isi asuma indeplinirea prevederilor din prezentele SPECIFICATII TEHNICE. 5.7. Declaratie pe proprie raspundere prin care Ofertantul isi asuma ca prestarea serviciilor se va efectua numai de catre personal autorizat si instruit corespunzător pe tipurile de echipamente care fac obiectul contractului. 5.8. Planul propriu de interventie in care se va justifica in scris utilizand aplicatia Google Maps, traseul si timpul de mobilizare pentru interventiile in caz de defectiune corespunzator cerintelor de la cap.3.6. Cerințe privind timpul de răspuns (VITEZA DE INTERVENTIE).			
Planul de realizare al activitatilor pentru serviciile de mentenata solicitate se va intocmi de comun acord cu Autoritatea contractanta, in functie de conditiile si constrangerile impuse de aceasta in derularea activitatilor. Derularea anumitor activitati de mentenanta pentru anumite echipamente va fi in functie de activitatile medicale programate ale sectiilor, fiind necesar in acest sens sa se efectueze atunci cand activitatea medicala este mai redusa, pentru a nu pune in pericol functionarea corespunzatoare a Spitalului, sau altele vor trebui efectuate in timpul programului de lucru al personalului tehnic al Autoritatii Contractante. Intervalul orar in care se vor desfasura efectiv activitatile de mentenanta preventiva vor fi stabilite de comun acord cu Beneficiarul (sectiile medicale).			

<u>Planul de mentenanță trebuie să cuprindă toate echipamentele pentru care este necesară mentenanța, localizarea acestora, numele personalului calificat care va desfășura lucrările și numărul de zile alocate fiecărui element, urmând ca acest Program să fie revizuit și actualizat lunar, după efectuarea operațiunilor de mentenanță lunară, apoi să fie înaintat către Autoritatea Contractantă, împreună cu eventualele Note de Constatate rezultate.</u>			
Alte cerințe legate de personalul direct implicat în prestarea Serviciilor a. Ofertantul devenit Contractant are obligația de a asigura personalul adecvat pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în Contract și prezentul document care face parte integrantă din contract; b. Este responsabilitatea Contractantului de a se asigura și urmări cu strictețe ca personalul său cunoaște foarte bine și înțelege specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului, cerințele legislației românești relevante, responsabilitățile atribuite, tipul și materialele utilizate pentru realizarea Serviciilor, fișele tehnice și instrucțiunile pentru realizarea diferitelor intervenții, așa cum sunt acestea elaborate de producător, etc.; c. Este responsabilitatea Contractantului de a se asigura ca personalul său utilizează echipamente de siguranță (încălțăminte adecvată, mănuși de protecție, ochelari de protecție și altele după cum este necesar) în funcție de activitatea pe care o desfășoară; d. Este responsabilitatea Contractantului de a se asigura ca personalul său care intervine în activitățile contractate deține autorizații valabile pentru realizarea activităților specifice, este instruit corespunzător pentru domeniul/ echipamentele care fac obiectul Serviciilor, etc. Contractantul trebuie să utilizeze numai personal care este instruit și calificat pentru sarcinile propuse. e. Este responsabilitatea Contractantului de a se asigura ca personalul său este în posesia și utilizează aparatura de măsură și control adecvată tipului de echipament și instalație, este de bună calitate și într-o stare foarte bună (atât funcțional cât și din punct de vedere tehnic), astfel încât să se poată facilita lucrul cu o eficiență sporită și în condiții de siguranță.			
Contractantul are obligația de a desemna pentru implementarea contractului o persoană responsabilă cu următoarele activități: • asigură comunicarea între reprezentanții spitalului (manager, departament clinic, departament tehnic) și partenerii asocierii din cadrul proiectului și asigură respectarea obligațiilor contractuale ce decurg din contractul de atribuire; • propune, pregătește și organizează planul de activitate, training personal clinic și tehnic din cadrul contractului și asigură resursele necesare pentru atingerea obiectivelor contractului; • coordonează activitățile din cadrul contractului, supervizând direct echipamentele tehnice, echipele de service, consultanții și pe alți colaboratori implicați; • monitorizează în timp progresul atins față de obiectivele propuse; • asigură rezolvarea problemelor aparute în implementarea contractului și informează la timp achizitorul despre problemele aparute și pe care nu le poate rezolva la nivelul său; • în perioada de implementării contractului poate convoca întrunirea unei/unor întâlniri cu scopul evaluării și reducerii/evitării riscurilor de neîndeplinire a contractului; • găsirea unor soluții pentru reducerea sau evitarea efectelor riscurilor identificate; • luarea de decizii cu privire la acțiunile care vor fi întreprinse cu respectarea prevederilor contractuale;			

• executa orice alte dispozitii date de beneficiar, in limitele contractuale si al temeiului legal.			
Rapoartele/ documentele solicitate de la Contractant Documentele care rezultă din activitățile realizate în cadrul Contractului sunt obligatorii si (cum ar fi de exemplu: rapoarte de activitate, centralizatoare ale activităților de mentenanță preventivă, documentație tehnică aferentă intervențiilor efectuate, fișe de intervenție personalizate în funcție de echipamentele vizate, fișe de întreținere verificate și confirmate de reprezentantul desemnat al Autorității Contractante, evidența componentelor, etc.) fac obiectul finalizării si receptiei serviciilor sunt prezentate mai sus.			
Recomandari pentru ofertanti Pentru clarificarea continutului serviciilor, cantitatilor de servicii, cat si pentru obtinerea de informatii suplimentare care sa conduca la elaborarea ofertelor, se recomanda ofertantilor vizitarea amplasamentului.			

*DA - operatorii economici vor bifa cu "X" in coloana respectiva daca indeplinesc cerintele impuse prin caietul de sarcini

*NU - operatorii economici vor bifa cu "NU" in coloana respectiva daca NU indeplinesc cerintele impuse prin caietul de sarcini

*Observatii ofertant - operatorii economici vor completa in aceasta coloana cu informatiile suplimentare, necuprinse in specificatiile tehnice impuse pentru reperul respectiv, considerate a fi importante in evaluarea tehnica.

Valabilitate oferta – 30 zile

Declarăm că deținem resursele umane, tehnice și materiale necesare îndeplinirii contractului.

Alăturat, anexăm documentele (declarații, certificate, etc), solicitate prin documentația de atribuire (caiet sarcini). Toate documentele solicitate in caietul de sarcini se depun odata cu propunerea tehnica in limba Romana

Subsemnatul, declar pe propria răspundere că informațiile de mai sus sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita în scopul verificării și confirmării acestora orice documente doveditoare.

Nota: Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a majora sau micșora cantitățile ce au fost licate, în funcție de necesitățile autorității contractante în raport cu cazuistica spitalului și resursele financiare alocate.

Operator economic,

Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor personale

Subsemnatul/a, domiciliat/ă în localitatea, județul, strada, posesor al CI seria, numărul....., eliberat de, la data de, CNP....., în calitate de reprezentant legal al îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către Autoritatea contractantă.

Sunt informat de către Autoritatea contractantă – că aceste date vor fi tratate confidențial, în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679, de aplicabilitate generală și Directiva (UE) 2016/680 referitoare la protecția datelor personale.

Nume, prenume: _____
Semnătura, _____